

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОТОВСКА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.12.2013

г. Котовск

№ 3054

Об утверждении муниципальной программы города Котовска Тамбовской области «Информационное общество» на 2014-2020 годы

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением администрации города от 02.09.2013 № 2169 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ города Котовска Тамбовской области» администрация города постановляет:

1. Утвердить муниципальную программу города Котовска Тамбовской области «Информационное общество» на 2014-2020 годы согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города от 04.10.2011 № 1716 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления муниципальных услуг, в том числе на базе городского многофункционального центра предоставления услуг населению, на 2011-2013 годы».

3. Организационному отделу администрации города (Мовчан) направить настоящее постановление для размещения на сайте [www.top68.ru](http://www.top68.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2014.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации города А.В.Плаксина.

Глава  
администрации города

А.М. Плахотников

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНА  
постановлением  
администрации города Кото夫ска  
от 09.12.2013 №3054

Муниципальная программа города Кото夫ска Тамбовской области  
«Информационное общество» на 2014-2020 годы

Паспорт

Ответственный исполнитель программы	Отдел информационных технологий администрации города
Соисполнители программы	Кото夫ское муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
Подпрограммы программы	«Совершенствование государственного и муниципального управления» (приложение № 5)
Цели программы	Цель 1. Получение гражданами и организациями преимуществ от применения информационных и телекоммуникационных технологий за счет обеспечения равного доступа к информационным ресурсам, развития цифрового контента, применения инновационных технологий, радикального повышения эффективности муниципального управления при обеспечении безопасности в информационном обществе. Цель 2. Повышение эффективности муниципального управления.
Задачи программы	1. Повышение качества жизни граждан и улучшение условий развития бизнеса в информационном обществе, в том числе: создание и развитие сервисов для упрощения процедур взаимодействия общества и государства с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

	<p>перевод муниципальных услуг в электронный вид;</p> <p>развитие инфраструктуры доступа к сервисам электронного муниципалитета;</p> <p>повышение открытости деятельности структурных подразделений администрации города Котовска.</p> <p>2. Построение электронного муниципалитета и повышение эффективности муниципального управления, в том числе:</p> <p>формирование единого пространства юридически значимого электронного взаимодействия;</p> <p>создание и развитие муниципальных межведомственных информационных систем, предназначенных для принятия решений в реальном времени;</p> <p>создание унифицированных справочников и классификаторов, используемых в муниципальных информационных системах;</p> <p>повышение эффективности внедрения информационных и телекоммуникационных технологий;</p> <p>создание инфраструктуры пространственных данных города Котовска;</p> <p>обеспечение перевода в электронный вид муниципальной учетной деятельности;</p> <p>создание и развитие специальных информационных и информационно-технологических систем обеспечения деятельности структурных подразделений администрации города Котовска, в том числе защищенного сегмента сети Интернет и системы межведомственного электронного документооборота.</p> <p>3. Развитие информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечение перехода к экономике, осуществляемой с помощью информационных технологий, в том числе:</p> <p>подготовка квалифицированных кадров в</p>
--	---

	<p>сфере информационных и телекоммуникационных технологий; обновление парка компьютерной техники в структурных подразделениях администрации для качественного и полноценного решения задач по внедрению современных информационных ресурсов.</p> <p>4. Преодоление высокого уровня различия в использовании информационных технологий различными слоями общества и создание базовой инфраструктуры информационного общества, в том числе: развитие базовой инфраструктуры информационного общества; повышение готовности населения и бизнеса к возможностям информационного общества, в том числе обучение использованию современных информационных и телекоммуникационных технологий.</p> <p>5. Обеспечение безопасности в информационном обществе, в том числе: развитие технологий защиты информации, обеспечивающих неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны, а также безопасность информации ограниченного доступа; выполнение требований по защите информационных систем и условий действующего законодательства по применению лицензионного программного обеспечения.</p> <p>6. Повышение доступности и качества государственных и муниципальных услуг.</p>
<p>Целевые индикаторы и показатели программы (подпрограммы), их значения на последний год реализации</p>	<p>Уровень соответствия информации, размещенной на официальном сайте администрации города Котовска, требованиям законодательства, её актуальности и поисковой доступности. Количество посещений официального сайта администрации города Котовска в год.</p> <p>Количество первоочередных муниципальных услуг, предоставляемых</p>

	<p>органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями в электронном виде.</p> <p>Доля размещенных заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд с использованием электронных торговых площадок в общем объеме размещаемых заказов.</p> <p>Доля структурных подразделений администрации города Котовска, осуществляющих электронный учет входящих и исходящих документов в единой системе электронного документооборота.</p> <p>Доля документооборота между структурными подразделениями, передаваемого в электронном виде, от общего объема документооборота администрации города Котовска.</p> <p>Доля аттестованных рабочих мест, на которых содержится и обрабатывается информация, содержащая персональные данные, а также информация, содержащая государственную тайну.</p> <p>Доля серверов и рабочих станций, поврежденных вредоносными программами (вирусами), к их общему количеству.</p> <p>Среднее время простоя информационных систем, компьютерной и оргтехники при проведении ремонтных и профилактических работ.</p> <p>Доля современной компьютерной и организационной техники к общему количеству компьютерной и организационной техники в подразделениях администрации города.</p> <p>Количество межведомственных запросов (среднее значение в месяц).</p> <p>Количество принятых запросов на предоставление государственных и муниципальных услуг (среднее значение в месяц).</p>
Сроки и этапы реализации	2014 - 2020 годы

программы	
Объемы и источники финансирования программы	<p>Общие затраты на реализацию программы в 2014-2020 гг. за счет бюджета города — 14936,2 тыс.рублей</p> <p>в 2014 г. – 1898,9 тыс.рублей;  в 2015 г. – 1972,8 тыс.рублей;  в 2016 г. – 2040,6 тыс.рублей;  в 2017 г. – 2135,9 тыс.рублей;  в 2018 г. – 2216,6 тыс.рублей;  в 2019 г. – 2298,8 тыс.рублей;  в 2020 г. – 2372,6 тыс.рублей.</p> <p>При формировании проектов бюджета города на 2014-2020 годы объем средств, выделяемых на реализацию мероприятий Программы, уточняется с учетом возможностей бюджета города.</p>

## 1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Основным итогом многолетней работы по информатизации структурных подразделений администрации города Котовска является наличие компьютерного и сетевого оборудования, при этом уровень развития и использования прикладных информационных систем является недостаточным, не созданы инфраструктурные системы электронного муниципалитета. Отсутствует целенаправленная, объединенная с организационно-функциональным моделированием и управлением, деятельность по информационной поддержке муниципального управления.

Информатизация – это не просто автоматизация некоторых функций и деловых процессов в структурных подразделениях администрации города Котовска. Речь идет о существенной перестройке работы администрации города Котовска и организаций социальной инфраструктуры на базе информационно-коммуникационных технологий, приводящей к новому качеству оказания муниципальных услуг. Информатизация муниципального управления как процесс характеризуется следующими видами обеспечения:

- организационный (административное управление);
- правовой и нормативно-технологический;
- информационно-технологический;
- кадровый;
- финансовый.

В настоящее время в структурных подразделениях администрации города Котовска используются несколько специализированных информационных систем, поддерживающих делопроизводство и текущую деятельность. Наряду с этим в ряде подразделений применяются профильные информационные системы.

В базах данных накоплены большие объемы информации о городской среде, но наблюдается неконтролируемый рост объемов информации о

гражданах, об организациях и объектах хозяйственного оборота, содержащейся в муниципальных информационных системах, что в условиях отсутствия эффективных механизмов контроля ее использования создает угрозу нарушения прав граждан.

Сохраняется разнородность информационных систем и разрозненность информационных ресурсов с дублированием данных, затруднены механизмы обеспечения взаимодействия, существует несовместимость программно-технических решений и невозможность обмена данными между различными информационными системами.

Имеющийся устаревший парк компьютерной техники в муниципальных учреждениях города и органов местного самоуправления не позволяет качественно и полноценно решать задачи по внедрению современных информационных ресурсов;

- существуют проблемы по лицензированию системного и прикладного программного обеспечения;

- недостаточная квалификация пользователей в сфере информационных технологий;

- в связи с выходом поправок к Федеральному Закону от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», возникли новые существенные требования к информационной безопасности.

Необходимо обеспечить полноту, достоверность, актуальность и доступность официальной правовой информации в электронном виде, в том числе за счет модернизации механизмов официального опубликования правовых актов, интеграции систем правового обеспечения структурных подразделений администрации города Котовска.

Структурные подразделения администрации города Котовска отстают от органов исполнительной власти Тамбовской области по уровню информационно-технологического обеспечения административно-управленческих процессов, а также развития информационно-технологической инфраструктуры и информационных систем.

Существенным препятствием ускоренному развитию информационного общества является отсутствие массового интерактивного взаимодействия граждан и организаций со структурными подразделениями администрации города Котовска при оказании последними муниципальных услуг. Получение населением и организациями муниципальных услуг, а также информации, связанной с деятельностью администрации города Котовска и других организаций, в большинстве случаев требует их личного обращения в структурные подразделения администрации города Котовска, а также предоставления запросов и документов на бумажном носителе. Это приводит к большим затратам времени и создает значительные неудобства для населения.

Не сформирована инфраструктура, обеспечивающая информационную безопасность электронных форм взаимодействия органов власти различного уровня между собой, а также с населением и организациями. Для электронных форм взаимодействия не реализовано предоставление услуг,

аналогичных услугам при традиционных формах взаимодействия на основе использования бумажных документов.

Слабо координируется использование структурными подразделениями администрации города Котовска информационных технологий, недостаточно используется лучший опыт внедрения информационных технологий для повышения эффективности муниципального управления, в частности:

незначительное количество специалистов администрации города Котовска использует систему электронного документооборота, не передаются образы документов, не внедрена электронная подпись;

не скоординированы работы структурных подразделений администрации города Котовска по созданию и развитию технологической инфраструктуры, отсутствует единый подход к формированию телекоммуникационной и программно-аппаратной инфраструктуры, как на уровне отдельных структурных подразделений, так и на уровне администрации города в целом;

не автоматизированы процедуры сбора и обработки информации, необходимой для планирования и определения целевых показателей деятельности администрации города Котовска, а также не создана единая информационная система контроля достижения плановых значений показателей.

Еще одним фактором, препятствующим ускоренному развитию в городе Котовске информационного общества, является недостаточный уровень распространения в обществе базовых навыков использования информационных технологий. Это касается как населения в целом, так и муниципальных служащих. Отсутствует практика обучения пользователей и повышения уровня их владения компьютерными средствами.

Реализация муниципальной программы города Котовска Тамбовской области (далее – Программа) в 2014 - 2020 годах позволит создать платформу для достижения положительной динамики представленной ситуации, обеспечит получение гражданами и организациями преимуществ от применения информационных технологий, в том числе от перехода на получение муниципальных услуг в электронном виде.

Деятельность муниципальных служащих регламентируется Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Тамбовской области от 04.07.2007 № 223-З «О муниципальной службе в Тамбовской области». В сфере муниципального управления наблюдаются следующие основные положительные тенденции:

определены новые подходы к формированию кадрового состава муниципальной службы, введена работа кадровой комиссии по отбору кандидатов на вакантные должности муниципальной службы и конкретизированы квалификационные требования к муниципальным служащим;

обеспечивается участие независимых экспертов в кадровой комиссии и в комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе;



внедряются результативные принципы управления, в том числе мотивационные механизмы в деятельность муниципальных служащих, включающие в себя показатели эффективности и результативности деятельности;

внедряются новые подходы к стратегическому планированию деятельности органов местного самоуправления, в том числе переход к программно-целевому планированию посредством разработки муниципальных программ;

реализуются мероприятия по оптимизации деятельности органов местного самоуправления в части функциональных, структурных и штатных преобразований;

несмотря на низкие темпы, отмечается рост качества кадровых ресурсов (увеличилась доля муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование, растет доля численности муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование);

информационная открытость деятельности органов местного самоуправления (активное внедрение информационно-коммуникационных технологий).

Для повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг, исполнения государственных и муниципальных функций на территории города функционирует Котовское муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ). Его деятельность направлена на повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг для граждан города и предпринимательского сообщества. К 2020 году уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг должен составлять не менее 95 %.

Работа МФЦ строится по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление услуг федерального, регионального, муниципального уровня осуществляется в одном месте. Сроки предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ сокращаются благодаря организации взаимодействия ведомств на основании соглашений и административных регламентов.

Правовой основой реализации Программы являются следующие правовые акты:

Закон Тамбовской области от 29.04.2009 №512-3 «О стратегии социально-экономического развития Тамбовской области на период до 2020 года»;

постановления администрации Тамбовской области: от 02.12.2009 № 1429 «Об электронном документообороте»; от 02.12.2010 № 1411 «О региональной системе межведомственного электронного взаимодействия»;

от 03.06.2011 № 600 «О форматах электронных документов»; от 27.07.2011 №923 «Об универсальной электронной карте»; от 28.10.2011 №1474 «Об утверждении Регионального плана внедрения универсальной

электронной карты в Тамбовской области на период 2011-2012 гг.»;

от 28.10.2011 №1481 «Об организации центров общественного доступа к официальным сайтам органов государственной власти и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и к государственным и муниципальным услугам, предоставляемым в электронном виде, и об организации регионального центра телефонного обслуживания граждан и организаций по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг»;

от 19.06.2012 №734 «О Порядке межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Тамбовской области и подведомственными им учреждениями, и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ)».

## 2. Приоритеты развития муниципального образования в сфере реализации Программы, цели, задачи, сроки и этапы реализации Программы

Целями Программы являются:

Цель 1. Получение гражданами и организациями преимуществ от применения информационных и телекоммуникационных технологий за счет обеспечения равного доступа к информационным ресурсам, развития цифрового контента, применения инновационных технологий, радикального повышения эффективности муниципального управления при обеспечении безопасности в информационном обществе.

Цель 2. Повышение эффективности муниципального управления.

В рамках Программы решаются следующие задачи:

1. Повышение качества жизни граждан и улучшение условий развития бизнеса в информационном обществе предусматривает:

создание и развитие сервисов для упрощения процедур взаимодействия общества и государства с использованием информационных технологий;

перевод муниципальных услуг в электронный вид;

развитие инфраструктуры доступа к сервисам электронного муниципалитета;

повышение открытости деятельности структурных подразделений администрации города Котовска.

2. Построение электронного муниципалитета и повышение эффективности муниципального управления предусматривает:

формирование единого пространства электронного взаимодействия;

создание и развитие межведомственных информационных систем, предназначенных для принятия решений в реальном времени;

создание унифицированных справочников и классификаторов, используемых в муниципальных информационных системах;

повышение эффективности внедрения информационных технологий на уровне города Котовска;

обеспечение перевода в электронный вид муниципальной учетной деятельности;

создание и развитие специальных информационных и информационно-технологических систем обеспечения деятельности администрации города Котовска, в том числе защищенного сегмента сети Интернет и системы межведомственного электронного документооборота.

3. Развитие рынка информационных технологий, обеспечение перехода к экономике, осуществляемой с помощью информационных технологий, предусматривает:

подготовку квалифицированных кадров в сфере информационных технологий;

развитие экономики и финансовой сферы на основе использования информационных технологий;

формирование социально-экономической статистики развития информационного общества.

Качество выполнения данной задачи напрямую зависит от ресурсного обеспечения Программы (приложение 4).

4. Преодоление высокого уровня различия в использовании информационных технологий различными слоями общества и создание базовой инфраструктуры информационного общества предусматривает:

развитие телерадиовещания;

развитие базовой инфраструктуры информационного общества;

популяризацию возможностей и преимуществ информационного общества;

повышение готовности населения и бизнеса к возможностям информационного общества, в том числе обучение использованию современных информационных технологий.

5. Обеспечение безопасности в информационном обществе предусматривает:

противодействие использованию потенциала информационных технологий в целях угрозы национальным интересам Российской Федерации;

развитие технологий защиты информации, обеспечивающих неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны, а также безопасность информации ограниченного доступа.

6. Повышение доступности и качества государственных и муниципальных услуг.

Сроки реализации Программы – 2014-2020 годы. Выделение этапов не предусматривается.

3. Показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты Программы.

Достижение цели характеризуется следующими целевыми индикаторами Программы (согласно Приложению 1):

уровень соответствия информации, размещенной на официальном сайте администрации города Котовска, требованиям законодательства, её актуальности и поисковой доступности;

количество посещений официального сайта администрации города Котовска в год;

количество первоочередных муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями в электронном виде;

доля размещенных заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд с использованием электронных торговых площадок в общем объеме размещаемых заказов;

доля структурных подразделений администрации города Котовска, осуществляющих электронный учет входящих и исходящих документов в единой системе электронного документооборота;

доля документооборота между структурными подразделениями, передаваемого в электронном виде, от общего объема документооборота администрации города Котовска;

доля аттестованных рабочих мест, на которых содержится и обрабатывается информация, содержащая персональные данные, а также информацию содержащую государственную тайну;

доля серверов и рабочих станций, поврежденных вредоносными программами (вирусами), к их общему количеству;

среднее время простоя информационных систем, компьютерной и оргтехники при проведении ремонтных и профилактических работ;

доля современной компьютерной и организационной техники к общему количеству компьютерной и организационной техники в подразделениях администрации города;

количество межведомственных запросов (среднее значение в месяц);

количество принятых запросов на предоставление государственных и муниципальных услуг (среднее значение в месяц).

#### 4. Обобщенная характеристика подпрограмм, мероприятий и подпрограмм Программы.

Для достижения заявленной цели и решения поставленных задач в рамках настоящей Программы выделена подпрограмма «Совершенствование государственного и муниципального управления». Мероприятия Программы обеспечивают решение задач развития технической и технологической основы становления информационного общества, обеспечения доступа граждан и организаций к услугам на основе информационных и телекоммуникационных технологий. Выполнение этой задачи обеспечит переход к новой форме организации деятельности органов власти, качественно новый уровень оперативности и удобства получения организациями и гражданами государственных и муниципальных услуг, а также информации о результатах деятельности органов власти.

Перечень мероприятий с непосредственными результатами их реализации приведены в приложении № 2 к Программе.

#### 5. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий в рамках реализации Программы

В рамках подпрограммы предусматривается оказание государственных услуг (выполнение работ) Котовским муниципальным казённым учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по организации и обеспечению деятельности единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов гражданам и юридическим лицам при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Прогноз показателей муниципального задания по годам реализации с необходимым объемом расходов приведен в Приложении № 3.

#### 6. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы

Общие затраты на реализацию Программы в 2014-2020 гг. за счет бюджета города — 14936,2 тыс.рублей

в 2014 г. – 1898,9 тыс.рублей;

в 2015 г. – 1972,8 тыс.рублей;

в 2016 г. – 2040,6 тыс.рублей;

в 2017 г. – 2135,9 тыс.рублей;

в 2018 г. – 2216,6 тыс.рублей;

в 2019 г. – 2298,8 тыс.рублей;

в 2020 г. – 2372,6 тыс.рублей.

При формировании проектов бюджета города на 2014-2020 годы объем средств, выделяемых на реализацию мероприятий Программы, уточняется с учетом возможностей бюджета города.

#### 7. Механизм реализации Программы

Реализация Программы осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации города от 02.09.2013 №2169.

Отдел информационных технологий администрации города является ответственным исполнителем Программы:

Программа предусматривает персональную ответственность исполнителей за реализацию закрепленных за ними мероприятий.

Для единого подхода к выполнению всего комплекса мероприятий Программы, целенаправленного и эффективного расходования финансовых средств, выделенных на ее реализацию, обеспечивается четкое взаимодействие между всеми соисполнителями Программы.

Ответственный исполнитель:

обеспечивает совместно с соисполнителями разработку проекта Программы (внесения изменений), его согласование и внесение в установленном порядке в отдел экономической политики администрации города и финансовый отдел администрации города;

организует и координирует реализацию Программы, обеспечивает целевое и эффективное использование средств, несет ответственность за своевременную и качественную реализацию программных мероприятий, принимает решение о внесении изменений в Программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей Программы в целом и в части его касающейся, а также конечных результатов ее реализации;

с учетом результатов оценки эффективности Программы и выделенных на реализацию в текущем году финансовых средств, уточняет целевые индикаторы, программные мероприятия, затраты по ним, механизм реализации Программы, разрабатывает и представляет для согласования и утверждения в установленном порядке соответствующие изменения в Программу;

предоставляет по запросам в отдел экономической политики администрации города и финансовый отдел администрации города сведения о реализации Программы;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности Программы и подготовки отчетов о ходе реализации и оценке эффективности Программы;

подготавливает отчеты и пояснительную записку по установленным формам, представляет их в отдел экономической политики администрации города.

Соисполнители:

разрабатывают и осуществляют реализацию подпрограмм и/или основных мероприятий Программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

обеспечивают целевое и эффективное использование средств;

несут ответственность за целевые индикаторы в части их касающихся;

представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела экономической политики администрации города, финансового отдела администрации города, а также отчеты о ходе реализации мероприятий Программы;

представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности Программы и подготовки отчетов о ходе реализации Программы;

Ответственный исполнитель размещает на официальном сайте администрации города в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о ходе реализации Программы, достижениях

значений показателей (индикаторов) Программы, степени выполнения мероприятий Программы.

Управляющий делами  
администрации города

А.В. Плаксин





Приложение № 1  
к муниципальной программе города Кото夫ска Тамбовской области  
«Информационное общество» на 2014-2020 годы

## Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы города Кото夫ска Тамбовской области «Информационное общество» на 2014-2020 годы и их значений

№ п/п	Показатель (индикатор)	Ед. измере ния	Значения показателей								
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Программа «Информационное общество»											
1.	Уровень соответствия информации, размещенной на официальном сайте администрации города Кото夫ска, требованиям законодательства, её актуальности и поисковой доступности	%.	65	70	75	90	95	100	100	100	100
2.	Количество посещений официального сайта администрации города Кото夫ска в год	тыс. ед.	60	65	70	90	110	130	140	160	200
3.	Количество первоочередных муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями	шт.	1	1	4	8	12	19	26	35	47

	электронном виде										
4.	Доля размещенных заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд с использованием электронных торговых площадок в общем объеме размещаемых заказов	%	55	55	60	80	90	100	100	100	100
5.	Доля структурных подразделений администрации города Кото夫ска, осуществляющих электронный учет входящих и исходящих документов в единой системе электронного документооборота	%	30	50	60	70	80	90	100	100	100
6.	Доля документооборота между структурными подразделениями, передаваемого в электронном виде, от общего объема документооборота администрации города Кото夫ска	%	20	50	70	80	90	100	100	100	100
7	Доля аттестованных рабочих мест, на которых содержится и обрабатывается	%	0	0	2	20-30	30-40	40-50	50-60	70-80	90-100

	информация, содержащая персональные данные, а также информацию содержащую государственную тайну										
8.	Доля серверов и рабочих станций, поврежденных вредоносными программами (вирусами), к их общему количеству.	%	60	50	45	35	25	20	15	10	0
9.	Среднее время простоя информационных систем, компьютерной и оргтехники при проведении ремонтных и профилактических работ.	час.	6	6	4	3,5	3	2,5	2	1,5	1
10.	Доля современной компьютерной и организационной техники к общему количеству компьютерной и организационной техники в подразделениях администрации города.	%	10	10	30	40	50	60	70	80	90
11.	Количество межведомственных запросов (среднее значение в месяц)	ед.	40	40	40	60	80	100	100	110	120
12.	Количество принятых запросов на предоставление государственных и муниципальных услуг (среднее значение в месяц)	чел.	50	100	250	300	350	400	450	500	550

Подпрограмма «Совершенствование государственного и муниципального управления»											
1.	Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в КМКУ «МФЦ»	%	65	70	75	90	90	90	90	90	90
2.	Среднее время ожидания в очереди при обращении граждан за предоставлением государственных и муниципальных услуг в КМКУ «МФЦ»	мин.	15	15	15	15	15	15	15	15	15
3.	Доля получателей государственных и муниципальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в КМКУ «МФЦ»	%	65	70	75	75	80	85	90	90	95

Управляющий делами  
администрации города

А.В. Плаксин

Приложение № 2  
к муниципальной программе города Кото夫ска Тамбовской области  
«Информационное общество» на 2014-2020 годы

Перечень  
мероприятий муниципальной программы города Кото夫ска Тамбовской области  
«Информационное общество» на 2014-2020 годы

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, ведомственной целевой программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Ожидаемые непосредственные результаты			Объемы финансирования, тыс. рублей, в т.ч.					
			наименование	единица измерения	значение (по годам реализации мероприятия)	по годам, всего	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет города	внебюджетные средства	
<b>Программа «Информационное общество»</b>											
1	Повышение качества жизни граждан и улучшение условий развития бизнеса в информационном обществе	Отдел информационных технологий	перевод муниципальных услуг в электронный вид, создание центров общественного доступа	ед.	2014	1	9,9			9,9	
					2015	1	9,9			9,9	
					2016	1	9,9			9,9	
					2017	1	6,0			6,0	
					2018	1	6,0			6,0	
					2019	1	6,0			6,0	
2	Обеспечение безопасности в информационном обществе	Отдел информационных технологий	выполнение требований по защите информационных систем и условий действующего	ед.	2014	6	150,0			150,0	
					2015	6	160,0			160,0	
					2016	6	170,0			170,0	
					2017	6	180,0			180,0	
					2018	6	190,0			190,0	
					2019	6	200,0			200,0	

			законодательства по применению лицензионного программного обеспечения		2020	6	210,0			210,0	
3	Развитие информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечение перехода к экономике, осуществляемой с помощью информационных технологий	Отдел информационных технологий	обновление парка компьютерной техники в структурных подразделениях администрации для качественного и полноценного решения задач по внедрению современных информационных ресурсов	ед.	2014	3	50,0			50,0	
					2015	3	60,0			60,0	
					2016	3	70,0			70,0	
					2017	3	80,0			80,0	
					2018	3	90,0			90,0	
					2019	3	100,0			100,0	
					2020	3	110,0			110,0	
	<b>Итого</b>						<b>1873,7</b>			<b>1873,7</b>	
<b>Подпрограмма "Совершенствование государственного и муниципального управления"</b>											
1	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе КМКУ «МФЦ»	КМКУ "МФЦ"	Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в КМКУ «МФЦ»	%	2014	75	1465,8			1465,8	
					2015	90	1509,8			1509,8	
					2016	90	1555,1			1555,1	
					2017	90	1601,7			1601,7	
					2018	90	1649,8			1649,8	
					2019	90	1699,2			1699,2	
					2020	90	1750,2			1750,2	
2	Проведение мониторинга качества предоставления государственных	КМКУ "МФЦ"	Доля получателей государственных и муниципальных услуг, удовлетворенных	%	2014	75	80,7			80,7	
					2015	75	83,1			83,1	
					2016	80	85,6			85,6	
					2017	85	88,2			88,2	
					2018	90	90,8			90,8	

	и муниципальных услуг в КМКУ «МФЦ»		качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в КМКУ «МФЦ»		2019	90	93,6			93,6	
					2020	90	96,4			96,4	
3	Организация и обеспечение деятельности единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов гражданам и юридическим лицам при предоставлении государственных и муниципальных услуг на базе КМКУ «МФЦ»	КМКУ "МФЦ"	Доля получателей государственных и муниципальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в КМКУ «МФЦ»	%	2014	75	Без финансирования				
					2015	75					
					2016	80					
					2017	85					
					2018	90					
					2019	90					
					2020	90					
4	Совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам развития муниципальной службы	Отдел муниципальной службы и кадровой работы	Аналитический обзор правовых актов города на соответствие законодательству, принятие правовых актов по вопросам развития муниципальной службы	ед.	2014	6	Без финансирования				
					2015	4					
					2016	3					
					2017	3					
					2018	1					
					2019	1					
					2020	1					

5	Содействие должностному росту муниципальных служащих	Отдел муниципальной службы и кадровой работы	Создание кадрового резерва на замещение должностей муниципальной службы, организация и проведение конкурса на включение в резерв на замещение должностей муниципальной службы в администрации города	чел.	2014		Без финансирования				
					2015	22					
					2016						
					2017						
					2018	22					
					2019						
					2020						
6	Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров администрации города	Отдел муниципальной службы и кадровой работы	Реализация ежегодных планов дополнительного профессионального образования муниципальных служащих	чел.	2014	18	142,5			142,5	
					2015	16	150,0			150,0	
					2016	12	150,0			150,0	
					2017	14	180			180	
					2018	10	190			190	
					2019	10	200			200	
					2020	10	200			200	
7	Оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих посредством проведения аттестации	Отдел муниципальной службы и кадровой работы	Количество муниципальных служащих, подлежащих аттестации согласно утвержденному списку	чел.	2014	21	Без финансирования				
					2015	14					
					2016	11					
					2017	21					
					2018	14					
					2019	11					
					2020	21					



8	Анализ результатов проверок полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими администрации города	Отдел муниципальной службы и кадровой работы	Аналитическая записка о результатах проверок; отсутствие нарушений, связанных с соблюдением ограничений и запретов лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации города	ед.	2014	1	Без финансирования				
					2015	1					
					2016	1					
					2017	1					
					2018	1					
					2019	1					
					2020	1					
<b>Итого</b>							<b>13062,5</b>		<b>0,0</b>	<b>13062,5</b>	
<b>Всего по программе</b>							<b>14936,2</b>		<b>0,0</b>	<b>14936,2</b>	

Управляющий делами  
администрации города

А.В. Плаксин

Приложение № 3  
к муниципальной программе города Котовска Тамбовской области  
«Информационное общество» на 2014-2020 годы

**Прогноз  
сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) КМКУ «МФЦ» по  
муниципальной программе города Котовска Тамбовской области «Информационное общество» на 2014-2020 годы**

Наименование подпрограммы/основного мероприятия, услуги (работы)	Значение показателя объема услуги (работы)				Расходы бюджета города на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), тыс. рублей		
	наименование ед. изм.	текущий год	первый год планового периода	первый год планового периода	текущий год	первый год планового периода	первый год планового периода
1	2	2013	2014	2015	2013	2014	2015
Подпрограмма «Совершенствование государственного и муниципального управления»							
Организация и обеспечение деятельности единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов гражданам и юридическим лицам при предоставлении государственных и муниципальных услуг на базе КМКУ «МФЦ»	Всего количество оказанных услуг, единиц				1546,5	1592,9	1640,7

Управляющий делами  
администрации города

А.В. Плаксин

Приложение № 4  
к муниципальной программе  
города Кото夫ска Тамбовской области  
«Информационное общество» на 2014-2020 годы

**Ресурсное обеспечение**  
реализации муниципальной программы города Кото夫ска Тамбовской области  
«Информационное общество» на 2014-2020 годы за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Объемы финансирования, тыс. рублей, в т.ч.					
			по годам, всего	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет города	внебюджетные средства	
Муниципальная программа	«Информационное общество»	Всего	2014	1898,9			1898,9	
			2015	1972,8			1972,8	
			2016	2040,6			2040,6	
			2017	2135,9			2135,9	
			2018	2216,6			2216,6	
			2019	2298,8			2298,8	
			2020	2372,6			2372,6	
		ответственный исполнитель муниципальной программы – отдел информационных	2014	209,9			209,9	
			2015	229,9			229,9	
			2016	249,9			249,9	
			2017	266,0			266,0	
			2018	286,0			286,0	
			2019	306,0			306,0	
			2020					

		технологий администрации города	2020	326,0			326,0	
Подпрограмма	«Совершенствование государственного и муниципального управления»	Всего	2014	1689,0			1689,0	
			2015	1742,9			1742,9	
			2016	1790,7			1790,7	
			2017	1869,9			1869,9	
			2018	1930,6			1930,6	
			2019	1992,8			1992,8	
			2020	2046,6			2046,6	
		ответственный исполнитель - КМКУ «МФЦ»	2014	1546,5			1546,5	
			2015	1592,9			1592,9	
			2016	1640,7			1640,7	
			2017	1689,9			1689,9	
			2018	1740,6			1740,6	
			2019	1792,8			1792,8	
			2020	1846,6			1846,6	
		соисполнитель - отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации города	2014	142,5			142,5	
			2015	150,0			150,0	
			2016	150,0			150,0	
			2017	180,0			180,0	
			2018	190,0			190,0	
			2019	200,0			200,0	
			2020	200,0			200,0	

Управляющий делами администрации города

А.В. Плаксин



ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к муниципальной программе  
города Котовска Тамбовской области  
«Информационное общество»  
на 2014-2020 годы

Подпрограмма  
«Совершенствование государственного и муниципального управления»  
Паспорт

Ответственный исполнитель подпрограммы	Котовское муниципальное казённое учреждение «Многофункциональный центр предоставления услуг населению» (КМКУ «МФЦ»).
Соисполнители подпрограммы	Отдел муниципальной и кадровой работ администрации города
Цели подпрограммы	Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе КМКУ «МФЦ».
Задачи подпрограммы	1. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе КМКУ «МФЦ». 2. Проведение мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в КМКУ «МФЦ».
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, значения на последний год реализации	Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в КМКУ «МФЦ» – 90%; Среднее время ожидания в очереди при обращении граждан за предоставлением государственных и муниципальных услуг в КМКУ «МФЦ» – 15 минут. Доля получателей государственных и муниципальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в КМКУ «МФЦ» - 95%.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2014-2020 годы. Мероприятия реализуются одним

Объемы и источники финансирования подпрограммы	этапом.					
	Годы	по годам, всего	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	внебюджетные средства
	2014	1631,8		85,3	1546,5	
	2015	1680,7		87,8	1592,9	
	2016	1731,1		90,4	1640,7	
	2017	1783,0		93,1	1689,9	
	2018	1836,5		95,9	1740,6	
	2019	1891,6		98,8	1792,8	
	2020	1948,3		101,7	1846,6	
	Итого	12503,0		653,0	11850,0	

### 1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы

Одним из основных направлений в области поддержки населения на территории города Кото́вска является обеспечение равной доступности граждан независимо от места их проживания к основным государственным социальным услугам, в том числе на основе создания и функционирования МФЦ.

Процесс оказания и качество государственных и муниципальных услуг не должны зависеть от уровня и условий финансирования органа, предоставляющего данную услугу. В этой связи задача по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг диктует необходимость обеспечения единых стандартов предоставления услуг.

Единство стандартов предоставления услуг может быть обеспечено за счет развития МФЦ.

Одним из основных инструментов обеспечения прозрачности и повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг населению на территории города Кото́вска является Кото́вское муниципальное казённое учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг». Деятельность МФЦ города Кото́вска основана на современных технологиях управления, обеспечивающих постоянный контакт с заявителем. Работа МФЦ организуется в соответствии с утвержденными административными

регламентами предоставления услуг, что позволяет оптимизировать каждую процедуру при оказании услуги, определить ответственных и максимально ограничить контакты заявителей с представителями органов местного самоуправления, снижая тем самым коррупционную составляющую.

Открытие МФЦ города Кото夫ска состоялось в феврале 2012 года.

Общее количество государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Котовским МФЦ составляет - 63 услуги. Среднее ежемесячное количество обращений граждан за предоставлением государственных и муниципальных услуг, составляет - 1000 человек.

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012г. №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» в части организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», для развития и совершенствования системы предоставления услуг, развития и совершенствования МФЦ на территории города Кото夫ска необходимо решить проблемы:

отсутствия эффективного межведомственного взаимодействия при оказании государственных и муниципальных услуг;

связанные с интеграцией ведомственных баз данных, влекущие за собой неэффективную систему документооборота, увеличение нагрузки на заявителя по сбору документов, необходимых для получения услуг;

отсутствия единой системы информационно-справочной поддержки населения и организаций по вопросам получения государственных и муниципальных услуг, низкого уровня информированности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг;

неэффективности существующей системы обратной связи с пользователями государственных и муниципальных услуг, отсутствия системы мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг;

внедрения в процесс предоставления государственных и муниципальных услуг информационно-коммуникационных технологий.

Повышение качества государственных и муниципальных услуг, основанное на развитии МФЦ, увеличении его площади, пропускной способности, количества «окон» приема и выдачи документов, количества услуг, внедрении межведомственных регламентов «сложных» услуг и информационно-коммуникационных технологий (типовых автоматизированных решений поддержки деятельности МФЦ, включая подсистемы электронного документооборота, информационно-справочного сопровождения, электронных платежей, интеграции баз данных служб и ведомств, создание телефонного центра), позволит существенно упростить процесс получения услуг и снизить нагрузку заявителя по сбору, согласованию, заполнению и предоставлению документов, необходимых для их получения.



В этой связи возможность предоставления социально значимых, а также иных публичных услуг в одном месте (МФЦ) позволит объединить усилия всех уровней власти на комплексное решение обозначенных проблем, значительно приблизить услуги к заявителю и, как следствие, повысить степень доверия населения к институтам государственной власти.

Комплексный характер поставленной задачи обуславливает необходимость применения программно-целевого метода.

Применение программно-целевого метода позволит:

определить приоритетность мероприятий, очередность и сроки их реализации, исходя из их целесообразности, а также с учетом возможности финансирования из бюджетов различного уровня;

увязать имеющиеся и планируемые финансовые ресурсы с разрабатываемыми комплексами мероприятий по направлениям Подпрограммы;

обеспечить интеграцию мероприятий, носящих различный характер в общий процесс достижения конечных целей, предусмотренных Подпрограммой;

создать условия для оперативного и результативного управления рисками.

## 2. Приоритеты развития муниципального образования в сфере реализации муниципальной подпрограммы, цели, задачи, сроки и этапы реализации муниципальной подпрограммы

Приоритеты совершенствования системы государственного и муниципального управления определены Стратегией социально-экономического развития области на период до 2020 года, а также Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

Цель Подпрограммы:

оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на территории города Котова, в том числе на базе КМКУ «МФЦ».

Задачи Подпрограммы:

организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе КМКУ «МФЦ»;

проведение мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в КМКУ «МФЦ».

Подпрограмма реализуется в 2014 - 2020 годах одним этапом.

## 3. Показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты муниципальной подпрограммы

В результате реализации подпрограммы планируется достичь следующих результатов к 2020г.:

доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в КМКУ «МФЦ» – 90%;

среднее время ожидания в очереди при обращении граждан за предоставлением государственных и муниципальных услуг в КМКУ «МФЦ» – 15 минут.

доля получателей государственных и муниципальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в КМКУ «МФЦ» - 95%.

(Перечень показателей (индикаторов) реализации подпрограммы приведён в Приложении № 1)

#### 4. Обобщенная характеристика подпрограммы

Комплекс мероприятий Подпрограммы формируется и финансируется по статьям расходов областного и городского бюджетов.

Подпрограмма предусматривает мероприятия по оптимизации и повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе КМКУ «МФЦ» на 2014 - 2020 годы.

Деятельность в указанном направлении предусматривает:

проведение мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в КМКУ «МФЦ»;

организацию и обеспечение деятельности единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов гражданам и юридическим лицам при предоставлении государственных и муниципальных услуг на базе КМКУ «МФЦ» (приобретение оборудования, мебели для увеличения количества предоставляемых государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе КМКУ «МФЦ»).

(Перечень мероприятий подпрограммы приведён в Приложении №2)

#### 5. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий в рамках реализации муниципальной подпрограммы

В рамках подпрограммы предусматривается оказание государственных услуг (выполнение работ) Котовским муниципальным казённым учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по организации и обеспечению деятельности единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов гражданам и юридическим лицам при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Прогноз показателей муниципального задания по годам реализации с необходимым объемом расходов приведен в Приложении №3.

#### 6. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной подпрограммы

Подпрограмма реализуется за счет средств областного и бюджета города.

При формировании проектов городских бюджетов на 2014 - 2020 годы объемы средств, выделяемых на реализацию мероприятий Подпрограммы, уточняются с учетом возможностей городского бюджета.

Более подробная информация по ресурсному обеспечению реализации мероприятий программы и прогнозной оценке на период до 2020 года представлена соответственно в приложениях № 2 и 3.

## 7. Механизмы реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы осуществляется во взаимодействии ответственного исполнителя подпрограммы с соисполнителями подпрограммы.

Ответственным исполнителем подпрограммы является КМКУ «МФЦ».

Ответственный исполнитель и соисполнители подпрограммы с учётом выделяемых на реализацию финансовых средств ежегодно уточняют показатели (индикаторы) реализации подпрограммы, затраты по мероприятиям подпрограммы, механизм их реализации и состав исполнителей.

В ходе реализации подпрограммы ответственный исполнитель и соисполнители подпрограммы:

разрабатывают в пределах своей компетенции нормативные правовые акты, необходимые для реализации подпрограммы;

проводят анализ и формируют предложения по рациональному использованию финансовых ресурсов подпрограммы;

готовят ежегодно в установленном порядке предложения по уточнению перечня мероприятий подпрограммы на очередной финансовый год.

Ответственный исполнитель подпрограммы осуществляет:

внесение ответственному исполнителю муниципальной программы предложений и проектов нормативных правовых актов о внесении изменений в подпрограмму;

анализ отчётов соисполнителей подпрограммы, ответственных за реализацию соответствующих мероприятий подпрограммы.

подготовку и представление в установленном порядке справочно-аналитической и отчетной информации о реализации подпрограммы.

Реализация Подпрограммы осуществляется во взаимодействии ответственного исполнителя с соисполнителем муниципальной программы (ответственным исполнителем подпрограммы), в порядке, установленном постановлением администрации города от 02.09.2013 № 2169.