

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОТОВСКА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2022

г.Котовск

№ 299

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», администрация города постановляет:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города:

от 23.09.2011 № 1610 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»;

от 21.07.2015 № 1261 «О внесении изменений в Порядок предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», утвержденный постановлением администрации города от 23.09.2011 № 1610 «Об утверждении порядка предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели».

3. Отделу организационной и кадровой работы администрации города (Мовчан) направить настоящее постановление для опубликования в бюллетене «Вестник города Котовска» и для размещения на сайтах <https://prokotovsk.ru> и <https://vkotovsk.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Н.В.Антохину.

Глава города

А.М.Плахотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города
от 24.03.2022 №299

Порядок

определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее – учреждения) субсидий на иные цели (далее – Порядок), в соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Право на получение субсидии имеют муниципальные бюджетные и автономные учреждения, подведомственные администрации города Котовска (далее - администрация города), которая осуществляет в отношении них функции и полномочия учредителя.

1.2. Субсидии на иные цели предоставляются главным распорядителем, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении учреждений, для финансового

обеспечения и (или) возмещения затрат учреждениям на цели согласно приложению к Порядку.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидий учреждение представляет в администрацию города следующие документы:

заявку на предоставление субсидии с указанием целей, объема бюджетных ассигнований;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.2. настоящего Порядка, включая расчет обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию исходя из целей предоставления субсидии;

справку налогового органа по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется заключение между учреждением и администрацией города соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у учреждения неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку об отсутствии у учреждения по состоянию на дату подачи заявки на предоставление субсидий просроченных задолженностей по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, подписанную руководителем и главным бухгалтером учреждения (при наличии), скрепленную печатью учреждения;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, проектно-сметную документацию (при наличии) в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

копию судебного акта, вступившего в законную силу, исполнительного документа, в случае если целью предоставления субсидии является погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

предписание и представление надзорных органов, указывающих на необходимость предоставления субсидии;

информацию о планируемом к приобретению имуществе и расчет стоимости приобретения в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовой количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.2. Администрация города в течение двух рабочих дней со дня поступления документов, представленных учреждением в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении или не предоставлении субсидии учреждению.

2.3. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

несоответствие целям предоставления субсидий, указанным в пункте 1.2. настоящего Порядка;

несоответствие учреждения требованиям пункта 2.7. настоящего Порядка.

Администрация города возвращает документы учреждению, письменно уведомляя о причинах отказа в предоставлении субсидии. Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин отказа.

2.4. Размер субсидии определяется на основании документов, представленных учреждением согласно пункту 2.1. настоящего Порядка в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем, в составе ведомственной структуры расходов бюджета города на соответствующий финансовый год и плановый период, с учетом требований, установленных правовыми актами и порядками, в зависимости от цели субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете, правовыми актами администрации города.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$S_{pc} = P_1 \times S_1 + P_2 \times S_2 + P_n \times S_n, \text{ где:}$$

S_{pc} - размер субсидии;

P_1, P_2, P_n - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

S_1, S_2, S_n - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году, определяемой методом сравнимой цены или затратным методом.

2.5. Предоставление субсидии учреждениям осуществляется на основании заключаемых между учреждениями и администрацией города соглашений о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной финансовым отделом администрации города.

2.6. Соглашение должно предусматривать:

цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;

значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ), указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка (в случае если субсидии предоставляются в целях реализации таких программ, проектов), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки представления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением;

основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения Соглашения по решению администрации города в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;

иные положения (при необходимости).

2.7. Учреждения по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется заключение между учреждением и администрацией города соглашения о предоставлении субсидии, должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также по состоянию на дату подачи заявки на предоставление субсидий просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Тамбовской области, правовыми актами администрации города.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, отраженным в Соглашении и являющимся его неотъемлемой частью.

2.9. Положения, установленные абзацем 3 пункта 2.6. настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

2.10. При изменении размера предоставляемых субсидий в Соглашения вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

Администрация города вправе изменять объемы субсидии на иные цели бюджетному и автономному учреждению в следующих случаях:

увеличения или уменьшения общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период;

выявления дополнительной потребности бюджетного или автономного учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих расчетов и обоснований в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период;

выявления необходимости перераспределения объемов субсидии на иные цели между бюджетными и автономными учреждениями в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период;

внесения изменений в муниципальные программы города и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии на иные цели;

выявления невозможности осуществления расходов на иные цели в полном объеме.

2.11. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый учреждению в органе Федерального казначейства по Тамбовской области. Операции с субсидиями, поступающими учреждениям, учитываются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям из бюджета города в виде субсидий на иные цели.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет в администрацию города отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении), об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее - отчет), и иную дополнительную отчетность (в случае установления ее в Соглашении) на бумажном носителе не позднее 15 января следующего финансового года.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Администрация города, орган муниципального финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением учреждениями целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, путем осуществления плановых и внеплановых проверок, включающих документальное

изучение операций с использованием средств субсидий, произведенных учреждениями, по месту нахождения учреждений и (или) камеральной на основании документов, представленных учреждениями по запросу администрации города, органа муниципального финансового контроля.

4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией города или органом муниципального финансового контроля, фактов нарушения целей и условий предоставления субсидий, не достижения результатов их предоставления, иных показателей (при их установлении) соответствующие средства подлежат возврату в бюджет города:

на основании требования администрации города – в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

на основании предписания и (или) представления органа муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии администрация города или орган муниципального финансового контроля обеспечивают ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидий, в отношении которых администрацией города не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели, подлежат перечислению в бюджет города.

В соответствии с решением администрации города о наличии потребности в неиспользованных на начало текущего финансового года субсидиях остатки указанных субсидий могут быть использованы в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидий.

4.5. При наличии в текущем году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, администрация города принимает решение о предоставлении учреждениям субсидий, определенных пунктом 1.2. настоящего Порядка, в текущем финансовом году в порядке и сроки, определенные разделом 2 настоящего Порядка, на основании документов, предоставленных учреждениями в администрацию города и необходимых для предоставления субсидий.

4.6. В случае установления администрацией города или органом муниципального финансового контроля не достижения результатов предоставления целевых субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий (в случае их установления), установленных в Порядке и Соглашении, Соглашение по решению администрации города может быть расторгнуто в одностороннем порядке, а средства в объеме неиспользованного объема целевой субсидии на дату расторжения Соглашения или на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения), подлежат возврату в бюджет города в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Порядка.

4.7. Основанием для освобождения учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.6. настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению учреждением соответствующих обязательств.

Заместитель главы администрации города

Н.В. Антохина

Приложение к Порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели

Перечень субсидий для финансового обеспечения и (или) возмещения затрат учреждения на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания

№ п/п	Наименование субсидии	Результат предоставления субсидии
1.	Субсидия на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в рамках муниципальной программы города Котовска «Развитие образования»	количество обучающихся получивших горячее питание
2.	Субсидии на реализацию программ формирования современной городской среды в рамках муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан города"	количество мероприятий

3.	Субсидия на организацию и проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью, в том числе направленных на патриотическое воспитание населения и формирование здорового образа жизни в рамках муниципальной программы "Развитие институтов гражданского общества"	количество мероприятий
4.	Субсидия на обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования детей в рамках муниципальной программы «Развитие образования»	количество детей, получивших дополнительное образование
5.	Субсидия на установку ограждений и разработку проектно-сметной документации в образовательных организациях в рамках муниципальной программы «Развитие образования»	количество установленных ограждений
6.	Субсидии на единовременную денежную выплату молодым специалистам муниципальных организаций дошкольного образования, впервые приступившим к педагогической деятельности в рамках муниципальной программы «Развитие образования»	количество молодых специалистов, получивших субсидию
7.	Субсидия на реализацию проектов "Народная инициатива" в рамках муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан города"	количество мероприятий
8.	Субсидии на мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в рамках муниципальной программы "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах города Котовска"	количество мероприятий
9.	Субсидия на возмещение затрат по обеспечению населения услугами душевых в рамках муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан города"	процент обеспечения жителей, обратившихся за данной услугой
10.	Субсидия на развитие муниципальных систем общего и дополнительного образования на обеспечение питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в рамках муниципальной программы «Развитие образования»	количество обучающихся получивших питание
11.	Субсидии на организацию работы среди несовершеннолетних и молодежи, направленной на снижение подростковой преступности, а также преступных проявлений в отношении несовершеннолетних в рамках муниципальной программы "Обеспечение безопасности населения города Котовска, защита его жизненно важных интересов и противодействие преступности"	количество трудоустроенных детей
12.	Субсидии на обеспечение иных расходов, возникающих в ходе исполнения бюджетных обязательств, в соответствии с целевым направлением	уточняется в зависимости назначения расходов
13.	Субсидия по софинансированию расходов на поддержку отрасли культуры (Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек и государственных центральных библиотек субъектов Российской Федерации) в рамках муниципальной программы «Развитие образования»	количество приобретенных книг
14.	Субсидия на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий по вовлечению населения в занятия физической культурой и спортом в рамках муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта"	количество человек вовлеченных в мероприятия
15.	Субсидия на капитальный ремонт здания корпуса 3 муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов" в рамках муниципальной программы «Развитие образования»	количество отремонтированных кабинетов, ремонт фасада

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2022

г. Котовск

№ 307

О признании утратившим силу постановлений администрации города

Администрация города постановляет:

1. Признать утратившими силу постановления администрации города:

от 21.09.2015 № 1640 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета городского округа – город Котовск, в том числе за счет средств, поступивших из федерального и областного бюджетов, в целях возмещения затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) подвижного состава автомобильного транспорта, работающего на газомоторном топливе в границах городского округа - город Котовск;

от 30.05.2017 № 826 «О внесении изменений и дополнений в Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета городского округа – город Котовск, в том числе за счет средств, поступивших из федерального и областного бюджетов, в целях возмещения затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) подвижного состава автомобильного транспорта, работающего на газомоторном топливе в границах городского округа - город Котовск, утвержденный постановлением администрации города от 21.09.2015 № 1640 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета городского округа – город Котовск, в том числе за счет средств, поступивших из федерального и областного бюджетов, в целях возмещения затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) подвижного состава автомобильного транспорта, работающего на газомоторном топливе в границах городского округа - город Котовск»;

от 08.12.2017 № 1814 «О внесении изменений в постановление администрации города от 21.09.2015 № 1640 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета городского округа – город Котовск, в том числе за счет средств, поступивших из федерального и областного бюджетов, в целях возмещения затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) подвижного состава автомобильного транспорта, работающего на газомоторном топливе в границах городского округа - город Котовск»;

от 18.02.2020 № 200 «О внесении изменений в постановление администрации города от 21.09.2015 № 1640 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета городского округа – город Котовск, в том числе за счет средств, поступивших из областного бюджета, в целях возмещения затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) подвижного состава автомобильного транспорта, работающего на газомоторном топливе в границах городского округа - город Котовск».

2. Отделу организационной и кадровой работы администрации города (Мовчан) направить настоящее постановление для опубликования в бюллетене «Вестник города Котовска» и для размещения на сайте сетевого издания «Про Котовск» <https://prokotovsk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Д.Г. Галцынова.

Глава города

А.М. Плахотников

Информационный бюллетень «Вестник города Котовска»

Учредитель: Администрация города Котовска

Редакция и издательство: МКУ «Информационно-аналитический центр», ИНН 6825004670

Главный редактор: Буханова Эльвира Алексеевна, тел.: +7 910 7587887

Выпускающий редактор: Балабанова Анастасия Валерьевна

Адрес редакции: 393194, Тамбовская обл., г. Котовск, ул. Свободы, д.8

Электронная почта редакции: prokotovsk@yandex.ru

Телефоны редакции: +7 900 4900546, +7 908 2988929

Сетевое издание «ПроКотовск»: <https://prokotovsk.ru>

Индекс: 393190, Тираж 30 экз.

Набор текста, верстка и печать осуществляются в редакции бюллетеня

Подписано в печать:

31.03.2022 08.30

Бюллетень создан и издается в соответствии с постановлением администрации города Котовска от 27.04.2021 № 454, является официальным периодическим печатным изданием, которое распространяется в соответствующем муниципальном образовании.