



## ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

### КОТОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ Шестой созыв – шестьдесят пятое заседание

#### Р Е Ш Е Н И Е

26 июля 2018 г.

№ 588

г. Котовск

#### **О проекте решения «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в городе Котовске»**

Рассмотрев проект решения «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в городе Котовске», представленный председателем Котовского городского Совета народных депутатов, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Котовска, учитывая заключения постоянных комиссий по бюджету, налогам, финансам и поддержке предпринимательства и по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, промышленности, строительства, транспорта, связи и природопользования городского Совета,

Котовский городской Совет народных депутатов р е ш и л :

1. Принять в первом чтении проект решения «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в городе Котовске» согласно приложению.
2. Направить проект решения в администрацию города Котовска и прокуратуру города Котовска для внесения предложений.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию (размещению) на сайте сетевого издания «ТОП 68 Тамбовский областной портал» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.top68.ru](http://www.top68.ru)).

Председатель Котовского  
городского Совета народных депутатов

А.В. Кочетков

**Положение  
о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в  
городе Котовске**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Котовска, устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в городе Котовске.

**Раздел I. Публичные слушания**

**Глава I. Общие положения**

**Статья 1**

Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей города Котовска Котовским городским Советом народных депутатов (далее – городской Совет), главой города Котовска (далее – глава города) могут проводиться публичные слушания.

**Статья 2**

Публичные слушания проводятся в целях:

- 1) доведения до населения города полной и точной информации о проектах муниципальных правовых актов;
- 2) выявления общественного мнения по вопросам, выносимым на публичные слушания;
- 3) подготовки рекомендаций по обсуждаемым проектам муниципальных правовых актов;
- 4) оказания влияния населением города на принятие решений органами местного самоуправления города.

**Статья 3**

1. На публичные слушания, в обязательном порядке, выносятся:

- 1) проект Устава города, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав города, кроме случаев, когда в Устав города вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Тамбовской области Российской Федерации, законов Тамбовской области в целях приведения Устава города в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
- 2) проект бюджета города Котовска и отчет о его исполнении;
- 3) проект стратегии социально-экономического развития города;
- 4) вопросы о преобразовании города, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования города требуется получение согласия населения города, выраженного путем голосования, либо на сходах граждан.

2. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов

капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения, порядок организации и проведения которых определяется настоящим Положением с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

3. На публичные слушания могут выноситься иные вопросы, предусмотренные федеральными законами, законами Тамбовской области, Уставом города.

4. Допускается одновременное проведение публичных слушаний по нескольким вопросам, если это не препятствует всестороннему и полному обсуждению каждого вопроса и не противоречит законодательству.

#### **Статья 4**

Публичные слушания проводятся по инициативе:

- 1) населения города Котовска;
- 2) Котовского городского Совета народных депутатов;
- 3) главы города Котовска.

#### **Статья 5**

Инициатива населения по проведению публичных слушаний включает, инициативу группы граждан, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления, проживающих на территории города, численностью не менее 300 человек;

#### **Статья 6**

Инициативная группа направляет в городской Совет обращение о проведении публичных слушаний, которое должно в себя включать:

- 1) указание вопросов предполагаемых публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов с обоснованием их общественной значимости;
- 2) список инициативной группы (**приложение 1**);
- 3) предполагаемый количественный состав участников публичных слушаний;
- 4) список лиц для включения в состав рабочей группы;
- 5) иные материалы по усмотрению инициатора проведения публичных слушаний.

### **Глава II. Порядок организации публичных слушаний**

#### **Статья 7**

1. Публичные слушания по инициативе населения и городского Совета назначаются решением городского Совета, принимаемым большинством голосов от установленного числа депутатов.

2. Глава города принимает решение о назначении публичных слушаний в форме распоряжения.

3. Решение городского Совета, распоряжение главы города о назначении публичных слушаний и проект муниципального правового акта подлежат опубликованию не позднее 5 дней со дня принятия в соответствии с установленным порядком опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города Котовска.

#### **Статья 8**

В решении городского Совета, распоряжении главы города о назначении публичных слушаний указываются:

- 1) вопросы по проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания;
- 2) дата, время, место проведения публичных слушаний;
- 3) нормы и порядок делегирования участников в случае назначения публичных слушаний по инициативе населения города;
- 4) порядок учета предложений по вопросу публичных слушаний;
- 5) ответственные за подготовку и проведение публичных слушаний;
- 6) другие сведения организационного характера.

## **Статья 9**

1. При отклонении инициативы граждан о проведении публичных слушаний, инициаторы могут повторно внести предложение о назначении публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов с приложением более 500 подписей жителей города на подписных листах (**приложение 2**).

2. Если в поддержку назначения публичных слушаний высказалось более 500 жителей города, то публичные слушания назначаются городским Советом в обязательном порядке.

## **Статья 10**

1. На основании решения городского Совета, распоряжения главы города для организации и проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов создается рабочая группа.

2. В состав рабочей группы включаются:

- 1) депутаты городского Совета;
- 2) специалисты городского Совета и администрации города;
- 3) представители группы граждан, коллективов организаций, органов территориального общественного самоуправления, выдвинувших инициативу проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов;
- 4) граждане, представители юридических лиц, чьи интересы затрагиваются вопросами, выносимыми на публичные слушания.

## **Статья 11**

1. На первом заседании члены рабочей группы избирают из своего состава руководителя и секретаря рабочей группы.

Руководитель рабочей группы и секретарь организуют работу.

2. Рабочая группа:

- 1) составляет план работы, распределяет обязанности между ее членами и составляет перечень задач по подготовке и проведению публичных слушаний;
- 2) определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов;
- 3) содействует участникам публичных слушаний в получении и представлении информации, необходимой для подготовки рекомендаций для публичных слушаний;
- 4) составляет список лиц, выступающих на публичных слушаниях (докладчиков, содокладчиков, экспертов);
- 5) обобщает все представленные в письменной форме предложения и замечания от лиц, не включенных в список выступающих;
- 6) организует подготовку проекта итогового документа (заключения о результатах) публичных слушаний (**приложение 3**) на основании письменных предложений экспертов и участников публичных слушаний;
- 7) организует подготовку текста проекта решения, принятого по итогам публичных слушаний (**приложение 4**).

## **Статья 12**

1. Рабочая группа организует информирование граждан о ходе подготовки к публичным слушаниям.

2. Публикуемая информация должна содержать: сведения о дате, времени и месте проведения публичных слушаний, контактную информацию рабочей группы, сведения об источниках, где размещена полная информация о подготовке и проведении публичных слушаний.

3. Рабочая группа может использовать другие формы информирования населения о проводимых публичных слушаниях.

## **Статья 13**

Срок проведения публичных слушаний с момента опубликования решения городского Совета, распоряжения главы города о назначении публичных слушаний до дня опубликования итогового документа (заключения о результатах) не может быть менее одного месяца и более

четырёх месяцев, в зависимости от сложности обсуждаемого вопроса.

Срок проведения публичных слушаний по проекту бюджета города и годовому отчету об исполнении бюджета города устанавливается с учетом требований раздела 2 настоящего Положения.

Срок проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности устанавливается с учетом требований раздела 3 настоящего Положения.

#### **Статья 14**

1. Участники публичных слушаний, привлеченные в качестве экспертов, представившие в письменной форме свои рекомендации и предложения по обсуждаемым проектам муниципальных правовых актов, получают право на выступление.

2. Граждане, обладающие активным избирательным правом, представившие в письменной форме свои предложения по обсуждаемым проектам муниципальных правовых актов, до проведения публичных слушаний, имеют право на выступление при волеизъявлении.

3. Все заинтересованные жители города, представители органов местного самоуправления, органов государственной власти, общественных организаций вправе участвовать в обсуждении проекта муниципального правового акта на публичных слушаниях, представлять рабочей группе в письменной форме свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту муниципального правового акта.

4. Предложения экспертов, иных участников публичных слушаний должны быть обоснованными.

5. Руководитель рабочей группы не позднее 3 дней до даты проведения публичных слушаний направляет председательствующему на публичных слушаниях: список лиц, выступающих на публичных слушаниях, проект итогового документа публичных слушаний.

### **Глава III. Порядок проведения публичных слушаний и их итоги**

#### **Статья 15**

1. Перед началом проведения публичных слушаний рабочая группа организует регистрацию участников.

2. Председательствующим на публичных слушаниях является глава города, председатель городского Совета или уполномоченное ими лицо (далее - председательствующий).

3. Председательствующий открывает публичные слушания, оглашает тему, представляет инициаторов проведения публичных слушаний, себя и секретаря.

#### **Статья 16**

По решению участников публичных слушаний для анализа и систематизации предложений, высказанных на публичных слушаниях, качественной подготовки итоговых документов могут создаваться редакционные комиссии.

#### **Статья 17**

1. На публичных слушаниях ведется протокол.

2. В протоколе публичных слушаний отражается следующая информация:

дата, время и место проведения публичных слушаний;

наименование обсуждаемого проекта муниципального правового акта (вопросов);

разработчик проекта муниципального правового акта;

формы оповещения жителей о проведении публичных слушаний;

информация о проведенных выставках и экспозициях по проекту муниципального правового акта, предшествующих проведению публичных слушаний;

фамилия, имя, отчество докладчика, эксперта и иных лиц, выступающих на публичных слушаниях и (или) представивших предложения в письменной форме; предложения и рекомендации выступающего участника публичных слушаний;

предложения и рекомендации участников публичных слушаний, не выступающих на публичных слушаниях, представивших предложения в письменной форме.

В случае, если предложения и рекомендации поступили от участников в письменной форме, соответствующий документ является приложением к протоколу, при этом в протоколе

отражаются предложения и рекомендации, озвученные участником публичных слушаний, но не указанные в письменном документе.

3. Протокол публичных слушаний подписывает председательствующий и секретарь.

### **Статья 18**

1. По итогам проведения публичных слушаний участниками публичных слушаний простым большинством голосов от числа присутствующих принимаются решения в виде:

- 1) рекомендации и обращения в городской Совет, к главе города с изложением альтернативных точек зрения по обсуждаемому проекту муниципального правового акта;
- 2) обращения к жителям города Котовска;
- 3) обращения в органы государственной власти и органы местного самоуправления иных муниципальных образований;
- 4) рекомендации организациям, расположенным на территории города Котовска.

2. На основании протокола публичных слушаний и приложений к нему рабочая группа оформляет итоговый документ в окончательной редакции и текст проекта решения публичных слушаний. В итоговый документ не включаются предложения, не оформленные письменно и не имеющие обоснований.

### **Статья 19**

Рабочая группа обеспечивает опубликование решения, принятого по итогам публичных слушаний и подписанного председательствующим и секретарем, итогового документа публичных слушаний в течение 15 дней со дня проведения публичных слушаний.

### **Статья 20**

Руководитель рабочей группы представляет информацию и материалы о проведении публичных слушаний (решение, принятое по итогам публичных слушаний, итоговый документ, протокол публичных слушаний) главе города, председателю городского Совета, в зависимости от назначившего проведение публичных слушаний, для вынесения на ближайшие заседания комиссий и сессию городского Совета.

### **Статья 21**

Рекомендации, содержащиеся в итоговом документе публичных слушаний, могут быть учтены городским Советом, главой города при принятии муниципального правового акта.

Муниципальный правовой акт, принятый городским Советом, главой города по итогам публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию.

После принятия городским Советом, главой города муниципального правового акта рабочая группа прекращает свою деятельность.

### **Статья 22**

Материалы публичных слушаний в течение всего срока полномочий депутатов городского Совета и главы города хранятся в городском Совете, а по истечении этого срока - сдаются в администрацию города для хранения в архиве.

## **Раздел II. Особенности подготовки и проведения публичных слушаний по проекту бюджета города и годовому отчету об исполнении бюджета города**

### **Статья 23.**

Для целей настоящего раздела вопросами публичных слушаний являются:  
проект решения городского Совета о бюджете города;  
годовой отчет об исполнении бюджета города.

### **Статья 24.**

Распоряжение (решение) о назначении публичных слушаний по проекту бюджета города, принимается главой города, городским Советом не позднее 1 рабочего дня после принятия решения городского Совета об утверждении проекта бюджета города в первом чтении и должно

содержать сведения, указанные в статье 8 настоящего положения.

Проект бюджета города, утвержденный городским Советом в первом чтении и распоряжение (решение) главы города (Котовского городского Совета) о назначении публичных слушаний подлежат опубликованию в газете «Наш вестник» или размещению на сайте [www.top68.ru](http://www.top68.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за десять дней до начала проведения публичных слушаний по проекту бюджета города.

Срок проведения публичных слушаний по проекту бюджета города не может быть менее 10 дней и более одного месяца.

#### **Статья 25.**

Распоряжение (решение) о назначении публичных слушаний по годовому отчету об исполнении бюджета города, принимается главой города (Котовским городским Советом) не позднее 1 рабочего дня с даты поступления в городской Совет проекта решения городского Совета об утверждении годового отчета об исполнении бюджета города, но не позднее 1 марта, и должно содержать сведения, указанные в статье 8 настоящего решения.

Отчет об исполнении бюджета города и распоряжение (решение) главы города (Котовского городского Совета) о назначении публичных слушаний подлежат опубликованию в газете «Наш вестник» или размещению на сайте [www.top68.ru](http://www.top68.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за десять дней до начала проведения публичных слушаний по годовому отчету об исполнении бюджета города.

Срок проведения публичных слушаний по годовому отчету о бюджете города не может быть менее 10 дней и более одного месяца.

### **Раздел III. Особенности проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности**

#### **Статья 26.**

1. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - проекты) в соответствии с настоящим Положением и с учетом положений Градостроительного кодекса Российской Федерации проводятся общественные обсуждения, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительного кодекса Российской Федерации и другими федеральными законами.

2. Участниками общественных обсуждений по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории города Котовска, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

3. Участниками общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов

капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

4. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте органов местного самоуправления города Котовска Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее также - сеть «Интернет»), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее - информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

5. Оповещение о начале общественных обсуждений должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

6. Оповещение о начале общественных обсуждений также должно содержать информацию об официальном сайте органов местного самоуправления города Котовска Тамбовской области, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.

7. Оповещение о начале общественных обсуждений:

1) не позднее, чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания администрации города Котовска, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в части 3 настоящей статьи (далее - территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения), иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к указанной информации.

8. В течение всего периода размещения в соответствии с пунктом 2 части 4 настоящей статьи проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции,



распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями уполномоченного на проведение общественных обсуждений органа местного самоуправления или созданного им коллегиального совещательного органа (далее - организатор общественных обсуждений) и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

9. В период размещения в соответствии с пунктом 2 части 4 настоящей статьи проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с частью 11 настоящей статьи идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

- 1) посредством официального сайта или информационных систем;
- 2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

10. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 9 настоящей статьи, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений, за исключением случая, предусмотренного частью 14 настоящей статьи.

11. Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

12. Не требуется представление указанных в части 11 настоящей статьи документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах). При этом для подтверждения сведений, указанных в части 11 настоящей статьи, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

13. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

14. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 9 настоящей статьи, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

15. Организатором общественных обсуждений обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, всех участников общественных обсуждений (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту органов местного самоуправления города Котовска Тамбовской области, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг).

16. Официальный сайт органов местного самоуправления города Котовска Тамбовской области должен обеспечивать возможность:

1) проверки участниками общественных обсуждений полноты и достоверности отражения на официальном сайте и (или) в информационных системах внесенных ими предложений и замечаний;

2) представления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений.

17. Рабочая группа общественных обсуждений подготавливает и оформляет протокол общественных обсуждений, в котором указываются:

1) дата оформления протокола общественных обсуждений;

2) информация об организаторе общественных обсуждений;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения;

5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории города Котовска, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений.

18. К протоколу общественных обсуждений прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

19. Участник общественных обсуждений, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

20. На основании протокола общественных обсуждений организатор общественных обсуждений осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений.

21. В заключении о результатах общественных обсуждений должны быть указаны:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений;

2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, сведения о количестве участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории города, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений.

22. Заключение о результатах общественных обсуждений подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов города и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Котовска Тамбовской области и (или) в информационных системах.

23. Общественные обсуждения по проектам правил благоустройства территорий города Котовска со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений в срок проведения 40 календарных дней.

24. Общественные обсуждения по проекту генерального плана, в том числе по внесению изменений генеральный план города, проводятся с учетом положений ст.28 Градостроительного

кодекса РФ в срок который не может быть менее одного месяца и более трех месяцев с момента оповещения жителей города о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений.

25. Общественные обсуждения по проекту правил землепользования и застройки проводятся с учетом положений ст. 31 Градостроительного кодекса РФ комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки, состав и порядок деятельности которой определяются в соответствии с Градостроительным кодексом РФ.

26. Общественные обсуждения по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства проводятся с учетом положений ст.39 Градостроительного кодекса РФ и не могут быть более одного месяца с момента оповещения жителей города о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений.

27. Общественные обсуждения по вопросу о включении земельного участка в границы населенного пункта либо об исключении земельного участка из границ населенного пункта и об установлении или об изменении вида разрешенного использования земельного участка организуются и проводятся с учетом положений ст. ст. 4, 4.1 Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», ст. 39 Градостроительного кодекса РФ и не могут быть более одного месяца со дня опубликования извещения об их проведении до дня опубликования заключения о результатах таких общественных обсуждений.

28. Общественные обсуждения по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства проводится с учетом положений ст.40 Градостроительного кодекса РФ

29. Общественные обсуждения по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся с учетом положений ст.46 Градостроительного кодекса РФ и не могут быть менее одного месяца и более трех месяцев со дня оповещения жителей города о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений.

## Приложение 1 к положению

### Список инициативной группы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Адрес места жительства	Номер контактного телефона	Личная подпись

## Приложение 2 к положению

### Подписной лист

#### Публичные слушания по проекту муниципального правового акта

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний по проекту муниципального правового акта:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

предлагаемых

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно число и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина РФ	Подпись и дата ее внесения

Подписной лист удостоверяю: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, адрес места жительства лица, собиравшего подписи, его подпись и дата ее внесения)

**ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ**  
**(заключение о результатах)**  
**публичных слушаний**

Публичные слушания назначены решением (распоряжением)  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
по проекту муниципального правового акта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Инициаторы публичных слушаний: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата проведения: \_\_\_\_\_

N п/п	Вопросы, вынесенные на обсуждение	Порядковый номер рекоменда ции	Письменные предложения и рекомендации экспертов, участников публичных слушаний	Обосновани е предложени й	Предложени е внесено
1.	Формулировка вопроса	1.1.	Текст рекомендации/предложе ния		Ф.И.О. эксперта, участника публичных слушаний

Председательствующий \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**РЕШЕНИЕ**  
**публичных слушаний**

г. Котовск " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Публичные слушания назначены \_\_\_\_\_  
решением (распоряжением) от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
по проекту муниципального правового акта (вопросу): \_\_\_\_\_

Место проведения публичных слушаний: \_\_\_\_\_

По результатам проведения публичных слушаний РЕШИЛИ:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ .

Председательствующий \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)