

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОТОВСКА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2020

г. Котовск

№1182

О внесении изменений в муниципальную программу города Котовска Тамбовской области «Информационное общество», утвержденную постановлением администрации города от 09.12.2013 № 3054 «Об утверждении муниципальной программы города Котовска Тамбовской области «Информационное общество»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация города постановляет:

1. Утвердить изменения, которые вносятся в муниципальную программу города Котовска Тамбовской области «Информационное общество», утвержденную постановлением администрации города от 09.12.2013 №3054 «Об утверждении муниципальной программы города Котовска Тамбовской области «Информационное общество», согласно приложению.

2. Отделу организационной и кадровой работы администрации города (Мовчан) направить настоящее постановление для опубликования в газете «Наш вестник» для размещения на сайте www.top68.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города

А.М. Плахотников

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации города
от 30.12.2020 № 1182

Изменения,

которые вносятся в муниципальную программу города Котовска Тамбовской области «Информационное общество», утвержденную постановлением администрации города от 09.12.2013 № 3054 «Об утверждении муниципальной программы города Котовска Тамбовской области «Информационное общество»

1. В строке «Объемы и источники финансирования программы» паспорта муниципальной программы города Котовска Тамбовской области «Информационное общество», утвержденной постановлением администрации города от 09.12.2013 № 3054 «Об утверждении муниципальной программы города Котовска Тамбовской области «Информационное общество» (далее – Муниципальная программа) цифры «46955,6» заменить цифрами « 54448,6», цифры «2020 г. - 10971,8» заменить цифрами «2020 г. - 11280,8», цифры «2021 г. - 489,0» заменить цифрами «2021 г. – 3789,5», цифры «2022 г. - 489,0» заменить цифрами «2022 г. – 3579,8», цифры «2023 г. – 3051,4» заменить цифрами «2023 г. – 3844,1»;

2. В разделе 6 «Обоснование объема финансовых ресурсов необходимых для реализации Программы» Муниципальной программы слова и цифры «46955,6 тыс.рублей» заменить словами и цифрами «54448,6 тыс.рублей», слова и цифры «2020 г. - 10971,8 тыс.рублей» заменить словами и цифрами «2020 г. - 11280,8 тыс.рублей», слова и цифры «2021 г. - 489,0 тыс.рублей» заменить словами и цифрами «2021 г. – 3789,5 тыс.рублей», слова и цифры «2022 г. - 489,0 тыс.рублей» заменить словами и цифрами «2022 г. – 3579,8 тыс.рублей», слова и цифры «2023 г. – 3051,4 тыс.рублей» заменить словами и цифрами «2023 г. – 3844,1 тыс.рублей»;

3. В Приложении №5 к Муниципальной программе в строке «Объемы и источники финансирования подпрограммы» паспорта подпрограммы «Совершенствование государственного и муниципального управления» в столбце «местный бюджет» за 2020 год цифры «4801,8» заменить цифрами «5110,8» в столбце «по годам, всего» за 2020 год цифры «4801,8» заменить цифрами « 5110,8», в столбце «местный бюджет» за 2021 год цифры «239,0» заменить цифрами «3289,5» в столбце «по годам, всего» за 2021 год цифры «239,0» заменить цифрами «3289,5», в столбце «местный бюджет» за 2022 год цифры «239,0» заменить цифрами «3329,8» в столбце «по годам, всего» за 2022 год цифры 239,0» заменить цифрами «3329,8», в столбце «местный бюджет» за 2023 год цифры «2851,4» заменить цифрами «3594,1» в столбце «по годам, всего» за 2023 год цифры «2851,4» заменить цифрами « 3594,1», в столбце «местный бюджет» в строке «Итого» цифры «30653,5» заменить цифрами «37846,5», в столбце «по годам, всего» в строке

«Итого» цифры «38250,2» заменить цифрами «45443,2»;

4. Приложение № 2 «Перечень мероприятий муниципальной программы города Котова Тамбовской области «Информационное общество» к Муниципальной программе изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящим изменениям.

5. Приложение № 4 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы города Котова Тамбовской области «Информационное общество» к Муниципальной программе изложить в новой редакции согласно Приложению № 2 к настоящим изменениям.

Первый заместитель главы
администрации города

А.В. Плаксин

Продолжение приложения №1
к изменениям

	входящих и исходящих документов в единой системе электронного документооборота														
6.	Доля документооборота между структурными подразделениями, передаваемого в электронном виде, от общего объема документооборота администрации города Котовска	%	20	50	70	80	90	100	100	100	100	100	100	100	100
7	Доля аттестованных рабочих мест, на которых содержится и обрабатывается информация, содержащая персональные данные, а также информацию содержащую государственную тайну	%	0	0	2	20-30	30-40	40-50	50-60	70-80	90-100	100	100	100	100
8.	Доля серверов и рабочих станций, поврежденных вредоносными программами (вирусами), к их общему количеству.	%	60	50	45	35	25	20	15	10	0	0	0	0	0
9.	Среднее время простоя информационных систем, компьютерной и оргтехники при проведении ремонтных и профилактических работ.	час.	6	6	4	3,5	3	2,5	2	1,5	1	0,9	0,8	0,7	0,6
10.	Доля современной компьютерной и организационной техники к общему количеству компьютерной и организационной техники в подразделениях администрации города.	%	10	10	30	40	50	60	70	80	90	91	92	93	94
11.	Количество межведомственных запросов (среднее значение в месяц)	ед.	40	40	40	60	80	100	100	110	120	180	210	250	300
12.	Количество принятых запросов на предоставление государственных и	чел.	50	100	250	300	350	400	450	500	550	580	610	640	680

	муниципальных услуг (среднее значение в месяц)														
Подпрограмма «Совершенствование государственного и муниципального управления»															
1.	Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в КМКУ «МФЦ»	%	65	70	75	90	90	90	90	90	90	90	90	92	94
2.	Среднее время ожидания в очереди при обращении граждан за предоставлением государственных и муниципальных услуг в КМКУ «МФЦ»	мин.	15	15	15	15	15	15	15	15	15	10	10	5	5
3.	Доля получателей государственных и муниципальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в КМКУ «МФЦ»	%	65	70	75	75	80	85	90	90	95	95	95	95	95

Первый заместитель главы администрации города

А.В.Плаксин

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к изменениям
от 30.12. 2020 №1182
ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к муниципальной программе города Кото夫ска
Тамбовской области «Информационное общество»

**Перечень
мероприятий муниципальной программы города Кото夫ска Тамбовской области
«Информационное общество»**

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, ведомственной целевой программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Ожидаемые непосредственные результаты			Объемы финансирования, тыс. рублей, в т.ч.					
			наименование	единица измерения	значение (по годам реализации мероприятия)	по годам, всего	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет города	внебюджетные средства	
Программа «Информационное общество»											
1	Повышение качества жизни граждан и улучшение условий развития бизнеса в	Отдел информационных технологий	перевод муниципальных услуг в электронный вид, создание центров общественного доступа	ед.	2014	1	9,9	0,0	0,0	9,9	0,0
					2015	1	1,0	0,0	0,0	1,0	0,0
					2016	1	14,0	0,0	0,0	14,0	0,0
					2017	1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2018	1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2019	1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2020	1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2021	1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	информационном обществе				2022	1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2023	1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2024	1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Обеспечение безопасности в информационном обществе	Отдел информационных технологий	выполнение требований по защите информационных систем и условий действующего законодательства по применению лицензионного программного обеспечения	ед.	2014	6	162,0	0,0	0,0	162,0	0,0
					2015	6	10,0	0,0	0,0	10,0	0,0
					2016	6	205,0	0,0	0,0	205,0	0,0
					2017	6	57,0	0,0	0,0	57,0	0,0
					2018	6	130,0	0,0	0,0	130,0	0,0
					2019	6	130,0	0,0	0,0	130,0	0,0
					2020	6	570,0	0,0	0,0	570,0	0,0
					2021	6	430,0	0,0	0,0	430,0	0,0
					2022	6	180,0	0,0	0,0	180,0	0,0
					2023	6	180,0	0,0	0,0	180,0	0,0
					2024	6	130,0	0,0	0,0	130,0	0,0
					3	Развитие информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечение перехода к экономике, осуществляемой с помощью информационных технологий	Отдел информационных технологий	обновление парка компьютерной техники в структурных подразделениях администрации для качественного и полноценного решения задач по внедрению современных информационных ресурсов	ед.	2014	3
2015	3	87,4	0,0	0,0						87,4	0,0
2016	3	316,0	0,0	0,0						316,0	0,0
2017	3	223,0	0,0	0,0						223,0	0,0
2018	3	70,0	0,0	0,0						70,0	0,0
2019	3	70,0	0,0	0,0						70,0	0,0
2020	3	5600,0	0,0	0,0						5600,0	0,0
2021	3	70,0	0,0	0,0						70,0	0,0
2022	3	70,0	0,0	0,0						70,0	0,0
2023	3	70,0	0,0	0,0						70,0	0,0
2024	3	70,0	0,0	0,0						70,0	0,0
Итого по программе					2014		322,0	0,0	0,0	322,0	0,0
					2015		98,4	0,0	0,0	98,4	0,0

				2016		535,0	0,0	0,0	535,0	0,0	
				2017		280,0	0,0	0,0	280,0	0,0	
				2018		200,0	0,0	0,0	200,0	0,0	
				2019		200,0	0,0	0,0	200,0	0,0	
				2020		6170,0	0,0	0,0	6170,0	0,0	
				2021		500,0	0,0	0,0	500,0	0,0	
				2022		250,0	0,0	0,0	250,0	0,0	
				2023		250,0	0,0	0,0	250,0	0,0	
				2024		200,0	0,0	0,0	200,0	0,0	
				Итого		9005,4	0,0	0,0	9005,4	0,0	
Подпрограмма "Совершенствование государственного и муниципального управления"											
1. Организация, совершенствование и обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг											
1.1	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе КМКУ «МФЦ»	КМКУ «МФЦ»	Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в КМКУ «МФЦ»	%	2014	75	2390,49	0,0	0,0	2390,49	0,0
					2015	90	2285,3	0,0	30,0	2255,27	0,0
					2016	90	3368,2	0,0	623,3	2744,9	0,0
					2017	90	3843,8	0,0	1020,1	2823,7	0,0
					2018	90	6009,0	0,0	2768,6	3240,4	0,0
					2019	90	5675,5	0,0	1966,4	3709,1	0,0
					2020	90	4190,6	0,0	0,0	4190,6	0,0
					2021	90	3044,3	0,0	0,0	3044,3	0,0
					2022	90	3090,8	0,0	0,0	3090,8	0,0
					2023	90	3023,7	0,0	0,0	3023,7	0,0
					2024	90	2300,0	0,0	0,0	2300,0	0,0
1.2	Проведение мониторинга качества предоставления государственных и	КМКУ «МФЦ»	Доля получателей государственных и муниципальных услуг, удовлетворенн	%	2014	75	104,91	0,0	0,0	104,91	0,0
					2015	75	108,03	0,0	0,0	108,03	0,0
					2016	80	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2017	85	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2018	90	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2019	90	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	муниципальн ых услуг в КМКУ «МФЦ»		ых качеством предоставления государственн ых и муниципальны х услуг в КМКУ «МФЦ»		2020	90	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2021	90	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2022	90	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2023	90	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2024	90	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3	Организация и обеспечение деятельности единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов гражданам и юридическим лицам при предоставлен ии государственн ых и муниципальн ых услуг на базе КМКУ «МФЦ»	КМКУ «МФЦ»	Доля получателей государственн ых и муниципальны х услуг, удовлетворенн ых качеством предоставления государственн ых и муниципальны х услуг в КМКУ	%	2014	75	620,8	0,0	620,8	0,0	0,0
					2015	75	672,8	0,0	567,5	105,3	0,0
					2016	80	462,3	0,0	0,0	462,3	0,0
					2017	85	341,4	0,0	0,0	341,4	0,0
					2018	90	247,3	0,0	0,0	247,3	0,0
					2019	90	369,0	0,0	0,0	369,0	0,0
					2020	90	769,1	0,0	0	769,1	0,0
					2021	90	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2022	90	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2023	90	331,4	0,0	0,0	331,4	0,0
					2024	90	331,4	0,0	0,0	331,4	0,0
2	Совершенство вание нормативно- правовой базы по вопросам развития муниципальн ой службы	Отдел организа ционной и кадрово й работы	Аналитический обзор правовых актов города на соответствие законодательст ву, принятие правовых актов по вопросам развития	ед.	2014	6	Без финансирования				
					2015	4					
					2016	3					
					2017	3					
					2018	1					
					2019	1					
					2020	1					
					2021						

			муниципальной службы		2022						
					2023						
					2024						
3	Содействие должностным у росту муниципальных служащих	Отдел организационной и кадровой работы	Создание кадрового резерва на замещение должностей муниципальной службы, организация и проведение конкурса на включение в резерв на замещение должностей муниципальной службы в администрации города	чел.	2014		Без финансирования				
					2015	22					
					2016						
					2017						
					2018	22					
					2019						
					2020						
					2021						
					2022						
					2023						
						2024					
4	Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и выборных должностных лиц	Отдел организационной и кадровой работы	Реализация ежегодных планов дополнительно го профессионального образования муниципальных служащих и выборных должностных лиц	чел.	2014	18	4	0,0	0,0	4,0	0,0
					2015	16	160,8	0,0	0,0	160,8	0,0
					2016	12	29,3	0,0	0,0	29,3	0,0
					2017	14	112,4	0,0	0,0	112,4	0,0
					2018	6	10,6	0,0	0,0	10,6	0,0
					2019	6	81,2	0,0	0,0	81,2	0,0
					2020	10	91,0	0,0	0,0	91,0	0,0
					2021	8	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0
					2022	8	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0
					2023	6	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0
					2024	10	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0
5				чел.	2014	21	Без финансирования				

	Оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих посредством проведения аттестации	Отдел организационной и кадровой работы	Количество муниципальных служащих, подлежащих аттестации согласно утвержденному списку		2015	14						
					2016	11						
					2017	21						
					2018	10						
					2019	11						
					2020	21						
					2021	10						
					2022	11						
					2023	21						
					2024	10						
6	Анализ результатов проверок полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими администрации города	Отдел организационной и кадровой работы	Аналитическая записка о результатах проверок; отсутствие нарушений, связанных с соблюдением ограничений и запретов лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации города	ед.	2014	1	Без финансирования					
					2015	1						
					2016	1						
					2017	1						
					2018	1						
					2019	1						
					2020	1						
					2021	1						
					2022	1						
					2023	1						
					2024	1						
7	Наградная политика	Отдел организационной и	Обеспечение полномочий главы города	чел.	2014	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					2015	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					2016	100	85,0	0,0	0,0	85,0	0,0	
					2017	100	96,0	0,0	0,0	96,0	0,0	

		кадрово й работы	по вопросам награждения	2018	100	109,5	0,0	0,0	109,5	0,0
				2019	100	80,0	0,0	0,0	80,0	0,0
				2020	100	60,1	0,0	0,0	60,1	0,0
				2021	100	145,2	0,0	0,0	145,2	0,0
				2022	100	139,0	0,0	0,0	139,0	0,0
				2023	100	139,0	0,0	0,0	139,0	0,0
				2024	100	120,0	0,0	0,0	120,0	0,0
Итого по подпрограмме				2014		3120,2	0,0	620,8	2499,4	0,0
				2015		3226,9	0,0	597,5	2629,4	0,0
				2016		3944,8	0,0	623,3	3321,5	0,0
				2017		4393,6	0,0	1020,1	3373,5	0,0
				2018		6376,4	0,0	2768,6	3607,8	0,0
				2019		6205,7	0,0	1966,4	4239,3	0,0
				2020		5110,8	0,0	0,0	5110,8	0,0
				2021		3289,5	0,0	0,0	3289,5	0,0
				2022		3329,8	0,0	0,0	3329,8	0,0
				2023		3594,1	0,0	0,0	3594,1	0,0
				2024		2851,4	0,0	0,0	2851,4	0,0
						Итого		45443,2	0,0	7596,7
Всего по программе						54448,6	0,0	7596,7	46851,9	0,0

Начальник отдела информационных технологий
А.В. Аринушкин

Прогноз

сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) КМКУ «МФЦ» по муниципальной программе города Котовска Тамбовской области «Информационное общество»

Наименование подпрограммы/основного мероприятия, услуги (работы)	Значение показателя объема услуги (работы)				Расходы бюджета города на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), тыс. рублей		
	наименование ед. изм.	текущий год	первый год планового периода	первый год планового периода	текущий год	первый год планового периода	первый год планового периода
1	2	2013	2014	2015	2013	2014	2015
Подпрограмма «Совершенствование государственного и муниципального управления»							
Организация и обеспечение деятельности единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов гражданам и юридическим лицам при предоставлении государственных и муниципальных услуг на базе КМКУ «МФЦ»	Всего количеств оказанных услуг, единиц				1546,5	1592,9	1640,7

Первый заместитель главы администрации города

А.В. Плаксин

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к изменениям
от 30.12. 2020 №1182
ПРИЛОЖЕНИЕ №4

к муниципальной программе города Кото夫ска
Тамбовской области «Информационное общество»

**Ресурсное обеспечение
реализации муниципальной программы города Кото夫ска Тамбовской области
«Информационное общество» за счет всех источников финансирования**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Объемы финансирования, тыс. рублей, в т.ч.					
			по годам, всего		федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет города	внебюджетные средства
Муниципальная программа	«Информационное общество»	Всего	2014	3442,2	0,0	620,8	2821,4	0,0
			2015	3325,3	0,0	597,5	2727,8	0,0
			2016	4479,8	0,0	623,3	3856,5	0,0
			2017	4673,6	0,0	1020,1	3653,5	0,0
			2018	6576,4	0,0	2768,6	3807,8	0,0
			2019	6405,7	0,0	1966,4	4439,3	0,0
			2020	11280,8	0,0	0,0	11280,8	0,0
			2021	3789,50	0,0	0,0	3789,50	0,0
			2022	3579,80	0,0	0,0	3579,80	0,0
			2023	3844,1	0,0	0,0	3844,1	0,0

			2024	3051,4	0,0	0,0	3051,4	0,0		
		Итого		54448,6	0,0	7596,7	46851,9	0,0		
		ответственный исполнитель муниципальной программы – отдел информационных технологий администрации города	2014	322,0	0,0	0,0	322,0	0,0		
			2015	98,4	0,0	0,0	98,4	0,0		
			2016	535,0	0,0	0,0	535,0	0,0		
			2017	280,0	0,0	0,0	280,0	0,0		
			2018	200,0	0,0	0,0	200,0	0,0		
			2019	200,0	0,0	0,0	200,0	0,0		
			2020	6170,0	0,0	0,0	6170,0	0,0		
			2021	500,0	0,0	0,0	500,0	0,0		
			2022	250,0	0,0	0,0	250,0	0,0		
			2023	250,0	0,0	0,0	250,0	0,0		
			2024	200,0	0,0	0,0	200,0	0,0		
Подпрограмма	«Совершенствование государственного и муниципального управления»	Всего	2014	3120,2	0,0	620,8	2499,4	0,0		
			2015	3226,9	0,0	597,5	2629,4	0,0		
			2016	3944,8	0,0	623,3	3321,5	0,0		
			2017	4393,6	0,0	1020,1	3373,5	0,0		
			2018	6376,4	0,0	2768,6	3607,8	0,0		
			2019	6205,7	0,0	1966,4	4239,3	0,0		
			2020	5110,8	0,0	0,0	5110,8	0,0		
			2021	3289,5	0,0	0,0	3289,5	0,0		
			2022	3329,8	0,0	0,0	3329,8	0,0		
			2023	3594,1	0,0	0,0	3594,1	0,0		
			2024	2851,4	0,0	0,0	2851,4	0,0		
				Итого		45443,2	0,0	7596,7	37846,5	0,0
				ответственный исполнитель - КМКУ «МФЦ»	2014	3116,2	0,0	620,8	2495,4	0,0
					2015	3066,1	0,0	597,5	2468,6	0,0
		2016	3830,5		0,0	623,3	3207,2	0,0		
		2017	4185,2		0,0	1020,1	3165,1	0,0		
		2018	6256,3		0,0	2768,6	3487,7	0,0		

		2019	6044,5	0,0	1966,4	4078,1	0,0
		2020	4959,7	0,0	0,0	4959,7	0,0
		2021	3044,3	0,0	0,0	3044,3	0,0
		2022	3090,8	0,0	0,0	3090,8	0,0
		2023	3355,1	0,0	0,0	3355,1	0,0
		2024	2631,4	0,0	0,0	2631,4	0,0
	соисполнитель - отдел организационн ой и кадровой работы администрации города	2014	4,0	0,0	0,0	4,0	0,0
		2015	160,8	0,0	0,0	160,8	0,0
		2016	114,3	0,0	0,0	114,3	0,0
		2017	208,4	0,0	0,0	208,4	0,0
		2018	120,1	0,0	0,0	120,1	0,0
		2019	161,2	0,0	0,0	161,2	0,0
		2020	151,1	0,0	0,0	151,1	0,0
		2021	245,2	0,0	0,0	245,2	0,0
		2022	239,0	0,0	0,0	239,0	0,0
		2023	239,0	0,0	0,0	239,0	0,0
		2024	220,0	0,0	0,0	220,0	0,0

Начальник отдела информационных технологий
А.В. Аринушкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к муниципальной программе города Кото夫ска
Тамбовской области «Информационное общество»

Подпрограмма
«Совершенствование государственного и муниципального управления»
Паспорт

Ответственный исполнитель подпрограммы	Котовское муниципальное казённое учреждение «Многофункциональный центр предоставления услуг населению» (КМКУ «МФЦ»).
Соисполнители подпрограммы	Отдел муниципальной и кадровой работ администрации города
Цели подпрограммы	Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе КМКУ «МФЦ».
Задачи подпрограммы	1. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе КМКУ «МФЦ». 2. Проведение мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в КМКУ «МФЦ».
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, их значения на последний год реализации	Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в КМКУ «МФЦ» – 95%; Среднее время ожидания в очереди при обращении граждан за предоставлением государственных и муниципальных услуг в КМКУ «МФЦ» – 5 минут. Доля получателей государственных и муниципальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в КМКУ «МФЦ» - 95%.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2014-2024 годы. Мероприятия реализуются одним этапом.

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Годы	по годам, всего	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	внебюджетные средства
	2014	3120,2		620,8	2499,4	
2015	3226,9		597,5	2629,4		
2016	3944,8		623,3	3321,5		
2017	4393,6		1020,1	3373,5		
2018	6376,4		2768,6	3607,8		
2019	6205,7		1966,4	4239,3		
2020	5110,8		0,0	5110,8		
2021	3289,5		0,0	3289,5		
2022	3329,8		0,0	3329,8		
2023	2851,4		0,0	2851,4		
2024	2851,4		0,0	2851,4		
Итого	45443,2		7596,7	37846,5		

1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы

Одним из основных направлений в области поддержки населения на территории города Кото́вска является обеспечение равной доступности граждан независимо от места их проживания к основным государственным социальным услугам, в том числе на основе создания и функционирования МФЦ.

Процесс оказания и качество государственных и муниципальных услуг не должны зависеть от уровня и условий финансирования органа, предоставляющего данную услугу. В этой связи задача по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг диктует необходимость обеспечения единых стандартов предоставления услуг.

Единство стандартов предоставления услуг может быть обеспечено за счет развития МФЦ.

Одним из основных инструментов обеспечения прозрачности и повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг населению на территории города Кото́вска является Кото́вское муниципальное казённое учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг». Деятельность МФЦ города Кото́вска основана на современных технологиях управления, обеспечивающих постоянный контакт с заявителем. Работа МФЦ организуется в соответствии с утвержденными административными регламентами предоставления услуг, что позволяет оптимизировать каждую процедуру при оказании услуги, определить ответственных и максимально

ограничить контакты заявителей с представителями органов местного самоуправления, снижая тем самым коррупционную составляющую.

Открытие МФЦ города Котовска состоялось в феврале 2012 года.

Общее количество государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Котовским МФЦ составляет - 63 услуги. Среднее ежемесячное количество обращений граждан за предоставлением государственных и муниципальных услуг, составляет - 1000 человек.

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012г. №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» в части организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», для развития и совершенствования системы предоставления услуг, развития и совершенствования МФЦ на территории города Котовска необходимо решить проблемы:

отсутствия эффективного межведомственного взаимодействия при оказании государственных и муниципальных услуг;

связанные с интеграцией ведомственных баз данных, влекущие за собой неэффективную систему документооборота, увеличение нагрузки на заявителя по сбору документов, необходимых для получения услуг;

отсутствия единой системы информационно-справочной поддержки населения и организаций по вопросам получения государственных и муниципальных услуг, низкого уровня информированности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг;

неэффективности существующей системы обратной связи с пользователями государственных и муниципальных услуг, отсутствия системы мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг;

внедрения в процесс предоставления государственных и муниципальных услуг информационно-коммуникационных технологий.

Повышение качества государственных и муниципальных услуг, основанное на развитии МФЦ, увеличении его площади, пропускной способности, количества «окон» приема и выдачи документов, количества услуг, внедрении межведомственных регламентов «сложных» услуг и информационно-коммуникационных технологий (типовых автоматизированных решений поддержки деятельности МФЦ, включая подсистемы электронного документооборота, информационно-справочного сопровождения, электронных платежей, интеграции баз данных служб и ведомств, создание телефонного центра), позволит существенно упростить процесс получения услуг и снизить нагрузку заявителя по сбору, согласованию, заполнению и предоставлению документов, необходимых для их получения.

В этой связи возможность предоставления социально значимых, а

также иных публичных услуг в одном месте (МФЦ) позволит объединить усилия всех уровней власти на комплексное решение обозначенных проблем, значительно приблизить услуги к заявителю и, как следствие, повысить степень доверия населения к институтам государственной власти.

Комплексный характер поставленной задачи обуславливает необходимость применения программно-целевого метода.

Применение программно-целевого метода позволит:

определить приоритетность мероприятий, очередность и сроки их реализации, исходя из их целесообразности, а также с учетом возможности финансирования из бюджетов различного уровня;

увязать имеющиеся и планируемые финансовые ресурсы с разрабатываемыми комплексами мероприятий по направлениям Подпрограммы;

обеспечить интеграцию мероприятий, носящих различный характер в общий процесс достижения конечных целей, предусмотренных Подпрограммой;

создать условия для оперативного и результативного управления рисками.

2. Приоритеты развития муниципального образования в сфере реализации муниципальной подпрограммы, цели, задачи, сроки и этапы реализации муниципальной подпрограммы

Приоритеты совершенствования системы государственного и муниципального управления определены Стратегией социально-экономического развития области на период до 2024 года, а также Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

Цель Подпрограммы:

оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на территории города Кото夫ска, в том числе на базе КМКУ «МФЦ».

Задачи Подпрограммы:

организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе КМКУ «МФЦ»;

проведение мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в КМКУ «МФЦ».

3. Показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты муниципальной подпрограммы

В результате реализации подпрограммы планируется достичь следующих результатов к 2024 г.:

доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и

муниципальных услуг по принципу «одного окна» в КМКУ «МФЦ» – 95%;
среднее время ожидания в очереди при обращении граждан за предоставлением государственных и муниципальных услуг в КМКУ «МФЦ» – 5 минут.

доля получателей государственных и муниципальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в КМКУ «МФЦ» - 95%.

(Перечень показателей (индикаторов) реализации подпрограммы приведён в Приложении № 1)

4. Обобщенная характеристика подпрограммы

Комплекс мероприятий Подпрограммы формируется и финансируется по статьям расходов областного и городского бюджетов.

Подпрограмма предусматривает мероприятия по оптимизации и повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе КМКУ «МФЦ».

Деятельность в указанном направлении предусматривает:

проведение мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в КМКУ «МФЦ»;

организацию и обеспечение деятельности единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов гражданам и юридическим лицам при предоставлении государственных и муниципальных услуг на базе КМКУ «МФЦ» (приобретение оборудования, мебели для увеличения количества предоставляемых государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе КМКУ «МФЦ»).

(Перечень мероприятий подпрограммы приведён в Приложении №2)

5. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий в рамках реализации муниципальной подпрограммы

В рамках подпрограммы предусматривается оказание государственных услуг (выполнение работ) Котовским муниципальным казённым учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по организации и обеспечению деятельности единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов гражданам и юридическим лицам при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Прогноз показателей муниципального задания по годам реализации с необходимым объемом расходов приведен в Приложении №3.

6. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной подпрограммы

Подпрограмма реализуется за счет средств областного и бюджета города.

При формировании проектов городских объемы средств, выделяемых на реализацию мероприятий Подпрограммы, уточняются с учетом возможностей городского бюджета.

Более подробная информация по ресурсному обеспечению реализации мероприятий программы и прогнозной оценке на период до 2024 года представлена соответственно в приложениях № 2 и 3.

7. Механизмы реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы осуществляется во взаимодействии ответственного исполнителя подпрограммы с соисполнителями подпрограммы.

Ответственным исполнителем подпрограммы является КМКУ «МФЦ».

Ответственный исполнитель и соисполнители подпрограммы с учётом выделяемых на реализацию финансовых средств ежегодно уточняют показатели (индикаторы) реализации подпрограммы, затраты по мероприятиям подпрограммы, механизм их реализации и состав исполнителей.

В ходе реализации подпрограммы ответственный исполнитель и соисполнители подпрограммы:

разрабатывают в пределах своей компетенции нормативные правовые акты, необходимые для реализации подпрограммы;

проводят анализ и формируют предложения по рациональному использованию финансовых ресурсов подпрограммы;

готовят ежегодно в установленном порядке предложения по уточнению перечня мероприятий подпрограммы на очередной финансовый год.

Ответственный исполнитель подпрограммы осуществляет:

внесение ответственному исполнителю муниципальной программы предложений и проектов нормативных правовых актов о внесении изменений в подпрограмму;

анализ отчётов соисполнителей подпрограммы, ответственных за реализацию соответствующих мероприятий подпрограммы.

подготовку и представление в установленном порядке справочно-аналитической и отчетной информации о реализации подпрограммы.

Реализация Подпрограммы осуществляется во взаимодействии ответственного исполнителя с соисполнителем муниципальной программы (ответственным исполнителем подпрограммы), в порядке, установленном постановлением администрации города от 02.09.2013 № 2169.

Первый заместитель
главы администрации города

А.В. Плаксин