

**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОТОВСКА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«23» января 2024 г.

№ 6

г. Котовск

Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета города Котовска

В соответствии с пунктами 1, 2, 5 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета города Котовска согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

приказ финансового отдела администрации города Котовска от 30.12.2022 № 28 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета города Котовска»;

приказ финансового отдела администрации города Котовска от 28.12.2023 № 29 «О внесении изменений в Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета города Котовска, утвержденный приказом финансового отдела администрации города Котовска от 30.12.2022 № 28 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета города Котовска».

3. Опубликовать настоящий приказ в бюллетене «Вестник города Котовска» и на сайте сетевого издания «Про Котовск» (<https://prokotovsk.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник финансового отдела
администрации города Котовска

Н.В. Антохина

**ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН**

приказом финансового отдела
администрации города Котовска
от 23.01.2024 № 6

Порядок
учета бюджетных и денежных обязательств
получателей средств бюджета города Котовска
(далее – Порядок)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила исполнения бюджета города Котовска по расходам в части постановки на учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета города Котовска и внесения в них изменений Управлением Федерального казначейства по Тамбовской области (далее соответственно – УФК по Тамбовской области, бюджетные обязательства, денежные обязательства) в целях отражения указанных операций в пределах лимитов бюджетных обязательств на лицевых счетах получателей средств бюджета города Котовска, открытых в установленном порядке в УФК по Тамбовской области (далее – лицевой счет ПБС).

В случае если бюджетные обязательства принимаются в целях осуществления в пользу граждан социальных выплат в виде пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также мер социальной поддержки населения, являющихся публичными нормативными обязательствами, постановка на учет бюджетных и

денежных обязательств и внесение в них изменений осуществляется в соответствии с настоящим Порядком в пределах отраженных на лицевых счетах ПБС бюджетных ассигнований.

2. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств и внесение в них изменений осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве и Сведениями о денежном обязательстве, реквизиты которых установлены в приложениях № 1 и № 2 к настоящему Порядку соответственно.

3. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве, не содержащие сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну (далее – государственная тайна), формируются в форме электронного документа в информационных системах Минфина России и Федерального казначейства (далее – информационная система) и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) руководителя или иного лица, уполномоченного действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – уполномоченное лицо) от имени получателя средств бюджета города Котовска или в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, УФК по Тамбовской области в соответствующей информационной системе.

Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются получателем средств бюджета города Котовска или УФК по Тамбовской области с учетом положений пунктов 8, 22 и 23 настоящего Порядка.

4. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются получателем средств бюджета города Котовска и направляются в УФК по Тамбовской области с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны на бумажном носителе и при наличии технической возможности – на съемном машинном носителе информации (далее – на бумажном носителе).

Получатель средств бюджета города Котовска обеспечивает идентичность информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве и Сведениях о денежном обязательстве на бумажном носителе, с информацией на съемном машинном носителе информации.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве на бумажном носителе ошибки исправляются путем зачеркивания неправильного текста (числового значения) и написания над зачеркнутым текстом (числовым значением) исправленного текста (исправленного числового значения). Зачеркивание производится одной чертой так, чтобы можно было прочитать исправленное. Исправления оговариваются надписью «исправлено» и заверяются лицом, имеющим право действовать от имени получателя средств бюджета города Котовска.

5. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются на основании документов, предусмотренных в графах 2 и 3 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее соответственно – Перечень, документы-основания, документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств).

Информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве и Сведениях о денежном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в документе-основании и документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства.

Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве на основании документов-оснований, документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства,

предусмотренных пунктами 1 – 4 Перечня, подлежащих размещению в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС), а также пунктом 5 Перечня, сведения о которых подлежат включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с порядком, предусмотренным частью 6 статьи 103 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее соответственно - реестр контрактов, Федеральный закон) формируются с использованием ЕИС.

6. При отсутствии в информационной системе документального основания (документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства) получатель средств бюджета города Котовска направляет в УФК по Тамбовской области Сведения о бюджетном обязательстве (Сведения о денежном обязательстве) с приложением копии документа-основания (копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства), в форме электронной копии указанного документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета города Котовска.

7. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационной системе, в соответствии с настоящим Порядком.

II. Постановка на учет бюджетных обязательств и внесение в них изменений

8. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 4 графы 2 Перечня (далее - принимаемые бюджетные обязательства), а также документов-оснований, предусмотренных пунктами 5 - 13 графы 2 Перечня (далее - принятые бюджетные обязательства), формируются в соответствии с настоящим Порядком:

а) УФК по Тамбовской области в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 13 графы 2 Перечня, одновременно с формированием Сведений о денежном обязательстве по данному бюджетному обязательству в полном объеме.

Формирование Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 13 графы 2 Перечня, осуществляется УФК по Тамбовской области после проверки наличия в распоряжении о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение), представленном получателем средств бюджета города Котовска в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством, типа бюджетного обязательства;

б) получателем средств бюджета города Котовска: в части принимаемых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктами 1 и 2 графы 2 Перечня, подлежащих размещению в ЕИС, - в течение двух рабочих дней до дня направления на размещение в ЕИС извещения об осуществлении закупки в форме электронного документа или приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в форме электронного документа;

пунктом 2 графы 2 Перечня, не подлежащих размещению в ЕИС, - одновременно с направлением в УФК по Тамбовской области выписки из приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с подпунктом «а» пункта 26 Правил осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5¹ статьи 99 Федерального закона, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.08.2020 № 1193 (далее - Правила контроля № 1193);

пунктом 3 графы 2 Перечня, подлежащих размещению в ЕИС, - одновременно с направлением в УФК по Тамбовской области проекта муниципального контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 24 Правил контроля № 1193;

пунктом 4 графы 2 Перечня, подлежащих размещению в ЕИС, - одновременно с направлением в УФК по Тамбовской области проекта соглашения об изменении условий муниципального контракта в соответствии с пунктом 24 Правил контроля № 1193;

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктом 5 графы 2 Перечня, сведения о котором подлежат

включению в реестр контрактов, - одновременно с направлением в УФК по Тамбовской области сведений о заключенном муниципальном контракте, подлежащих включению в реестр контрактов в соответствии с Правилами ведения реестра контрактов;

пунктом 5 графы 2 Перечня, не содержащих сведения, составляющие государственную тайну, информация о которых подлежит включению в реестр контрактов, содержащий государственную тайну, а также предусмотренных пунктом 6 графы 2 Перечня - не позднее трех рабочих дней, следующих за днем заключения муниципального контракта, договора, указанных в названных пунктах графы 2 Перечня;

пунктами 5-9 графы 2 Перечня, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, - не позднее шести рабочих дней со дня их заключения;

пунктами 7, 8 графы 2 Перечня, не содержащих сведения, составляющие государственную тайну, - не позднее пяти рабочих дней со дня их заключения;

пунктом 9 графы 2 Перечня, не содержащих сведения, составляющие государственную тайну, - не позднее десяти рабочих дней со дня вступления в силу нормативно-правового акта;

пунктом 10 графы 2 Перечня, - не позднее двух рабочих дней, следующих за днем доведения лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение получателем средств бюджета города Котовска бюджетных обязательств, возникших на основании приказа о штатном расписании с расчетом годового фонда оплаты труда (иного документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства, содержащего расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия), в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели;

пунктами 11 - 12 графы 2 Перечня в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем средств бюджета города Котовска - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации, по которым должны быть произведены расходы бюджета города Котовска по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающее обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - решение налогового органа);

пунктом 13 графы 2 Перечня, исполнение денежных обязательств по которым осуществляется в случаях, установленных абзацами вторым – шестым пункта 24 настоящего Порядка, не позднее трех рабочих дней со дня поступления документа-основания получателю средств бюджета города Котовска для оплаты.

При направлении в УФК по Тамбовской области Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного пунктом 10 графы 2 Перечня, копия указанного документа-основания в УФК по Тамбовской области не представляется.

9. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство (аннулирования неисполненной части бюджетного обязательства) формируются Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с положениями пункта 8 настоящего Порядка с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство, предусматривающих изменение суммы принятого бюджетного обязательства, возникшего на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 5 (сведения о которых подлежат включению в реестр контрактов) графы 2 Перечня, Сведения о бюджетном обязательстве формируются на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 4 графы 2 Перечня, до внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство для осуществления проверки, предусмотренной:

абзацами четвертым и пятым пункта 11 настоящего Порядка - в случае, если документом-основанием предусматривается увеличение суммы принятого бюджетного обязательства по соответствующему коду бюджетной классификации;

абзацем десятым пункта 11 настоящего Порядка - в случае, если документом-основанием предусматривается уменьшение суммы принятого бюджетного обязательства по соответствующему коду бюджетной классификации.

В случае внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, предусмотренный пунктами 5 и 6 графы 2 Перечня, получатель средств бюджета города Котовска формирует Сведения о бюджетном обязательстве не позднее трех рабочих дней, следующих за днем возникновения обстоятельств, требующих

внесения изменений в бюджетное обязательство.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве получателем средств бюджета города Котова в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта УФК по Тамбовской области дополнительно осуществляет проверку, предусмотренную абзацами вторым, третьим и шестым пункта 11 настоящего Порядка.

10. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, а также в связи с внесением изменений в документ-основание, содержащийся в информационных системах, указанный документ-основание в УФК по Тамбовской области повторно не представляется.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство в связи с внесением изменений в документ-основание, документ, предусматривающий внесение изменений в документ-основание, отсутствующий в информационной системе, направляется получателем средств бюджета города Котова в УФК по Тамбовской области одновременно с формированием Сведений о бюджетном обязательстве.

11. При постановке на учет бюджетных обязательств (внесении в них изменений) в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными получателем средств бюджета города Котова, УФК по Тамбовской области осуществляет их проверку по следующим направлениям:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению получателями средств бюджета города Котова в УФК по Тамбовской области для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с настоящим Порядком или включению в реестр контрактов или реестр контрактов, содержащих государственную тайну (за исключением Сведений о бюджетном обязательстве, содержащих сведения, составляющие государственную тайну);

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств), отраженных на лицевом счете ПБС, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

непревышение суммы бюджетного обязательства, пересчитанной УФК по Тамбовской области в валюту Российской Федерации в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в случае постановки на учет принятого бюджетного обязательства в иностранной валюте;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов бюджета, указанному в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании.

В случае формирования Сведений о бюджетном обязательстве УФК по Тамбовской области при постановке на учет бюджетного обязательства (внесении в него изменений), осуществляется проверка, предусмотренная абзацами четвертым и пятым настоящего пункта.

При постановке на учет бюджетных обязательств, возникающих на основании документа-основания, предусмотренного пунктом 5 графы 2 Перечня, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов, УФК по Тамбовской области при проведении проверки, предусмотренной абзацем вторым настоящего пункта, осуществляет проверку соответствия информации, включаемой в Сведения о бюджетном обязательстве, аналогичной информации, подлежащей включению в реестр контрактов, и условиям документа-основания.

При постановке на учет бюджетных обязательств, возникающих на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 4 графы 2 Перечня, подлежащих размещению в ЕИС, при проведении проверки, предусмотренной абзацем шестым настоящего пункта, УФК по Тамбовской области осуществляет проверку соответствия информации, включаемой в Сведения о бюджетном обязательстве, аналогичной информации, подлежащей проверке в соответствии с Правилами контроля № 1193.

В случае внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство, предусматривающих уменьшение суммы принятого бюджетного обязательства, УФК по Тамбовской области осуществляет проверку превышения суммы исполнения

бюджетного обязательства над изменяемой суммой бюджетного обязательства.

В случае аннулирования принимаемого бюджетного обязательства проверка, предусмотренная абзацами вторым, четвертым - шестым настоящего пункта, не осуществляется.

12. При проверке Сведений о бюджетном обязательстве по документу-основанию, заключенному (принятому) в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества УФК по Тамбовской области осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 11 настоящего Порядка:

по каждому уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (при наличии), отраженному на лицевом счете ПБС;

по каждому аналитическому коду, присваиваемому органами Федерального казначейства дотациям, субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации;

по каждому аналитическому коду, присваиваемому органами Федерального казначейства бюджетным кредитам, полученным из федерального бюджета на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов.

13. При постановке на учет бюджетного обязательства (внесении в него изменений) УФК по Тамбовской области осуществляет проверку Сведений о бюджетном обязательстве, сформированном на основании документа-основания, предусмотренного пунктом:

1 - 4 графы 2 Перечня, сформированного с использованием ЕИС, - в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления в УФК по Тамбовской области Сведений о бюджетном обязательстве или документа-основания в соответствии с пунктами 24 и 28 Правил контроля № 1193;

5 графы 2 Перечня, сформированного с использованием ЕИС, - в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления в УФК по Тамбовской области Сведений о бюджетном обязательстве или документа-основания в соответствии с пунктом 15 Правил ведения реестра контрактов;

5 графы 2 Перечня, сформированного без использования ЕИС, - в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления в УФК по Тамбовской области Сведений о бюджетном обязательстве;

2, 6 - 13 графы 2 Перечня, сформированного без использования ЕИС, - в течение двух рабочих дней, следующих за днем поступления в УФК по Тамбовской области Сведений о бюджетном обязательстве.

14. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве с использованием ЕИС проверка, предусмотренная:

абзацами вторым, третьим, шестым пункта 11, пунктами 12, 13 настоящего Порядка, осуществляется в ЕИС, в том числе автоматически;

абзацами четвертым, пятым пункта 11 настоящего Порядка, осуществляется в Автоматизированной системе Федерального казначейства (далее – АСФК).

В случае положительного результата проверки, указанной в абзаце втором настоящего пункта, Сведения о бюджетных обязательствах и информация о положительном результате проверок направляются в АСФК для осуществления проверки, указанной в абзаце третьем настоящего пункта.

15. В случае положительного результата проверки, предусмотренной пунктами 11 – 12 настоящего Порядка, УФК по Тамбовской области присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в бюджетное обязательство) в течение сроков, указанных в абзацах втором - пятом пункта 13 настоящего Порядка, и в день постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в бюджетное обязательство) направляет получателю средств бюджета города Котова извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, реквизиты которого установлены в Приложении № 12 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Минфина России от 30.10.2020 № 258н (далее - Извещение о бюджетном обязательстве, Порядок № 258н).

Извещение о бюджетном обязательстве направляется УФК по Тамбовской области получателю средств бюджета города Котова: в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица УФК по Тамбовской области, - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе, подписанном уполномоченным лицом УФК по Тамбовской области, - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд - код получателя средств бюджета города Котовска по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядка формирования и ведения которого установлен Минфином России;

9 и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд - номер бюджетного обязательства, присваиваемый УФК по Тамбовской области в рамках одного календарного года.

16. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов бюджета и уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества (при наличии).

Бюджетное обязательство, принятое получателем средств бюджета города Котовска в иностранной валюте и подлежащее оплате в валюте Российской Федерации (иностранной валюте), учитывается УФК по Тамбовской области в сумме рублевого эквивалента бюджетного обязательства, рассчитанной по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленного на день заключения (принятия) документа-основания.

В случае внесения получателем средств бюджета города Котовска изменений в бюджетные обязательства, указанные в абзаце втором настоящего пункта, сумма измененного бюджетного обязательства пересчитывается УФК по Тамбовской области по курсу иностранной валюты по отношению к валюте Российской Федерации, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату заключения (принятия) соответствующего изменения в документ-основание.

17. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие положениям, предусмотренным абзацами вторым, третьим, шестым и десятым пункта 11, пунктом 12 настоящего Порядка, УФК по Тамбовской области в сроки, установленные абзацами вторым - пятым пункта 13 настоящего Порядка, направляет получателю средств бюджета города Котовска уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, в соответствии с правилами организации и функционирования системы казначейских платежей, установленными Федеральным казначейством (далее - уведомление).

В отношении Сведений о бюджетных обязательствах, представленных на бумажном носителе, УФК по Тамбовской области возвращает получателю средств бюджета города Котовска копию Сведений о бюджетном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника УФК по Тамбовской области, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа.

18. В случае превышения суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете ПБС в валюте Российской Федерации и (или) превышения суммы бюджетного обязательства, пересчитанной УФК по Тамбовской области в валюту Российской Федерации в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете ПБС, УФК по Тамбовской области в сроки, установленные абзацами вторым - пятым пункта 13 настоящего Порядка:

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 4 и 13 графы 2 Перечня (за исключением бюджетных обязательств, возникающих на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 13 графы 2 Перечня, связанных с перечислением сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет в доход бюджета города Котовска):

представленных в электронной форме, - направляет получателю средств бюджета города Котовска уведомление в электронной форме;

представленных на бумажном носителе, - возвращает получателю средств бюджета города Котовска копию Сведений о бюджетном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника УФК по Тамбовской области, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа;

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 5 - 12 графы 2 Перечня (документов-оснований, предусмотренных

пунктом 13 графы 2 Перечня, связанных с перечислением сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет в доход бюджета города Котовска), - присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит в него изменения) и в день постановки на учет бюджетного обязательства (внесения в него изменений) направляет:

получателю средств бюджета города Котовска Извещение о бюджетном обязательстве;

получателю средств бюджета города Котовска и главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета города Котовска, в ведении которого находится получатель средств бюджета города Котовска, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, реквизиты которого установлены в приложении № 4 к Порядку № 258н (далее - Уведомление о превышении).

В случае превышения в течение текущего финансового года суммы поставленного на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании документа-основания, связанного с осуществлением капитальных вложений, по уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, отраженному на лицевом счете ПБС, над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств по коду бюджетной классификации расходов бюджета, детализированному по соответствующему уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, УФК по Тамбовской области направляет главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета города Котовска и получателю средств бюджета города Котовска Уведомление о превышении не позднее рабочего дня, следующего за днем образования превышения.

19. Внесение изменений в бюджетное обязательство, возникшее на основании документов-оснований предусмотренных пунктами 1 - 6, 8, 11, 12 графы 2 Перечня, в том числе на сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства, осуществляется получателем средств бюджета города Котовска в течение первых десяти рабочих дней текущего финансового года в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

Получатель средств бюджета города Котовска в текущем финансовом году вносит изменение в бюджетное обязательство, возникшее на основании документов-оснований предусмотренных пунктами 1 - 6, 8, 11, 12 графы 2 Перечня, на сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства и сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии), в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка в части уточнения срока исполнения, графика оплаты бюджетного обязательства, а также при необходимости, в части кодов бюджетной классификации.

УФК по Тамбовской области в случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, сформированных по бюджетным обязательствам, предусмотренным настоящим пунктом, на соответствие положениям абзацев четвертого и пятого пункта 11 настоящего Порядка, направляет для сведения главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета города Котовска, в ведении которого находится получатель средств бюджета города Котовска, Уведомление о превышении не позднее следующего рабочего дня после дня совершения операций, предусмотренных настоящим пунктом.

В случае если по состоянию на первый рабочий день апреля текущего финансового года бюджетное обязательство, указанное в абзаце первом настоящего пункта, превышает неиспользованные лимиты бюджетных обязательств, отраженные на лицевом счете ПБС, УФК по Тамбовской области направляет главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета города Котовска, в ведении которого находится получатель средств бюджета города Котовска, и получателю средств бюджета города Котовска Уведомление о превышении в течение первого рабочего дня апреля текущего финансового года.

20. В случае ликвидации, реорганизации получателя средств бюджета города Котовска либо изменения типа муниципального казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем отзыва с лицевого счета ПБС неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств) УФК по Тамбовской области вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя средств бюджета города Котовска в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

III. Учет бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов

21. В случае если УФК по Тамбовской области ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен

исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

22. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающим исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронных копий документов на бумажном носителе, созданных посредством их сканирования, или копий электронных документов, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета города Котовска.

IV. Постановка на учет денежных обязательств и внесение в них изменений

23. Постановка на учет денежных обязательств осуществляется УФК по Тамбовской области на основании представленных получателями средств бюджета города Котовска распоряжений для оплаты соответствующих денежных обязательств, при положительном результате их проверки, на соответствие требованиям Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Котовска, установленным финансовым отделом администрации города Котовска (далее - Порядок санкционирования), за исключением случаев, указанных в абзаце первом пункта 24 настоящего Порядка.

Распоряжения направляются в УФК с приложением копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (отдельно по каждому документу-основанию), в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета города Котовска. Документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, содержащие сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну либо содержащие другую информацию ограниченного доступа, представляются на бумажном носителе.

Требования настоящего пункта не распространяются на документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, представление которых в УФК по Тамбовской области в соответствии с Порядком санкционирования не требуется.

24. Сведения о денежных обязательствах по принятым бюджетным обязательствам, возникающим в соответствии с пунктом 5 графы 2 Перечня, формируются получателем средств бюджета города Котовска не позднее рабочего дня, следующего за днем возникновения денежного обязательства, в случае:

исполнения денежного обязательства, возникшего на основании документа о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов, в том числе этапа), оказанной услуги (далее - документ о приемке) из ЕИС, одним распоряжением, сумма которого равна сумме денежного обязательства, подлежащего постановке на учет;

исполнения денежного обязательства неоднократно (в том числе с учетом ранее произведенных платежей, требующих подтверждения);

подтверждения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по ранее произведенным платежам, требующим подтверждения, в том числе по платежам, требующим подтверждения, произведенным в размере 100 процентов от суммы бюджетного обязательства;

исполнения денежного обязательства в период, превышающий срок, установленный для оплаты денежного обязательства в соответствии с требованиями Порядка санкционирования;

исполнения денежного обязательства, возникшего на основании акта сверки взаимных расчетов, решения суда о расторжении муниципального контракта (договора), уведомления об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по

истечении 30 дней со дня его размещения муниципальным заказчиком в реестре контрактов, в рамках полностью оплаченного в отчетном финансовом году бюджетного обязательства, возникшего в соответствии с пунктом 5 графы 2 Перечня.

Сведения о денежных обязательствах, подлежащих оплате в иностранной валюте, формируются и учитываются органом казначейства в сумме рублевого эквивалента денежного обязательства по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату принятия органом казначейства документа по платежам, осуществляемым в иностранной валюте.

25. В случае если в рамках принятых бюджетных обязательств ранее поставлены на учет денежные обязательства по платежам, требующим подтверждения (с признаком платежа, требующего подтверждения - «Да»), поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которым не подтверждена, постановка на учет денежных обязательств на перечисление последующих платежей по таким бюджетным обязательствам не осуществляется, если иной порядок расчетов по такому денежному обязательству не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

26. УФК по Тамбовской области не позднее следующего рабочего дня со дня представления получателем средств бюджета города Котовска Сведений о денежном обязательстве по принятым бюджетным обязательствам, возникающим в соответствии с пунктом 5 графы 2 Перечня, осуществляет их проверку на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обязательстве:

информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на лицевом счете ПБС;

информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, а также отсутствие в представленных Сведениях о денежном обязательстве на бумажном носителе исправлений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком, или не заверенных в соответствии с настоящим Порядком;

информации по соответствующему документу-основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащим представлению получателями средств бюджета города Котовска в УФК по Тамбовской области для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с настоящим Порядком.

В случае исполнения бюджетного обязательства, содержащего более одного кода классификации расходов бюджета, УФК по Тамбовской области проводит проверку соответствия предмета документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, указанного в Сведениях о денежном обязательстве, и документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов бюджета.

В случае положительного результата проверки, предусмотренной настоящим пунктом, осуществляемой с использованием ЕИС, Сведения о денежных обязательствах и информация о положительном результате проверки в день осуществления указанной проверки направляются в АСФК—для автоматической постановки на учет денежного обязательства (внесения в него изменений).

27. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве УФК по Тамбовской области присваивает учетный номер денежному обязательству (вносит в него изменения) и в день постановки на учет денежного обязательства (внесения изменений в денежное обязательство) направляет получателю средств бюджета города Котовска извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в органе Федерального казначейства, реквизиты которого установлены в приложении № 13 к Порядку № 258н (далее - Извещение о денежном обязательстве).

Извещение о денежном обязательстве направляется получателю средств бюджета города Котовска:

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица УФК по Тамбовской области, - в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе, подписанного уполномоченным лицом УФК по Тамбовской области, - в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Извещение о денежном обязательстве, сформированное на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени УФК по Тамбовской области. В отношении Сведений о денежном обязательстве, сформированных с использованием ЕИС, извещение о денежном обязательстве направляется с использованием ЕИС во взаимодействии с АСФК.

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных

реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати пяти разрядов:

с 1 по 19 разряд - учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

с 20 по 25 разряд - порядковый номер денежного обязательства.

28. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве УФК по Тамбовской области в день осуществления проверки:

направляет получателю средств бюджета города Котовска уведомление в электронном виде, если Сведения о денежном обязательстве представлялись в форме электронного документа или были сформированы с использованием ЕИС (уведомление направляется с использованием ЕИС во взаимодействии с АСФК);

возвращает получателю средств бюджета города Котовска копию представленных на бумажном носителе Сведений о денежном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника УФК по Тамбовской области, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа.

29. Неисполненная часть денежного обязательства, в том числе денежного обязательства, поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которому не подтверждены, принятого на учет в отчетном финансовом году в соответствии с бюджетным обязательством, указанным в пункте 19 настоящего Порядка, подлежит учету в текущем финансовом году на основании Сведений о денежном обязательстве, сформированных получателем средств бюджета города Котовска.

30. В случае если коды бюджетной классификации, по которым УФК по Тамбовской области учтены денежные обязательства отчетного финансового года, в текущем финансовом году являются несуществующими (недействующими), получатель средств бюджета города Котовска уточняет указанные коды бюджетной классификации в порядке и в срок, предусмотренные пунктом 19 настоящего Порядка.

V. Представление информации о бюджетных и денежных обязательствах, учтенных в УФК по Тамбовской области

31. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется УФК по Тамбовской области в виде документов, определенных пунктом 33 настоящего Порядка с учетом положений пункта 32 настоящего Порядка.

32. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

финансовому отделу администрации города Котовска - по всем бюджетным и денежным обязательствам;

главным распорядителям средств бюджета города Котовска - в части бюджетных и денежных обязательств подведомственных им получателей средств бюджета города Котовска;

получателям средств бюджета города Котовска - в части бюджетных и денежных обязательств соответствующего получателя средств бюджета города Котовска;

иным органам местного самоуправления города Котовска – в рамках их полномочий, установленных законодательством.

33. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется УФК по Тамбовской области в соответствии со следующими положениями:

1) по запросу финансового отдела администрации города Котовска либо иного органа местного самоуправления города Котовска, уполномоченного в соответствии с законодательством на получение такой информации, с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

информацию о принятых на учет бюджетных (денежных) обязательствах, реквизиты которой установлены приложением № 6 к Порядку № 258н (далее - Информация о принятых на учет обязательствах), сформированную на дату, указанную в запросе;

информацию об исполнении бюджетных (денежных) обязательств, реквизиты которой установлены приложением № 7 к Порядку № 258н (далее - Информация об исполнении обязательств), сформированную на дату, указанную в запросе;

2) по запросу главного распорядителя средств бюджета города Котовска с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей Информацию о принятых на учет обязательствах по получателям бюджетных средств, находящимся в ведении главного распорядителя средств бюджета города Котовска, сформированную нарастающим итогом с начала текущего финансового года по состоянию на дату, указанную в запросе;

3) по запросу получателя средств бюджета города Котовска справку об исполнении принятых на учет бюджетных (денежных) обязательствах, реквизиты которой установлены приложением № 5 к Порядку № 258н (далее – Справка об исполнении обязательств).

Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату,

указанную в запросе получателя средств бюджета города Котовска, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных обязательств, поставленных на учет в УФК по Тамбовской области на основании Сведений о бюджетном обязательстве;

4) по запросу получателя средств бюджета города Котовска справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении субсидий юридическим лицам, реквизиты которой установлены приложением № 9 к Порядку № 258н (далее - Справка о неисполненных бюджетных обязательствах).

Справка о неисполненных бюджетных обязательствах формируется по состоянию на 1 января текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации и содержит информацию о неисполненных бюджетных обязательствах, возникших из муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативно-правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, поставленных на учет в УФК по Тамбовской области на основании Сведений о бюджетных обязательствах и подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, оплате в отчетном финансовом году, а также о неиспользованных на начало очередного финансового года остатков лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам.

[Приложение №1 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета города Котовска. Реквизиты сведений о бюджетном обязательстве](#) смотрите на сетевом издании «ПроКотовск» - <https://prokotovsk.ru>

[Приложение №2 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета города Котовска. Реквизиты сведений о денежном обязательстве](#) смотрите на сетевом издании «ПроКотовск» - <https://prokotovsk.ru>

[Приложение №3 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета города Котовска. Перечень документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета города Котовска, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета города Котовска](#) смотрите на сетевом издании «ПроКотовск» - <https://prokotovsk.ru>

**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОТОВСКА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«23» января 2024 г.

№ 7

г. Котовск

Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Котовска и администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Котовска

В соответствии со статьями 219 и 219² Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Котовска и администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Котовска согласно приложению.

2. Признать утратившими силу приказ финансового отдела администрации города Котовска от 25.12.2023 № 28 «О Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Котовска и администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Котовска».

3. Опубликовать настоящий приказ в бюллетене «Вестник города Котовска» и на сайте сетевого издания «Про Котовск» (<https://prokotovsk.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник финансового отдела
администрации города

Н.В.Антохина

Порядок

санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Котовска и администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Котовска

(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила санкционирования Управлением Федерального казначейства по Тамбовской области (далее – УФК по Тамбовской области) оплаты за счет средств бюджета города Котовска денежных обязательств получателей средств бюджета города Котовска и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета города Котовска.

2. Для оплаты денежных обязательств получатель средств бюджета города Котовска (администратор источников финансирования дефицита бюджета города Котовска) представляет в УФК по Тамбовской области распоряжение о совершении казначейского платежа в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством (далее – Распоряжение).

3. УФК по Тамбовской области проверяет Распоряжение на наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка (с учетом положений пункта 5 настоящего Порядка), на соответствие требованиям, установленным пунктами 6, 7, 10 и 11 настоящего Порядка, а также наличие документов, предусмотренных пунктами 7 - 8 настоящего Порядка:

не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств бюджета города Котовска (администратором источников финансирования дефицита бюджета города Котовска) Распоряжения в УФК по Тамбовской области;

не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств бюджета города Котовска (администратором источников финансирования дефицита бюджета города Котовска) Распоряжения в УФК по Тамбовской области, в случаях, установленных пунктом 9 настоящего Порядка.

4. Распоряжение проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств бюджета города Котовска (администратором источников финансирования дефицита бюджета города Котовска) для открытия лицевого счета получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита бюджета) (далее - соответствующий лицевой счет) в порядке, установленном Федеральным казначейством (за исключением Распоряжения, сформированного и подписанного в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) руководителем или уполномоченным им на то лицом с правом первой подписи и главным бухгалтером или уполномоченным им на то лицом (руководителем организации, осуществляющей полномочие по ведению бюджетного учета), с учетом сроков оплаты товаров, работ, услуг, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд);

2) уникального кода получателя средств бюджета города Котовска по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого устанавливается Минфином России (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;

3) кодов классификации расходов бюджета (классификации источников финансирования дефицитов бюджета), по которым необходимо произвести перечисление, уникального кода объекта капитального строительства или объекта недвижимости (при наличии), отраженного на лицевом счете получателя средств бюджета города Котовска, в случае оплаты денежных обязательств, связанных с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества, а также текстового назначения платежа;

4) суммы перечисления и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;

5) суммы перечисления в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Распоряжения;

6) вида средств (средства бюджета);

7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) (при наличии) получателя денежных средств в Распоряжении;

8) номера учтенного в УФК по Тамбовской области бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя средств бюджета города Котовска (при наличии);

9) номера и серии чека;

10) срока действия чека;

11) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку;

12) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку;

13) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

14) реквизитов (номер, дата) документов (договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - договор (муниципальный контракт), договора (соглашения) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению, договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг (далее - соглашение), договоров о предоставлении бюджетных инвестиций в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – договор о предоставлении инвестиций) (при наличии), на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета города Котовска;

15) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, предусмотренного графой 3 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета города Котовска, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета города Котовска, являющегося приложением № 3 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета города Котовска, утвержденному приказом финансового отдела администрации города Котовска (далее соответственно - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, Перечень), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), внесения арендной платы по договору (муниципальному контракту), если условиями таких договоров (муниципальных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы);

16) кода источника поступлений целевых средств в случае санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства при казначейском сопровождении;

17) идентификатора договора (муниципального контракта), соглашения, договора о предоставлении инвестиций, в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате указанных договоров (муниципальных контрактов), соглашений, договоров о предоставлении инвестиций при казначейском сопровождении средств;

18) уникального номера реестровой записи, идентификатора информации о документе о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанных услуг или идентификатора информации об этапе исполнения контракта (в случае авансового платежа) (далее соответственно - идентификатор документа о приемке, идентификатор этапа) и указания кода вида реестра – «02» в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате договоров (муниципальных контрактов), подлежащих включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов).

5. Требования подпункта 14 пункта 4 настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжения при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (муниципального контракта) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Требования подпункта 14 пункта 4 настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжения при:

оплате договора на оказание услуг, выполнение работ, заключенного получателем средств бюджета города Котовска с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, в случае, если сумма указанного договора не превышает 100 тысяч рублей;

обслуживании муниципального долга;
перечислении средств по документам-основаниям, предусмотренным пунктами 9 - 13 графы 2 Перечня.

В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам классификации расходов бюджета (классификации источников финансирования дефицитов бюджета) в рамках одного денежного обязательства получателя средств бюджета города Котовска (администратора источников финансирования дефицита бюджета города Котовска).

6. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие содержания текста назначения платежа, указанного в Распоряжении, содержанию операции, исходя из документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства;

3) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации;

4) невы превышение сумм в Распоряжении остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете, в том числе по уникальным кодам объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества (при наличии);

5) соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6) соответствие реквизитов Распоряжения требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств бюджета города Котовска на соответствующие казначейские счета;

7) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;

8) идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджета по денежному обязательству и платежу;

9) идентичность кода валюты, в которой принято денежное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Распоряжению;

10) невы превышение суммы Распоряжения над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно - с учетом ранее произведенных перечислений по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);

11) соответствие кода классификации расходов бюджета и уникального кода объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (при наличии) по денежному обязательству и платежу;

12) невы превышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении, над суммой авансового платежа по договору (муниципальному контракту) (суммой авансового платежа по этапу исполнения договора (муниципального контракта) в случае, если договором (муниципальным контрактом) предусмотрено его поэтапное исполнение) с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

13) соответствие уникального номера реестровой записи в реестре контрактов или реестре контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну (далее - реестр контрактов, содержащий государственную тайну), договору (муниципальному контракту), подлежащему включению в реестр контрактов или реестр контрактов, содержащий государственную тайну, указанных в Распоряжении;

Проверка, установленная настоящим подпунктом, не производится при представлении Распоряжения для

осуществления первого авансового платежа по договору (муниципальному контракту), содержащему сведения, составляющие государственную тайну;

14) невы превышение указанной в Распоряжении суммы авансового платежа (в том числе с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей по соответствующему бюджетному обязательству) над предельным размером авансовых платежей, определенных в соответствии с нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, для получателей средств бюджета города Котовска;

15) неопережение графика внесения арендной платы по бюджетному обязательству, в случае представления Распоряжения для оплаты денежных обязательств по договору аренды;

16) соответствие идентификатора договора (муниципального контракта), соглашения, договора о предоставлении инвестиций, указанного в Распоряжении, идентификатору, указанному в договоре (муниципальном контракте), соглашении, договоре о предоставлении инвестиций (при наличии);

17) соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора документа о приемке (идентификатора этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в Распоряжении, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору документа о приемке (идентификатору этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в реестре контрактов;

18) невы превышение суммы Распоряжения над суммой, указанной в документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства.

7. В случае если Распоряжение представляется для оплаты денежного обязательства, сформированного УФК по Тамбовской области в соответствии с Порядком учета бюджетных и денежных обязательств, получатель средств бюджета города Котовска представляет в УФК по Тамбовской области вместе с Распоряжением указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства.

Получатель средств бюджета города Котовска представляет в УФК по Тамбовской области документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, в форме электронной копии указанного документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета города Котовска (далее - электронная копия документа).

При отсутствии у получателя средств бюджета города Котовска технической возможности представления электронной копии документа, а также в случае представления документа, составляющего государственную и иную охраняемую законом тайну либо содержащий другую информацию ограниченного доступа, указанный документ представляется на бумажном носителе до 11 часов с исполнением в течение рабочего дня, после 11 часов - с исполнением на следующий рабочий день.

При санкционировании оплаты денежных обязательств в случае, установленном настоящим пунктом, дополнительно к направлениям проверки, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляется проверка равенства сумм Распоряжения сумме соответствующего денежного обязательства.

8. Для подтверждения денежного обязательства, возникшего по бюджетному обязательству, обусловленному договором (муниципальным контрактом), предусматривающим обязанность получателя средств бюджета города Котовска - муниципального заказчика по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в доход бюджета города Котовска, получатель средств бюджета города Котовска представляет в УФК по Тамбовской области, в том числе с использованием ЕИС, не позднее представления Распоряжения на оплату денежного обязательства по договору (муниципальному контракту) Распоряжение на перечисление в доход бюджета города Котовска суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному договору (муниципальному контракту).

9. Если в УФК по Тамбовской области одновременно представлены Распоряжение, в котором не указана ссылка на номер учтенного бюджетного обязательства, и Сведения о бюджетном обязательстве для постановки на учет данного бюджетного обязательства, то проверка Распоряжения на соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляется одновременно с принятием на учет нового бюджетного обязательства в соответствии с Порядком учета бюджетных и денежных обязательств.

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения по следующим

направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

11. При санкционировании оплаты денежных обязательств по перечислениям по источникам финансирования дефицита бюджета города Котовска осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего (внешнего) финансирования дефицита бюджета.

12. При санкционировании оплаты денежных обязательств по договорам (муниципальным контрактам), подлежащим включению в реестр контрактов, на основании Распоряжений, сформированных в ЕИС, осуществляется проверка по направлениям, предусмотренным:

подпунктами 2 - 8, 13 - 18 пункта 4, подпунктами 1 - 3, 5 - 13, 16 - 18 пункта 6 настоящего Порядка - с использованием ЕИС;

подпунктом 4 пункта 6 настоящего Порядка - с использованием Автоматизированной системы Федерального казначейства.

В случае возникновения денежного обязательства на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 5 графы 2 Перечня, проверка, предусмотренная подпунктом 3 пункта 6 настоящего Порядка, осуществляется исходя из кода вида расходов классификации расходов бюджета, указанного в денежном обязательстве.

13. В случае если информация, указанная в Распоряжении, или его форма не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3, 4, подпунктами 1 - 13, 14, 16 - 18 пункта 6, пунктами 7, 10 и 11 настоящего Порядка, или в случае установления нарушения получателем средств бюджета города Котовска условий, установленных пунктом 8 настоящего Порядка, УФК по Тамбовской области не позднее сроков, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, направляет получателю средств бюджета города Котовска уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, согласно правилам организации и функционирования системы казначейских платежей.

При санкционировании оплаты денежных обязательств в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, уведомления, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, направляются получателю средств бюджета города Котовска с использованием ЕИС.

14. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Распоряжении, представленном на бумажном носителе, УФК по Тамбовской области проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета города Котовска (администратора источников финансирования дефицита бюджета города Котовска) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя УФК по Тамбовской области, и Распоряжение принимается к исполнению.

15. Представление и хранение Распоряжения для санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Котовска (администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Котовска), содержащего сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОТОВСКА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«23» января 2024 г.

№ 8

г. Котовск

Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений города Котовска, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и статьей 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» приказываю:

1. Утвердить Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений города Котовска, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и статьей 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ финансового отдела администрации города Котовска Тамбовской области от 17.02.2020 № 9 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений города, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и расходов муниципальных унитарных предприятий города, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

3. Опубликовать настоящий приказ в бюллетене «Вестник города Котовска» и на сайте сетевого издания «Про Котовск» (<https://prokotovsk.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник финансового отдела
администрации города Котовска

Н.В. Антохина

**ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН**

приказом финансового отдела
администрации города Котовска
от 23.01.2024 № 8

Порядок

санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений города Котовска, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и статьей 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок устанавливает правила санкционирования Управлением Федерального казначейства по Тамбовской области (далее - УФК по Тамбовской области) расходов муниципальных бюджетных учреждений города Котовска (далее - учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Котовска или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность города Котовска в соответствии со статьей 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии).

2. Учет операций по санкционированию расходов учреждения, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее - целевые расходы), осуществляется на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в виде субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов

недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность (далее - отдельный лицевой счет), открытым учреждению в УФК по Тамбовской области в порядке, установленном Федеральным казначейством.

3. Санционирование целевых расходов осуществляется на основании направленных в УФК по Тамбовской области Сведений об операциях с целевыми субсидиями на 20__ год (код формы по ОКУД 0501016) (далее - Сведения), сформированных учреждением в соответствии с требованиями, установленными пунктом 19 настоящего Порядка, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении из бюджета города Котовска учреждению целевой субсидии (далее - Соглашение), внесения изменений в него.

Сведения формируются по форме согласно приложению № 1 к Порядку санкционирования расходов федеральных бюджетных учреждений и федеральных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и статьей 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Минфина России от 13.12.2017 № 226н.

4. Сведения подписываются руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать от имени учреждения (далее - иное уполномоченное лицо учреждения), и утверждаются руководителем главного распорядителя средств бюджета города Котовска, который осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее - орган-учредитель), или лицом, уполномоченным действовать от имени органа-учредителя (далее - уполномоченное лицо органа-учредителя).

Сведения представляются в УФК на бумажном носителе и в форме электронного документа в информационных системах Минфина России и Федерального казначейства и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) руководителя или иного лица, уполномоченного действовать от имени учреждения.

5. В Сведениях по каждой целевой субсидии указываются суммы планируемых поступлений и выплат по соответствующим кодам (составным частям кодов) бюджетной классификации Российской Федерации (далее - код бюджетной классификации).

В Сведениях по каждой целевой субсидии указывается код целевой субсидии (далее - код субсидии).

Наименование и код субсидии утверждается главным распорядителем бюджетных средств. Код субсидии состоит из пятнадцати разрядов, где:

с 1 по 3 разряд - код главного распорядителя бюджетных средств (код Главы по БК);

с 4 по 13 разряд - код целевой статьи классификации расходов бюджетов, по которой предусмотрено предоставление целевой субсидии в бюджете города Котовска;

14 и 15 разряды - порядковый номер целевой субсидии внутри одной целевой статьи.

6. При формировании показателей Сведений в случае, если целевые субсидии предоставляются в соответствии со статьей 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение объекта недвижимого имущества (далее - объект капитального строительства, недвижимого имущества), уникальный код объекта капитального строительства, недвижимого имущества (при наличии), указанный в Сведениях, должен соответствовать информации об объектах капитального строительства, недвижимого имущества, сформированной в ГИИС «Электронный бюджет».

7. При внесении изменений в показатели Сведений учреждение формирует новые Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных изменений, в соответствии с положениями настоящего Порядка.

В случае уменьшения органом-учредителем планируемых поступлений или выплат сумма поступлений целевой субсидии, включая разрешенный к использованию остаток данной целевой субсидии, и сумма планируемых выплат, указанные в Сведениях (с учетом вносимых изменений), не должны быть меньше сумм фактических выплат, отраженных на отдельном лицевом счете на дату внесения изменений в Сведения по соответствующему коду субсидии.

8. Основанием для разрешения использования сложившихся на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий прошлых лет, являются утвержденные органом-учредителем Сведения, содержащие информацию об остатках субсидий, в отношении которых согласно решению органа-учредителя, подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее

установленные условиями предоставления целевых субсидий (далее - разрешенный к использованию остаток целевых средств), направленные учреждением в УФК по Тамбовской области не позднее 20 мая текущего финансового года или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

До получения Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, УФК по Тамбовской области учитывает не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, на отдельном лицевом счете без права расходования.

Сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии, указанная в представленных в соответствии с настоящим пунктом Сведениях, не должна превышать сумму остатка соответствующей целевой субсидии прошлых лет, учтенной на отдельном лицевом счете по состоянию на начало текущего финансового года без права расходования по соответствующему коду субсидии.

9. Основанием для разрешения использования сумм возврата средств по выплатам, произведенным учреждениями за счет целевых субсидий до начала текущего финансового года, в отношении которых согласно решению органа-учредителя подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные целями предоставления целевых субсидий (далее - суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет), являются утвержденные органом-учредителем Сведения, содержащие информацию о разрешенной к использованию сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, направленные учреждением в УФК по Тамбовской области не позднее 30 рабочего дня со дня отражения суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет на отдельном лицевом счете учреждения.

До получения Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, УФК по Тамбовской области учитывает суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, на отдельном лицевом счете без права расходования.

Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в которых подтверждена, указанные в Сведениях, предусмотренных настоящим пунктом, не должны превышать суммы дебиторской задолженности прошлых лет, учтенные на отдельном лицевом счете без права расходования по соответствующему коду субсидии.

10. УФК по Тамбовской области осуществляет проверку Сведений на соответствие требованиям, установленным пунктами 4 - 9 настоящего Порядка, и в случае положительного результата проверки не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления Сведений, отражает показатели Сведений на отдельном лицевом счете учреждения.

В случае если Сведения не соответствуют требованиям, установленным пунктами 4 - 9 настоящего Порядка, то показатели Сведений не подлежат отражению на отдельном лицевом счете учреждения. При этом УФК по Тамбовской области в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, направляет учреждению уведомление в электронной форме (далее - Уведомление), содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Сведения, неподлежащие отражению, а также дату и причину возврата.

11. УФК по Тамбовской области при отсутствии Сведений, соответствующих положениям пунктов 8 и 9 настоящего Порядка, и непереисчислении учреждениями в бюджет города Котовска, установленными мерами по реализации решения о бюджете города Котовска на текущий финансовый год и плановый период, суммы остатков целевых субсидий прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, и суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, перечисляет в доход бюджета города Котовска не позднее 10-го рабочего дня после наступления установленных сроков.

12. Для санкционирования целевых расходов учреждение направляет в УФК по Тамбовской области распоряжение о совершении казначейских платежей (далее - платежный документ), предусмотренный порядком казначейского обслуживания и порядком обеспечения органами Федерального казначейства наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей (далее соответственно - порядок казначейского обслуживания, порядок обеспечения наличными денежными средствами).

В случае санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, учреждение направляет в УФК по Тамбовской области вместе с

платежным документом копии указанных в нем контракта (договора) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг учреждения (далее - контракт), а также иных документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, установленных финансовым отделом администрации города Котовска для получателей средств бюджета города Котовска (далее – документ-основание).

Копии документов-оснований направляются в форме электронной копии документа-основания на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или электронного документа, подтвержденной электронной подписью руководителя учреждения или иного уполномоченного лица учреждения.

В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации документы-основания ранее были размещены в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС), представление указанных документов-оснований в УФК по Тамбовской области не требуется.

Представление платежных документов и документов-оснований, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

13. При санкционировании целевых расходов УФК по Тамбовской области проверяет платежные документы и документы-основания по следующим направлениям:

1) соответствие платежных документов порядку казначейского обслуживания (порядку обеспечения наличными денежными средствами);

2) наличие в платежном документе кодов бюджетной классификации, по которым необходимо произвести перечисление, кода субсидии и уникального кода объекта капитального строительства, недвижимого имущества (при наличии) и их соответствие кодам бюджетной классификации, коду субсидии и уникальному коду объекта капитального строительства, недвижимого имущества, указанным в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

3) соответствие указанного в платежном документе кода бюджетной классификации текстовому назначению платежа в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации;

4) соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа-основания реквизитам, указанным в платежном документе;

5) соответствие содержания операции по целевым расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из документов-оснований, содержанию текста назначения платежа, указанному в платежном документе;

6) соответствие указанного в платежном документе кода бюджетной классификации, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии и уникальному коду объекта капитального строительства, недвижимого имущества (при наличии);

7) невы превышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой остатка планируемых выплат, указанной в Сведениях по соответствующим коду бюджетной классификации, коду субсидии и уникальному коду объекта капитального строительства, недвижимого имущества (при наличии), учтенной на отдельном лицевом счете;

8) невы превышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой остатка соответствующей целевой субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете;

9) невы превышение предельных размеров авансовых платежей, определенных в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, для получателей средств бюджета города Котовска.

14. При санкционировании целевых расходов, возникающих при оплате контрактов, подлежащих включению в соответствии со статьей 103 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов), УФК по Тамбовской области дополнительно осуществляет проверку по следующим направлениям:

1) наличие информации о контракте в реестре контрактов;

2) наличие в платежном документе указания кода вида реестра – «02»;

3) соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора информации об этапе исполнения контракта, в случае, если контрактом предусмотрена выплата аванса, указанных в платежном документе, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору информации об этапе исполнения контракта, указанных в реестре контрактов;

4) соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора информации о документе о приемке, указанных в платежном документе, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору информации о документе о приемке, указанных в реестре контрактов;

5) невы превышение суммы в платежном документе над суммой, указанной в этапе исполнения контракта, информация о котором размещена в реестре контрактов, если контрактом предусмотрена выплата аванса;

6) невы превышение суммы в платежном документе над суммой, указанной в документе о приемке, информация о котором размещена в реестре контрактов.

15. При санкционировании целевых расходов в соответствии с платежными документами, сформированными с использованием ЕИС:

проверка по направлениям, указанным в подпунктах 1 и 4 пункта 13 и пункте 14 настоящего Порядка, осуществляется автоматически с использованием ЕИС;

проверка по направлениям, указанным в подпунктах 2, 3, 5 - 8 пункта 13 настоящего Порядка, проводится УФК по Тамбовской области с использованием информационных систем Федерального казначейства;

проверка по направлению, указанному в подпункте 9 пункта 13 настоящего Порядка, не проводится.

16. УФК по Тамбовской области при положительном результате проверки, предусмотренной пунктами 13 - 15 настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в УФК по Тамбовской области платежного документа, осуществляет санкционирование оплаты целевых расходов и принимает к исполнению платежные документы.

В случае несоблюдения положений пунктов 13 – 15 настоящего Порядка УФК по Тамбовской области в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, направляет учреждению Уведомление, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать платежный документ, не принятый к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа в санкционировании целевых расходов в случае, если платежный документ представлялся учреждением в электронном виде, или в случае, если платежный документ представлен на бумажном носителе, возвращает копию платежного документа с проставлением даты отказа и причины отказа.

В случае формирования платежного документа с использованием ЕИС, Уведомление, предусмотренное абзацем вторым настоящего пункта, направляется учреждению с использованием ЕИС.

17. Положения подпункта 8 пункта 13 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты целевых расходов, связанных с исполнением исполнительных документов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

18. УФК по Тамбовской области осуществляет санкционирование возмещения целевых расходов, произведенных учреждением до поступления целевой субсидии на отдельный лицевой счет, за счет средств, полученных учреждением от разрешенных видов деятельности, с лицевого счета учреждения, открытого ему в УФК по Тамбовской области для учета операций со средствами, получаемыми учреждением из бюджета города Котовска в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и от приносящей доход деятельности, при возмещении таких расходов в следующем порядке.

В целях осуществления возмещения целевых расходов учреждение представляет в УФК по Тамбовской области заявление, подписанное руководителем учреждения (иным уполномоченным лицом учреждения) и согласованное органом-учредителем, с приложением копий платежных (расчетных) документов и документов-оснований, подтверждающих произведенные целевые расходы, подлежащие возмещению.

В заявлении, представленном учреждением, указывается информация о суммах произведенных им целевых расходов, подлежащих возмещению, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, кодах субсидий и кодах бюджетной классификации, по которым произведен кассовый расход по каждой целевой субсидии.

Операция по возмещению целевых расходов учреждения осуществляется на основании представленных учреждением в УФК по Тамбовской области платежных документов на списание средств с отдельного лицевого счета, открытого учреждению в УФК по Тамбовской области, оформленной с учетом следующих особенностей:

в графе «Назначение платежа (примечание)» раздела 1 «Реквизиты документа» указывается «возмещение целевых

расходов согласно заявлению от «__» _____ г. № «__»;

в разделе 2 «Реквизиты документа-основания» указываются:

в графе 1 – «заявление»;

в графе 2 - номер заявления;

в графе 3 - дата заявления;

в графе 5 «Код цели (аналитический код)» раздела 5 «Расшифровка заявки на кассовый расход» указывается соответствующий код субсидии.

Санкционирование операции по возмещению целевых расходов за счет целевой субсидии УФК по Тамбовской области при условии соответствия сумм, кодов бюджетной классификации и кода субсидии, указанных в платежном документе, суммам, кодам бюджетной классификации и коду субсидии, указанным в представленном учреждением заявлении.

19. При составлении Сведений учреждением в них указываются:

а) в заголовочной части:

дата составления Сведений с указанием в кодовой зоне даты составления документа и даты составления Сведений, предшествующих настоящим в формате «ДД.ММ.ГГГГ»;

в строке «Наименование учреждения» - полное или сокращенное наименование учреждения с указанием в кодовой зоне:

уникального кода учреждения по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр), и номера открытого ему отдельного лицевого счета;

идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки его на учет в налоговом органе (КПП);

в строке «Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя» указывается полное или сокращенное наименование органа-учредителя с указанием в кодовой зоне его лицевого счета и кода главного распорядителя бюджетных средств (код Главы по БК);

в строке «Наименование территориального органа Федерального казначейства, осуществляющего ведение лицевого счета» указывается «УФК по Тамбовской области» с указанием в кодовой зоне кода по КОФК «6400».

б) в табличной части:

в графах 1 и 2 - наименование целевой субсидии и код субсидии в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

в графах 3 и 4 - номер и дата Соглашения. В случае, если заключение Соглашения не предусмотрено, показатели не формируются;

в графе 5 - идентификатор Соглашения. В случае, если заключение Соглашения не предусмотрено, показатели не формируются;

в графе 6 - уникальный код объекта капитального строительства, недвижимого имущества (при наличии);

в графе 7 - аналитический код поступлений и выплат, соответствующий коду бюджетной классификации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат, в части:

планируемых поступлений целевых субсидий, штрафов и пени (в случаях, если нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление целевых субсидий, предусмотрено получение при возврате выданных займов, процентов иных доходов в форме штрафов и пеней) (далее - штрафные санкции), а также выплат, уменьшающих доход в части налога на прибыль организаций (показатель по выплатам, уменьшающим доход в части налога на прибыль организаций, отражается со знаком «минус») - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов;

планируемых целевых расходов - по коду видов расходов классификации расходов бюджетов;

поступления от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых подтверждена, а также поступления от возврата займов - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов;

в графе 8 - сумма разрешенного к использованию остатка целевых средств по соответствующему коду субсидии, указанному в графе 2, без указания кода бюджетной классификации в графе 7;

в графе 9 - сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, по которым подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых средств, по соответствующему коду субсидии и коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов, указанному в графе 7;

в графе 10 - суммы планируемых в текущем финансовом году поступлений целевых субсидий, суммы штрафных санкций, а также выплат, уменьшающих доход в части налога на прибыль организаций (показатель по выплатам, уменьшающим доход в части налога на прибыль организаций, отражается со знаком «минус»), по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов, указанному

в графе 7;

в графе 11 - итоговая сумма целевых средств, планируемых к использованию в текущем финансовом году, в соответствии с кодом субсидии, указанным в графе 2 (рассчитывается как сумма граф 8 - 10), без указания кода бюджетной классификации в графе 7;

в графе 12 - суммы планируемых в текущем финансовом году выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, с учетом суммы разрешенного к использованию остатка целевых субсидий и суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, по которым подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых средств, по соответствующему коду субсидии, указанному в графе 2, и коду бюджетной классификации, указанному в графе 7.

В случае если учреждению предоставляются несколько целевых субсидий показатели поступлений, выплат в Сведениях отражаются с формированием промежуточных итогов по каждой целевой субсидии.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОТОВСК ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2024

г. Котовск

№ 44

О внесении изменений в муниципальную программу города Котовска Тамбовской области «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан города Котовска Тамбовской области», утверждённую постановлением администрации города от 23.12.2013 № 3210 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан города Котовска Тамбовской области»

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация города постановляет:

1. Внести в муниципальную программу города Котовска Тамбовской области «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан города Котовска Тамбовской области», утверждённую постановлением администрации города Котовска от 23.12.2013 № 3210 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан города Котовска Тамбовской области» (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составит 2 246 695,6 тыс. рублей:
	2014 год - 123 147,1 тыс. рублей;
	2015 год - 57 444,0 тыс. рублей;
	2016 год - 70 508,0 тыс. рублей;
	2017 год - 403 189,4 тыс. рублей;
	2018 год - 147 347,6 тыс. рублей;
	2019 год - 188 961,3 тыс. рублей;
	2020 год - 154 872,6 тыс. рублей
	2021 год - 127 759,9 тыс. рублей
	2022 год - 370 720,5 тыс. рублей
	2023 год - 330 408,9 тыс. рублей
	2024 год - 158 624,1 тыс. рублей
	2025 год - 52 183,0 тыс. рублей
	2026 год - 57 668,9 тыс. рублей
	2027 год - 0,0 тыс. рублей
	2028 год - 0,0 тыс. рублей
	2029 год - 0,0 тыс. рублей
	2030 год - 0,0 тыс. рублей
	в том числе:
	за счёт средств федерального бюджета –
	551 447,9 тыс. рублей:
	2014 год - 52 638,9 тыс. рублей;
	2015 год - 7 557,6 тыс. рублей;
	2016 год - 10 057,4 тыс. рублей;
	2017 год - 18 743,3 тыс. рублей;

2018 год - 17 837,2 тыс. рублей;
2019 год - 23 086,6 тыс. рублей;
2020 год - 22 556,0 тыс. рублей;
2021 год - 19 068,0 тыс. рублей;
2022 год - 104 670,0 тыс. рублей;
2023 год - 166 957,2 тыс. рублей;
2024 год - 94 447,4 тыс. рублей;
2025 год - 6 916,6 тыс. рублей;
2026 год - 6 908,6 тыс. рублей;
2027 год - 0,0 тыс. рублей;
2028 год - 0,0 тыс. рублей;
2029 год - 0,0 тыс. рублей;
2030 год - 0,0 тыс. рублей;
за счёт средств бюджета области - 1007 532,0 тыс. рублей:
2014 год - 39 393,6 тыс. рублей;
2015 год - 12 420,7 тыс. рублей;
2016 год - 12 619,2 тыс. рублей;
2017 год - 341 609,7 тыс. рублей;
2018 год - 12 688,4 тыс. рублей;
2019 год - 50 683,9 тыс. рублей;
2020 год - 92 466,7 тыс. рублей;
2021 год - 61 549,4 тыс. рублей;
2022 год - 214 841,7 тыс. рублей;
2023 год - 101 807,7 тыс. рублей;
2024 год - 29 077,7 тыс. рублей;
2025 год - 17 258,4 тыс. рублей;
2026 год - 17 258,4 тыс. рублей;
2027 год - 0,0 тыс. рублей;
2028 год - 0,0 тыс. рублей;
2029 год - 0,0 тыс. рублей;
2030 год - 0,0 тыс. рублей;
за счёт бюджета города - 566 090,5 тыс. рублей:
2014 год - 22 580,9 тыс. рублей;
2015 год - 28 617,1 тыс. рублей;
2016 год - 37 622,5 тыс. рублей;
2017 год - 30 951,6 тыс. рублей;
2018 год - 104 968,0 тыс. рублей;
2019 год - 104 254,2 тыс. рублей;
2020 год - 29 896,0 тыс. рублей;
2021 год - 38 908,9 тыс. рублей;
2022 год - 42 975,2 тыс. рублей;
2023 год - 53 410,5 тыс. рублей;
2024 год - 26 865,4 тыс. рублей;
2025 год - 19 771,4 тыс. рублей;
2026 год - 25 268,2 тыс. рублей;
2027 год - 0,0 тыс. рублей;
2028 год - 0,0 тыс. рублей;
2029 год - 0,0 тыс. рублей;
2030 год - 0,0 тыс. рублей;
за счёт средств внебюджетных источников -121 625,0 тыс. рублей:
2014 год - 8 533,6 тыс. рублей;
2015 год - 8 848,6 тыс. рублей;
2016 год - 10 208,9 тыс. рублей;
2017 год - 11 884,8 тыс. рублей;
2018 год - 11 854,0 тыс. рублей;
2019 год - 10 936,6 тыс. рублей;
2020 год - 9 956,9 тыс. рублей;
2021 год - 8 233,6 тыс. рублей;
2022 год - 8 233,6 тыс. рублей;
2023 год - 8 233,6 тыс. рублей;
2024 год - 8 233,6 тыс. рублей;
2025 год - 8 233,6 тыс. рублей;
2026 год - 8 233,6 тыс. рублей;
2027 год - 0,0 тыс. рублей;
2028 год - 0,0 тыс. рублей;
2029 год - 0,0 тыс. рублей;
2030 год - 0,0 тыс. рублей;

в абзаце 1 раздела 6 «Обоснование объёма финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы» Программы цифры «2 150 496,7» заменить цифрами «2 246 695,5», цифры «530 422,0» заменить цифрами «551 447,9», цифры «994 675,9» заменить цифрами «1 007 532,0», цифры «512 007,4» заменить цифрами «566 090,5»; цифры «113 391,4» заменить цифрами «121 625,0»;

приложение № 2 «Перечень мероприятий муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильём и

коммунальными услугами граждан города Котовска Тамбовской области» к Программе изложить в новой редакции согласно приложению № 1;

приложение № 3 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы города «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан города Котовска Тамбовской области» за счёт всех источников финансирования» к Программе изложить в новой редакции согласно приложению № 2;

в приложении № 5 к Программе «Молодежи - доступное жильё» в городе Котовске» (далее - подпрограмма):

строку «Объёмы и источники финансирования подпрограммы» паспорта подпрограммы Программы изложить в следующей редакции:

Объёмы и источники финансирования подпрограммы	Общий объём финансирования - 371 339,9 тыс. рублей, по годам: 2014 год - 18 476,4 тыс. рублей; 2015 год - 30 291,9 тыс. рублей; 2016 год - 34 090,10 тыс. рублей; 2017 год - 28 424,4 тыс. рублей; 2018 год - 26 596,2 тыс. рублей; 2019 год - 28 851,3-тыс. рублей; 2020 год - 30 065,4 тыс. рублей; 2021 год - 14 593,2 тыс. рублей; 2022 год - 34 433,7 тыс. рублей; 2023 год - 31 947,4 тыс. рублей; 2024 год - 29 964,9 тыс. рублей; 2025 год - 31 808,0 тыс. рублей; 2026 год - 31 797,1 тыс. рублей; 2027 год - 0,0 тыс. рублей; 2028 год - 0,0 тыс. рублей; 2029 год - 0,0 тыс. рублей; 2030 год - 0,0 тыс. рублей в том числе: за счёт средств федерального бюджета - 91 526,9 тыс. рублей: 2014 год - 3 411,4 тыс. рублей; 2015 год - 7 557,6 тыс. рублей; 2016 год - 10 057,4 тыс. рублей; 2017 год - 7 183,9 тыс. рублей; 2018 год - 7 287,3 тыс. рублей; 2019 год - 8 645,7 тыс. рублей; 2020 год - 9 163,7 тыс. рублей; 2021 год - 2 194,3 тыс. рублей; 2022 год - 8 294,6 тыс. рублей; 2023 год - 8 041,0 тыс. рублей; 2024 год - 5 861,7 тыс. рублей; 2025 год - 6 919,6 тыс. рублей; 2026 год - 6 908,7 тыс. рублей; 2027 год - 0,0 тыс. рублей; 2028 год - 0,0 тыс. рублей; 2029 год - 0,0 тыс. рублей; 2030 год - 0,0 тыс. рублей средства бюджета города -14 777,2 тыс. рублей 2014 год - 694,4 тыс. руб. ; 2015 год - 2 080,0 тыс. руб. ; 2016 год - 3 259,1 тыс. руб. ; 2017 год - 2 938,7 тыс. руб. ; 2018 год - 2 623,2 тыс. руб. ; 2019 год - 3 034,7 тыс. руб. ; 2020 год - 21,7 тыс. руб. ; 2021 год - 6,4 тыс. руб. ; 2022 год - 26,2 тыс. руб. ; 2023 год - 24,0 тыс. руб. ; 2024 год - 21,7 тыс. руб. ; 2025 год - 23,6 тыс. рублей 2026 год - 23,6 тыс. рублей 2027 год - 0,0 тыс. рублей 2028 год - 0,0 тыс. рублей 2029 год - 0,0 тыс. рублей 2030 год - 0,0 тыс. рублей областной бюджет – 157 998,9 тыс. рублей 2014 год - 6 137,0 тыс. рублей; 2015 год - 12 420,7 тыс. рублей; 2016 год - 12 540,0 тыс. рублей; 2017 год - 10 068,2 тыс. рублей; 2018 год - 8 452,0 тыс. рублей; 2019 год - 8 937,3 тыс. рублей; 2020 год - 12 646,5 тыс. рублей; 2021 год - 4 159,0 тыс. рублей;
--	---

2022 год - 17 879,2 тыс. рублей; 2023 год - 15 648,7 тыс. рублей; 2024 год - 15 847,9 тыс. рублей; 2025 год - 16 631,2 тыс. рублей 2026 год - 16 631,2 тыс. рублей 2027 год - 0,0 тыс. рублей 2028 год - 0,0 тыс. рублей 2029 год - 0,0 тыс. рублей 2030 год - 0,0 тыс. рублей
за счёт средств внебюджетных источников - 107 036,8 тыс. рублей
2014 год - 8 233,6 тыс. рублей; 2015 год - 8 233,6 тыс. рублей; 2016 год - 8 233,6 тыс. рублей; 2017 год - 8 233,6 тыс. рублей; 2018 год - 8 233,6 тыс. рублей; 2019 год - 8 233,6 тыс. рублей; 2020 год - 8 233,6 тыс. рублей. 2021 год - 8 233,6 тыс. рублей. 2022 год - 8 233,6 тыс. рублей. 2023 год - 8 233,6 тыс. рублей. 2024 год - 8 233,6 тыс. рублей. 2025 год - 8 233,6 тыс. рублей. 2026 год - 8 233,6 тыс. рублей 2027 год - 0,0 тыс. рублей 2028 год - 0,0 тыс. рублей 2029 год - 0,0 тыс. рублей 2030 год - 0,0 тыс. рублей

раздел 6 «Обоснование объёма финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Объём финансирования подпрограммы - 371 339,9 тыс. рублей, в том числе за счёт средств федерального бюджета – 91 526,9 тыс. рублей, бюджета области – 157 998,9 тыс. рублей, бюджета города - 14 777,2 тыс. рублей, внебюджетных источников – 107 036,8 тыс. рублей. При этом в качестве внебюджетных источников будут привлечены собственные средства граждан города, приобретающих жилые помещения (осуществляющих индивидуальное жилищное строительство).».

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной подпрограммы за счёт всех источников финансирования изложено в приложении № 3.

в приложении № 6 «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в г. Котовске Тамбовской области» (далее-подпрограмма) к Программе в паспорте подпрограммы Программы:

строку «Объёмы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объёмы и источники подпрограммы	Общий объём финансирования 138 683,0 тыс. рублей, в том числе по годам: в том числе по годам: 2014 год - 2 9250,3 тыс. рублей; 2015 год - 3133,0 тыс. рублей; 2016 год - 988,9 тыс. рублей 2017 год - 300,0 тыс. рублей; 2018 год - 0,0 тыс. рублей; 2019 год - 500,0 тыс. рублей; 2020 год - 810,987 тыс. рублей; 2021 год - 11 776,323 тыс. рублей; 2022 год - 3,04912 тыс. рублей; 2023 год - 13,7 тыс. рублей; 2024 год - 91 886,7 тыс. рублей; 2025 год - 10,0 тыс. рублей 2026 год - 10,0 тыс. рублей 2027 год - 0,0 тыс. рублей 2028 год - 0,0 тыс. рублей 2029 год - 0,0 тыс. рублей 2030 год - 0,0 тыс. рублей
	в том числе: за счёт средств федерального бюджета - 100 015,2 тыс. рублей: 2014 год - 16 519,8 тыс. рублей; 2015 год - 0,0 тыс. рублей; 2016 год - 0,0 тыс. рублей; 2017 год - 0,0 тыс. рублей; 2018 год - 0,0 тыс. рублей; 2019 год - 0,0 тыс. рублей; 2020 год - 0,0 тыс. рублей; 2021 год - 4 409,0 тыс. рублей;

2022 год - 0,0 тыс. рублей; 2023 год - 0,0 тыс. рублей; 2024 год - 79 086,4 тыс. рублей; 2025 год - 0,0 тыс. рублей 2026 год - 0,0 тыс. рублей 2027 год - 0,0 тыс. рублей 2028 год - 0,0 тыс. рублей 2029 год - 0,0 тыс. рублей 2030 год - 0,0 тыс. рублей
областной бюджет - 24 895,0 тыс. рублей 2014 год - 12 396,4 тыс. рублей; 2015 год - 0,0 тыс. рублей; 2016 год - 0,0 тыс. рублей; 2017 год - 0,0 тыс. рублей; 2018 год - 0,0 тыс. рублей; 2019 год - 0,0 тыс. рублей; 2020 год - 0,0 тыс. рублей; 2021 год - 89,8 тыс. рублей; 2022 год - 0,0 тыс. рублей; 2023 год - 0,0 тыс. рублей; 2024 год - 12 408,8 тыс. рублей; 2025 год - 0,0 тыс. рублей 2026 год - 0,0 тыс. рублей 2027 год - 0,0 тыс. рублей 2028 год - 0,0 тыс. рублей 2029 год - 0,0 тыс. рублей 2030 год - 0,0 тыс. рублей
средства бюджета города - 12 872,9 тыс. рублей 2014 год - 334,1 тыс. рублей; 2015 год - 2833,0 тыс. рублей; 2016 год - 689,0 тыс. рублей; 2017 год - 0,0 тыс. рублей; 2018 год - 0,0 тыс. рублей; 2019 год - 500,0 тыс. рублей; 2020 год - 811,0 тыс. рублей; 2021 год - 7277,5 тыс. рублей; 2022 год - 3,0 тыс. рублей; 2023 год - 13,7 тыс. рублей; 2024 год - 391,6 тыс. рублей; 2025 год - 0,0 тыс. рублей 2026 год - 0,0 тыс. рублей 2027 год - 0,0 тыс. рублей 2028 год - 0,0 тыс. рублей 2029 год - 0,0 тыс. рублей 2030 год - 0,0 тыс. рублей
внебюджетные средства - 900,0 тыс. рублей 2014 год - 0,0 тыс. рублей; 2015 год - 300,0 тыс. рублей; 2016 год - 300,0 тыс. рублей; 2017 год - 300,0 тыс. рублей; 2018 год - 0,0 тыс. рублей; 2019 год - 0,0 тыс. рублей; 2020 год - 0,0 тыс. рублей; 2021 год - 0,0 тыс. рублей; 2022 год - 0,0 тыс. рублей; 2023 год - 0,0 тыс. рублей; 2024 год - 0,0 тыс. рублей; 2025 год - 0,0 тыс. рублей 2026 год - 0,0 тыс. рублей 2027 год - 0,0 тыс. рублей 2028 год - 0,0 тыс. рублей 2029 год - 0,0 тыс. рублей 2030 год - 0,0 тыс. рублей

раздел 6 «Обоснование объёма финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной подпрограммы» изложить в новой редакции:

«6. Обоснование объёма финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной подпрограммы

Объём финансирования подпрограммы - 138 683,0 тыс. рублей, в том числе за счёт средств федерального бюджета – 100 015,2 тыс. рублей, бюджета области – 24 895,0 тыс. рублей, бюджета города - 12 872,9 тыс. рублей, внебюджетных источников – 900,0 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной подпрограммы за счёт всех источников финансирования изложено в приложении № 3.».

в приложении № 7 «Благоустройство территории города Котовска Тамбовской области» (далее-подпрограмма) к Программе: в паспорте подпрограммы Программы строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	<p>Общий объем финансирования 317 305,5 тыс. рублей, по годам:</p> <p>2014 год – 19 664,2 тыс. рублей; 2015 год – 21 623,3 тыс. рублей; 2016 год – 24 593,8 тыс. рублей; 2017 год – 25 302,3 тыс. рублей; 2018 год – 26 611,3 тыс. рублей; 2019 год – 21 707,8 тыс. рублей; 2020 год – 24 479,0 тыс. рублей; 2021 год – 24 225,1 тыс. рублей; 2022 год – 27 310,1 тыс. рублей; 2023 год – 34 955,1 тыс. рублей; 2024 год – 24 314,3 тыс. рублей; 2025 год - 19 801,1 тыс. рублей; 2026 год - 22 667,5 тыс. рублей; 2027 год - 0,0 тыс. рублей; 2028 год - 0,0 тыс. рублей; 2029 год - 0,0 тыс. рублей; 2030 год - 0,0 тыс. рублей</p> <p>в том числе:</p> <p>средства бюджета города –299 014,0 тыс. рублей</p> <p>2014 год – 19 364,2 тыс. рублей; 2015 год – 21 308,3 тыс. рублей; 2016 год – 22 839,3 тыс. рублей; 2017 год – 21 887,9 тыс. рублей; 2018 год – 22 727,0 тыс. рублей; 2019 год – 18 914,0 тыс. рублей; 2020 год – 22 664,6 тыс. рублей; 2021 год – 23 471,7 тыс. рублей; 2022 год - 26 556,7 тыс. рублей; 2023 год – 34 368,6 тыс. рублей; 2024 год – 23 687,1 тыс. рублей; 2025 год - 19 173,9 тыс. рублей; 2026 год - 22 050,3 тыс. рублей; 2027 год - 0,0 тыс. рублей; 2028 год - 0,0 тыс. рублей; 2029 год - 0,0 тыс. рублей; 2030 год - 0,0 тыс. рублей</p> <p>областной бюджет – 4 603,4 тыс. рублей</p> <p>2014 год – 0,0 тыс. рублей; 2015 год – 0,0 тыс. рублей; 2016 год – 79,2 тыс. рублей; 2017 год – 63,2 тыс. рублей; 2018 год – 263,9 тыс. рублей; 2019 год – 90,72 тыс. рублей; 2020 год – 90,72 тыс. рублей; 2021 год – 753,42 тыс. рублей; 2022 год – 753,42 тыс. рублей; 2023 год – 627,20 тыс. рублей; 2024 год – 627,20 тыс. рублей; 2025 год - 627,20 тыс. рублей; 2026 год - 627,20 тыс. рублей; 2027 год - 0,0 тыс. рублей; 2028 год - 0,0 тыс. рублей; 2029 год - 0,0 тыс. рублей; 2030 год - 0,0 тыс. рублей</p> <p>внебюджетные средства – 13 688,2 тыс. рублей</p> <p>2014 год – 300,0 тыс. рублей; 2015 год – 315,0 тыс. рублей; 2016 год – 1 675,3 тыс. рублей; 2017 год – 3 351,2 тыс. рублей; 2018 год – 3 620,4 тыс. рублей; 2019 год – 2 703,0 тыс. рублей; 2020 год – 1 723,3 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год - 0,0 тыс. рублей; 2026 год - 0,0 тыс. рублей; 2027 год - 0,0 тыс. рублей; 2028 год - 0,0 тыс. рублей</p>
--	--

2029 год -	0,0 тыс. рублей
2030 год -	0,0 тыс. рублей

раздел 6 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной подпрограммы» изложить в новой редакции:

«6. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной подпрограммы

Объем финансирования подпрограммы - 317 305,5 тыс. рублей, в том числе за счёт средств федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, бюджета области – 4603,4,0 тыс. рублей, бюджета города - 299 014,0 тыс. рублей, внебюджетных источников – 13 688,2 тыс. рублей. В качестве внебюджетных средств привлекаются средства собственников, арендаторов объектов недвижимости.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной подпрограммы за счёт всех источников финансирования изложено в приложении № 3.».

в приложении № 8 «Формирование современной городской среды на территории города Котовска» (далее-подпрограмма) к Программе:

строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» паспорта подпрограммы Программы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	<p>Общий объем финансирования подпрограммы составляет - 496 798,5 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2017 г. - 13 467,4 тыс. рублей; 2018 г. - 90 030,8 тыс. рублей; 2019 г. – 103 367,7 тыс. рублей; 2020 г. - 24 961,2 тыс. рублей; 2021 г. - 21 971,8 тыс. рублей; 2022 г. - 105 037,1 тыс. рублей; 2023 г. - 119 281,1 тыс. рублей; 2024 г. - 10 793,2 тыс. рублей; 2025 г. - 13,9 тыс. рублей; 2026 г. - 13,9 тыс. рублей; 2027 г. - 0,0 тыс. рублей; 2028 г. - 0,0 тыс. рублей; 2029 г. - 0,0 тыс. рублей; 2030 г. - 0,0 тыс. рублей</p> <p>за счет средств федерального бюджета 208 736,2 - тыс. рублей:</p> <p>2017 г. - 11 559,4 тыс. рублей; 2018 г. - 10 549,9 тыс. рублей; 2019 г. - 14 440,9 тыс. рублей; 2020 г. - 13 392,3 тыс. рублей; 2021 г. - 12 464,7 тыс. рублей; 2022 г. - 39 447,6 тыс. рублей; 2023 г. - 97 382,1 тыс. рублей; 2024 г. – 9 499,3 тыс. рублей; 2025 г. - 0,0 тыс. рублей; 2026 г. - 0,0 тыс. рублей; 2027 г. - 0,0 тыс. рублей; 2028 г. - 0,0 тыс. рублей; 2029 г. - 0,0 тыс. рублей; 2030 г. - 0,0 тыс. рублей</p> <p>за счет средств бюджета Тамбовской области - 107 067,4 тыс. рублей:</p> <p>2017 г. - 1 727,3 тыс. рублей; 2018 г. - 3 972,5 тыс. рублей; 2019 г. - 12 488,2 тыс. рублей; 2020 г. - 9 273,3 тыс. рублей; 2021 г. - 9 254,4 тыс. рублей; 2022 г. - 62 683,9 тыс. рублей; 2023 г. - 7 610,2 тыс. рублей; 2024 г. - 193,9 тыс. рублей; 2025 год - 0,0 тыс. рублей; 2026 год - 0,0 тыс. рублей; 2027 год - 0,0 тыс. рублей; 2028 год - 0,0 тыс. рублей; 2029 год - 0,0 тыс. рублей; 2030 год - 0,0 тыс. рублей;</p> <p>за счет средств бюджета городского округа - город Котовск - 180 994,9 тыс. рублей:</p> <p>2017 г. - 180,7 тыс. рублей; 2018 г. - 75 508,4 тыс. рублей; 2019 г. - 76 438,6 тыс. рублей; 2020 г. - 2 295,6 тыс. рублей; 2021 г. - 252,7 тыс. рублей;</p>
--	--

	2022 г. - 2 905,6 тыс. рублей;
	2023 г. - 14 288,9 тыс. рублей;
	2024 г. - 1 100,0 тыс. рублей;
	2025 г. - 13,9 тыс. рублей
	2026 г. - 13,9 тыс. рублей
	2027 г. - 0,0 тыс. рублей
	2028 г. - 0,0 тыс. рублей
	2029 г. - 0,0 тыс. рублей
	2030 г. - 0,0 тыс. рублей

раздел 6 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной подпрограммы» изложить в новой редакции:

«6. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной подпрограммы

Объем финансирования подпрограммы - 496 798,5 тыс. рублей, в том числе за счёт средств федерального бюджета – 208 736,2 тыс. рублей, бюджета области – 107 067,4 тыс. рублей, бюджета города - 180 994,9 тыс. рублей, внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей. В качестве внебюджетных средств привлекаются средства собственников, арендаторов объектов недвижимости.

Информация по ресурсному обеспечению реализации мероприятий подпрограммы за счет средств бюджета города, представлена в приложении № 3 к муниципальной программе.»;

2. Отделу организационной и кадровой работы администрации города (Мовчан) направить настоящее постановление для опубликования в бюллетене «Вестник города Котовска» и для размещения на сайте сетевого издания «Про Котовск» <https://prokotovsk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернете».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления администрации города возложить на первого заместителя главы администрации города Л.В. Хлусову

Первый заместитель
главы администрации города

А.В. Плаксин

[Приложение № 1 к постановлению администрации города от 18.01.2024 № 44. Перечень мероприятий муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан города Котовска Тамбовской области»](#) смотрите на сетевом издании «ПроКотовск» - <https://prokotovsk.ru>

[Приложение № 2 к постановлению администрации города от 18.01.2024 № 44. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы города «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан города Котовска Тамбовской области» за счет всех источников финансирования](#) смотрите на сетевом издании «ПроКотовск» - <https://prokotovsk.ru>

Информационный бюллетень «Вестник города Котовска»

Учредитель: Администрация города Котовска

Редакция и издательство: МКУ «Информационно-аналитический центр», ИНН 6825004670

Главный редактор: Буханова Эльвира Алексеевна, тел.: +7 910 7587887

Выпускающий редактор: Балабанова Анастасия Валерьевна

Адрес редакции: 393194, Тамбовская обл., г. Котовск, ул. Свободы, д.8

Электронная почта редакции: prokotovsk@yandex.ru

Телефоны редакции: +7 900 4900546, +7 908 2988929

Сетевое издание «ПроКотовск»: <https://prokotovsk.ru>

Индекс: 393190, Тираж 50 экз.

Набор текста, верстка и печать осуществляются в редакции бюллетеня

Подписано в печать:
26.01.2024 12.00

Бюллетень создан и издается в соответствии с постановлением администрации администрации города Котовска от 27.04.2021 № 454, является официальным периодическим печатным изданием, которое распространяется в соответствующем муниципальном образовании. Распространяется бесплатно.