

ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
КОТОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Семьдесят первая сессия пятого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

31 июля 2014 года

№ 812

**Об утверждении Порядка применения к
муниципальным служащим в органах местного самоуправления
городской округ – город Котовск Тамбовской области, взысканий,
предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от
02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»**

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Тамбовской области от 04.07.2007 №223-З «О муниципальной службе в Тамбовской области» учитывая заключение постоянной комиссии по социальной политике городского Совета,

Котовский городской Совет народных депутатов р е ш и л:

1. Утвердить прилагаемый Порядок применения к муниципальным служащим в органах местного самоуправления городской округ – город Котовск Тамбовской области, взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» согласно Приложению.

2. Решение вступает в силу со дня его размещения (опубликования) на сайте www.top68.ru.

Глава города Котовска

А.А. Антонян

**Порядок применения к муниципальным служащим в органах
местного самоуправления городской округ – город Котовск
Тамбовской области, взысканий, предусмотренных статьями
14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ
«О муниципальной службе в Российской Федерации»**

1. За несоблюдение муниципальным служащим в органах местного самоуправления городской округ – город Котовск Тамбовской области (далее – муниципальный служащий), ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции [Федеральным законом](#) от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Федеральным законом](#) от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Законом](#) Тамбовской области от 04.07.2007 №223-З «О муниципальной службе в Тамбовской области» (далее коррупционные правонарушения), налагаются следующие взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных [статьями 14.1 и 15](#) Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»: непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов и непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

3. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются работодателем (руководителем органа местного самоуправления городского округа – город Котовск Тамбовской области), заключившим с муниципальным служащим трудовой договор (контракт) на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

2.1) доклада подразделения, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов (обращения граждан и юридических лиц, представлений прокурора, информации правоохранительных органов, средств массовой информации, общественных организаций и т.д.).

4. При поступлении иных материалов дающих основания полагать, что муниципальным служащим были совершены коррупционные правонарушения, непосредственно работодателю, последний, в трехдневный срок направляет их в подразделение, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений с поручением провести проверку с целью установления факта совершения (не совершения) коррупционного правонарушения.

Данная проверка проводится в срок, не превышающий 20 календарных дней.

5. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

6. В ходе проверки, проводимой подразделением, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, у муниципального служащего истребуется письменное объяснение (объяснительная записка) по существу допущенного коррупционного правонарушения. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то подразделением, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений составляется соответствующий акт.

В результате проверки, проводимой подразделением, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, муниципальному служащему должно быть предоставлено право представлять документы и иные материалы для подтверждения своих доводов.

7. В случае, если по результатам проверки подразделение, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений пришло к выводу о наличии события коррупционного правонарушения, материалы проверки вместе с докладом о результатах проверки незамедлительно передаются работодателю для направления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов соответствующего органа местного самоуправления.

8. Работодатель в трехдневный срок передает материалы проверки вместе с докладом о результатах проверки, проведенной подразделением, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений соответствующего муниципального органа председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

9. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов рассматривает представленные материалы в соответствии с порядком, установленным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления, регламентирующим деятельность такой комиссии.

10. Руководитель органа местного самоуправления принимает решение о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение с учетом рекомендаций соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

11. При применении взысканий, предусмотренных [пунктами 1 и 2](#) настоящего Порядка, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

12. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается [часть 1](#) или [2 статьи 27.1](#) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

13. Взыскание применяется не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим правонарушения, предусмотренного [статьями 14.1, 15, 27.1](#) Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и не позднее трех лет со дня его совершения.

13.1.С согласия муниципального служащего и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения взыскание, за исключением увольнения в связи с утратой доверия, может быть применено на основании доклада подразделения кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения такого муниципального служащего. Взыскание в виде замечания может быть применено к муниципальному служащему при малозначительности совершенного им коррупционного правонарушения.

13.2.За совершенное коррупционное правонарушение может быть применено только одно взыскание.

14.Правовой акт работодателя о применении взыскания объявляется муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия муниципального служащего на работе. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с указанным распоряжением под роспись, то составляется соответствующий акт.

15.Копия правового акта о наложении взыскания на муниципального служащего приобщается к его личному делу и направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов соответствующего органа местного самоуправления.

16.Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в установленном законодательством порядке.