

27 июня 2024
№ 228



ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

КОТОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Седьмой созыв – семьдесят первое заседание

РЕШЕНИЕ

27 июня 2024 года

№ 550

г. Котовск

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах городского округа города Котовска Тамбовской области и индикаторов риска

Рассмотрев проект решения «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах городского округа города Котовска Тамбовской области и индикаторов риска», предоставленный администрацией города, в соответствии с Уставом городского округа города Котовска Тамбовской области и учитывая заключение постоянных комиссий Котовского городского Совета народных депутатов,

Котовский городской Совет народных депутатов решил:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле в границах городского округа города Котовска Тамбовской области согласно приложению № 1.

2. Утвердить индикаторы риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля в границах городского округа города Котовска Тамбовской области согласно приложению № 2.

3. Утвердить критерии отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) при осуществлении органом муниципального контроля муниципального земельного контроля в границах городского округа города Котовска Тамбовской области согласно приложению № 3.

4. Признать утратившим силу: решение Котовского городского Совета народных депутатов от 27.10.2022 № 347 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах городского округа город Котовска Тамбовской области и индикаторов риска»;

решение Котовского городского Совета народных депутатов от 28.09.2023 № 450 «О внесении изменений в решение Котовского городского Совета народных депутатов от 27.10.2022 № 347 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах городского округа город Котовск Тамбовской области и индикаторов риска»».

5. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования в бюллетене «Вестник города Котовска» и подлежит публикации на сайте сетевого издания «Про Котовск» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://prokotovsk.ru/>).

Глава города Котовска Тамбовской области Председатель Котовского городского Совета народных депутатов

А.М. Плахотников А.В. Кочетков

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном земельном контроле границах городского округа город Котовск Тамбовской области

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном земельном контроле в границах городского округа города Котовска Тамбовской области (далее - Положение) в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации и Уставом городского округа города Котовска Тамбовской области устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля (далее - муниципальный земельный контроль).

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами, регулирующими правоотношения, возникающие в связи с осуществлением муниципального земельного контроля.

1.3. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

1.4. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, является администрация города Котовска Тамбовской области, в лице уполномоченного структурного подразделения - Комитет по управлению имуществом города и земельным вопросам администрации города Котовска Тамбовской области (далее – орган муниципального контроля).

1.5. Должностными лицами органа муниципального контроля, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:

Глава города Котовска Тамбовской области;
Первый заместитель главы администрации города Котовска Тамбовской области.

От имени органа муниципального контроля муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

Глава города Котовска Тамбовской области;
должностное лицо органа муниципального контроля, к должностным обязанностям которого должностной инструкцией отнесено осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее - инспектор);

Инспекторы, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного мероприятия, определяются распоряжением органа муниципального контроля о проведении профилактического мероприятия или контрольного мероприятия.

1.6. Орган муниципального контроля обеспечивает учёт объектов контроля муниципального земельного контроля

(далее — объект контроля).

Объектами контроля являются объекты земельных отношений (земли, земельные участки или части земельных участков), в отношении которых юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане обязаны соблюдать установленные обязательные требования земельного законодательства, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

Орган муниципального контроля в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона № 248-ФЗ ведет учет объектов контроля

На сайте Единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее-ЕРВК) путем ведения перечня объектов контроля (включая их типы, виды и подвиды).

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по предоставлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Орган муниципального контроля обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в перечне объектов контроля. Внесение изменений в перечень объектов контроля обеспечивается органом муниципального контроля в случае поступления и обработки:

информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия;

информации по итогам проведения контрольных мероприятий; информации, предоставляемой контролируемыми лицами в соответствии с нормативными актами Российской Федерации.

Внесение изменений в перечень объектов контроля осуществляется органом муниципального контроля осуществляется органом муниципального контроля в течение 5 рабочих дней со дня получения и обработки сведений об объекте контроля.

Орган муниципального контроля публикует часть официального сайта ЕРВК в сети «Интернет» для отображения соответствующего перечня объектов контроля (виджет) на официальном сайте органа муниципального контроля в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностями при осуществлении муниципального земельного контроля

2.1. Орган муниципального контроля осуществляет муниципальный земельный контроль на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля объекты контроля подлежат отнесению к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска) в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ:

- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

2.3. Отнесение органом муниципального контроля объекта контроля к одной из предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения категорий риска осуществляется ежегодно при формировании плана проведения плановых контрольных мероприятий и при формировании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) при осуществлении органом муниципального контроля муниципального земельного контроля.

Решения об отнесении объектов контроля к категориям риска принимаются путем подписания данных об объекте контроля с указанием сведений о контролируемом лице, описания объекта контроля и присвоенной категории риска в перечне объектов контроля, указанном в пункте 1.6 настоящего Положения в порядке, установленном пунктом 13 Правил формирования и ведения Единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля, приведенных в Приложении № 1 к Правилам ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением

Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

При отнесении органом муниципального контроля объектов контроля к категориям риска используются в том числе:

- 1) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;
- 2) сведения, получаемые при проведении контрольных и профилактических мероприятий.

2.4. Принятие решения об отнесении объекта контроля к категории низкого риска не требуется.

В случае если объект контроля не отнесен органом муниципального контроля к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.5. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий определяется по каждому виду контрольных мероприятий, установленных пунктом 4.1 настоящего Положения, для каждой категории риска:

- для категории среднего риска:
 - инспекционный визит – 1 раз в 3 года;
 - рейдовый осмотр – 1 раз в 3 года;
 - документарная проверка – 1 раз в 3 года;
 - выездная проверка – 1 раз в 3 года;
- для категории умеренного риска:
 - инспекционный визит – 1 раз в 5 лет;
 - рейдовый осмотр – 1 раз в 5 лет;
 - документарная проверка – 1 раз в 5 лет;
 - выездная проверка – 1 раз в 5 лет.

Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

2.6. По запросу правообладателя объекта контроля инспектор в срок не превышающий 15 дней со дня поступления запроса, предоставляет ему информацию о присвоенной объекту контроля категории риска, а также сведения, использованные при отнесении объекта контроля к определенной категории риска.

Правообладатель объекта контроля вправе подать в орган муниципального контроля заявление об изменении присвоенной ранее объекту контроля категории риска.

3. Профилактические мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля

3.1. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков причинения вреда), утвержденной главой города Котовска Тамбовской области, прошедшей общественное обсуждение, и размещенной на официальном сайте.

3.2. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения органом муниципального контроля.

Орган муниципального контроля может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

3.3. При осуществлении муниципального земельного контроля орган муниципального контроля проводит следующие профилактические мероприятия:

- информирование;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

3.4. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию уполномоченному должностному лицу органа муниципального контроля, для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. Орган муниципального контроля осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения сведений на официальном сайте, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные на официальном сайте сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не

позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением администрации города Котовска Тамбовской области.

3.6. По итогам обобщения правоприменительной практики орган муниципального контроля с учетом требований статьи 47 Федерального закона № 248-ФЗ обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики органа муниципального контроля (далее - доклад о правоприменительной практике).

Доклад о правоприменительной практике готовится органом муниципального контроля ежегодно за предшествующий календарный год. Орган муниципального контроля обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением главы города Котовска Тамбовской области до 01 марта каждого года и размещается на официальном сайте с момента его утверждения.

3.7. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в орган муниципального контроля возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 15 рабочих дней со дня получения им предостережения в порядке, установленном настоящим Положением.

3.7.1. Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, но должны содержать в себе следующую информацию:

наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (при наличии) направившего возражение;

сведения об объекте контроля; дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

обоснование позиции, доводы, в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения с указанием адреса электронной почты или (и) почтового адреса, по которому (ым) должен направлен ответ контролируемому лицу, а также номер (номера) его контактного телефона;

дату получения предостережения контролируемым лицом; подпись и дату.

Контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность возражения, или их заверенные копии.

3.7.2. Возражение направляются контролируемым лицом в орган муниципального контроля в бумажном виде почтовым, либо в виде электронного документа.

Возражение подлежит обязательной регистрации в течение трёх дней с момента поступления в орган муниципального контроля.

3.7.3. Орган муниципального контроля рассматривает возражение в отношении предостережения, в течение 20 рабочих дней со дня регистрации возражения.

3.7.4. По результатам рассмотрения возражения орган муниципального контроля принимает одно из следующих решений: 1) удовлетворяет возражение и отменяет объявленное предостережение;

2) отказывает в удовлетворении возражения в случае необоснованности предоставленных возражений.

Мотивированный ответ по результатам рассмотрения возражения направляет контролируемому лицу в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения способом, указанным в возражении, либо почтовым отправлением или в электронном виде в зависимости от формы поданного контролируемым лицом возражения.

3.8. Консультирование (разъяснение по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля) осуществляется инспектором по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

Консультирование осуществляется инспектором по телефону посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

3.8.1. Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

Информация о времени консультирования при личном приеме размещается в здании органа муниципального контроля в доступном для ознакомления граждан месте, на официальном сайте.

3.8.2. Консультирование, в том числе в письменной форме, осуществляется по следующему перечню вопросов:

предмет муниципального земельного контроля; перечень и порядок осуществления профилактических мероприятий;

виды и порядок проведения контрольных мероприятий; порядок обжалования решений органа муниципального контроля, действий (бездействий) его должностных лиц.

3.8.3. Консультирование в письменной форме осуществляется органом муниципального контроля в следующих случаях:

контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно.

В случае консультирования в письменной форме орган муниципального контроля направляет ответ контролируемому лицу в течение 30 дней со дня регистрации его обращения.

3.8.4. При осуществлении консультирования инспектор обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8.5. В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц органа муниципального контроля, иных участников контрольного мероприятия, не предоставляется.

3.8.6. Информация, ставшая известной инспектору в ходе консультирования, не подлежит использованию органом муниципального контроля в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.8.7. Орган муниципального контроля осуществляет учет консультированных посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается органом муниципального контроля.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

3.8.8. В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля.

3.9. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путём использования видео-конференц-связи.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу органа муниципального контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

Профилактический визит проводится в течение 1 рабочего дня.

4. Контрольные мероприятия, проведение которых возможно в рамках осуществления муниципального земельного контроля, и перечень допустимых контрольных действий

4.1. В рамках осуществления муниципального земельного контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- инспекционный визит;
- рейдовый осмотр;
- документарная проверка;

выездная проверка.

4.2. Внеплановые контрольные мероприятия, проводятся по следующим основаниям:

наличие у органа муниципального контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

истечение срока исполнения решения органа муниципального контроля об устранении выявленного нарушения обязательных требований — случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

При наличии оснований, предусмотренных абзацем 2 настоящего пункта, органом муниципальном контроля проводится рейдовый осмотр.

При наличии оснований, предусмотренных абзацем 5 настоящего пункта, органом муниципальном контроля проводится инспекционный визит.

При наличии оснований, предусмотренных абзацами 3, 4 настоящего пункта, вид внепланового контрольного (надзорного) мероприятия определяется в соответствии со статьями 62, 63 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.3. Для фиксации инспектором доказательств нарушений обязательных требований используется фотосъемка, аудио и видеозапись в случае проведения контрольных мероприятий, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения.

Иные способы фиксации доказательств не используются.

Решение об осуществлении фотосъемки, аудио и видеозаписи для фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований принимается инспекторами самостоятельно при совершении следующих контрольных (надзорных) действий (далее — контрольные действия):

осмотр — фотосъемка, видеозапись;

опрос — аудио и видеозапись;

получение письменных объяснений — фотосъемка, видеозапись; истребование документов — фотосъемка, аудио и видеозапись; инструментальное обследование — фотосъемка, видеозапись;

экспертиза — фотосъемка, видеозапись.

При отсутствии возможности осуществления видеозаписи применяется аудиозапись проводимого контрольного действия.

В обязательном порядке инспектором для доказательства нарушений обязательных требований используется фотосъемка, аудио и видеозапись доказательств в случаях:

проведения контрольного мероприятия в отношении контролируемого лица, которым создавались (создаются) препятствия в проведении контрольного мероприятия, совершении контрольных действий;

отсутствия контролируемого лица или его представителя при проведении контрольного мероприятия.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и об использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного мероприятия и прикладываются к документам, оформляемым по итогам контрольного мероприятия.

Согласие контролируемого лица на использование при проведении контрольного мероприятия фотосъемки, аудио и видеозаписи не требуется.

Проведение фотосъемки, аудио и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения

контрольного мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Материалы проведенной фотосъемки, аудио и видеозаписи подлежат хранению органом муниципального контроля в течение 5 лет с момента окончания контрольных мероприятий в условиях, обеспечивающих их целостность и защиту от несанкционированного доступа.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.4. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в орган муниципального контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится органом муниципального контроля на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в орган муниципального контроля, в следующих случаях:

временной нетрудоспособности контролируемого лица;

нахождение за пределами Российской Федерации;

административный арест;

избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления индивидуального предпринимателя, гражданина, являющегося контролируемым лицом, меры пресечения в виде: заключения под стражу, домашнего ареста;

при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия;

в случае введения в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» режима чрезвычайной ситуации, в зону которой входит территория городского округа города Котова Тамбовской области.

4.5. В ходе инспекционного визита допускаются следующие контрольные действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

инструментальное обследование;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.6. В ходе рейдового осмотра допускаются следующие контрольные действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

инструментальное обследование.

4.7. В ходе документальной проверки допускаются следующие контрольные действия:

получение письменных объяснений;

истребование документов;

экспертиза.

4.8. В ходе выездной проверки допускаются следующие контрольные действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

инструментальное обследование;

экспертиза.

4.8.1. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

5. Обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа муниципального контроля

Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется.

Правом на обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

Решения и действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к решению Котовского городского
Совета народных депутатов
от 27.06.2024 № 550

Индикаторы риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля в границах городского округа города Котовска Тамбовской области

Индикаторами риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля в границах городского округа города Котовска Тамбовской области являются:

1. Несоответствие площади используемого юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости (далее — ЕГРН).

2. Отсутствие в ЕГРН сведений о правах на используемый юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельный участок.

3. Несоответствие использования гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка виду разрешенного использования, сведения о котором содержатся в ЕГРН.

4. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства.

5. Наличие на земельном участке специализированной техники, используемой для снятия или перемещения плодородного слоя почвы.

6. Отклонение местоположения характерной точки границы земельного участка относительно местоположения границы земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН, на величину, превышающую значения точности (средней квадратической погрешности) определения координат характерных точек границ земельных участков, установленное приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 23 октября 2020 № П/0393 «Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения, помещения, машино-места.

7. Поступление информации о невозможности использования в соответствии с видом разрешенного использования земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и использовавшихся без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, при наличии сведений о завершении на таких землях и (или) земельном участке в течение шести предшествующих месяцев:

проведение инженерных изысканий;

капитальный или текущего ремонта линейного объекта;

строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального,

регионального, муниципального значения;
осуществления геологического изучения недр;
возведения некапитальных строений, сооружений, предназначенных для осуществления товарной культуры (товарного рыболовства).

Приложение № 3
к решению Котовского городского
Совета народных депутатов
от 27.06.2024 № 550

Критерии

отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) при осуществлении органом муниципального контроля земельного контроля в границах городского округа города Котовска Тамбовской области

1. К категории среднего риска относятся:
земельные участки, смежные с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;

земельные участки, расположенные в границах или примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования;

земельные участки, кадастровая стоимость которых на 50 и более процентов превышает средний уровень кадастровой стоимости по городскому округу.

2. К категории умеренного риска относятся:

земельные участки, относящиеся к категории земель населенных пунктов, и смежные с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения, земель лесного фонда, земель особо охраняемых территорий и объектов, земель запаса;

земельные участки, относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач, и смежные с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;

земельные участки, относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения, и смежные с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель населенных пунктов;

земельные участки, смежные с земельными участками из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения;

земельные участки, в границах которых расположены магистральные трубопроводы.

3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска, а также части земель, на которых не образованы земельные участки.

4. Земельные участки, подлежащие в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящих критериев отнесению к категории умеренного и низкого риска, подлежат отнесению соответственно к категории среднего и умеренного риска при наличии вступившего в законную силу в течение последних 3 лет на дату принятия решения об отнесении земельного участка к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину, являющимся правообладателями земельных участков, а также а также должностному лицу юридического лица за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 7.1, частями 1, 3 и 4 статьи 8.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Земельные участки, подлежащие в соответствии с пунктом 1 настоящих критериев отнесению к категории среднего риска, подлежат отнесению к категории умеренного риска при отсутствии постановления о назначении административного наказания, указанного в пункте 4 настоящих критериев, а также в случае отсутствия выявленных при проведении последнего планового контрольного мероприятия нарушений обязательных требований.



ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

КОТОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Седьмой созыв – семьдесят первое заседание

РЕШЕНИЕ

27 июня 2024 года

№ 553

г. Котовск

О примерном плане нормотворческой и контрольной деятельности Котовского городского Совета народных депутатов на II полугодие 2024 года

Рассмотрев предложения постоянных комиссий городского Совета народных депутатов, администрации города в примерный план нормотворческой и контрольной деятельности городского Совета на II полугодие 2024 года, в соответствии со статьей 29 Регламента Котовского городского Совета народных депутатов, учитывая заключения постоянных комиссий городского Совета,

Котовский городской Совет народных депутатов р е ш и л:

1. Утвердить примерный план нормотворческой и контрольной деятельности Котовского городского Совета народных депутатов на II полугодие 2024 года согласно приложению.

2. Направить примерный план нормотворческой и контрольной деятельности главе города и в постоянные комиссии для подготовки проектов муниципальных правовых актов и внесения их на рассмотрение городского Совета в указанные планом сроки.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит размещению (опубликованию) на сайте сетевого издания «Про Котовск» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://prokotovsk.ru/>).

4. Контроль за выполнением решения возложить на постоянные комиссии городского Совета народных депутатов (Голубенко В.В., Полонский А.М., Прохоровский В.С., Аверин Н.В.).

Председатель Котовского городского Совета народных депутатов

А.В.Кочетков

Приложение
к решению 71заседания
городского Совета
от 27.06.2024 № 553

Примерный план нормотворческой и контрольной деятельности Котовского городского Совета народных депутатов на 2 полугодие 2024 года

I. Нормотворческая деятельность

Наименование нормативно-правового акта	Субъект подготовки и внесения проекта	Постоянная комиссия, ответственная за рассмотрение вопроса	Срок рассмотрения	Примечание
1	2	3	4	5
О внесении изменений в решение 46 заседания Котовского городского Совета народных депутатов от 22.12.2022 года №371 «О бюджете города Котловска на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»	администрация города (Антохина Н.В.)	ПК по бюджету (Прохоровский В.С.)	июль сентябрь октябрь декабрь	
О внесении изменений в Устав города Котловска (1 чтение)	Городской Совет (Бологова Н.В.)	Все комиссии	октябрь	
Утверждение бюджета города Котловска на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годы в первом чтении	администрация города (Антохина Н.В.)	ПК по бюджету (Прохоровский В.С.)	ноябрь	
О согласовании предельного (максимального) индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги на 2025 год	администрация города (Н.С. Москалева)	ПК по бюджету (Прохоровский В.С.)	ноябрь	

Утверждение бюджета города Котовска на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годы	администрация города (Антохина Н.В)	ПК по бюджету (Прохоровский В.С.)	декабрь	
О плате за содержание жилого помещения	Администрация города (Н.С. Москалева)	ПК по бюджету (Прохоровский В.С.)	декабрь	
Об утверждении размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда	администрация города (Н.С. Москалева)	ПК по бюджету (Прохоровский В.С.)	декабрь	
О внесении изменений в Устав города Котовска (2 чтение)	Городской Совет (Болотова Н.В.) Все комиссии			

II. Контрольная деятельность

Об утверждении отчета об исполнении бюджета города за I полугодие 2024 года	Администрация города (Антохина Н.В)	ПК по бюджету (Прохоровский В.С.)	июль	
---	-------------------------------------	-----------------------------------	------	--

О трудоустройстве подростков в летний период	ТОГКУ ЦЗН №1 (отдел по г.Котовску) Марчук Е.Г.	ПК по социальной политике (Полонский А.М.)	июль	
Об итогах работы администрации города по проведению выпускных экзаменов учащихся школ, летней оздоровительной компании и задачах на новый учебный год	Администрация города (Шмырева Е.В.)	ПК по социальной политике (Полонский А.М.)	сентябрь	
О ходе реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта» в городе	Администрация города (Лукошин А.И.)	ПК по соц. политике (Полонский А.М.)	сентябрь	
О работе МБУ «Городское хозяйство»	МБУ «Городское хозяйство» (Незговоров И.Ю.)	ПК по вопросам ЖКХ (Голубенко В.В.)	сентябрь	
Об утверждении отчета об исполнении бюджета города за 9 месяцев 2024 года	Администрация города (Антохина Н.В.)	ПК по бюджету (Прохоровский В.С.)	октябрь	
О подготовке городского хозяйства к работе в осенне-зимний период 2024-2025 г.г. О ходе реализации мероприятий программы формирования комфортной городской среды в городе Котовске в 2024 году	Администрация города (Хлусова Л.В.)	ПК по вопросам ЖКХ (Голубенко В.В.)	октябрь	

О ходе реконструкции сквера возле Дома детского творчества в рамках конкурса Минстроя «Малые города и исторические поселения» нацпроекта «Жилье и городская среда»	Администрация города (Хлусова Л.В.)	ПК по вопросам ЖКХ (Голубенко В.В.)	ноябрь	
О ходе работ по капитальному ремонту общеобразовательных школ города в рамках участия в федеральной Программе капитального ремонта школ	Администрация города (Шмырева Е.В.)	ПК по социальной политике (олонский А.М.)	ноябрь	
О ходе реализации региональной программы капитального ремонта многоквартирных домов в 2024 году. О ходе реализации мероприятий регионального проекта «Чистая вода»	Администрация города (Хлусова Л.В.)	ПК по вопросам ЖКХ (Голубенко В.В.)	декабрь	

Информационный бюллетень «Вестник города Котовска»

Учредитель: Администрация города Котовска

Редакция и издательство: МКУ «Информационно-аналитический центр», ИНН 6825004670

Главный редактор: Буханова Эльвира Алексеевна, тел.: +7 910 7587887

Выпускающий редактор: Балабанова Анастасия Валерьевна

Адрес редакции: 393194, Тамбовская обл., г. Котовск, ул. Свободы, д.8

Электронная почта редакции: prokotovsk@yandex.ru

Телефоны редакции: +7 900 4900546, +7 908 2988929

Сетевое издание «ПроКотовск»: <https://prokotovsk.ru>

Индекс: 393190, Тираж 50 экз.

Набор текста, верстка и печать осуществляются в редакции бюллетеня

Подписано в печать:
27.06.2024 15.00

Бюллетень создан и издается в соответствии с постановлением администрации города Котовска от 27.04.2021 № 454, является официальным периодическим печатным изданием, которое распространяется в соответствующем муниципальном образовании. Распространяется бесплатно.