

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОТОВСКА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.06.2019

г. Котовск

№ 154-р

О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации города

В целях реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018 - 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными Распоряжением Правительства РФ от 18.10.2018 № 2258-р:

1. Создать в администрации города систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

2. Утвердить Положение об организации в администрации города Котовска Тамбовской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства согласно приложению.

3. Отделу информационных технологий администрации города (Аринушкин) направить настоящее распоряжение для опубликования на официальном сайте органов местного самоуправления города Котовска Тамбовской области www.kotovsk.pro в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города Д.Г. Галцынова.

Глава города

А.М. Плахотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации города
от 27.06.2019 № 154-р

Положение

об организации в администрации города Котовска Тамбовской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

1. Общие положения

1. Положение об организации в администрации города Котовска Тамбовской области (далее – Администрация города) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Администрации города требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации города.

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Администрации города;

«коллегиальный орган» - Совет по улучшению инвестиционного кли-

мата в городе Котовске;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» - подразделения администрации города, осуществляющие внедрение и контроль за исполнением в Администрации города антимонопольного комплаенса.

3. Цели антимонопольного комплаенса Администрации города:

а) обеспечение соответствия деятельности Администрации города требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации города.

4. Задачи антимонопольного комплаенса Администрации города:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности Администрации города требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в Администрации города антимонопольного комплаенса.

5. При организации антимонопольного комплаенса Администрация города руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность руководства Администрации города в эффективности антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) информационная открытость функционирования в Администрации города антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса

4. Общий контроль за организацией антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется главой города, который:

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими Администрации города акта об антимонопольном комплаенсе;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оце-

нок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

е) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый коллегиальным органом.

5. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, осуществляют отдел экономической политики администрации города, комитет по управлению имуществом города и земельным вопросам администрации города, отдел муниципального заказа администрации города, отдел организационной и кадровой работы администрации города и юридический отдел администрации города

6. К компетенции отдела экономической политики администрации города, комитета по управлению имуществом города и земельным вопросам администрации города, отдела муниципального заказа администрации города относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) подготовка по направлениям своей деятельности внутриведомственных документов Администрации города в целях реализации антимонопольного комплаенса;

б) выявление по направлениям своей деятельности рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) разработка и оценка по направлениям своей деятельности эффективности реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

г) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации города по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

д) определение, подготовка и внесение на утверждение главе города ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса по направлениям своей деятельности на основе методики их расчета, разработанной федеральным антимонопольным органом;

е) подготовка по направлениям своей деятельности проекта доклада об антимонопольном комплаенсе.

7. К компетенции юридического отдела администрации города относятся следующие функции:

а) консультирование служащих Администрации города по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

б) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми провер-

ками;

в) мониторинг и анализ практики применения Администрацией города антимонопольного законодательства;

г) информирование главы города о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

д) подготовка изменений в настоящее Положение.

8. К компетенции отдела организационной и кадровой работы администрации города относятся следующие функции:

а) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих и структурных подразделений Администрации города, разработка предложений по их исключению;

б) проведение проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности муниципальных служащих Администрации города требованиям антимонопольного законодательства, в порядке, установленном действующим законодательством;

в) ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением при поступлении на муниципальную службу в Администрацию города;

г) организация обучения (не реже 1 раза в год) муниципальных служащих Администрации города по вопросам соблюдения антимонопольного законодательства;

д) координация взаимодействия с коллегиальным органом, а также функции по обеспечению работы коллегиального органа по вопросам функционирования антимонопольного комплаенса.

9. К функциям коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий Администрации города в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. Выявление и оценка рисков нарушения Администрацией города антимонопольного законодательства

10. В целях выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства проводится:

а) анализ деятельности Администрации города на предмет нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года;

б) анализ нормативных правовых актов Администрации города;

в) анализ проектов нормативных правовых актов Администрации города;

г) определение уровня рисков нарушений антимонопольного законодательства;

д) мониторинг и анализ практики применения Администрацией города антимонопольного законодательства;

е) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

11. При проведении анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел), отдел экономической политики администрации города, комитет по управлению имуществом города и земельным вопросам администрации города, отдел муниципального заказа администрации города осуществляют:

а) сбор сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства в Администрации города по направлениям своей деятельности;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства (при их выявлении) с кратким изложением сути нарушения по направлениям своей деятельности, возможных последствий нарушения антимонопольного законодательства и мер по устранению выявленных нарушений.

12. При проведении анализа нормативных правовых актов Администрации города отдел экономической политики администрации города, комитет по управлению имуществом города и земельным вопросам администрации города, отдел муниципального заказа администрации города осуществляют:

а) подготовку исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Администрации города (далее - перечень актов) по направлениям своей деятельности с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, и его размещение на официальном сайте Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);

б) размещение на официальном сайте Администрации города в сети «Интернет» уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов относительно их соответствия антимонопольному законодательству;

в) сбор замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов.

13. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов должны реализовываться следующие мероприятия:

а) размещение проекта нормативного правового акта, в том числе с описанием его влияния на конкуренцию, на официальном сайте органов местного самоуправления города Котовска Тамбовской области в сети «Интернет» осуществляется структурным подразделением администрации города, являющимся разработчиком соответствующего нормативного правового акта (далее - разработчик), с уведомлением об этом отдела экономической политики администрации города, комитета по управлению имуществом города и земельным вопросам администрации города, отдела муниципального заказа администрации города по направлениям их деятельности;

б) оценка поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта на предмет его соответствия антимонопольному законодательству, а также подготовка и направление разработчику заключения о соответствии (несоответствии) такого проекта антимонопольному законодательству осуществляются отделом экономической политики администрации города, комитетом по управлению имуществом города и земельным вопросам администрации города, отделом муниципального заказа администрации города по направлениям своей деятельности;

в) представление главе города проекта нормативного правового акта Администрации города осуществляется разработчиком с приложением заключения отдела экономической политики администрации города, комитета по управлению имуществом города и земельным вопросам администрации города, отдела муниципального заказа администрации города (по направлениям их деятельности) о соответствии (несоответствии) такого проекта антимонопольному законодательству.

14. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства, отдел экономической политики администрации города, комитет по управлению имуществом города и земельным вопросам администрации города, отдел муниципального заказа администрации города по направлениям своей деятельности осуществляют:

а) описание рисков нарушения антимонопольного законодательства с определением причин и условий их возникновения;

б) присвоение каждому риску нарушения антимонопольного законодательства соответствующего уровня в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р.

15. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации города юридическим отделом администрации города осуществляется:

а) сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в Администрации города;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации города;

в) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний по обсуждению результатов правоприменительной практики в Администрации города.

16. При проведении оценки эффективности реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства отдел экономической политики администрации города, комитет по управлению имуществом города и земельным вопросам администрации города, отдел муниципального заказа администрации города по направлениям своей деятельности осуществляют:

а) разработку (не реже одного раза в год) мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

17. Информация о проведении мероприятий, предусмотренных настоящим разделом, включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

IV. Ключевые показатели эффективности и порядок оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации города

18. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются для Администрации города с учетом методики их расчета, разрабатываемой Федеральным антимонопольным органом.

Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются отделом экономической политики администрации города, комитетом по управлению имуществом города и земельным вопросам администрации города, отделом муниципального заказа администрации города по направлениям своей деятельности и утверждаются главой города.

Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса ежегодно проводится отделом экономической политики администрации города, комитетом по управлению имуществом города и земельным вопросам администрации города, отделом муниципального заказа администрации города по направлениям своей деятельности.

19. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. Доклад об антимонопольном комплаенсе

20. Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе осуществляется отделом экономической политики администрации города, комитетом по управлению имуществом города и земельным вопросам администрации города, отделом муниципального заказа администрации города по направлениям своей деятельности в срок не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

21. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

Проект доклада согласовывается с главой города (а в его отсутствие лицом, его замещающим) и не позднее 7 дней после его согласования пред-

ставляется на утверждение коллегиальному органу.

22. Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Администрации города в сети «Интернет» в течение месяца с момента его утверждения и одновременно направляется в Федеральный антимонопольный орган.

Заместитель главы
администрации города

Д.Г. Галцынов