

ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
КОТОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Внеочередная тринадцатая сессия шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

17 марта 2016 года

№ 125

О внесении изменений в Положение о представлении и размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата Котовского городского Совета народных депутатов, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Рассмотрев представленный председателем городского Совета проект «О внесении изменений в Положение о представлении и размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата Котовского городского Совета народных депутатов, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», и в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», учитывая заключение постоянной комиссии по бюджету, налогам, финансам и поддержке предпринимательства городского Совета,

Котовский городской Совет народных депутатов р е ш и л :

1. Внести в Положение о представлении и размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата Котовского городского Совета народных депутатов, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждённое решением 12 сессии Котовского городского Совета народных депутатов VI созыва от 26 февраля 2016 года № 114, следующие изменения:

1) раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Организация представления и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.1. Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.1.1. Руководитель аппарата городского Совета осуществляет получение и хранение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата Котовского городского Совета народных депутатов, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения).

3.1.2. Сведения проверяются руководителем аппарата городского Совета в присутствии лица, представившего сведения, на предмет правильности оформления, на указанных сведениях ставится отметка о принятии на рассмотрение с указанием даты представления, фамилии, инициалов и должности уполномоченного лица, принявшего сведения.

3.1.3. Руководитель аппарата ведет журнал учета представленных сведений, содержащий фамилию, имя, отчество лица, представившего сведения, дату подачи указанных сведений, а также подпись уполномоченного лица и лица, представившего сведения.

3.1.4. Сведения являются сведениями конфиденциального характера, если законодательством Российской Федерации они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

3.1.5. Лицо, представившее сведения, своей подписью на указанных сведениях подтверждает их достоверность и полноту.

3.1.6. В случае если лицо, представившее сведения, обнаружило, что в представленных им сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 1.1. настоящего Положения.

3.2. Организация проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.2.1. Для осуществления проверки сведений формируется комиссия по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Котовского городского Совета народных депутатов (далее - Комиссия). Комиссия создается решением городского Совета и действует до истечения полномочий очередного созыва.

3.2.2. Комиссия состоит из 4 членов. (приложению 2 к положению).

3.2.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

3.2.4. Комиссия принимает решения большинством голосов от установленного числа членов Комиссии.

3.2.5. Организационное и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь комиссии.

3.2.6. Комиссия проводит проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами городского Совета;

б) соблюдения депутатами городского Совета ограничений и запретов, установленных законодательством.

3.2.7. Основанием для проведения проверки является достаточная информация, представленная в письменной форме в установленном порядке:

а) правоохранительными и другими государственными органами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

в) средствами массовой информации;

г) другими органами, организациями, их должностными лицами и гражданами.

3.2.8. О проведении проверки Комиссия принимает соответствующее решение и уведомляет депутата о ее начале.

3.2.9. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

3.2.10. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проведения проверки Комиссией может быть продлен до 90 дней.

3.2.11. При осуществлении проверки члены Комиссии вправе:

1) проводить беседу с депутатом;

2) изучать представленные депутатом сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, дополнительные материалы;

3) получать от депутата пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, материалам;

4) направлять в установленном порядке запросы в государственные органы и органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных депутатом в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении депутатом ограничений и запретов;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

б) осуществлять анализ сведений, представленных депутатом.

3.2.11. Депутат вправе:

1) давать пояснения в письменной форме;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в Комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы.

3.2.12. Документы, указанные в пункте 3.2.11 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

3.2.13. Результаты проверки рассматриваются на открытом заседании Комиссии.

3.2.14. Сведения о результатах проверки предоставляются Комиссией по запросу, с одновременным уведомлением об этом депутата, в отношении которого проводилась проверка, органам власти, юридическим и физическим лицам, предоставившим информацию, послужившую основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

3.2.15. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы проверки направляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.».

2) дополнить положение приложением 2 следующего содержания:

Приложение 2 к положению

Состав комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Котовского городского Совета народных депутатов

Кочетков Александр Викторович – председатель комиссии, председатель городского Совета;

Галцынов Геннадий Михайлович – заместитель председателя комиссии, заместитель председателя городского Совета;

Болотова Нина Викторовна – секретарь комиссии, руководитель аппарата городского Совета;

Полонский Андрей Михайлович - председатель постоянной мандатной комиссии по вопросам депутатской этики, связям с общественными организациями.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

Председатель Котовского
городского Совета народных депутатов

А.В. Кочетков

Пояснительная записка к проекту решения

На основании рекомендаций полученных от правового управления Тамбовской областной Думы **сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата Котовского городского Совета народных депутатов, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей** проверяются комиссией по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Комиссия создается решением городского Совета и действует до истечения полномочий очередного созыва.

Комиссия состоит из 4 членов. Персональный состав предлагается следующий:

Кочетков Александр Викторович – председатель комиссии

Галцынов Геннадий Михайлович – заместитель председателя комиссии

Болотова Нина Викторовна – секретарь комиссии

Полонский Андрей Михайлович - председатель постоянной мандатной комиссии по вопросам депутатской этики, связям с общественными организациями.

Комиссия проводит проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами городского Совета;

б) соблюдения депутатами городского Совета ограничений и запретов, установленных законодательством.

Юрисконсульт

Д.В.Суриков