

29 сентября 2022
№ 100



ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
КОТОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Седьмой созыв – сороковое заседание

РЕШЕНИЕ

29 сентября 2022 г.

г.Котовск

№ 333

О внесении изменений в Положение о денежном вознаграждении, выплате на оздоровление лицам, замещающим муниципальные должности в городе Котовске Тамбовской области, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, утвержденное решением Котовского городского Совета народных депутатов №251 от 27.01.2022

Рассмотрев представленный администрацией города проект решения «О внесении изменений в Положение о денежном вознаграждении, выплате на оздоровление лицам, замещающим муниципальные должности в городе Котовске Тамбовской области, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, утвержденное решением Котовского городского Совета народных депутатов №251 от 27.01.2022, учитывая заключение постоянных комиссий городского Совета,

Котовский городской Совет народных депутатов р е ш и л :

1. Внести в Положение о денежном вознаграждении, выплате на оздоровление лицам, замещающим муниципальные должности в городе Котовске Тамбовской области, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе (далее - Положение), утвержденное решением Котовского городского Совета народных депутатов №251 от 27.01.2022, следующее изменение:

в приложении №1: цифры «8324» заменить цифрами «9156»; цифры «6379» заменить цифрами «7017».

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования в бюллетене «Вестник города Котовска» и подлежит размещению (опубликованию) на сайте сетевого издания «Про Котовск» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://prokotovsk.ru/>) и распространяется на правоотношения, возникшие с 29 января 2022 г.

3. Лицам, замещающим муниципальные должности, получившим в 2022 году выплату на оздоровление, единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальную помощь, производится перерасчет указанных выплат с учетом пункта 1 настоящего решения.

Глава
города Котовска
А.М. Плахотников

Председатель Котовского
городского Совета народных
депутатов
А.В. Кочетков



ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
КОТОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Седьмой созыв – сороковое заседание
РЕШЕНИЕ

29 сентября 2022 г.

г. Котовск

№ 332

О плате за содержание жилого помещения

Рассмотрев представленный главой города проект решения «О плате за содержание жилого помещения» в соответствии с ч.3 статьи 156 и ч.4 статьи 158 Жилищного кодекса РФ, и учитывая заключение постоянных комиссий городского Совета,

Котовский городской Совет народных депутатов р е ш и л :

1. Установить размер платы за содержание жилого помещения по категориям жилищного фонда за 1 кв.м общей площади в месяц согласно приложению, для:

нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

собственников помещений в многоквартирном доме, которые не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения;

собственников помещений в многоквартирном доме, не принявших решения о выборе способа управления многоквартирным домом.

2. Действие настоящего решения не распространяется на собственников помещений в многоквартирных домах, принявших решение о выборе непосредственного способа управления многоквартирным домом;

3. Рекомендовать администрации города Котовска (А.М. Плахотников), управляющим организациям организовать работу по информированию нанимателей жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, а также собственников помещений в многоквартирном доме, которые не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, об изменении размера платы за содержание помещения не позднее, чем за 30 дней до даты предоставления платёжных документов, на основании которых будет вноситься плата за содержание жилого помещения в ином размере.

4. Признать утратившим силу решение Котовского городского Совета народных депутатов от 29.07.2021 №168 «О плате за содержание жилого помещения».

5. Настоящее решение вступает в силу с 1 октября 2022 года и подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Вестник города Котовска» и размещению (опубликованию) на сайте сетевого издания «Про Котовск» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://prokotovsk.ru/>).

6. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Котовского городского Совета народных депутатов по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, промышленности, строительства, транспорта, связи и природопользования (Голубенко В.В.).

Глава
города Котовска
А.М.Плахотников

Председатель Котовского
городского Совета народных депутатов
А.В.Кочетков



**ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
КОТОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Седьмой созыв – сороковое заседание**

Размер платы за содержание жилого помещения по категориям
жилищного фонда за 1 кв.м общей площади в месяц, в руб.

РЕШЕНИЕ

29 сентября 2022 г.

№ 330

г. Котовск

О внесении изменений в приложение к решению Котовского городского Совета народных депутатов седьмого созыва от 30.06.2021 № 158 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа – город Котовск»

Рассмотрев представленные главой города материалы о перечне автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа – город Котовск, в соответствии с Федеральными законами от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Котовска, учитывая заключение постоянных комиссий городского Совета,

Котовский городской Совет народных депутатов р е ш и л :

1. Приложение к решению Котовского городского Совета народных депутатов седьмого созыва от 30.06.2021 № 158 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа – город Котовск» изложить в новой редакции согласно приложению, к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования в бюллетене «Вестник города Котовска» и подлежит размещению (опубликованию) на сайте сетевого издания «Про Котовск» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://prokotovsk.ru/>).

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, финансам и поддержке предпринимательства Котовского городского Совета народных депутатов (В. С. Прохоровский).

Глава города
Котовска

А.М. Плахотников

Председатель Котовского
городского совета народных
депутатов

А.В. Кочетков

для домов, имеющих коллективные приборы учёта	21,52	21,09	Дома со всеми видами услуг (с лифтами)
	18,22	17,85	Дома со всеми видами услуг (без лифтов)
	16,94	16,54	Дома со всеми видами услуг, кроме лифтов и ГВС
	16,90	16,48	Дома со всеми видами услуг (без лифтов) коэф.0,9
	15,74	15,38	Дома со всеми видами услуг, кроме лифтов и ГВС
	14,86	14,56	Дома со всеми видами услуг, кроме уборки и лифтов
	13,23	12,80	Дома без ГВС, лифтов, уборки
	12,41	12,00	Дома без ГВС, лифтов, уборки, вода частично
	11,27	10,88	Дома со всеми видами услуг, кроме уборки, лифтов, ГВС, отопления
	10,11	9,70	Дома без всех видов услуг, кроме центр. отопления, электроснабжения и вентиляции
	8,93	8,53	Дома без всех видов услуг, кроме электроснабжения и вентиляции

Перечень
автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа - город Котловска

N п/п	Наименование объекта	Идентификационный номер	С асфальтным покрытием, км.		С грунтовым покрытием, км.		Протяженность
			4	5	5	6	
1.	Автodoroга пр. Бокинский	68 - 410 ОП МГ 1			0,33		0,33
2.	Автodoroга ул. Луговая	68 - 410 ОП МГ 2			0,54		0,54
3.	Автodoroга ул. Лесная	68 - 410 ОП МГ 3			0,59		0,59
4.	Автodoroга пр. Озерный	68 - 410 ОП МГ 4			0,17		0,17
5.	Автodoroга ул. Октябрьская	68 - 410 ОП МГ 5	2,59		0,35		2,94
6.	Автodoroга ул. Кооперативная	68 - 410 ОП МГ 6	0,52				0,52
7.	Автodoroга ул. Дружбы	68 - 410 ОП МГ 7			0,7		0,7
8.	Автodoroга ул. Котовского	68 - 410 ОП МГ 8	1,5				1,5
9.	Автodoroга ул. Садовая	68 - 410 ОП МГ 9			0,18		0,18
10.	Автodoroга ул. Дальняя	68 - 410 ОП МГ 10	0,28				0,28
11.	Автodoroга ул. Набережная	68 - 410 ОП МГ 11	2,26				2,26
12.	Автodoroга ул. Комсомольская	68 - 410 ОП МГ 12	0,19		0,45		0,64
13.	Автodoroга ул. Новая	68 - 410 ОП МГ 13	0,55				0,55
14.	Автodoroга пр. Молодежный	68 - 410 ОП МГ 14			0,15		0,15
15.	Автodoroга ул. Лесхозная	68 - 410 ОП МГ 15	0,92				0,92
16.	Автodoroга ул. Северная	68-410 ОП МГ 16	0,85				0,85
17.	Автodoroга ул. Речная	68 - 410 ОП МГ 17			0,2		0,2
18.	Автodoroга ул. Кирова	68 - 410 ОП МГ 18	1,5		0,5		2
19.	Автodoroга ул. Гаврилова	68 - 410 ОП МГ 19	1,07				1,07
20.	Автodoroга ул. Красногвардейская	68 - 410 ОП МГ 20	0,71				0,71
21.	Автodoroга ул. Советская	68 - 410 ОП МГ 21	3,6				3,6
22.	Автodoroга Проспект Труда	68 - 410 ОП МГ 22	1,12				1,12
23.	Автodoroга ул. Железнодорожная	68 - 410 ОП МГ 23			0,8		0,8
24.	Автodoroга ул. Пионерская	68 - 410 ОП МГ 24	0,71				0,71
25.	Автodoroга ул. Свободы	68 - 410 ОП МГ 25	1,12				1,12
26.	Автodoroга ул. Колхозная	68 - 410 ОП МГ 26	0,71				0,71
27.	Автodoroга ул. Южная	68 - 410 ОП МГ 27	0,28		0,9		1,18
28.	Автodoroга пр. Южный	68 - 410 ОП МГ 28			0,3		0,3
29.	Автodoroга ул. Пархоменко	68 - 410 ОП МГ 29	0,45				0,45
30.	Автodoroга пр. Народный	68 - 410 ОП МГ 30			0,28		0,28
31.	Автodoroга ул. Зеленая	68 - 410 ОП МГ 31	0,4				0,4
32.	Автodoroга ул. 2-я Зеленая	68 - 410 ОП МГ 32			0,35		0,35
33.	Автodoroга ул. Мичуринская	68 - 410 ОП МГ 33			0,33		0,33
34.	Автodoroга пр. Мичуринский	68 - 410 ОП МГ 34			0,1		0,1
35.	Автodoroга ул. 9-ой Пятилетки	68 - 410 ОП МГ 35	0,82				0,82
36.	Автodoroга ул. Посконкина	68 - 410 ОП МГ 36	2,02				2,02
37.	Автodoroга ул. Народная	68 - 410 ОП МГ 37	1,23				1,23
38.	Автodoroга ул. Первомайская	68 - 410 ОП МГ 38	1,18				1,18
39.	Автodoroга ул. Профсоюзная	68 - 410 ОП МГ 39	0,53				0,53
40.	Автodoroга ул. Цнинская	68 - 410 ОП МГ 40	0,235		0,365		0,6

41.	Автodoroга ул. Пролетарская	68 - 410 ОП МГ 41			0,33	0,33
42.	Автodoroга ул. Совхозная	68 - 410 ОП МГ 42	0,18			0,18
43.	Автodoroга ул. Ударная	68 - 410 ОП МГ 43			0,26	0,26
44.	Автodoroга ул. Дачная	68 - 410 ОП МГ 44			0,27	0,27
45.	Автodoroга ул. Мирная	68 - 410 ОП МГ 45			0,27	0,27
46.	Автodoroга ул. Карьерная	68 - 410 ОП МГ 46			0,13	0,13
47.	Автodoroга ул. Кирпичная	68 - 410 ОП МГ 47	0,27			0,27
48.	Автodoroга ул. Строительная	68 - 410 ОП МГ 48	0,27			0,27
49.	Автodoroга ул. Солнечная	68 - 410 ОП МГ 49	1,61			1,61
50.	Автodoroга пр. Стройгородка	68 - 410 ОП МГ 50			0,35	0,35
51.	Автodoroга ул. Молодежная	68 - 410 ОП МГ 51	0,48			0,48
52.	Автodoroга ул. Сухотинская	68 - 410 ОП МГ 52	0,5			0,5
53.	Автodoroга ул. Дубравная	68 - 410 ОП МГ 53	0,53			0,53
54.	Автodoroга ул. Кленовая	68 - 410 ОП МГ 54	0,72			0,72
55.	Автodoroга ул. Широкая	68 - 410 ОП МГ 55	0,72			0,72
56.	Автodoroга ул. Восточная	68 - 410 ОП МГ 56	0,85			0,85
57.	Автodoroга пр. Железнодорожный	68 - 410 ОП МГ 57	0,7		0,2	0,9
58.	Автodoroга пр. Фабричный	68 - 410 ОП МГ 58	0,63			0,63
59.	Автodoroга ул. Промышленная	68 - 410 ОП МГ 59	0,98			0,98
60.	Автodoroга ул. Тенистая	68 - 410 ОП МГ 60	0,33			0,33
61.	Автodoroга ул. Центральная	68 - 410 ОП МГ 61	0,48		0,37	0,85
62.	Автodoroга ул. Шоссейная	68 - 410 ОП МГ 62	0,92			0,92
63.	Автodoroга ул. Цветочная	68 - 410 ОП МГ 63	0,62			0,62
64.	Автodoroга ул. Школьная	68 - 410 ОП МГ 64	0,53		0,31	0,84
65.	Автodoroга ул. Семейная	68 - 410 ОП МГ 65	0,59		0,25	0,84
66.	Автodoroга ул. Просторная	68 - 410 ОП МГ 66			0,87	0,87
67.	Автodoroга ул. Радужная	68 - 410 ОП МГ 67			0,53	0,53
68.	Автodoroга ул. Урожайная	68 - 410 ОП МГ 68			0,63	0,63
69.	Автodoroга ул. Светлая	68 - 410 ОП МГ 69			0,27	0,27
70.	Автodoroга ул. Добрая	68 - 410 ОП МГ 70			0,27	0,27
71.	Автodoroга ул. Кузьминская	68 - 410 ОП МГ 71			1,37	1,37
72.	Автodoroга ул. Полевая	68 - 410 ОП МГ 72			0,47	0,47
73.	Автodoroга ул. Дружная	68 - 410 ОП МГ 73			0,27	0,27
74.	Автodoroга ул. Надежды	68 - 410 ОП МГ 74			0,27	0,27
75.	Автodoroга ул. Грибная	68 - 410 ОП МГ 75			0,34	0,34
76.	Автodoroга ул. Озёрная	68 - 410 ОП МГ 76			0,56	0,56
77.	Автodoroга ул. Ровная	68 - 410 ОП МГ 77			0,27	0,27
78.	Автodoroга ул. Бокинская	68-410 ОП МГ 78			0,72	0,72
79.	Автodoroга ул. Сосновая	68-410 ОП МГ 79			0,53	1,05
				ИТОГО:	39,77	57,47

**ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

КОТОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Седьмой созыв – сороковое заседание

Р Е Ш Е Н И Е

29 сентября 2022 г.

№334

г.Котовск

Об утверждении Положения об оплате труда, выплате на оздоровление муниципальным служащим города Котовска Тамбовской области

помощь, производится перерасчет указанных выплат с учетом Положения об оплате труда, выплате на оздоровление муниципальным служащим города Котовска Тамбовской области, утвержденного настоящим решением.

Глава
города Котовска

А.М. Плахотников

Председатель Котовского
городского Совета народных
депутатов
А.В. Кочетков

Рассмотрев представленный главой города проект решения «Об утверждении Положения об оплате труда, выплате на оздоровление муниципальным служащим города Котовска Тамбовской области», разработанный в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Тамбовской области № 223-3 от 04.07.2007 «О муниципальной службе в Тамбовской области», от 01.07.2009 №538-3 «О классных чинах муниципальных служащих в Тамбовской области», учитывая заключение постоянных комиссий городского Совета,

Приложение к решению 40 заседания
Котовского городского Совета
народных депутатов 7 созыва
от 29.09.2022г. № 334

Положение об оплате труда, выплате на оздоровление муниципальным служащим города Котовска Тамбовской области

Котовский городской Совет народных депутатов р е ш и л :

1. Утвердить Положение об оплате труда, выплате на оздоровление муниципальным служащим города Котовска Тамбовской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу следующие решения Котовского городского совета народных депутатов:

от 25.12.2014 № 876 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих городского округа-город Котовск»;

от 28.04.2016 № 141 «О внесении изменений Положения об оплате труда муниципальных служащих городского округа-город Котовск», утвержденное решением Котовского городского Совета народных депутатов от 25.12.2014 №876 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих городского округа-город Котовск»;

от 28.07.2016 № 200 «О внесении изменений в отдельные решения Котовского городского Совета народных депутатов»;

от 20.12.2018 № 648 «О внесении изменений Положения об оплате труда муниципальных служащих городского округа-город Котовск», утвержденное решением Котовского городского Совета народных депутатов от 25.12.2014 №876 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих городского округа-город Котовск»;

от 19.12.2019 № 787 «Об индексации размеров ежемесячного должностного оклада главы города, должностных окладов и ежемесячных надбавок за классный чин муниципальных служащих, базовых окладов и базовых ставок заработной платы по должностям работников, занимающих должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы и рабочих профессий, занятых в органах местного самоуправления города Котовска Тамбовской области»;

от 30.06.2021 № 157 «О внесении изменений Положения об оплате труда муниципальных служащих городского округа-город Котовск», утвержденное решением Котовского городского Совета народных депутатов от 25.12.2014 №876 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих городского округа-город Котовск»;

от 27.01.2022 № 254 «О внесении изменений Положения об оплате труда муниципальных служащих городского округа-город Котовск», утвержденное решением Котовского городского Совета народных депутатов от 25.12.2014 №876 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих городского округа-город Котовск».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования в бюллетене «Вестник города Котовска» и подлежит размещению (опубликованию) на сайте сетевого издания «Про Котовск» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://prokotovsk.ru/>) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года, за исключением абзаца десятого пункта 4, пункта 13 Положения об оплате труда муниципальных служащих города Котовска Тамбовской области.

4. Муниципальным служащим, получившим в 2022 году выплату на оздоровление, единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальную

1. Положение об оплате труда, выплате на оздоровление муниципальным служащим города Котовска Тамбовской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Тамбовской области № 223-3 от 04.07.2007 «О муниципальной службе в Тамбовской области», от 01.07.2009 №538-3 «О классных чинах муниципальных служащих в Тамбовской области» и устанавливает порядок определения размеров оплаты труда муниципальных служащих.

2. Оплата труда муниципального служащего города Котовска Тамбовской области (далее - муниципальный служащий) производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются трудовым договором в соответствии с приложением №1 к Положению.

4. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

ежемесячное денежное поощрение;

премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

материальная помощь;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

ежемесячная надбавка за классный чин;

премия по итогам работы за квартал, за год.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:

Стаж муниципальной службы	Размер надбавки (в процентах)
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается согласно приложению №2 к Положению.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

по главной группе должностей муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада.

Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается согласно приложению №3 к Положению.

7. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

Порядок выплаты ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается согласно приложению № 4 к Положению.

8. Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим выплачивается в следующих размерах:

по должностям муниципальной службы: первый заместитель главы администрации, заместитель главы администрации города в размере 3,5 должностного оклада, по другим должностям муниципальной службы в размере 2,4 должностного оклада.

Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается в правовом акте работодателя при назначении на должность и фиксируется в трудовом договоре.

Выплата ежемесячного денежного поощрения производится пропорционально отработанному времени в расчетном периоде.

9. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается муниципальным служащим с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностных обязанностей.

Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается согласно приложению №5 к Положению.

10. Материальная помощь муниципальному служащему выплачивается в течение календарного года одновременно в размере двух должностных окладов, установленных на момент выплаты.

Порядок выплаты материальной помощи устанавливается согласно приложению №6 к Положению.

11. Единовременная выплата при предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска производится в размере двух должностных окладов, установленных на момент выплаты.

Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается согласно приложению №7 к Положению.

12. Размеры ежемесячной надбавки за классный чин муниципальным служащим устанавливаются в соответствии с присвоенным классным чином согласно приложению №8 к Положению.

13. Порядок выплаты премии по итогам работы за квартал, за год устанавливается согласно приложению №9 к Положению.

14. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (любой его части) муниципальным служащим производится выплата на оздоровление в размере трехкратной величины ежемесячного денежного содержания, установленного на момент выплаты.

Порядок выплаты на оздоровление устанавливается согласно приложению №10 к Положению.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению об оплате труда, выплате на оздоровление муниципальным служащим города Котовска Тамбовской области

Размеры
должностных окладов муниципальных служащих

Наименование должности	Должностной оклад, руб.
Часть 1. Должности муниципальной службы в представительном органе местного самоуправления	
Должности муниципальной службы, замещаемые путем заключения трудового договора с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления	
Главная группа должностей муниципальной службы	
Руководитель аппарата	7544
Начальник отдела	6858
Старшая группа должностей муниципальной службы	
Юрисконсульт	5180
Ведущий специалист	4240

Часть 2. Должности муниципальной службы в исполнительно-распорядительном органе местного самоуправления	
Должности муниципальной службы, замещаемые путем заключения трудового договора с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления	
Главная группа должностей муниципальной службы	
Первый заместитель главы администрации	8401
Заместитель главы администрации	7888
Председатель комитета	7544
Начальник отдела	6858
Ведущая группа должностей муниципальной службы	
Заместитель председателя комитета	6475
Заместитель начальника отдела	6419
Главный бухгалтер	5513
Начальник отдела комитета	5513
Старшая группа должностей муниципальной службы	
Консультант	5180
Ведущий специалист	4240
Бухгалтер	3664
Часть 3. Должности муниципальной службы в контрольном органе муниципального образования	
Ведущая группа должностей муниципальной службы	
Главный инспектор	5032
Старшая группа должностей муниципальной службы	
Инспектор	4236

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об оплате труда,
выплате на оздоровление
муниципальным служащим города
Котовска Тамбовской области

ПОРЯДОК

выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

1. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (далее – надбавка за выслугу лет) определяется в зависимости от общего стажа муниципальной службы, дающего право на установление данной надбавки.

2. Исчисление общего стажа муниципальной службы для установления надбавки за выслугу лет производится в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», в порядке, установленном Законом Тамбовской области «О муниципальной службе в Тамбовской области».

3. По решению работодателя в стаж муниципальной службы для назначения надбавки за выслугу лет могут быть включены иные периоды службы (работы) на отдельных должностях руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций, не указанные в Федеральном законе «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законе Тамбовской области «О муниципальной службе в Тамбовской области», в совокупности не превышающие 5 лет.

Решение работодателя о включении в стаж муниципальной службы для назначения надбавки за выслугу лет муниципальному служащему иных периодов службы (работы) принимается на основании заявления муниципального служащего и с учетом того, что должности руководителей и (или) специалистов предприятий, учреждений и организаций, структурные подразделения предприятий, учреждений и организаций, указанные в заявлении муниципального служащего, должны соответствовать квалификационным требованиям к замещаемой должности муниципальной службы, подразделению органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает муниципальную должность.

Решение работодателя о включении в стаж муниципальной службы для назначения надбавки за выслугу лет муниципальному служащему иных периодов службы (работы) оформляется правовым актом работодателя.

4. Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются трудовая книжка, сведения о трудовой

деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Надбавка за выслугу лет исчисляется от должностного оклада, пропорционально отработанному времени, без учета иных доплат и надбавок, премий и выплачиваются ежемесячно одновременно с заработной платой.

6. Основанием для установления надбавки за выслугу лет являются правовой акт работодателя.

Работодатель принимает решение с учетом рекомендации комиссии по установлению общего стажа работы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет. Правовой акт работодателя об установлении надбавки объявляется муниципальным служащему под роспись.

7. Состав комиссии по установлению общего стажа работы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, утверждается правовым актом работодателя.

8. При прекращении трудового договора, перемещении муниципального служащего в органе местного самоуправления на другую работу, не связанную с муниципальной службой, надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению об оплате труда,
выплате на оздоровление
муниципальным служащим города
Котовска Тамбовской области

Порядок
выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за
особые условия муниципальной службы

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - надбавка за особые условия) выплачивается в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результате своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

2. Размер надбавки за особые условия устанавливается в зависимости от группы должностей муниципальной службы, особых условий муниципальной службы.

3. Надбавка за особые условия устанавливается муниципальному служащему при назначении на должность правовым актом работодателя.

Размер надбавки за особые условия может быть увеличен (уменьшен) в зависимости от изменения особых условий муниципальной службы.

4. При установлении конкретного размера надбавки за особые условия учитывается исполнение должностных обязанностей, закрепленных в должностной инструкции и связанных с интенсивным и особым режимом трудовой деятельности; режимом трудовой деятельности, не дающим возможностей для занятия в течение рабочего дня иными видами деятельности (преподавательской, научной, творческой и др.), не запрещенными законодательством; новизной решаемых задач.

5. Выплата надбавки за особые условия производится пропорционально времени исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей в расчетном периоде.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению об оплате труда, выплате на
оздоровление муниципальным служащим
города Котовска Тамбовской области

Порядок
выплаты ежемесячной процентной надбавки к должностному
окладу за работу со сведениями, составляющими
государственную тайну

1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее - процентная надбавка), выплачивается муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне, в пределах средств фонда оплаты труда.

2. Допущенными к государственной тайне на постоянной основе считаются муниципальные служащие, имеющие оформленный в установленном законом порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности, и на которых

решением руководителя органа местного самоуправления возложена обязанность постоянной работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

3. Под постоянной работой со сведениями, составляющими государственную тайну, понимается работа с указанными сведениями независимо от порядка и условий их получения (в виде письменного документа, при использовании технических средств, в процессе обучения и др.), а также ее продолжительности и периодичности в течение года.

4. Выплата процентной надбавки производится с момента оформления соответствующего правового акта работодателя о работе муниципального служащего на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну, соответствующей степени секретности.

5. Конкретные размеры процентной надбавки устанавливаются правовым актом работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации по результатам проводимого подразделением (сотрудником) органа местного самоуправления по защите государственной тайны анализа:

количества документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, к которым имел доступ муниципальный служащий;

сроков засекречивания сведений, к которым имел доступ муниципальный служащий.

6. Правовой акт работодателя об установлении конкретного размера процентной надбавки муниципальным служащим издается не реже одного раза в год с учетом изменений в штатном расписании, приема и увольнения муниципальных служащих, изменения перечня сведений, отнесенных к государственной тайне, других факторов.

7. Выплата процентной надбавки не приостанавливается в период нахождения муниципальных служащих в отпуске (кроме отпуска по уходу за ребенком), командировке, на излечении амбулаторно и в лечебном учреждении, при выполнении государственных и общественных обязанностей.

8. Процентная надбавка не выплачивается: муниципальным служащим, освобожденным от занимаемых должностей;

муниципальным служащим, в отношении которых допуск прекращен;

муниципальным служащим, освобожденным от работы на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну, по решению руководителя органа местного самоуправления;

муниципальным служащим, исполняющим обязанности временно отсутствующего муниципального служащего без освобождения от своих должностных обязанностей, и получающим процентную надбавку по своей основной замещаемой должности;

муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком;

в случае предоставления отпуска с последующим увольнением с муниципальной службы.

9. Выплата процентной надбавки прекращается со дня, следующего за днем освобождения от должности, прекращения допуска, освобождения от работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению об оплате труда, выплате
на оздоровление муниципальным
служащим города Котовска Тамбовской
области

Порядок
выплаты премии за выполнение особо важных и сложных
заданий

1. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) производится муниципальным служащим в целях усиления их материальной заинтересованности, повышения качества выполнения задач и реализации функций, возложенных на органы местного самоуправления, ответственности за выполнение порученного задания.

2. Выплата премии осуществляется на основе правового акта работодателя.

3. При установлении размера премии учитывается: выполнение (участие в выполнении) заданий руководителя органа местного самоуправления, заместителей руководителя органа местного самоуправления, которое отличается срочностью, большим объемом;

своевременная и четкая организация деятельности по выполнению особо важного и сложного задания;

высокие результаты деятельности органа местного самоуправления, структурного подразделения органа местного самоуправления по достижению ключевых показателей эффективности и результативности деятельности соответствующих органов местного самоуправления;

участие в организации и проведении мероприятий, имеющих особо важное значение для региона и города;

качественное выполнение поручений, не входящих в круг должностных обязанностей, но относящихся к реализации функций органа местного самоуправления;

своевременное либо досрочное выполнение на высоком профессиональном уровне заданий и поручений руководителя органа местного самоуправления, заместителей руководителя органа местного самоуправления;

выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановых заданий, отличающихся новизной, важностью решаемых вопросов;

организация работы, активное участие в работе комиссий, образованных органами местного самоуправления по соответствующим направлениям деятельности, работа которых повлекла существенное улучшение ситуации в сфере функционирования данной комиссии;

достижение качественных результатов в деятельности по локализации на территории города чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;

командировки, результаты которых имеют важное значение для реализации функций органов местного самоуправления;

достижение (активное участие в достижении) целеполагания в процессе и результате реализации муниципальных программ, их конкретных разделов;

текущие результаты по выполнению контрольных точек и достижению целевых показателей региональных проектов за отчетный период;

внедрение и использование новых форм и методов работы, способствующих повышению ее эффективности.

4. Выплата премии может осуществляться в процентном отношении к должностному окладу или суммовом выражении.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению об оплате труда,
выплате на оздоровление
муниципальным служащим города
Котовска Тамбовской области

Порядок выплаты материальной помощи

1. Муниципальному служащему предоставляется материальная помощь, в виде единовременной выплаты, производимой по заявлению муниципального служащего.

2. Материальная помощь выплачивается на основании правового акта работодателя.

3. Размер материальной помощи определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на день подачи заявления.

Перенос выплаты материальной помощи на следующий календарный год не допускается.

4. Не предоставленная муниципальному служащему в течение календарного года материальная помощь выплачивается в декабре текущего года без заявления пропорционально отработанному времени в текущем году.

5. Выплата материальной помощи вновь принятым муниципальным служащим производится пропорционально отработанному времени с даты назначения на должность муниципальной службы до даты подачи заявления.

6. При увольнении муниципального служащего в течение календарного года материальная помощь выплачивается пропорционально времени нахождения на должности муниципальной службы от начала календарного года до даты увольнения.

В случае, если увольняемому муниципальному служащему материальная помощь уже была выплачена в полном объеме, ее перерасчет не производится.

7. Муниципальному служащему, поступившему на муниципальную службу в текущем календарном году из органов государственной власти или местного самоуправления и получившему материальную помощь за текущий календарный год по прежнему месту службы, выплата материальной помощи не производится.

8. Материальная помощь не выплачивается муниципальным служащим:

находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, других отпусках без сохранения денежного содержания;

уволненным и получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году; увольняемым в связи с несоблюдением ограничений, нарушением запретов и невыполнением обязательств, установленных для муниципальных служащих, а также по основаниям, предусмотренным частью первой статьи 71, пунктами 3, 5, 6, 7, 7.1, 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

9. В случае смерти муниципального служащего материальная помощь (если она не была оказана непосредственно муниципальному служащему в году его смерти) выплачивается члену его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти, по их заявлению при предъявлении соответствующих документов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Положению об оплате труда,
выплате на оздоровление
муниципальным служащим
города Котовска Тамбовской
области

Порядок
осуществления единовременной выплаты
при предоставлении муниципальному служащему ежегодного
оплачиваемого отпуска

1. Единовременная выплата при предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) производится один раз в год по заявлению муниципального служащего, отработавшего в органе местного самоуправления не менее одного года.

При делении отпуска на части единовременная выплата производится при предоставлении одной из частей отпуска.

2. Единовременная выплата производится на основании правового акта работодателя.

3. Размер единовременной выплаты определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на день подачи заявления, без учета времени замещения должности.

4. Перенос единовременной выплаты на следующий календарный год не допускается.

5. Муниципальным служащим, которым установлен неполный рабочий день или неполная рабочая неделя, единовременная выплата производится с применением коэффициента, рассчитанного путем деления установленной для муниципального служащего продолжительности рабочего времени на нормальную продолжительность рабочего времени.

6. Если муниципальный служащий не использовал в течение календарного года отпуск или часть отпуска и не реализовал право получения единовременной выплаты, единовременная выплата производится в декабре текущего года в полном объеме без заявления.

7. Муниципальному служащему, поступившему на муниципальную службу в текущем календарном году из органов государственной власти или местного самоуправления и получившему единовременную выплату за текущий календарный год по прежнему месту службы, единовременная выплата не производится.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Положению об оплате труда,
выплате на оздоровление
муниципальным служащим города
Котовска Тамбовской области

Размеры
ежемесячной надбавки за классный чин

Наименование классного чина	Надбавка за классный чин (рублей в месяц)
Высшая группа должностей	
Действительный муниципальный советник 1 класса	3254
Действительный муниципальный советник 2 класса	3091

Действительный муниципальный советник 3 класса	2929
Главная группа должностей	
Муниципальный советник 1 класса	2523
Муниципальный советник 2 класса	2360
Муниципальный советник 3 класса	2198
Ведущая группа должностей	
Советник муниципальной службы 1 класса	1873
Советник муниципальной службы 2 класса	1709
Советник муниципальной службы 3 класса	1544
Старшая группа должностей	
Референт муниципальной службы 1 класса	1384
Референт муниципальной службы 2 класса	1262
Референт муниципальной службы 3 класса	1140

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Положению об оплате труда,
выплате на оздоровление
муниципальным служащим города
Котовска Тамбовской области

Порядок
выплаты премии по итогам работы за квартал, за год

1. Выплата премии по итогам работы за квартал, за год производится по результатам работы муниципальных служащих за данный период.

2. Решение об установлении премии по итогам работы за квартал, за год принимается в виде правового акта работодателя.

3. Размер премии по итогам работы за квартал, год устанавливается в зависимости от личного вклада муниципального служащего в выполнение задач, стоящих перед органом местного самоуправления.

4. Размер премии по итогам работы за квартал устанавливается в процентном отношении от должностного оклада муниципального служащего, установленного на день принятия правового акта работодателя об установлении премии и не может превышать 10 процентов.

5. Размер премии по итогам работы за год устанавливается в процентном отношении от должностного оклада муниципального служащего, установленного на день принятия правового акта работодателя об установлении премии, либо в суммовом выражении.

6. При принятии решения о выплатах премии по итогам работы за квартал, за год оценивается деятельность муниципальных служащих в части:

качественного выполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей;

достижения запланированных на отчетный период результатов служебной деятельности;

выполнения мероприятий по приоритетным проектам и задачам соответствующего органа местного самоуправления;

выполнения в оперативном режиме большого объема работы.

7. Выплата премии по итогам работы за квартал муниципальному служащему не осуществляется в случае применения к нему дисциплинарного взыскания в этом квартале.

8. При увольнении муниципального служащего премия по итогам работы за квартал, за год ему выплачивается в том случае, если на момент расторжения трудового договора принят правовой акт работодателя об установлении премии за отчетный период.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Положению об оплате труда,
выплате на оздоровление
муниципальным служащим города
Котовска Тамбовской области

Порядок
выплаты на оздоровление

1. Выплата на оздоровление производится один раз в год на основании заявления муниципального служащего.

2. Выплата на оздоровление производится на основании правового акта работодателя.

3. Условиями получения выплаты на оздоровление являются прохождение муниципальной службы в соответствующем органе местного самоуправления города Котовска Тамбовской области не менее одного года.

Муниципальным служащим вышедшим на работу после отпуска по уходу за ребенком выплата на оздоровление производится после фактического исполнения ими должностных обязанностей не менее шести месяцев, предшествующих дате подачи заявления.

4. Муниципальному служащему, поступившему на муниципальную службу в текущем календарном году из органов государственной власти или местного самоуправления и получившему выплату на оздоровление (государственное пособие на оздоровление) за текущий календарный год по прежнему месту службы, выплата на оздоровление не производится.

5. У муниципального служащего, не реализовавшего право на получение выплаты на оздоровление в текущем календарном году, в случае его перевода из одного органа местного самоуправления города Котовска Тамбовской области в другой, право на получение выплаты на оздоровление по новому месту службы возникает при условии прохождения муниципальной службы в данных органах местного самоуправления суммарно не менее одного года и фактического исполнения должностных обязанностей в данных органах местного самоуправления суммарно не менее шести месяцев в течение года, предшествовавшего дате представления заявления.

6. При увольнении муниципального служащего, получившего выплату на оздоровление, ее перерасчет не производится.



ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
КОТОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Седьмой созыв – сороковое заседание
Р Е Ш Е Н И Е

29 сентября 2022 г.

№ 335

г. Котовск

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников, занимающих должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и рабочих профессий в органах местного самоуправления городского округа – город Котовск, утвержденное решением Котовского городского Совета народных депутатов от 16.07.2010 № 67

Рассмотрев предоставленный главой города проект решения о внесении изменений в Положение об оплате труда работников, занимающих должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и рабочих профессий в органах местного самоуправления городского округа – город Котовск, утвержденное решением Котовского городского Совета народных депутатов от 16.07.2010 № 67, учитывая заключение постоянных комиссий городского Совета,

Котовский городской Совет народных депутатов р е ш и л :

1. Внести в Положение об оплате труда работников, занимающих должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и рабочих профессий в органах местного самоуправления городского округа – город Котовск (далее - Положение), утвержденное решением Котовского городского Совета народных депутатов от 16.07.2010 № 67, следующие изменения:

в Приложении №1 к Положению цифры «3757» заменить цифрами «4311».

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования в бюллетене «Вестник города Котовска» и подлежит размещению (опубликованию) на сайте сетевого издания «Про Котовск» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://prokotovsk.ru/>) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

3. Работникам, занимающим должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы, получившим в 2022 году материальную помощь производится ее перерасчет с

учетом пункта 1 настоящего решения.

Глава
города Котовска
А.М. Плахотников

Председатель Котовского
городского Совета народных
депутатов
А.В. Кочетков



ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
КОТОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Седьмой созыв – сороковое заседание
Р Е Ш Е Н И Е

29 сентября 2022 г. г. Котовск № 336
Об утверждении Порядка передачи принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность

Рассмотрев проект решения «Об утверждении Порядка передачи принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность», в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Уставом города Котовска Тамбовской области, учитывая заключение постоянных комиссий городского Совета,
Котовский городской Совет народных депутатов р е ш и л :

1. Утвердить Порядок передачи принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность согласно приложению.
2. Признать утратившим силу Решение Котовского городского Совета народных депутатов седьмого созыва от 26.03.2021 №109 «Об утверждении Положения о порядке передачи принадлежащих гражданам на праве собственности и свободных от обязательств третьих лиц жилых помещений в муниципальную собственность и заключения с этими гражданами договора социального найма».
3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования в бюллетене «Вестник города Котовска» и подлежит размещению (опубликованию) на сайте сетевого издания «Про Котовск» в информационно – телекоммуникационной сети Интернет (<https://prokotovsk.ru/>).

Глава
города Котовска
А.М. Плахотников

Председатель Котовского
городского Совета народных депутатов
А.В. Кочетков

Приложение
к решению Котовского городского
Совета народных депутатов
седьмого созыва
от 29.09.2022 № 336

Порядок
передачи принадлежащего гражданам на праве
собственности жилого помещения в муниципальную
собственность

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» и устанавливает процедуру передачи принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность города Котовска Тамбовской области.

1.2. Граждане, приватизировавшие жилые помещения, являющиеся для них единственным местом постоянного проживания (далее — граждане), вправе передать принадлежащие им на праве собственности и свободные от обязательств жилые помещения, расположенные на территории города Котовска Тамбовской области, в муниципальную собственность города Котовска Тамбовской области, а администрация города Котовска (далее - Администрация) обязана принять их в собственность и заключить договоры социального найма этих жилых помещений с этими гражданами в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации и законодательством Тамбовской области, муниципальными нормативными правовыми актами города Котовска Тамбовской области.

1.3. Передача жилого помещения, ранее приватизированного гражданами, в муниципальную собственность осуществляется безвозмездно на основании договора передачи принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность города Котовска Тамбовской области и акта приема-передачи жилого помещения, формы которых приведены соответственно в приложениях № 1, № 2 к настоящему Порядку.

1.4. Настоящий Порядок не распространяется на передачу в муниципальную собственность жилых помещений, приобретенных гражданами в собственность по договорам купли-продажи, мены, дарения, ренты, другим договорам и в порядке наследования.

2. Порядок передачи принадлежащего гражданам
на праве собственности жилого помещения
в муниципальную собственность

2.1. В целях передачи принадлежащего на праве собственности жилого помещения, граждане (далее также — заявитель) обращаются в Администрацию с заявлением о передаче принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность города Котовска Тамбовской области (далее — заявление), форма которого приведена в приложении № 3 к настоящему Порядку.

2.2. К заявлению, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка, должны быть приложены следующие документы:

2.2.1. документы, удостоверяющие личность заявителя или представителя заявителя;

2.2.2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения представителя заявителя;

2.2.3. свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык; свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

2.2.4. договор передачи жилого помещения в собственность граждан (приватизация жилого помещения), регистрация которого произведена уполномоченным органом (организацией) до вступления в действие законодательства Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2.2.5. правоустанавливающие документы на жилое помещение в случае, если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (подлинники или засвидетельствованные в установленном порядке копии);

2.2.6. согласие на обработку персональных данных, форма которого приведена в приложении № 4 к настоящему Порядку.

2.3. При подаче заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, граждане также вправе самостоятельно представить следующие документы:

2.3.1. договор передачи жилого помещения в собственность гражданина (граждан) в порядке приватизации (находится в распоряжении Администрации);

2.3.2. договор о безвозмездной передаче жилья (жилого помещения) в собственность, регистрация которого произведена уполномоченным органом (организацией) до вступления в действие законодательства Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним (до 1998 года);

2.3.3. документы, подтверждающие регистрацию заявителя (собственников жилого помещения) по месту постоянного проживания в приватизированном жилом помещении (справка о лицевом счете);

2.3.4. выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах каждого собственника на приватизированное жилое помещение, о наличии (отсутствии) обременений в отношении приватизированного жилого помещения;

2.3.5. документы, подтверждающие отсутствие в собственности иной жилой площади из органа, осуществлявшего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, до 01.04.1998, на территории города Котовска Тамбовской области;

2.3.6. документы, подтверждающие отсутствие в

собственности иной жилой площади из органа, осуществлявшего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, до 01.04.1998, на территории кроме города Котовска Тамбовской области;

2.3.7. свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (документы, подтверждающие перемену имени, фамилии, отчества - свидетельства о рождении, заключении брака, расторжении брака, перемене имени и иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»);

2.3.8. предварительное разрешение (согласие), выдаваемое органом опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве, на отчуждение жилого помещения (в случае, если собственником приватизированного жилого помещения является несовершеннолетний, недееспособный гражданин или гражданин, ограниченный судом в дееспособности);

2.3.9. документ (справка, свидетельство) о регистрации с прежнего места жительства с 11.07.1991 по 01.01.1998.

2.4. Администрация запрашивает документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, в органах государственной власти и иных организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них), в случае, если гражданами не представлены указанные документы самостоятельно.

Все документы предоставляются гражданами в подлиннике или заверенных в установленном порядке копиях. Дополнительно граждане вправе представить незаверенные копии документов.

Непредставление гражданами документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, не является основанием для отказа в передаче принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность.

2.5. В случае, если жилое помещение, подлежащее передаче в муниципальную собственность в порядке, установленном настоящим Порядком, было самовольно переустроено и (или) перепланировано, граждане до обращения с заявлением в Администрацию обязаны совершить действия по сохранению жилого помещения в переустроенном и (или) перепланированном состоянии в порядке, установленном действующим законодательством, или привести жилое помещение в первоначальное состояние.

2.6. Основаниями для отказа в передаче принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность являются:

2.6.1. подача заявления лицом, несоответствующим критериям, установленным статьей 9¹ Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;

2.6.2. отсутствие в заявлении подписей всех собственников жилого помещения;

2.6.3. отсутствие предварительного разрешения органов опеки и попечительства на отчуждение имущества (в случае, если собственником приватизированного жилого помещения является несовершеннолетний, недееспособный гражданин или гражданин, ограниченный судом в дееспособности);

2.6.4. жилое помещение, подлежащее передаче в муниципальную собственность, не свободно от обязательств перед третьими лицами.

2.7. По результатам проверки представленных заявления и документов при отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, Администрация подготавливает проект постановления Администрации о передаче принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность города Котовска Тамбовской области и проект договора передачи принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность города Котовска Тамбовской области, в трех экземплярах.

2.8. При наличии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, Администрация готовит проект постановления Администрации об отказе в передаче принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность города Котовска Тамбовской области с указанием причин отказа.

2.9. Подготовленные проекты документов вместе с документами, представленными гражданами, направляются на подпись главе города Котовска Тамбовской области.

2.10. Глава города Котовска Тамбовской области рассматривает подготовленные проекты документов и

подписывает их.

2.11. Подписанный договор передачи принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность города Котовска Тамбовской области, регистрируется, заверяется печатью в установленном порядке.

2.12. Принятое постановление Администрации о передаче принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность города Котовска Тамбовской области и подписанный договор передачи принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность города Котовска Тамбовской области (в трех экземплярах) либо принятое постановление Администрации об отказе в передаче принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность города Котовска Тамбовской области выдается гражданам Администрацией или выдается (направляется):

2.12.1. в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;

2.12.2. в виде бумажного документа, который направляется заявителю (представителю заявителя) посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

2.13. Документы, указанные в пункте 2.12 настоящего Порядка, должны быть выданы (направлены) заявителю (представителю заявителя) Администрацией в течение 30 календарных дней со дня поступления в Администрацию заявления.

3. Заключительные положения

3.1. При оформлении договора передачи принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность города Котовска Тамбовской области гражданам в обязательном порядке разъясняется должностным лицом Администрации, что в соответствии со статьей 11 Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» право на повторную приватизацию этого и других жилых помещений у них не возникает, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.2. Расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права на жилое помещение, несет Администрация.

Приложение № 1

к Порядку
передачи принадлежащего гражданам
на праве собственности жилых помещений
в муниципальную собственность

ДОГОВОР

передачи принадлежащего гражданам на праве собственности
жилого помещения в муниципальную собственность

(наименование муниципального образования)

(дата)

Я(Мы),

(Фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные гражданина (граждан), передающего (передающих) жилое помещение в муниципальную собственность)

зарегистрированный(ые) по адресу: _____
именуемый(ые) в дальнейшем Гражданин(е), с одной стороны, и
глава (глава администрации) _____ (наименование
муниципального образования), действующий от имени _____
(наименование муниципального образования) и на основании
Устава _____ (наименование муниципального образования)

(фамилия, имя, отчество должностного лица),

с другой стороны, заключили настоящий договор о
нижеизложенном:

1. В соответствии со статьей 9¹ Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» гражданин(е) добровольно и по взаимному согласию безвозмездно передает(ют) в собственность _____ (наименование муниципального образования), а _____ (наименование муниципального образования) принимает в муниципальную собственность жилое помещение _____,

(комнату, квартиру, индивидуальный жилой дом, др.)
состоящее из _____ комнат(ы) общей площадью _____ кв.м,
жилой площадью _____ кв.м, расположенное по адресу:
_____, кадастровый номер объекта
_____ согласно данным технического паспорта,
оформленного по состоянию на _____.

(дата)

2. Жилое помещение, указанное в пункте 1 настоящего договора, принадлежит Гражданину(ам) на праве собственности на основании _____

(договора передачи жилой площади в собственность граждан, судебного решения, свидетельства о праве собственности, свидетельства о государственной регистрации права собственности, др.)

3. Гражданин(е) гарантирует(ют), что жилое помещение, указанное в пункте 1 настоящего договора, является для него(них) единственным местом проживания.

4. Гражданин(е) гарантирует(ют), что до подписания настоящего договора жилое помещение, указанное в пункте 1 настоящего договора, никому не продано, не заложено, свободно от любых прав и притязаний третьих лиц, в споре и под арестом не состоит.

5. Передача жилого помещения производится на основании подписанного сторонами акта приема-передачи жилого помещения.

6. Переход права собственности от Гражданин(ан) к _____ (наименование муниципального образования) и право собственности _____ (наименование муниципального образования) на передаваемое жилое помещение подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тамбовской области (далее - Управление Росреестра по Тамбовской области).

Гражданин(не) обязан(ы) подать заявление о государственной регистрации перехода права в Управление Росреестра по Тамбовской области.

Право собственности _____ (наименование муниципального образования) возникает с момента государственной регистрации права муниципальной собственности на передаваемое жилое помещение.

7. После заключения настоящего договора жилое помещение, указанное в пункте 1 договора, предоставляется Гражданину(ам) по договору социального найма в установленном порядке, для чего Гражданин(е) обращает(ют)ся в администрацию _____ (наименование муниципального образования).

8. Договор социального найма заключается на следующий состав семьи:

1) _____ - наниматель
(указывается фамилия, имя, отчество нанимателя)

2) _____
(указываются фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с нанимателем)

9. Настоящий договор действует с момента его подписания и до полного исполнения сторонами обязательств по нему.

10. У Гражданина(ан), проживающего(их) на данной жилой площади, который(е) участвовал(и) в приватизации переданного в муниципальную собственность жилого помещения, право на повторную приватизацию не возникает, за исключением несовершеннолетних, ставших собственниками занимаемого жилого помещения в порядке его приватизации, за которыми сохраняется право на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения в домах государственного и муниципального жилищного фонда после достижения ими совершеннолетия.

11. Настоящий договор составлен и подписан в _____ экземплярах, _____ - для администрации _____ (наименование муниципального образования), _____ - для Управления Росреестра по Тамбовской области, _____ - для Гражданина(ан).

Подписи сторон:

Глава (глава администрации)
(наименование муниципального образования)

Гражданин(е)

Акт приема-передачи жилого помещения
к договору передачи принадлежащего гражданам на праве
собственности жилого помещения в муниципальную
собственность _____ (наименование муниципального
образования)

(дата)

Я(Мы), _____
(Фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные
граждан, передающих жилое помещение в муниципальную
собственность)

зарегистрированный(ые) по адресу: _____
именуемый(ые) в дальнейшем Гражданин(е), с одной стороны, и
глава (глава администрации) _____ (наименование
муниципального образования), действующий от имени _____
(наименование муниципального образования) и на основании
Устава _____ (наименование муниципального образования), с
другой стороны, составили настоящий акт приема-передачи
жилого помещения о нижеследующем:

1. Гражданин(не) передал(и), а глава (глава
администрации) _____ (наименование
муниципального образования) принял жилое помещение -

_____ (комнату, квартиру, индивидуальный жилой дом, др.)
состоящее из _____ комнат(ы) общей площадью _____ кв.м, жилой
площадью _____ кв.м, расположенное по
адресу: _____, кадастровый номер объекта _____
согласно данным технического паспорта, оформленного по
состоянию на _____.

(дата)

2. Обязанность Гражданина(ан) передать вышеуказанное
жилое помещение считается исполненной в момент подписания
настоящего акта приема-передачи жилого помещения.

Подписи сторон:

Глава (глава администрации)
(наименование муниципального образования)

Гражданин(е)

Приложение № 3

к Порядку
передачи принадлежащего гражданам
на праве собственности жилых помещений
в муниципальную собственность

Главе муниципального образования (главе
администрации муниципального
образования)

Заявитель

(Ф.И.О. (при наличии), паспортные данные)
Адрес места жительства

Тел. _____
e-mail _____

Реквизиты доверенности или документа,
удостоверяющего полномочия
представителя _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о передаче принадлежащего гражданам на праве собственности
жилого помещения в муниципальную собственность _____
(наименование муниципального образования)

На основании статьи 9¹ Закона Российской Федерации от
04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в
Российской Федерации» прошу(-им) принять в муниципальную
собственность _____ (наименование
муниципального образования) Тамбовской области занимаемое мною (нами) жилое
помещение жилой площадью _____ кв.м, расположенной по
адресу: Российская Федерация, Тамбовская область, _____,
для заключения договора социального найма этого жилого
помещения в установленном порядке.

Данное жилое помещение принадлежит мне (нам) на праве
_____ собственности, на основании договора № __ от __.

Приложение № 2
к Порядку
передачи принадлежащего гражданам
на праве собственности жилых помещений
в муниципальную собственность

Подтверждаю, что данное жилое помещение свободно от обязательств перед третьими лицами и является для меня (нас) единственным местом постоянного проживания.

Лица, являющиеся собственниками жилого помещения:

1. _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные паспорта или свидетельства о рождении (до 14 лет)

(сведения о регистрации заявителя и членов его семьи с прежних мест жительства с 11 июля 1991 года)

2. _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные паспорта или свидетельства о рождении (до 14 лет)

(сведения о регистрации заявителя и членов его семьи с прежних мест жительства с 11 июля 1991 года)

Лица, зарегистрированные по месту жительства (пребывания) в данном жилом помещении, не являющиеся собственниками жилого помещения:

1. _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные паспорта или свидетельства о рождении (до 14 лет)

2. _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные паспорта или свидетельства о рождении (до 14 лет)

Гарантирую, что жилое помещение не находится в переустроенном (перепланированном), либо реконструированном виде без согласования в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Примечания:

1. В заявлении указываются все лица, зарегистрированные в данном жилом помещении, включая лиц, временно отсутствующих, но сохраняющих право на жилую площадь в соответствии с законодательством (на учебе, в местах лишения свободы, в армии и т.д.).

Ответ прошу выдать (направить):

отметить нужный вариант в квадрате

<input type="checkbox"/>	Выдать лично в Администрации
<input type="checkbox"/>	Направить почтовым отправлением на адрес _____

Подписи собственников:

(подпись) / _____ (ФИО)

(подпись) / _____ (ФИО)

« ____ » _____ г.

Приложение № 4
к Порядку
передачи принадлежащего гражданам
на праве собственности жилых помещений
в муниципальную собственность

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу: _____

(адрес места жительства заявителя)

основной документ, удостоверяющий личность (далее - субъект) _____

(серия, номер, дата его выдачи, наименование выдавшего его органа)

(фамилия, имя, отчество представителя (заполняется при обращении представителя заявителя)

проживающего(ей) по адресу: _____

(адрес места жительства представителя)

основной документ, удостоверяющий личность представителя (далее - представитель субъекта): _____

(серия, номер, дата его выдачи, наименование выдавшего его органа)

действующего(ей) на основании _____

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя, его серия, номер, дата выдачи)

на основании статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие администрации указать наименование (указать адрес) (далее - оператор) на обработку вышеуказанных и следующих персональных данных субъекта: контактный телефон, e-mail, сведения о правах на жилые и нежилые помещения, жилые дома, здания, земельные участки, любая другая информация, относящаяся к личности субъекта, доступная либо известная оператору, получающему согласие субъекта, в любой конкретный момент времени, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, извлечение, использование, удаление с целью предоставления оператором субъекту муниципальной услуги «Передача принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность (наименование муниципального образования)», принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта или других лиц, предоставления информации об оказываемой услуге.

Настоящее согласие дается на период предоставления услуги и до достижения целей обработки персональных данных, после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления оператору. В случае отзыва мною согласия на обработку персональных данных оператор обязан прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

Настоящее согласие считается данным мною третьим лицам, указанным выше, с учетом соответствующих изменений, а данные третьи лица имеют право на обработку моих персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)



ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
КОТОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Седьмой созыв – сороковое заседание
Р Е Ш Е Н И Е

29 сентября 2022 г.

г. Котовск

№ 337

Об утверждении Порядка определения платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа - город Котовск Тамбовской области, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями

Рассмотрев проект решения «Об утверждении Порядка определения платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа - город Котовск Тамбовской области, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями», в соответствии со ст. 39.36-1 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Котовска Тамбовской области, учитывая заключение постоянных комиссий городского Совета,

Котовский городской Совет народных депутатов р е ш и л :

1. Утвердить Порядок определения платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа - город Котовск Тамбовской области, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования в бюллетене «Вестник города Котовска» и размещения (опубликования) на сайте сетевого

Глава Председатель Котовского
города Котовска городского Совета народных депутатов
А.М.Плахотников А.В.Кочетков

Приложение к решению 40 заседания
седьмого созыва Котовского
городского Совета народных депутатов
от 29.09.2022г. № 337

**ПОРЯДОК
определения платы за использование земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности городского
округа - город Котовск Тамбовской области, для возведения
гражданами гаражей, являющихся некапитальными
сооружениями**

1. Настоящий Порядок в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» устанавливает порядок определения платы за использование земельных участков, находящихся в собственности **городского округа - город Котовск Тамбовской области**, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями.

2. Размер платы за использование земельных участков, находящихся в собственности **городского округа - город Котовск Тамбовской области**, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, определяется администрацией **городского округа - город Котовск Тамбовской области**.

3. Размер платы за использование земельных участков, находящихся в собственности **городского округа - город Котовск Тамбовской области**, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, определяется уполномоченным органом по формуле:

$$РПл = (КС \times Ст) \times КЧп \times Кд / Кг,$$

где:

РПл – размер платы (руб.);

КС – кадастровая стоимость земельного участка (руб.);

Ст – ставка земельного налога для земельных участков с видом разрешенного использования, предусматривающим возведение гаражей, устанавливаемая **решением Котовского городского Совета народных депутатов (%)**;

КЧп – коэффициент площади земельного участка применяется равным 1; в случае, если для возведения гаража, являющегося некапитальным сооружением, используется часть земельного участка, коэффициент рассчитывается по формуле:

$$КЧп = Пч / Побщ,$$

где:

Пч – площадь части земельного участка, используемого для возведения гаража, являющегося некапитальным сооружением (кв.м.);

Побщ - общая площадь земельного участка (кв.м.);

Кд – количество дней использования земельного участка для возведения гаража, являющегося некапитальным сооружением, в течение календарного года (дни);

Кг – количество дней в году (365 или 366 дней).

4. Установить, что размер платы за использование земельных участков, кадастровая стоимость которых не определена, находящихся в собственности **городского округа - город Котовск Тамбовской области**, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, определяется в размере земельного налога, рассчитанного в отношении такого земельного участка пропорционально площади, занимаемой гаражом.

5. Перерасчет размера платы за использование земельных участков, находящихся в собственности **городского округа - город Котовск Тамбовской области**, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, производится уполномоченным органом:

5.1. в отношении земельных участков, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, – с 1 января календарного года, следующего за годом, в котором утверждены новые результаты определения кадастровой стоимости земельных участков, и не позднее 1 февраля следующего календарного года.

Основанием для перерасчета является принятие акта об утверждении результатов определения кадастровой стоимости

земельных участков или выписка из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости земельного участка, которая запрашивается уполномоченным органом в рамках межведомственного взаимодействия;

5.2. в отношении земельных участков, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, – с 1 января календарного года, следующего за годом принятия решения **Котовского городского Совета народных депутатов** об изменении размера земельного налога, и не позднее 1 февраля следующего календарного года.

Основанием для перерасчета является принятие **решения Котовского городского Совета народных депутатов** об изменении размера земельного налога;

5.3. в отношении земельных участков, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, с даты внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о кадастровой стоимости земельного участка, и не позднее 30 дней с даты поступления выписки из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта недвижимости.

6. Уведомление о перерасчете уполномоченный орган направляет гражданину заказным письмом с уведомлением.



**ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
КОТОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Седьмой созыв – сороковое заседание
РЕШЕНИЕ**

29 сентября 2022 г. г. Котовск № 338
**О внесении изменений в решение Котовского городского
Совета народных депутатов от 28.10.2010 № 111 «Об
утверждении Положения о порядке приватизации
муниципального имущества городского округа - город
Котовск Тамбовской области»**

Рассмотрев проект решения о внесении изменений в решение Котовского городского Совета народных депутатов от 28.10.2010 № 111 «Об утверждении Положения о порядке приватизации муниципального имущества городского округа - город Котовск Тамбовской области», в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом города Котовска, учитывая заключение постоянных комиссий городского Совета,

Котовский городской Совет народных депутатов р е ш и л :

1. Внести в Положение «О порядке приватизации муниципального имущества городского округа-город Котовск», утвержденное решением Котовского городского Совета народных депутатов от 28.10.2010 № 111 «Об утверждении Положения о порядке приватизации муниципального имущества городского округа - город Котовск Тамбовской области», следующее изменение:

раздел 3 дополнить пунктом 3.7. следующего содержания:

«3.7. Унитарные предприятия, акционерные общества и общества с ограниченной ответственностью, включенные в прогнозные планы (программы) приватизации муниципального имущества, представляют в администрацию города Котовска годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность в установленный законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете срок для представления ее обязательного экземпляра в случае, если указанные предприятия и общества освобождены от обязанности представлять такую отчетность в целях формирования государственного информационного ресурса бухгалтерской (финансовой) отчетности, предусмотренного статьей 18 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности), а также промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчетность за квартал, полугодие, девять месяцев – в срок не позднее чем в течение тридцати дней со дня окончания отчетного периода с размещением информации, содержащейся в указанной отчетности, на сайтах в сети «Интернет», определенных

администрацией для размещения информации о приватизации. В случае, если указанные предприятия и общества представляют годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность в целях формирования государственного информационного ресурса бухгалтерской (финансовой) отчетности, администрация города Котовска получает такую отчетность из этого государственного информационного ресурса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.».

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования в бюллетене «Вестник города Котовска» и подлежит размещению (опубликованию) на сайте сетевого издания «Про Котовск» в информационно - телекоммуникационной сети Интернет (<https://prokotovsk.ru/>).

3. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, финансам и поддержке предпринимательства Котовского городского Совета (В.С. Прохоровский).

Глава
города Котовска
А.М.Плахотников

Председатель Котовского
городского Совета народных депутатов
А.В.Кочетков



ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
КОТОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Седьмой созыв – сороковое заседание
РЕШЕНИЕ

29 сентября 2022 г. г. Котовск № 339
О проекте решения «О внесении изменений в решение Котовского городского Совета народных депутатов от 28.04.2008 № 542 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Котовска»

Рассмотрев проект решения о внесении изменений в решение Котовского городского Совета народных депутатов от 28.04.2008 № 542 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Котовска», в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Уставом города Котовска, учитывая заключение постоянных комиссий городского Совета,

Котовский городской Совет народных депутатов р е ш и л :

1. Внести в Положение «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Котовска», утвержденное решением Котовского городского Совета народных депутатов от 28.04.2008 № 542 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Котовска», следующие изменения:

1.1. Абзац первый преамбулы после слов «"О приватизации государственного и муниципального имущества",» дополнить словами «"О защите конкуренции"»;

1.2. Главу 6 дополнить статьей 34.1 следующего содержания:

«Статья 34.1.

Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».»;

1.3. пункт 3 статьи 38 изложить в новой редакции:

«3. Арендодателем при сдаче в аренду муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления у муниципального учреждения, выступает муниципальное учреждение. Сдача в аренду такого имущества осуществляется в

порядке, установленном федеральным законодательством и настоящим Положением.»;

1.4. пункт 1 статьи 39 изложить в новой редакции:

«1. Муниципальные образовательные учреждения в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона "О защите конкуренции" вправе выступать в качестве арендодателя имущества.».

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования в бюллетене «Вестник города Котовска» и подлежит размещению (опубликованию) на сайте сетевого издания «Про Котовск» в информационно - телекоммуникационной сети Интернет (<https://prokotovsk.ru/>).

3. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, финансам и поддержке предпринимательства Котовского городского Совета (В.С. Прохоровский).

Глава
города Котовска
А.М.Плахотников

Председатель Котовского
городского Совета народных депутатов
А.В.Кочетков



ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
КОТОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Седьмой созыв – сороковое заседание
РЕШЕНИЕ

29 сентября 2022 года г. Котовск № 340

О внесении изменений в приложение к решению Котовского городского Совета народных депутатов от 28.10.2021 № 212 «О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества города Котовска Тамбовской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годы»

Рассмотрев проект решения «О внесении изменений в приложение к решению Котовского городского Совета народных депутатов от 28.10.2021 № 212 «О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества города Котовска Тамбовской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годы», учитывая заключение постоянных комиссий городского Совета,

Котовский городской Совет народных депутатов решил:

1. Внести в приложение к решению Котовского городского Совета народных депутатов от 28.10.2021 № 212 «О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества города Котовска Тамбовской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годы» следующее изменение:

1.1. В разделе 2.1. «Перечень объектов муниципальной собственности, подлежащих приватизации в 2022 году» приложения строку:

5	68250004111513	Часть № 4 здания, 68:25:0000044:198	ул. Октябрьская, д. 8Ж	91,7	173,0	9390,0/ 922 188,00	Нежилое здание	Аукцион	922 188,00/ прямой расчет
---	----------------	-------------------------------------	------------------------	------	-------	--------------------	----------------	---------	------------------------------

заменить строкой

5	68250004111513	Часть № 4 здания, 68:25:0000044:198	ул. Октябрьская, д. 8Ж	91,7	173,0	9390,0/ 922 188,00	Нежилое здание	Публичное предложение	922 188,00/ прямой расчет
---	----------------	-------------------------------------	------------------------	------	-------	--------------------	----------------	-----------------------	------------------------------

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Вестник

города Котовска» и размещению (опубликованию) на сайте сетевого издания «Про Котовск» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://prokotovsk.ru/>), а также на www.torgi.gov.ru в течение десяти дней со дня принятия этого решения.

Председатель Котовского городского
Совета народных депутатов

А.В. Кочетков



ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
КОТОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Седьмой созыв – сороковое заседание
Р Е Ш Е Н И Е

29 сентября 2022 года

г.Котовск

№ 341

**Об условиях приватизации части № 4 здания и
земельного участка, расположенных по адресу: Тамбовская
область, город Котовск, улица Октябрьская, дом 8Ж**

Рассмотрев проект решения «Об условиях приватизации части № 4 здания и земельного участка, расположенных по адресу: Тамбовская область, город Котовск, улица Октябрьская, дом 8Ж», внесённый администрацией города, и в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Котовска Тамбовской области, решением Котовского городского Совета народных депутатов от 28.10.2021 № 212 «О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества города Котовска Тамбовской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», Положением о порядке приватизации муниципального имущества городского округа - город Котовск Тамбовской области», утверждённым решением Котовского городского Совета народных депутатов от 28.10.2010 № 111 «Об утверждении Положения о порядке приватизации муниципального имущества городского округа - город Котовск Тамбовской области», учитывая заключение постоянных комиссий городского Совета,

Котовский городской Совет народных депутатов р е ш и л :

1. Дать согласие на приватизацию части № 4 здания, назначение: нежилое здание, общей площадью 91,7 кв.м, с кадастровым номером 68:25:0000044:198, и земельного участка, площадью 173,0 кв.м, с кадастровым номером 68:25:0000044:426, расположенных по адресу: Тамбовская область, город Котовск, улица Октябрьская, дом 8Ж (далее – объект недвижимости).

2. Установить:

способ продажи объекта недвижимого имущества: продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;

форма подачи предложений о цене объекта недвижимости: открытая;

первоначальная цена объекта недвижимости с учетом НДС составляет: 922 188 (девятьсот двадцать две тысячи сто

восемьдесят восемь) рублей, в том числе части № 4 здания с учетом НДС составляет 556 985 (пятьсот пятьдесят шесть тысяч девятьсот восемьдесят пять) рублей, стоимость земельного участка – 365 203 (триста шестьдесят пять тысяч двести три) рубля; величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения»): 92 218 (девятьсот две тысячи двести восемнадцать) рублей 80 копеек;

величина повышения начальной цены («шаг аукциона»): 46 109 (сорок шесть тысяч сто девять) рублей 40 копеек;

минимальная цена предложения («цена отсечения»): 461 094 (четырееста шестьдесят одна тысяча девятьсот четыре) рубля.

3. Администрации города Котовска (А.М. Плахотников) обеспечить организацию продажи объекта недвижимости в установленном законом порядке и поступление средств в бюджет города Котовска Тамбовской области.

4. Признать утратившим силу решение Котовского городского Совета народных депутатов седьмого созыва от 30.06.2022 № 316 «Об условиях приватизации части № 4 здания и земельного участка, расположенных по адресу: Тамбовская область, город Котовск, улица Октябрьская, дом 8Ж».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Вестник города Котовска» и размещению (опубликованию) на сайте сетевого издания «Про Котовск» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://prokotovsk.ru/>), а также на www.torgi.gov.ru в течение десяти дней со дня принятия этого решения.

Председатель Котовского

городского Совета народных депутатов

А.В. Кочетков

Информационный бюллетень «Вестник города Котовска»

Учредитель: Администрация города Котовска

Редакция и издательство: МКУ «Информационно-аналитический центр», ИНН 6825004670

Главный редактор: Буханова Эльвира Алексеевна, тел.: +7 910 7587887

Выпускающий редактор: Балабанова Анастасия Валерьевна

Адрес редакции: 393194, Тамбовская обл., г. Котовск, ул. Свободы, д.8

Электронная почта редакции: prokotovsk@vandex.ru

Телефоны редакции: +7 900 4900546, +7 908 2988929

Сетевое издание «ПроКотовск»: <https://prokotovsk.ru>

Индекс: 393190, Тираж 50 экз.

Набор текста, верстка и печать
осуществляются в редакции
бюллетеня

Подписано в печать:

29.09.2022 14.00

Бюллетень создан и издается в соответствии с постановлением администрации города Котовска от 27.04.2021 № 454, является официальным периодическим печатным изданием, которое распространяется в соответствующем муниципальном образовании.