

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОТОВСКА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2021 г. Котовск № 1253

О внесении изменений в постановление администрации города от 06.02.2012 № 256 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях» на территории городского округа - город Котовск Тамбовской области»

Администрация города постановляет:

1. Внести в постановление администрации города от 06.02.2012 № 256 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях» на территории городского округа - город Котовск Тамбовской области» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. По всему тексту постановления и приложения к нему слова «по предоставлению муниципальной услуги «прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях» на территории городского округа - город Котовск Тамбовской области» заменить словами «предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» на территории города Котовска Тамбовской области» в соответствующем падеже;

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. в разделе 1 название подраздела «Описание заявителей» изложить в следующей редакции:

«Круг заявителей»;

1.2.2. в подпункте 1.3.1. ссылку «<http://kotovsk.tmbreg.ru>» заменить ссылкой «<http://vkotovske.ru>»;

1.2.3. в подпункте 1.4.4. ссылку «<http://kotovsk.tmbreg.ru>» заменить ссылкой «<http://vkotovske.ru>», ссылку <http://pgu.tambov.gov.ru> заменить ссылкой «<https://www.gosuslugi68.ru>»;

1.2.4. в пункте 2.1. слова «прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях» заменить словами «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;

1.2.5. в разделе 2 подраздел «Срок предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области, муниципальными правовыми актами, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.4. Решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях принимается администрацией города с учетом рекомендаций жилищной комиссии, не позднее чем через 30 рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 2.6. Административного регламента в администрацию города.

В случае представления заявления через МФЦ срок принятия решения о принятии на учет или об отказе в принятии на учет исчисляется со дня передачи МФЦ такого заявления в администрацию города.

Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 3 рабочих дня, который включается в общий срок предоставления муниципальной услуги.»;

1.2.6. в разделе 2 название подраздела «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов»;

1.2.7. абзац 11 пункта 2.5. изложить в следующей редакции:

«постановление администрации города Котовска Тамбовской области от 03.06.2021 № 595 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

1.2.8. пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Перечень документов необходимых для предоставления муниципальной услуги предоставляемый Заявителем самостоятельно: заявление о принятии на учет, подписанное всеми совершеннолетними дееспособными членами семьи, по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту;

паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

удостоверение либо иной документ, подтверждающий статус гражданина, относящегося к категории граждан, определённой федеральным законом, Указом Президента Российской Федерации, законом Тамбовской области, имеющей право на получение жилого помещения по договору социального найма;

документы, содержащие сведения о степени родства (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык; свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации);

справка (иной документ) медицинской организации о наличии у гражданина тяжелой формы хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно (в случае совместного проживания с таким членом семьи);

правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

Сведения о наличии (отсутствии) денежных средств на счетах в банках и иных кредитных организациях, а также сведения о доходах и подлежащем налогообложению имуществе, которые гражданином не может подтвердить документально, декларируются им в заявлении о принятии на учёт в качестве нуждающегося в жилом помещении.»;

1.2.9. пункт 2.7. изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, запрашиваемых администрацией города в рамках межведомственного информационного взаимодействия, и которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

документы, содержащие сведения о степени родства (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение суда о признании гражданина членом семьи заявителя);

о регистрации гражданина и членов его семьи по месту жительства; правоустанавливающие документы на жилое помещение либо документы, подтверждающие отсутствие в собственности жилой площади;

правоустанавливающие документы на подлежащее налогообложению иное недвижимое имущество (земельные участки, дачи, гаражи и иные строения, помещения и сооружения), транспортные средства, а также сведения, необходимые для определения их стоимости (если заявитель указал о наличии такого имущества);

документы о заработке, сведения о доходах и подлежащем налогообложению имуществе гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи (кроме граждан, указанных в [части 3 статьи 49](#) Жилищного кодекса Российской Федерации);

заключение о признании жилого помещения непригодными для проживания и не подлежащим ремонту или реконструкции (в случае проживания в таком жилом помещении);

решения органов местного самоуправления о признании (отказе в признании) гражданина малоимущим;

о регистрации (отсутствии регистрации) в качестве безработного, в качестве индивидуального предпринимателя.»;

1.2.10. абзацы 3-9 подпункта 2.7.2. изложить в следующей редакции:

«предоставления документов и информации или осуществления

действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, органов местного самоуправления, либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в подпунктах «а» - «г» пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

1.2.11. в разделе 2 название подраздела «Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, а также сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги»;

1.2.12. в разделе 2 название подраздела «Порядок, размер и основание взимания платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Размер и основание взимания платы с заявителя за предоставление муниципальной услуги»;

1.2.13. в разделе 2 название подраздела «Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме»;

1.2.14. в разделе 2 название подраздела «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов» изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам (информационным уголкам) с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

1.2.15. пункт 2.18. дополнить подпунктом 2.18.13. следующего содержания:

«2.18.13. Предоставление муниципальной услуги независимо от места регистрации или места пребывания заявителей на территории области не осуществляется.»;

1.2.16. в разделе 3 предложение «Последовательность административных процедур, выполняемых при предоставлении муниципальной услуги показана на блок-схеме в [приложении № 1](#) к Административному регламенту.» исключить.

1.2.17. пункт 3.1. дополнить подпунктами 3.1.2., 3.1.3. следующего содержания:

«3.1.2. В случае обращения заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок в полученном результате предоставления муниципальной услуги осуществляется исправление таких опечаток и (или) ошибок в соответствии с пунктом 3.9. настоящего административного регламента.

3.1.3. Варианты и порядок предоставления муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, отсутствуют в связи с отсутствием таких категорий заявителей.»;

1.2.18. в пункте 3.6. слова «Приложение №7» заменить словами «Приложение №6»;

1.2.19. раздел 3 дополнить подразделом следующего содержания:

«Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных (направленных) в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.9. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель обращается в Администрацию, многофункциональный центр с запросом об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Ответственный исполнитель в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления запроса, проводит проверку указанных сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных (направленных) в результате предоставления муниципальной услуги документах Администрация осуществляет их замену в срок не превышающий трех рабочих дней со дня поступления запроса.

В случае отсутствия допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных (направленных) в результате предоставления муниципальной услуги документах ответственный исполнитель в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления запроса, готовит и направляет заявителю уведомление об отсутствии допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных (направленных) в результате предоставления муниципальной услуги документах.»

1.2.20. приложение № 1 исключить.

2. Отделу организационной и кадровой работы администрации города (Мовчан) направить настоящее постановление для опубликования в бюллетене «Вестник города Котовска» и для размещения на сайте сетевого издания «Про Котовск» <https://prokotovsk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Л.В. Хлусову.

Глава города

А.М. Плахотников

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОТОВСКА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.11.2021

г. Котовск

№1262

Об признании утратившими силу постановлений администрации города

Администрация города постановляет:

1. Признать утратившими силу постановления администрации города: от 27.12.2012 №2974 «Об утверждении перечня функций муниципального контроля в городе Котовске»;

от 19.03.2013 №709 «О внесении изменений в перечень функций муниципального контроля в городе Котовске, утвержденный постановлением администрации города от 27.12.2012 №2974 «Об утверждении перечня функций муниципального контроля в городе Котовске»;

от 20.05.2013 № 1339 «О внесении изменений в перечень функций муниципального контроля в городе Котовске, утвержденный постановлением администрации города от 27.12.2012 №2974 «Об утверждении перечня функций муниципального контроля в городе Котовске»;

от 14.02.2014 № 292 «О внесении изменений в перечень функций муниципального контроля в городе Котовске, утвержденный постановлением администрации города от 27.12.2012 №2974 «Об утверждении перечня функций муниципального контроля в городе Котовске»;

от 15.03.2021 №263 «О внесении изменений в перечень функций муниципального контроля в городе Котовске, утвержденный постановлением администрации города от 27.12.2012 №2974 «Об утверждении перечня функций муниципального контроля в городе Котовске»;

2. Отделу организационной и кадровой работы администрации города (Мовчан) направить настоящее постановление для опубликования в бюллетене «Вестник города Котовска» и для размещения на сайте сетевого издания «Про Котовск» <https://prokotovsk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города

А. М. Плахотников

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОТОВСКА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.11.2021

г. Котовск

№ 1255

О внесении изменений в постановление администрации города от 04.03.2019 № 250 «Об утверждении Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории города Котовска Тамбовской области»

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация города постановляет:

1. Внести в постановление администрации города от 04.03.2019 № 250 «Об утверждении Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории города Котовска Тамбовской области», следующее изменение, утвердив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению.
2. Отделу организационной и кадровой работы администрации города (Мовчан) направить настоящее постановление для опубликования в бюллетене «Вестник города Котовска» и для размещения на сайте сетевого издания «Про Котовск» <https://prokovsk.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Д.Г. Галцынова.

Глава города

А.М. Плахотников

**ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации города от 12.11.2021 № 1255

**ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации города от 04.03.2019 № 250

Реестр

муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории города Котовска Тамбовской области

Пер. № маршрута	№ маршрута	Наименование маршрута	Наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту	Наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту	Протяженность маршрута, км	Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Характеристики транспортных средств					Дата начала осуществления регулярных перевозок	Наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, место жительства (для индивидуального предпринимателя), ИНН, который осуществляет перевозки по маршруту	
								виды транспортных средств	классы транспортных средств	экологические характеристики транспортных средств	максимальный срок эксплуатации транспортных средств	характеристики транспортных средств, влияющие на качество перевозок			Максимальное количество транспортных средств каждого класса, которое допускается использовать для перевозок по маршруту
1.	1	ул. Строительная – ул. Лесная	ул. Строительная – Бойня – Школа – Почта - ул.9-ой Пятилетки – Автовокзал - ул. Пархоменко, Городской рынок – Казначейство –Хлебозавод -школа – ул. Дружбы – ул. Гаврилова, ул. Лесхозная - ул. Лесная	ул. Солнечная, ул. Профсоюзная, ул. 9-ой Пятилетки, ул. Пархоменко, ул. Колхозная, ул. Октябрьская, ул. Гаврилова, ул. Лесхозная	6,8	Только в установленных остановочных пунктах	по нерегулируемым тарифам	автобус	большой класс	любой	не более 10 лет	13	1	15	Нестеренко Сергей Николаевич г. Котовск, ИНН 682500180426
2.	1	ул. Строительная – ул. Лесная	ул. Строительная – Бойня – Школа – Почта - ул.9-ой Пятилетки – Автовокзал - Городской рынок –	ул. Солнечная, ул. Профсоюзная, ул. 9-ой Пятилетки, ул. Пархоменко, ул. Колхозная, ул. Октябрьская, ул. Гаврилова, ул. Лесхозная	6,8	Только в установленных остановочных пунктах	по нерегулируемым тарифам	автобус	малый класс	любой	не более 10 лет	1	1	Июнь 2019	Нестеренко Сергей Николаевич г. Котовск, ИНН 682500180426

3.	1А	ул. Солнечная (Храм в честь Святого Николая Чудотворца) - ул. Лесная	Казначейство – Хлебозавод - школа – ул. Дружбы – ул. Лесхозная - ул. Лесная	ул. Октябрьская, ул. Гаврилова, ул. Лесхозная	8,2	только в установленных остановочных пунктах	по нерегулируемым тарифам	автобус	большой класс	любой	не более 10 лет	1	Июнь 2019	Нестеренко Сергей Николаевич г. Котовск, ИНН 682500180426
4.	2	ул. Строительная – ул. Лесная	ул. Строительная – ул. Посконкина-Бойня – Школа – Почта - ул.9-ой Пятилетки – Автовокзал - городской рынок – Пенсионный фонд – Поликлиника – парк Воинской Славы- магазин «Пятерочка»- магазин «Алекс»- торговый центр «Северный»- ул. Дружбы – ул. Лесхозная - ул. Лесная	ул. Солнечная; ул. Дубравная; ул. Посконкина; ул. Молодежная; ул. Солнечная; ул. Профсоюзная; ул. 9-ой Пятилетки; ул. Пархоменко; ул. Колхозная; ул. Октябрьская; ул. Свободы; ул. Гаврилова; ул. Октябрьская; ул. Гаврилова; ул. Лесхозная; ул. Лесная	7,9	только в установленных остановочных пунктах	по нерегулируемым тарифам	автобус	малый класс	любой	не более 10 лет	1	Июнь 2019	Нестеренко Сергей Николаевич г. Котовск, ИНН 682500180426
5.	3	Школа - ПКЗ	Школа –Почта - ул.9-ой Пятилетки – Автовокзал - городской рынок – Казначейство –Хлебозавод - Школа - торговый центр «Северный» - ул. Гаврилова - ул. Железнодорожная	ул. Профсоюзная; ул. 9-ой Пятилетки; ул. Пархоменко; ул. Колхозная; ул. Октябрьская; ул. Гаврилова; ул. Железнодорожная	7,7	только в установленных остановочных пунктах	по нерегулируемым тарифам	автобус	большой класс	любой	не более 10 лет	1	Июнь 2019	Нестеренко Сергей Николаевич г. Котовск, ИНН 682500180426

Заместитель главы администрации города

Д.Г. Галцынов

Информационный бюллетень «Вестник города Котовска»

Учредитель: Администрация города Котовска

Редакция и издательство: МКУ «Информационно-аналитический центр», ИНН 68250004670

Главный редактор: Буханова Эльвира Алексеевна, тел.: +7 910 7587887

Выпускающий редактор: Балабанова Анастасия Валерьевна

Адрес редакции: 393194, Тамбовская обл., г. Котовск, ул. Свободы, д.8

Электронная почта редакции: prkotovsk@yandex.ru

Телефоны редакции: +7 900 4900546, +7 908 2988929

Сетевое издание «Прокотовск»: <https://prkotovsk.ru>

Индекс: 393190, Тираж 30 экз.

Набор текста, верстка и печать осуществляются в редакции бюллетеня

Бюллетень создан и издается в соответствии с постановлением администрации города Котовска от 27.04.2021 № 454, является официальным периодическим печатным изданием, которое распространяется в соответствующем муниципальном образовании.