

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОТОВСКА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.12.2013

г. Котовск

№ 176-р

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в администрации города, замещение которых связано с коррупционными рисками

В соответствии с подпунктом 2.1. пункта 2 решения Котовского городского Совета народных депутатов от 28.11.2013 года №705 «О внесении изменений в Положение о предоставлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими органов местного самоуправления городского округа – город Котовск, утвержденное решением Котовского городского Совета народных депутатов от 28 июля 2009 года № 777»:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в администрации города, замещение которых связано с коррупционными рисками, согласно приложению.

2. Отделу организационной и кадровой работы администрации города (Мовчан) направить настоящее распоряжение для размещения на сайте www.top68.ru в информационно-коммуникационной сети (Интернет).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации города А.В. Плаксина.

Глава администрации
города

А.М. Плахотников

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации города
от 10.12.2013 № 176-р
с изменениями, внесенными
распоряжениями администрации города
от 28.07.2014 №123-р
от 24.05.2016 №71-р
от 22.08.2016 № 121-р

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в администрации города,
замещение которых связано с коррупционными рисками

Главная группа должностей муниципальной службы

Первый заместитель главы администрации
Заместитель главы администрации
Управляющий делами
Председатель комитета
Начальник отдела

Ведущая группа должностей муниципальной службы

Заместитель председателя комитета
Заместитель начальника отдела
Главный бухгалтер

Старшая группа должностей муниципальной службы

Ведущий специалист отдела экономической политики администрации
города, в должностные обязанности которого входит:

предоставление муниципальных услуг в пределах своих полномочий в соответствии с требованиями соответствующего административного регламента, соблюдение сроков и последовательности действий, установленных административными процедурами при предоставлении муниципальных услуг;

осуществление контроля за проведением муниципальных лотерей, в том числе за целевым использованием выручки от проведения лотерей;

осуществление контроля за целевым использованием средств городского бюджета, направленных на поддержку малого предпринимательства;

осуществление контроля за деятельностью рынков и ярмарок на территории города в пределах своей компетенции;

координирование и контролирование разработки и реализации мероприятий мобилизационной подготовки предприятий торговли и общественно питания независимо от организационно-правовой формы и ведомственной подчиненности.

Продолжение приложения

Ведущий специалист отдела по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации города, в должностные обязанности которого входит:

предоставление муниципальных услуг в пределах своих полномочий в соответствии с требованиями соответствующего административного регламента, соблюдение сроков и последовательности действий, установленных административными процедурами при предоставлении муниципальных услуг.

Ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства администрации города, в должностные обязанности которого входит:

предоставление муниципальных услуг в пределах своих полномочий в соответствии с требованиями соответствующего административного регламента, соблюдение сроков и последовательности действий, установленных административными процедурами при предоставлении муниципальных услуг;

осуществление контроля застройки выделенной территории в строгом соответствии с разработанной документацией по планировке территории;

проверка сметы на строительные и ремонтно-строительные работы, проводимые в бюджетных учреждениях, финансируемых из федерального, областного и местного бюджетов;

составление сметы на строительные и ремонтно-строительные работы;

осуществление проверки актов выполняемых работ, проводимых их средств федерального, областного и местного бюджетов.

Ведущий специалист отдела образования администрации города, в должностные обязанности которого входит:

предоставление муниципальных услуг в пределах своих полномочий в соответствии с требованиями соответствующего административного регламента, соблюдение сроков и последовательности действий, установленных административными процедурами при предоставлении муниципальных услуг;

осуществление устройства детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, под опеку и попечительство, а при отсутствии такой возможности - в воспитательное учреждение, лечебное учреждение или учреждение социального обслуживания населения, в том числе подготовка документов, необходимых для назначения опекуна, попечителя, об освобождении или отстранении опекуна или попечителя от выполнения возложенных на него обязанностей, в установленном порядке подготовка материалов, необходимые для усыновления (удочерения) детей, в том числе представление в суд заключения об обоснованности и о соответствии усыновления (удочерения) интересам ребенка, отмене усыновления (удочерения);

установление предварительной опеки (попечительства);

осуществление контроля за условиями жизни и воспитания усыновленных детей, надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены несовершеннолетние, в том числе проведение проверки соблюдения опекунами или попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей;

выдача разрешений опекунам и попечителям, управляющим имуществом несовершеннолетних, на расходование доходов подопечного, в том числе доходов, причитающихся подопечному от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно;

выдача разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных, на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителям, опекунам и попечителям ребенка (детей).

Ведущий специалист комитета по управлению имуществом города и земельным вопросам администрации города, в должностные обязанности которого входит:

предоставление муниципальных услуг в пределах своих полномочий в соответствии с требованиями соответствующего административного регламента, соблюдение сроков и последовательности действий, установленных административными процедурами при предоставлении муниципальных услуг;

обеспечение контроля за выполнением условий по заключенным договорам аренды и поступлением арендной платы за землю;

контролирование поступления платы за продажу земельных участков собственникам расположенных на них объектов недвижимости;

осуществление контроля за управлением, распоряжением, сохранностью муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями, при выявлении нарушений принятие в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления необходимых мер для их устранения и привлечения виновных лиц к ответственности;

осуществление проверки целевого использования, в том числе проверка технического состояния муниципального имущества, предоставленного в оперативное управление, безвозмездное пользование, хозяйственное ведение;

подготовка документации для проведения аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, заключение договора купли – продажи права аренды, подготовка

договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности;

осуществление контроля за размещением рекламы на территории города;

подготовка документов для проведения торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров аренды муниципального имущества в установленном порядке;

осуществление в установленном порядке передачи муниципального имущества в аренду, подготовка проектов договоров аренды муниципального имущества;

подготовка конкурсной документации для проведения открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения, проекта концессионного соглашения;

осуществление контроля за перечислением в бюджет города доходов от использования муниципального имущества, доходов от приватизации муниципального имущества, обеспечение своевременного и в полном объеме сбора арендной платы, принятие необходимых мер для обеспечения и взыскания этих поступлений;

осуществление проверки целевого использования, в том числе проверка технического состояния муниципального имущества, предоставленного в аренду;

осуществление приватизации муниципального имущества, подготовка документации для проведения торгов (конкурсов, аукционов) по продаже муниципального имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством и нормативными правовыми актами Котовского городского Совета народных депутатов;

осуществление мероприятий по подготовке муниципальных унитарных предприятий и иных объектов муниципальной собственности к приватизации;

осуществление контроля за соблюдением покупателями муниципального имущества условий заключенных с ними договоров купли – продажи и, в необходимых случаях, принятие мер для их расторжения в установленном законом порядке;

осуществление процесса передачи жилых помещений в собственность граждан;

осуществление контроля за сохранностью и использованием имущества муниципальной казны, за исключением муниципального жилищного фонда;

с участием иных структурных подразделений администрации города контролирование обоснованности списания основных средств муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями.

Ведущий специалист финансового отдела администрации города, в должностные обязанности которого входит проведение проверки финансовой деятельности организаций, финансируемых из бюджета города;

контроль за составлением и изменением смет расходов казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений города.

Главный специалист отдела образования администрации города, в должностные обязанности которого входит:

предоставление муниципальных услуг в пределах своих полномочий в соответствии с требованиями соответствующего административного регламента, соблюдение сроков и последовательности действий, установленных административными процедурами при предоставлении муниципальных услуг;

осуществление устройства детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, под опеку и попечительство, а при отсутствии такой возможности - в воспитательное учреждение, лечебное учреждение или учреждение социального обслуживания населения, в том числе подготовка документов, необходимых для назначения опекуна, попечителя, об освобождении или отстранении опекуна или попечителя от выполнения возложенных на него обязанностей, в установленном порядке подготовка материалов, необходимые для усыновления (удочерения) детей, в том числе представление в суд заключения об обоснованности и о соответствии усыновления (удочерения) интересам ребенка, отмене усыновления (удочерения);

установление предварительной опеки (попечительства);

осуществление контроля за условиями жизни и воспитания усыновленных детей, надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены несовершеннолетние, в том числе проведение проверки соблюдения опекунами или попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей;

выдача разрешений опекунам и попечителям, управляющим имуществом несовершеннолетних, на расходование доходов подопечного, в том числе доходов, причитающихся подопечному от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно;

выдача разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных, на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителям, опекунам и попечителям ребенка (детей).