

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОТОВСКА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.07.2020

г. Котовск

№ 116-р

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в администрации города, замещение которых связано с коррупционными рисками

В соответствии с решением Котовского городского Совета народных депутатов от 25.06.2015 № 981 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа - город Котовск, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в администрации города, замещение которых связано с коррупционными рисками, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации города А.В. Плаксина.

Глава города

А.М. Плахотников

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города  
от 03.07.2020 № 116-р  
(с изменениями от 18.12.2020 №263-р;  
от 28.01.2022 №9-р;  
от 14.10.2022 №97-р)

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в администрации города,  
замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Комитет экономической политики:

1.1. Ведущий специалист, консультант, в должностные обязанности которого входит:

предоставление муниципальных услуг;

осуществление контроля за целевым использованием средств бюджета города, направленных на поддержку малого предпринимательства;

осуществление контроля за деятельностью рынков и ярмарок на территории города в пределах своей компетенции.

2. Комитет по делам молодежи, физической культуре и спорту:

2.1. Консультант, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальных услуг;

2.2. Ведущий специалист, в должностные обязанности которого входит составление плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и иной документации, относящейся к деятельности отдела.

3. Комитет жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства:

3.1. Консультант, ведущий специалист, в должностные обязанности которого входит:

предоставление муниципальных услуг;

осуществление контроля застройки выделенной территории в соответствии с разработанной документацией по планировке территории;

проверка и составление смет на строительные и ремонтно-строительные работы, финансируемые за счет средств бюджета города;

осуществление проверки актов выполненных работ, финансируемых за счет средств бюджета города.

4. Отдел по делам семьи и охраны прав детства:

4.1. Ведущий специалист, консультант, в должностные обязанности которых входит:

предоставление муниципальных услуг;

осуществление устройства детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, под опеку и попечительство, а при отсутствии такой возмож-

ности - в воспитательное учреждение, лечебное учреждение или учреждение социального обслуживания населения, в том числе подготовка документов, необходимых для назначения опекуна, попечителя, об освобождении или отстранении опекуна или попечителя от выполнения возложенных на него обязанностей, в установленном порядке подготовка материалов, необходимых для усыновления (удочерения) детей, в том числе представление в суд заключения об обоснованности и о соответствии усыновления (удочерения) интересам ребенка, отмене усыновления (удочерения);

установление предварительной опеки (попечительства);

осуществление контроля за условиями жизни и воспитания усыновленных детей, надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены несовершеннолетние, в том числе проведение проверки соблюдения опекунами или попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей;

выдача разрешений опекунам и попечителям, управляющим имуществом несовершеннолетних, на расходование доходов подопечного, в том числе доходов, причитающихся подопечному от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно;

выдача разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных, на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителям, опекунам и попечителям ребенка (детей).

5. Комитет по управлению имуществом города и земельным вопросам:

5.1. Ведущий специалист, консультант, в должностные обязанности которого входит:

предоставление муниципальных услуг;

обеспечение контроля за выполнением условий по заключенным договорам аренды и поступлением арендной платы за землю;

контролирование поступления платы за продажу земельных участков собственникам расположенных на них объектов недвижимости;

осуществление контроля за управлением, распоряжением, сохранностью муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями;

осуществление проверки целевого использования, в том числе проверка технического состояния муниципального имущества, предоставленного в аренду, оперативное управление, безвозмездное пользование, хозяйственное ведение;

подготовка документации для проведения аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, заключение договора купли – продажи права аренды, подготовка

договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности;

осуществление контроля за размещением рекламы на территории города;

подготовка документов для проведения торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров аренды муниципального имущества в установленном порядке;

осуществление в установленном порядке передачи муниципального имущества в аренду, подготовка проектов договоров аренды муниципального имущества;

подготовка конкурсной документации для проведения открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения, проекта концессионного соглашения;

осуществление контроля за перечислением в бюджет города доходов от использования муниципального имущества, доходов от приватизации муниципального имущества, обеспечение своевременного и в полном объеме сбора арендной платы, принятие необходимых мер для обеспечения и взыскания этих поступлений;

осуществление приватизации муниципального имущества, подготовка документации для проведения торгов (конкурсов, аукционов) по продаже муниципального имущества;

осуществление контроля за соблюдением покупателями муниципального имущества, условий заключенных с ними договоров купли – продажи и, в необходимых случаях, принятие мер для их расторжения в установленном законом порядке;

осуществление процесса передачи жилых помещений в собственность граждан;

осуществление контроля за сохранностью и использованием имущества муниципальной казны, за исключением муниципального жилищного фонда;

контролирование обоснованности списания основных средств муниципальными предприятиями и учреждениями.

#### 6. Финансовый отдел:

6.1. Консультант, ведущий специалист администрации города, в должностные обязанности которого входит:

проведение проверки финансовой деятельности организаций, финансируемых из бюджета города;

контроль за составлением и изменением смет расходов казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений города.

#### 7. Отдел муниципальных закупок:

7.1. Ведущий специалист, в должностные обязанности которого входит:

осуществление муниципальных закупок;

8. Отдел культуры и архивного дела:

8.1. Ведущий специалист в должностные обязанности которого входит:  
предоставление муниципальных услуг.

Первый заместитель главы  
администрации города

А.В. Плаксин