

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОТОВСКА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
от 29.12.2021 № 1420

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2021

г. Котовск

№ 1420

Об утверждении Перечня товарных рынков для содействия развитию конкуренции в Тамбовской области на 2022-2025 годы, Плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции на территории города Котовска Тамбовской области на 2022-2025 годы

В соответствии с требованиями стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.04.2019 № 768-р, с пунктом 5 распоряжения Правительства Российской Федерации от 02.09.2021 № 2424-р «Национальный план («дорожная карта») развития конкуренции в РФ на 2021 – 2025 годы», дополнительным соглашением к Соглашению о внедрении на территории Тамбовской области Стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации между администрацией Тамбовской области и администрацией города Котовска от 02.09.2019 №125, администрация города постановляет:

1. Утвердить Перечень товарных рынков для содействия развитию конкуренции в городе Котовске Тамбовской области на 2022-2025 годы согласно приложению № 1.

2. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по содействию развитию конкуренции на территории города Котовска Тамбовской области на 2022-2025 годы (далее – «дорожная карта») согласно приложению № 2.

3. Структурным подразделениям администрации города, ответственным за выполнение дорожной карты, ежегодно в срок до 20 января обеспечить представление в комитет экономической политики администрации города информацию о выполнении дорожной карты.

4. Комитету экономической политики администрации города (Москалева):

обеспечить мониторинг и контроль реализации дорожной карты, ежегодно в срок до 01 марта представить главе города отчет о ходе выполнения мероприятий и достижении установленных целевых показателей «дорожной карты».

5. Отделу организационной и кадровой работы администрации города (Мовчан) направить настоящее постановление для размещения на сайте [сетевого издания «Про Котовск»](https://prokotovsk.ru/) <https://prokotovsk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Д.Г. Галцынова.

Перечень товарных рынков для содействия развитию конкуренции в городе Котовске Тамбовской области на 2022-2025 годы

Наименование товарных рынков 1	Ответственные исполнители 2
1. Рынок услуг дополнительного образования	Комитет образования администрации города
2. Рынок медицинских услуг	Комитет экономической политики администрации города
3. Рынок услуг розничной торговли лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и сопутствующими товарами	Комитет экономической политики администрации города
4. Рынок ритуальных услуг	Комитет экономической политики администрации города
5. Рынок выполнения работ по благоустройству городской среды	Комитет жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства администрации города
6. Рынок оказания услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок	Комитет экономической политики администрации города
7. Рынок оказания услуг по ремонту автотранспортных средств	Комитет экономической политики администрации города
8. Рынок услуг связи, в том числе услуг по предоставлению широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Отдел информационных технологий администрации города
9. Рынок дорожной деятельности (за исключением проектирования)	Комитет жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства администрации города
10. Рынок архитектурно-строительного проектирования	Комитет жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства администрации города
11. Рынок нефтепродуктов	Комитет экономической политики администрации города
12. Рынок услуг в сфере наружной рекламы	Комитет жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства администрации города
13. Рынок нестационарных и мобильных торговых объектов	Комитет экономической политики администрации города

Заместитель главы администрации города

Д.Г. Галцынов

План мероприятий («дорожная карта») по содействию развитию конкуренции на территории города Котловска Тамбовской области на 2022-2025 годы

1. Перечень товарных рынков для содействия развитию конкуренции в Тамбовской области

1.1. Рынок услуг дополнительного образования детей

По состоянию на 01.01.2021 на территории города функционируют 4 учреждения дополнительного образования, подведомственные комитету образования администрации города: Дом детского творчества и 3 спортивные школы. Негосударственный сектор представляет 3 индивидуальных предпринимателя. Контингент учреждений дополнительного образования негосударственного сектора составляет 3027 чел. Количество обучающихся дошкольного возраста в частных образовательных организациях, у индивидуальных предпринимателей составляет 91 человек. Дети занимаются в 23 кружках, секциях и объединенных различной направленности. В Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» реализуются дополнительные образовательные программы 6 направленностей: физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая, естественнонаучная, техническая. На базе Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 1» работают 3 отделения: спортивной гимнастики, рукопашного боя, греко-римской борьбы. На базе Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 2» ведутся занятия по футболу, баскетболу, легкой атлетике, борьбе дзюдо, каратэ, хоккее. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа по лыжным гонкам» специализируется на лыжных гонках.

В городе реализуются 140 программ дополнительного образования по 6 направлениям: спортивная, туристско-краеведческая, художественная, социально-педагогическая, естественнонаучная. Система дополнительного образования носит интеракционный и межведомственный характер, выстроена сетевая модель взаимодействия образовательных учреждений, которая осуществляется на основании договоров о сотрудничестве. В течение нескольких лет организована работа «выездных классов» на базе школ по направлениям: хоровое пение, изобразительное искусство, эстетическое воспитание.

Задачи по развитию конкуренции на рынке:

- создание условий для развития конкуренции на рынке услуг дополнительного образования детей;
- развитие частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Проблемы:

- недостаточная материально-техническая база организаций дополнительного образования;
- низкая конкуренция на рынке образовательных услуг.

Цели:

- развитие и укрепление материально-технической базы учреждений;
- создание безбарьерной среды и беспрепятственного доступа;
- совершенствование кадрового потенциала за счет привлечения молодых специалистов.

Наименование ключевого показателя	Единица измерения	Целевые значения показателя					Ответственные исполнители
		01.01.2021 (исходный)	01.01.2022	01.01.2023	01.01.2024	01.01.2025	
Доля организаций частной формы собственности в сфере услуг дополнительного образования детей	Проценты	3,0	5,0	5,0	5,0	5,0	Комитет образования администрации города

1.2. Рынок услуг розничной торговли лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и сопутствующими товарами

Розничная торговля лекарственными препаратами для медицинского применения осуществляется аптечными организациями различных форм собственности и индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность. В соответствии с данными единого реестра лицензий автоматизированной информационной системы Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения в городе Котловске Тамбовской области розничную торговлю лекарственными препаратами для медицинской применения в рамках действующей лицензии на фармацевтическую деятельность осуществляют 1 аптечная организация, относящаяся к внебюджетному сектору, и 24 негосударственные организации и индивидуальные предприниматели. Существующая единственная аптечная организация не составляет значительной конкуренции негосударственному сектору фармацевтической деятельности.

Задачи по развитию конкуренции на рынке:

- оказание методической и консультационной помощи субъектам малого и среднего предпринимательства по организации торговой деятельности,

Проблемы:

- наличие специфических требований к помещениям для размещения аптечных пунктов,
- дефицит квалифицированных кадров, процесс лицензирования фармацевтической деятельности,
- качество предоставляемых услуг.

Цели:

- обеспечение прозрачности и равного доступа к осуществлению фармацевтической деятельности организаций всех форм собственности,
- снижение административных барьеров

Наименование ключевого показателя	Единица измерения	Целевые значения показателя					Ответственные исполнители
		01.01.2021 (исходный)	01.01.2022	01.01.2023	01.01.2024	01.01.2025	
Доля организаций частной формы собственности в сфере услуг розничной торговли лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и сопутствующими товарами	Проценты	96,0	96,2	96,2	96,3	96,3	Комитет экономической администрации города

1.3. Рынок ритуальных услуг

Похоронное дело является одной из наиболее социально значимых отраслей в сфере услуг, предоставляемых населению. Согласно Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления» организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения относится к вопросам местного значения. На территории города Котловска Тамбовской области расположено 2 кладбища, из которых 1 действующее, количество захоронений в год составляет в среднем 500 человек. Занимаемая площадь кладбища составляет более 24 га. Похоронные и ритуальные услуги в городе оказывает 9 хозяйствующих субъектов, их них 8 субъектов имеют частную форму собственности. В городе созданы все условия для развития конкуренции на рынке ритуальных услуг. Хозяйствующими субъектами города оказывается широкий спектр услуг, который зависит от выбора и уровня обеспеченности клиента.

- Задачи по развитию конкуренции на рынке:
- обеспечение доступа потребителей и организаций к информации;
 - оказание своевременных и качественных услуг на конкурентном рынке.

Проблемы:

- высокие цены в части предоставления похоронных услуг;
- включение в оказание услуг условий, ущемляющих права потребителя.

Цели:

- создание условий для развития конкуренции на рынке ритуальных услуг;
- повышение информационной грамотности предпринимателей, осуществляющих хозяйственную деятельность на рынке;
- легализация заключения договоров с целью защиты прав потребителей.

Наименование ключевого показателя	Единица измерения	Целевые значения показателя					Ответственные исполнители
		01.01.2021 (исходный)	01.01.2022	01.01.2023	01.01.2024	01.01.2025	
Доля организаций частной формы собственности в сфере ритуальных услуг	Проценты	88,9	90,0	90,0	90,0	90,0	Комитет политической администрации города

1.4. Рынок оказания услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

Пассажирские перевозки в городе осуществляются индивидуальными предпринимателями. Требуется повышение качества и эффективности оказываемых услуг населению на рынке услуг перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (городской транспорт).
Задачи по развитию конкуренции на рынке:

- обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта, в том числе для отдельных категорий граждан, путем постепенного развития «базовой» маршрутной сети регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, в объеме, равном потребности населения в доступных услугах пассажирского транспорта
- создание условий для развития конкуренции на рынке услуг перевозок пассажиров наземным транспортом

Проблемы:

- низкий уровень развития конкуренции между перевозчиками
- высокий объем первоначальных вложений на закупку подвижного состава при вхождении на рынок, а также амортизационных отчислений на обновление парка подвижного состава вследствие сложившейся стоимости новых транспортных средств, отвечающих современным требованиям к качеству и оборудованию

Цели:

<ul style="list-style-type: none"> - удовлетворение в полном объеме потребностей населения в перевозках; - увеличение количества перевозчиков государственных форм собственности; - наличие сети регулярных маршрутов; - создание новых маршрутов, удовлетворение в полном объеме потребностей населения в перевозках; - повышение качества и эффективности транспортного обслуживания населения 							Целевые значения показателя				Ответственные исполнители	
Единица измерения		01.01.2021 (исходный)		01.01.2022	01.01.2023	01.01.2024	01.01.2025	01.01.2026	Комитет экономической администрации города			
Доля услуг (работ) по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, оказанных частной формы собственности		100,0		100,0	100,0	100,0	100,0	100,0				
1.5. Рынок оказания услуг по ремонту автотранспортных средств												
<p>По состоянию на 01.01.2021 год в сфере ремонта автотранспортных средств отмечается высокая степень конкуренции.</p> <p>Согласно Единому реестру субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы в городе Котовске Тамбовской области по виду деятельности «45.2» - «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств» действуют 12 организаций, в том числе 10 индивидуальных предпринимателей и 2 юридических лица. Государственные и муниципальные предприятия, предоставляющие данный вид услуг, на территории муниципального образования отсутствуют.</p> <p>Проблемы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие «серых», «гаражных» мастерских с низким качеством обслуживания, что негативно отражается на имидже отрасли в целом и серьезно влияет на безопасность дорожного движения. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение рейдовых мероприятий совместно с Федеральной налоговой службой России по Тамбовской области с целью выявления хозяйствующих субъектов, не зарегистрированных в установленном порядке. - поддержание развития конкуренции на рынке ремонта автотранспортных средств. <p>Цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие конкурентной среды на рынке ремонта автотранспортных средств; - увеличение налоговых поступлений в консолидированный бюджет области; - легализация наемных работников, осуществляющих деятельность в «серой» зоне; - поступление страховых взносов на обязательное социальное страхование; - увеличение объема оказываемых услуг на данном рынке; - легализация заключения договоров с целью защиты прав потребителей. 												
Целевые значения показателя							Ответственные исполнители					
Единица измерения		01.01.2021 (исходный)		01.01.2022	01.01.2023	01.01.2024	01.01.2025	01.01.2026	Комитет экономической администрации города			
Доля организаций частной формы собственности в сфере оказания услуг по ремонту автотранспортных средств		100,0		100,0	100,0	100,0	100,0	100,0				
1.6. Рынок услуг связи, в том числе услуг по предоставлению широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»												
<p>По состоянию на 01.01.2021г. на территории города 8 организаций имеют лицензию на оказание услуг связи, в том числе 1 из них зарегистрирована на территории города Общество с ограниченной ответственностью «Бал-Телеком».</p> <p>7 организаций, являющиеся субъектами крупного предпринимательства: МТС, Билайн, Мегафон, Теле2, Ростелеком, Ланта, Атлас.</p> <p>Рынок услуг связи характеризуется высокой степенью конкуренции.</p> <p>В городе присутствуют все основные операторы связи.</p> <p>Проблема:</p> <ul style="list-style-type: none"> - низкий уровень конкуренции между организациями, оказывающими услугу связи «Доступ к сети «Интернет». <p>Задача:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание условий для развития конкуренции на рынке услуг широкополосного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». 												

Цель: - увеличение доли домохозяйств, имеющих возможность пользоваться услугами проводного или мобильного широкополосного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».									
Наименование ключевого показателя		Единица измерения	Целевые значения показателя						
			01.01.2021 (исходный)	01.01.2022	01.01.2023	01.01.2024	01.01.2025	01.01.2026	Ответственные исполнители
Увеличение количества объектов муниципальной собственности, фактически используемых операторами связи для размещения и строительства сетей и сооружений связи		Проценты по отношению к показателям 2018 года	10,3	17,0	17,5	18,0	18,5	19,0	Отдел информационных технологий администрации города
Доля организаций частной формы собственности в сфере оказания услуг по предоставлению широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		Проценты	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Отдел информационных технологий администрации города
1.7. Рынок дорожной деятельности (за исключением проектирования)									
На 01.01.2021 рынок дорожной деятельности в городе Котовске представлен 4 организациями частной формы собственности (хозяйствующие субъекты, совокупная доля участия в которых Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальный образования, не более 50%). Рынок может считаться развитым. Доля организаций частной формы собственности на рынке на 01.10.2021 – 100%									
Наименование ключевого показателя		Единица измерения	Целевые значения показателя						
			01.01.2021 (исходный)	01.01.2022	01.01.2023	01.01.2024	01.01.2025	01.01.2026	Ответственные исполнители
Доля организаций частной формы собственности в сфере дорожной деятельности (за исключением проектирования)		Проценты	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Комитет жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства администрации города
1.8. Рынок архитектурно-строительного проектирования									
Архитектурно-строительное проектирование является основополагающей частью современной стройки. Без него не обходится ни одно капитальное строительство. И очень важно, чтобы эти ответственные работы исполняли действительно высокклассные специалисты. По состоянию на 01.01.2021 общее число организаций, осуществляющих деятельность на рынке архитектурно-строительного проектирования города Котовска Тамбовской области, составило 2 единицы частной формы собственности. Цели: - своевременное обеспечение капитального строительства высококачественной проектно-сметной документацией, предусматривающей широкое использование достижений науки и техники для повышения производительности труда, - увеличения срока службы и надежности конструктивных элементов, - повышение уровня защиты окружающей среды как при выполнении строительно-монтажных работ, так и в процессе эксплуатации сданных объектов. Задачи: - содействие развитию конкуренции на рынке архитектурно-строительного проектирования.									
Наименование ключевого показателя		Единица измерения	Целевые значения показателя						
			01.01.2021 (исходный)	01.01.2022	01.01.2023	01.01.2024	01.01.2025	01.01.2026	Ответственные исполнители
Доля организаций частной формы собственности в сфере архитектурно-строительного проектирования		Проценты	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Комитет жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства администрации города
1.9. Рынок нефтепродуктов									
По состоянию на 01.01.2021 год согласно Единому реестру субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Тамбовской области по виду деятельности 47.3 «Торговля розничная моторным топливом в специальных магазинах» и 46.71 «Торговля оптовая твердым, жидким и газообразным топливом и подобными продуктами» зарегистрировано 10 субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе 3 индивидуальных предпринимателя и 7 юридических лиц. На розничном рынке города Котовска действуют 4 автозаправочные станции.									

<p>Одним из направлений развития конкурентной среды на рынке нефтепродуктов Тамбовской области является развитие рынка газомоторного топлива. В связи с ростом цен на нефть и нефтепродукты, а также с увеличением числа автотранспортных средств и, как следствие, ухудшением экологической ситуации, становится все более актуальной задача использования альтернативных видов моторного топлива, в частности природного газа.</p> <p>Проблема: - осуществление деятельности на рынке нефтепродуктов ограниченного количества хозяйствующих субъектов.</p> <p>Задачи: - развитие конкурентной среды на рынке нефтепродуктов путем активного перехода автотранспорта на газомоторное топливо; - развитие сети газомоторных заправок;</p> <p>Цели: - содействие развитию конкурентной среды на рынке нефтепродуктов; - увеличение объема оказываемых услуг на данном рынке; - сокращение владельцами транспорта расходов на топливо (перевод на газомоторное топливо).</p>	<p>Наименование ключевого показателя</p> <p>Единица измерения</p> <p>01.01.2021 (исходный)</p> <p>01.01.2022</p> <p>01.01.2023</p> <p>01.01.2024</p> <p>01.01.2025</p> <p>01.01.2026</p>	<p>Целевые значения показателя</p> <p>100,0</p> <p>100,0</p> <p>100,0</p> <p>100,0</p> <p>100,0</p> <p>100,0</p>	<p>Ответственные исполнители</p> <p>Комитет экономической политики администрации города</p>
<p>1.10. Рынок услуг в сфере наружной рекламы</p> <p>Организация рынка услуг в сфере наружной рекламы на территории города осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ "О рекламе", а также в соответствии с другими утвержденными нормативными правовыми актами. Рынок услуг в сфере наружной рекламы относится к рынкам с развитой конкуренцией, на данном рынке в городе Котовске отсутствуют предприятия с государственным или муниципальным участием. По состоянию на 01.01.2021 год на территории города зарегистрированы 9 организаций, имеющих частную форму собственности.</p> <p>Задачи: - поддержание уровня развития конкуренции на достигнутом уровне и недопущение проявления факторов нездоровой конкуренции;</p>	<p>Наименование ключевого показателя</p> <p>Единица измерения</p> <p>01.01.2021 (исходный)</p> <p>01.01.2022</p> <p>01.01.2023</p> <p>01.01.2024</p> <p>01.01.2025</p> <p>01.01.2026</p>	<p>Целевые значения показателя</p> <p>100,0</p> <p>100,0</p> <p>100,0</p> <p>100,0</p> <p>100,0</p> <p>100,0</p>	<p>Ответственные исполнители</p> <p>Комитет по управлению имуществом города и земельным вопросам администрации города</p>
<p>1.11. Рынок нестационарных и мобильных торговых объектов</p> <p>Нестационарная (мелкорозничная) торговля играет важную роль в обеспечении населения продуктами на условиях «шаговой доступности». Для ее развития необходимо сбалансированное наполнение жизненных пространств нестационарными торговыми объектами, различных виды которых используются для продажи широкого ассортимента товаров: от продуктов питания первой необходимости до бытовых изделий.</p> <p>Подавляющая часть нестационарных торговых объектов принадлежит субъектам малого и среднего предпринимательства, поскольку формат нестационарной торговли предполагает возможность легкого, быстрого и недорогого по первоначальным вложениям открытия бизнеса, в первую очередь для индивидуальных предпринимателей и микропредприятий.</p> <p>Администрацией города разрабатываются и утверждаются схемы размещения нестационарных торговых объектов в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», с порядком, утвержденным приказом Управлением по развитию промышленности и торговли области от 26.04.2017 № 65 (в редакции от 18.03.2021 № 61) «Об утверждении порядка разработки, утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Тамбовской области». Схемы размещения нестационарных торговых объектов размещены на официальном сайте администрации города в сети Интернет. В 2020 году в городе функционировало 81 нестационарных торговых объектов, в том числе 61 павильон, 20 – киосков (тонаров). Включение в схему нестационарных торговых объектов делается по инициативе заинтересованных в размещении нестационарных торговых объектов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на основании заявлений указанных лиц. Учитываются соответствие градостроительным нормам и правилам (огнестойкость конструкции, расстояние от коммуникаций, санитарные расстояния, транспортно-пешеходный поток), соответствие требованиям дорожной безопасности и некоторые другие критерии соответствия необходимым нормам и требованиям законодательства РФ. Региональное законодательство не предполагает проведение торгов (конкурсов, аукционов) по данному вопросу. Таким образом, в городе Котовске созданы условия, обеспечивающие равный доступ субъектов МСП для включения их нестационарных объектов в схему НТО.</p> <p>Задачи по развитию конкуренции на рынке: - развитие нестационарной торговли и мобильных торговых объектов; - снижение административных барьеров.</p> <p>Проблемы: - малая доля нестационарных торговых объектов местного товаропроизводителя; - высокая доля торговых сетей на товарном рынке реализации продовольственных товаров.</p> <p>Цели: - увеличение количества нестационарных и мобильных торговых объектов, и торговых мест под них; - повышение доступности товаров для населения.</p>			

Увеличение количества нестационарных и мобильных торговых объектов, и торговых мест под них	Единица измерения	Целевые значения показателя					Ответственные исполнители
		01.01.2021 (исходный)	01.01.2022	01.01.2023	01.01.2024	01.01.2025	
	Проценты	2,0	4,0	6,0	8,0	10,0	Комитет экономической политики администрации города
Дополнительные рынки для развития конкуренции в городе							
1.11. Рынок медицинских услуг							
<p>На 01.01.2021 год на территории города расположено 1 бюджетное медицинское учреждение, 9 частных организаций с разными видами деятельности осуществляют свою деятельность в сфере «Стоматология», 1 организация по направлению «Деятельность организаций санитарноэпидемиологической службы», 3 Медицинских центра: Общество с ограниченной ответственностью «Медицинский центр «Жизнь», Общество с ограниченной ответственностью «Клиника доктора Седаых», Общество с ограниченной ответственностью «Медицинский центр «Иммунитет». Доля негосударственных медицинских услуг составляет 90%.</p> <p>Задачи по развитию конкуренции на рынке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - привлечение субъектов предпринимательства в сферу предоставления медицинских услуг; - повышение доступности вхождения субъектов предпринимательства в сферу предоставления медицинских услуг; - повышение качества предоставляемых услуг. <p>Проблемы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - высокий уровень первоначальных вложений в развитие бизнеса (большая стоимость лечебного, диагностического, стерилизационного оборудования и т.д.); - дефицит квалифицированных кадров; - неготовность негосударственных медицинских организаций участвовать в оказании первичной медико-санитарной помощи на дому, в том числе в неотложной форме, проведении диспансеризации, качество предоставляемых услуг; - высокая стоимость медицинских услуг. <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание условий для развития конкуренции на рынке медицинских услуг; - увеличение количества организаций частной формы собственности; - информационная поддержка существующей доли частного сектора на рынке медицинских услуг. 							
Наименование ключевого показателя Доля организаций частной формы собственности на рынке медицинских услуг в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства	Единица измерения	Целевые значения показателя					Ответственные исполнители
		01.01.2021 (исходный)	01.01.2022	01.01.2023	01.01.2024	01.01.2025	
	Проценты	90,0	90,9	90,9	90,9	90,9	Комитет администрации города
1.12. Рынок выполнения работ по благоустройству городской среды							
<p>Администрацией города Котовска разработана и утверждена муниципальная подпрограмма «Формирование современной городской среды на территории города Котовска» (постановление администрации города от 23.12.2013 №3210).</p> <p>В рамках подпрограммы на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий по состоянию на 01.01.2021 направлено 12 952,8 тыс. рублей. Также на данном рынке осуществляют свою деятельность организации, занимающиеся деятельностью по чистке и уборке муниципальной территории. По состоянию на 01.01.2021 рынок выполнения работ по благоустройству городской среды на территории города представлен 4 организациями, в том числе 1 Муниципальное бюджетное учреждение «Городское хозяйство».</p> <p>Задачи по развитию конкуренции на рынке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышение качества услуг; - привлечение субъектов предпринимательства в сферу выполнения работ по благоустройству городской среды. <p>Проблемы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - низкий уровень конкуренции; - качество предоставляемых услуг. <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение прозрачности и равного доступа к закупкам для всех участников рынка; - создание комфортных условий проживания и отдыха граждан на территории города; - повышение информационного обеспечения бизнеса. 							

Наименование ключевого показателя	Единица измерения	Целевые значения показателя				Ответственные исполнители			
		01.01.2021 (исходный)	01.01.2022	01.01.2023	01.01.2024				
Доля организаций частной формы собственности в сфере выполнения работ по благоустройству городской среды	Проценты	66,7	66,7	75,0	75,0	75,2	01.01.2025	01.01.2026	Комитет жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства администрации города

2. Мероприятия по достижению ключевых показателей развития конкуренции (доля присутствия частного бизнеса в отраслях экономики города Котовска Тамбовской области) на 2022-2025 годы

№	Мероприятие	Описание проблемы, на решение которой направлено мероприятие	Срок реализации	Ожидаемый результат/ документ	Ответственный исполнитель
2.1. Рынок услуг дополнительного образования детей					
2.1.1.	Оказание методической и консультационной помощи частным учреждениям дополнительного образования детей и физическим лицам по вопросам организации образовательной деятельности и порядку предоставления субсидий.	Низкий уровень информированности населения о порядке организации частного учреждения дополнительного образования.	2022-2025	Повышение уровня информированности организаций и населения по вопросам организации образовательной деятельности и порядку предоставления субсидий.	Комитет образования администрации города
2.1.2.	Проведение конференций, семинаров, мастер-классов по повышению качества образовательных услуг организаций дополнительного образования детей.	Низкая мотивация и активность участия педагогических работников негосударственных организаций дополнительного образования детей в семинарах, научно-практических конференциях, круглых столах, проводимых в сфере дополнительного образования.	ежегодно	Повышение уровня информированности организаций и населения/ размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации для потребителей о возможностях получения дополнительного образования.	Комитет образования администрации города
2.1.3.	Внедрение общедоступного навигатора по дополнительным общеобразовательным программам.	Недостаточное участие частных образовательных учреждений в предоставлении образовательных услуг.	2022	Повышение уровня информированности организаций и населения/ размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации для потребителей о возможностях получения дополни-тельного образования.	Комитет образования администрации города
2.1.4.	Проведение мониторинга охвата детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих образовательные услуги в сфере дополнительного образования в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.	Обеспечение доступности услуг дополнительного образования для детей.	2022	Повышение уровня информированности физических и юридических лиц о мерах поддержки. Организация «горячей линии», размещение информации на сайте администрации города	Комитет образования администрации города
2.1.5.	Организация и ведение открытого реестра выданных муниципальных предпочтений образовательным организациям	Неравные условия деятельности организаций муниципальной и частной форм собственности на товарных рынках	2025	Для детей, получающих образование в организациях частной формы собственности, от общего числа детей, получающих образование стремится к: 1,6% на рынках дошкольного образования; 1% на рынках общего образования.	Комитет образования администрации города
2.2. Рынок услуг розничной торговли лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения и сопутствующими товарами					
2.2.1.	Оказание методической и консультационной помощи субъектам малого и среднего предпринимательства по организации торговой деятельности.	Обеспечение прозрачности и равного доступа к осуществлению фармацевтической деятельности организаций всех форм собственности, снижение административных барьеров	2022-2025	Повышение информационной грамотности предпринимателей, осуществляющих хозяйственную деятельность на рынке. Проведение консультаций с действующими и потенциальными предпринимателями и коммерческими организациями.	Комитет экономической политики администрации города

					Повышение доступности вхождения субъектов предпринимательства в сферу торговли лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и сопутствующими товарами.				Комитет экономической политики администрации города
2.3. Рынок ритуальных услуг									
2.3.1.	Оказание методической и консультационной помощи субъектам малого и среднего предпринимательства по организации хозяйственной деятельности.	Оказание ритуальных услуг организациями, не зарегистрированными в установленном порядке.	2022-2025	Повышение уровня информированности населения об организациях, оказывающих услуги на рынке ритуальных услуг.	Комитет экономической политики администрации города				
2.3.2.	Проведение мониторинга хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на рынке ритуальных услуг.	Недостаточная осведомленность населения о наличии организаций на рынке ритуальных услуг.	2022-2025	Обеспечение качества и доступности ритуальных услуг для всех категорий населения	Комитет экономической политики администрации города				
2.3.3.	Размещение списка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на рынке ритуальных услуг, на официальных сайтах муниципалитетов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Недостаточная осведомленность населения о наличии организаций на рынке ритуальных услуг	2022-2025	Повышение уровня информированности населения об организациях, оказывающих услуги на рынке ритуальных услуг.	Комитет экономической политики администрации города				
2.3.4.	Организация инвентаризации на кладбище мест захоронений.	Закрытость и непрозрачность процедур предоставления мест захоронения	2025	Создание и размещение на региональных порталах государственных и муниципальных услуг реестры кладбищ и мест захоронений на них, в которые включены сведения о существующих кладбищах и местах захоронений на них.	Комитет жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства администрации города				
2.4. Рынок оказания услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок									
2.4.1.	Расширение использования цифровых технологий в транспортной отрасли, в том числе за счет использования автоматизированных систем учета и оплаты проезда, навигационных систем, систем контроля пассажиропотоков, включая: сбор, учет и хранение данных о поездках пассажиров по маршрутам регулярных перевозок, в том числе льготных категорий граждан, в разрезе рейсов, временных интервалов, категорий пассажиров; электронный учет сведений об объеме транспортной работы, фактически выполненном перевозчиками при осуществлении пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок; осуществление функций мониторинга и контроля пассажиропотоков с целью изучения потребности населения в корректировке существующей маршрутной сети и создание новых маршрутов (при необходимости); разработка документа планирования регулярных перевозок с учетом полученной информации по результатам мониторинга	Недостаточность информированности заказчика перевозок о реальной потребности населения в перевозках, а также об экономической составляющей осуществления предпринимательской деятельности. Низкий уровень транспортной дисциплины	2022-2025	Совершенствование расчетов с перевозчиками за оказанные услуги по перевозке, в том числе льготников. Оптимизация маршрутной сети в соответствии с потребностями населения в перевозках. Возможность установления гибкой тарифной политики	Комитет экономической политики администрации города				
2.4.2.	Поддержка малого и среднего бизнеса, в том числе путем предоставления субсидий на уплату части лицевых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) подвижного состава, в том числе на газомоторном топливе;	Высокая стоимость первоначальных вложений при вхождении на рынок.	2022-2025	Повышение привлекательности рынка. Повышение участия рынка, способных предложить качественные услуги.	Комитет экономической политики администрации города				
2.5. Рынок оказания услуг по ремонту автотранспортных средств									
2.5.1.	Проведение администрацией города мониторинга хозяйствующих субъектов, осуществляющих	Фактическое количество действующих организаций, осуществляющих деятельность на рынке по ремонту автотранспортных	2022-2025	Увеличение налоговых поступлений в бюджет области. Легализация наемных работников.	Комитет экономической политики администрации города				

	деятельность на рынке по ремонту автотранспортных средств.	средств, не соответствует официальным данным Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства и данным Тамбовстата. Данное несоответствие влияет на достоверность (уменьшение) показателя оборота на рынке ремонта автотранспортных средств, предоставляемых субъектами в органы статистики. На рынке имеет место наличие «серых» мастерских с низким качеством обслуживания, что негативно отражается на имидже отрасли в целом и серьезно влияет на безопасность дорожного движения	осуществляющих деятельность в «серой» зоне. Поступление страховых взносов на обязательное социальное страхование. Увеличение объема оказываемых услуг на данном рынке. Легализация заключения договоров с целью защиты прав потребителей	политики администрации города
2.5.2.	Создание специализированной страницы на сайте администрации города в сети «Интернет», содержащей актуальную информацию о осуществляющих субъектах, осуществляющих услуги на рынке ремонта автотранспортных средств.	Отсутствует достоверная информация о количестве действующих организаций, оказывающих услуги на рынке ремонта автотранспорта средств.	Доступность электронного информационного ресурса в сети «Интернет» о хозяйствующих субъектах, осуществляющих услуги на рынке ремонта автотранспортных средств.	Комитет экономической политики администрации города
2.6. Рынок услуг связи, в том числе услуг по предоставлению широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
2.6.1.	Разработка и утверждение положения о порядке предоставления имущества, находящегося в муниципальной собственности, для размещения объектов, сооружений и средств связи.	Определение порядка предоставления имущества, находящегося в муниципальной собственности, для размещения объектов, сооружений и средств связи	Упрощение доступа операторов связи к объектам инфраструктуры	Комитет по управлению имуществом города и земельным вопросам администрации города
2.6.2.	Недопущение установления высоких процентов от кадастровой стоимости земельных участков при определении арендной платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Котловска объектов и сооружений связи.	Обеспечение конкурентной среды в интересах коммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере строительства объектов и сооружений связи	Упрощение доступа операторов связи к объектам инфраструктуры.	Комитет по управлению имуществом города и земельным вопросам администрации города
2.7. Рынок дорожной деятельности (за исключением проектирования)				
2.7.1.	Недопущение «искусственного» укрепления лотов при проведении закупочных процедур в сфере дорожной деятельности.	Ограничение конкуренции при проведении торгов ввиду сокращения числа хозяйствующих субъектов, которые могли бы принять участие в аукционе.	Расширения возможностей участия в торгах хозяйствующим субъектам. Сокращение доли несостоявшихся закупок в области дорожной деятельности. Обеспечение эффективной и добросовестной конкуренции.	Комитет жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства администрации города Отдел муниципальных закупок администрации города.
2.8. Рынок архитектурно-строительного проектирования				
2.8.1.	Информирование заинтересованных лиц о порядке проведения экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, а также средней рыночной стоимости работ, путем размещения соответствующей информации в сети «Интернет»	Отсутствие информирования граждан и заинтересованных лиц на сайте городского округа о порядке проведения экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, а также средней рыночной стоимости работ	Наличие в сети Интернет в свободном доступе информации о порядке проведения экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, а также средней рыночной стоимости работ	Комитет жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства администрации города
2.9. Рынок нефтепродуктов				
2.9.1.	Проведение мероприятий по расширению потребления компримированного природного газа на автомобильном транспорте в соответствии с подпрограммой «Расширение газомоторного топлива» Государственной программы «Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства Тамбовской области».	Увеличение числа автотранспортных средств ухудшает экологическую ситуацию, рост цен на нефть и нефтепродукты способствует переходу владельцев транспортных средств на альтернативные виды моторного топлива, в частности природного газа.	Формирование современного экологичного и энергоэффективного сегмента транспортного комплекса, способного более полно удовлетворять потребности населения. Развитие конкурентной среды на рынке нефтепродуктов области. Сокращение владельцами транспорта расходов на топливо.	Комитет экономической политики администрации города.
2.10. Рынок в сфере наружной рекламы				

2.10.1.	Выявление и осуществление демонтажа незаконных рекламных конструкций.	Обеспечение конкурентной среды в интересах коммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере наружной рекламы.	2022-2025	Возможность осуществления контроля.	Комитет по управлению имуществом города и земельным вопросам администрации города.
2.10.2.	Недопущение установок и эксплуатации рекламных конструкций (с разрешением на установку и эксплуатацию таких конструкций на территории города Котовска), не включенных в схему размещения рекламных конструкций города Котовска, актуализация схем размещения рекламных конструкций.	Обеспечение конкурентной среды в интересах коммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере наружной рекламы.	2022-2025	Открытый доступ для хозяйствующих субъектов.	Комитет по управлению имуществом города и земельным вопросам администрации города.
2.10.3.	Соблюдение принципов открытости и прозрачности при проведении торгов на право установки и эксплуатации рекламных конструкций.	Ограничение конкуренции при проведении торгов.	2022-2025	Повышение конкуренции и качества услуг.	Комитет по управлению имуществом города и земельным вопросам администрации города. Отдел муниципальных закупок администрации города.
2.11. Рынок нестационарных и мобильных торговых объектов					
2.11.1.	Расширение перечня объектов торговли путем подготовки предложений по изменению схемы размещения нестационарных торговых объектов.	Высокая доля торговых сетей на региональных рынках реализации продовольственных товаров.	2022-2024	Развитие нестационарной торговли и мобильных торговых объектов.	Комитет экономической политики администрации города.
2.11.2.	Утверждение актуализированной схемы размещения нестационарных торговых объектов.	Высокая доля торговых сетей на региональных товарных рынках реализации продовольственных товаров.	2022-2024	Актуальная информация об объектах нестационарной торговли.	Комитет экономической политики администрации города.
2.11.3.	Проведение ярмарок/выставок, создание новых торговых мест.	Высокая доля торговых сетей на региональных товарных рынках реализации продовольственных товаров.	2022-2024	Возможность получения заинтересованным кругом лиц информации о мероприятиях.	Комитет экономической политики администрации города.
Дополнительные рынки для развития конкуренции в городе					
2.12. Рынок выполнения работ по благоустройству городской среды					
2.12.1.	Подготовка информационной базы об организациях, осуществляющих деятельность на рынке благоустройства городской среды, включая информацию о наличии хозяйствующих субъектов с государственным или муниципальным участием, находящихся на данном рынке.	Недостаточная информированность населения города по вопросам в сфере благоустройства на территории города.	2022-2025	Наличие актуальной информации о количестве и формах собственности организаций, находящихся на рынке благоустройства городской среды города.	Комитет жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства администрации города.
2.13.1.	Консультационная и методическая помощь при проведении процедуры лицензирования.	Недостаточный уровень информированности организаций о порядке получения государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности.	2022-2025	Привлечение субъектов предпринимательства в сферу предоставления медицинских услуг.	Комитет экономической политики администрации города.

3. Перечень системных мероприятий развития конкуренции на рынках товаров и услуг		
Наименование мероприятия	Описание проблемы, на решение которой направлено мероприятие	Срок, годы
1	2	3
3.1.1. Размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления, ответственных за реализацию государственной политики по развитию конкуренции в Тамбовской области, в сети «Интернет» информации о результатах реализации государственной	Несвоевременность, неполнота исполнения распоряжения Правительства РФ, низкий уровень информированности потребителей о	ежегодно
3.1. Реализация положений Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2022-2025 годы		
3.1.1. Размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления, ответственных за реализацию государственной политики по развитию конкуренции в Тамбовской области, в сети «Интернет» информации о результатах реализации государственной	Создан электронный информационный ресурс в сети «Интернет», информация по исполнению мероприятий Национального плана размещена	4
Исполнитель	Ожидаемый результат (документ)	5

политики по развитию конкуренции, в том числе положений Национального плана	результатах мероприятий Национального плана	исполнения мероприятий Национального плана	мероприятий субъектов малого и среднего предпринимательства	города.
3.2. Развитие конкуренции, круглых столов, обучающих семинаров и других мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства.	3.2.1. Проведение совещаний, конференций, круглых столов, обучающих семинаров и других мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства.	Недостаточный уровень популярности малого бизнеса и низкая степень вовлеченности в предпринимательство.	Пропатанда и популяризация предпринимательской деятельности, развитие системы консультационной, учебно-методологической поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.	Комитет экономической политики администрации города.
3.3. Обеспечение прозрачности и доступности закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	3.3.1. Разработка и проведение мероприятий, направленных на устранение (снижение) случаев применения способа закупки "у единственного поставщика", применение конкурентных процедур (конкурс, аукцион), установление единых требований к процедурам закупки.	Использование предельно допустимых объемов размещения у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).	Оптимизация процедур муниципальных закупок, обеспечение прозрачности и доступности процедуры муниципальных закупок.	Отдел муниципальных закупок администрации города.
3.3.2. Участие в семинарах (конференциях, «круглых столах») для представителей малого бизнеса и социально ориентированных некоммерческих организаций по вопросам участия в муниципальных закупках.	3.3.2. Участие в семинарах (конференциях, «круглых столах») для представителей малого бизнеса и социально ориентированных некоммерческих организаций по вопросам участия в муниципальных закупках.	Недостаточный уровень знаний представителей областного законодательства о контрактной системе приводит к снижению конкуренции или нежеланию участвовать в муниципальных закупках.	Расширение возможности доступа к информации о муниципальных закупках региональных поставщиков малого предпринимательства. Обеспечение доли закупок для субъектов малого предпринимательства в общем объеме закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд не менее 25% ежегодно.	Отдел муниципальных закупок администрации города. Комитет экономической политики администрации города.
3.3.3. Проведение органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих, работников указанных учреждений, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении процедур муниципальных закупок.	3.3.3. Проведение органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих, работников указанных учреждений, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении процедур муниципальных закупок.	Коррупционные риски при осуществлении муниципальных закупок. Нарушение антимонопольного законодательства о контрактной системе заказчиками.	Выявление и минимизация коррупционных рисков при осуществлении муниципальных закупок. Развитие конкуренции при осуществлении процедур муниципальных закупок.	Отдел муниципальных закупок администрации города.
3.4. Устранение избыточного регулирования, снижение административных барьеров	3.4.1. Проведение мониторинга с целью определения административных барьеров, экономических ограничений, иных факторов, являющихся барьерами входа на рынок (выхода с рынка), и их устранение.	Избыточные ограничения для деятельности субъектов предпринимательства.	Устранение избыточного муниципального регулирования, снижение административных барьеров.	Комитет экономической политики администрации города.
3.4.2. Осуществление мониторинга сроков оказания муниципальных услуг по утверждению схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и по присвоению адреса земельному участку и объекту недвижимости с целью упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности.	3.4.2. Осуществление мониторинга сроков оказания муниципальных услуг по утверждению схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и по присвоению адреса земельному участку и объекту недвижимости с целью упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности.	Превышение сроков оказания услуг.	Соблюдение сроков оказания услуг органами, предоставляющими услуги.	Комитет по управлению имуществом города и земельным вопросам администрации города.
3.5. Совершенствование процессов управления в рамках полномочий органов местного самоуправления	3.5.1. Утверждение и выполнение комплекса мероприятий (программы) по эффективному управлению муниципальными предприятиями и учреждениями, акционерными обществами с государственным участием, муниципальными некоммерческими организациями, наделенными правом предпринимательской деятельности.	Влияние муниципальных предприятий на развитие конкуренции.	Совершенствование процессов управления объектами муниципальной собственности, ограничение влияния государственных предприятий на конкуренцию.	Комитет по управлению имуществом города и земельным вопросам администрации города.
3.5.2. Разработка и утверждение: 1) единых показателей эффективности использования муниципального имущества (в том числе земельных участков), как находящегося в казне муниципального образования, так и закрепленного за муниципальными учреждениями,	3.5.2. Разработка и утверждение: 1) единых показателей эффективности использования муниципального имущества (в том числе земельных участков), как находящегося в казне муниципального образования, так и закрепленного за муниципальными учреждениями,	Неэффективное использование, а также использование не по целевому назначению муниципального имущества.	Совершенствование процессов управления объектами муниципальной собственности.	Комитет по управлению имуществом города и земельным вопросам администрации города.

<p>2) порядка принятия решений об отчуждении неэффективно используемого имущества (например, при не достижении установленных показателей эффективности за соответствующий период) на торгах.</p> <p>3.5.3. Организация и проведение публичных торгов при реализации имущества муниципальными предприятиями и учреждениями, хозяйствующими субъектами, доля участия субъекта или муниципального образования в которых составляет 50 и более процентов.</p> <p>3.5.4. Опубликование и актуализация на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об объектах, находящихся в собственности, включая сведения о наименованиях объектов, их местонахождении, характеристиках и целевом назначении объектов, существующих ограничениях их использования и обременениях правами третьих лиц.</p>	<p>Низкая активность организаций при проведении публичных торгов муниципального имущества.</p> <p>Недостаточный уровень эффективности управления муниципальным имуществом.</p>	<p>2022-2025</p> <p>2022-2025</p>	<p>Совершенствование процессов управления объектами муниципальной собственности, ограничение влияния муниципальных предприятий на конкуренцию.</p> <p>Повышение эффективности управления муниципальным имуществом.</p>	<p>администрации города.</p> <p>Комитет по управлению имуществом города и земельным вопросам администрации города.</p> <p>Комитет по управлению имуществом города и земельным вопросам администрации города.</p>
<p>3.6.1. Передача в управление частным хозяйствующим субъектам на основе концессионных соглашений объектов коммунального хозяйства всех муниципальных учреждений.</p>	<p>Низкий уровень эффективности деятельности муниципальных предприятий в сфере коммунального хозяйства.</p>	<p>По утвержденному графику</p>	<p>Создание условий для развития конкуренции на рынке услуг коммунального хозяйства.</p>	<p>Комитет по управлению имуществом города и земельным вопросам администрации города.</p>
<p>3.7. Обеспечение и сохранение целевого использования государственных (муниципальных) объектов недвижимого имущества в социальной сфере</p>				
<p>3.7.1. Передача муниципальных объектов недвижимого имущества, включая не используемые по назначению, муниципальным организациям посредством заключения концессионного соглашения с обязательством сохранения целевого назначения и использования объекта недвижимого имущества в одной или нескольких из следующих сфер: дошкольное образование; здравоохранение.</p>	<p>Недостаточное участие муниципальных организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций в предоставлении услуг социальной сферы, низкая конкуренция на рынке услуг социальной сферы.</p>	<p>2022-2025</p>	<p>Обеспечение и сохранение целевого использования муниципального имущества в социальной сфере.</p>	<p>Комитет по управлению имуществом города и земельным вопросам администрации города.</p>
<p>3.8. Развитие механизмов поддержки технического и научно-технического творчества детей и молодежи</p>				
<p>3.8.1. Оказание методической и консультативной помощи частным организациям дополнительного образования и физическим лицам по вопросам организации образовательной деятельности.</p>	<p>Низкий уровень информированности населения о порядке организации частного учреждения дополнительного образования.</p>	<p>2022-2025</p>	<p>Повышение уровня информированности организаций и населения.</p>	<p>Комитет образования администрации города.</p>
<p>3.9. Выявление одаренных детей и молодежи, развитие их талантов и способностей</p>				
<p>3.9.1. Организация и проведение мероприятий, направленных на выявление одаренных детей и молодежи, развитие их талантов и способностей.</p>	<p>Недостаточное участие государственных организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций в предоставлении дополнительных услуг дополнительного образования детей в сфере технического и естественнонаучного творчества, цифровых технологий.</p>	<p>2022-2025</p>	<p>Содействие развитию нетитулованных (немуниципальных) социально ориентированных некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на выявление одаренных детей и молодежи, развитие их талантов и способностей.</p>	<p>Комитет образования администрации города.</p>
<p>3.10. Обеспечение равных условий доступа к информации о государственном имуществе области и имуществе, находящемся в собственности муниципальных образований</p>				
<p>3.10.1. Размещение в открытом доступе информации о реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных образований</p>	<p>Низкая активность частных организаций при проведении</p>	<p>2022-2025</p>	<p>Обеспечение равных условий реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных образований</p>	<p>Комитет по управлению имуществом города</p>

образований, а также ресурсов всех видов, муниципальной собственности.	публичных торгов муниципального имущества.		образований, а также ресурсов всех видов, находящихся в муниципальной собственности.	и земельным вопросам администрации города.
3.10.2. Определение состава муниципального имущества, не соответствующего требованиям отнесения к категории имущества, предназначенного для реализации функций и полномочий органов местного самоуправления, в указанных целях, в частности: - составление планов-графиков полной инвентаризации муниципального имущества, в том числе закрепленного за предприятиями, учреждениями; - проведение инвентаризации муниципального имущества, определение муниципального имущества, не соответствующего требованиям отнесения к категории имущества, предназначенного для реализации функций и полномочий органов местного самоуправления; - включение указанного имущества в программу приватизации, утверждение плана перепрофилированию имущества.	Неэффективность использования муниципального имущества.	2022-2025	Сформирован перечень имущества, находящегося в собственности муниципального образования, не используемого для реализации функций и полномочий органов местного самоуправления.	Комитет по управлению имуществом города и земельным вопросам администрации города.
3.10.3. Приватизация имущества, находящегося в собственности муниципального образования, не используемого для реализации функций и полномочий органов местного самоуправления: -организация и проведение публичных торгов по реализации указанного имущества.	Неэффективность использования муниципального имущества.	2022-2025	Обеспечена приватизация имущества, находящегося в собственности муниципального образования, не используемого для реализации функций и полномочий органов местного самоуправления, в соответствии с программой приватизации, в соответствии с правилами разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 806.	Комитет по управлению имуществом и земельным вопросам администрации города
3.10.4. Дополнение перечня муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам, в текущем году.	Низкая активность частных организаций.	2022-2025	Обеспечение равных условий доступа к информации об имуществе, находящегося в муниципальной собственности.	Комитет по управлению имуществом и земельным вопросам администрации города. Комитет экономической политики администрации города.
3.11. Содействие созданию и развитию институтов поддержки субъектов малого предпринимательства в инновационной деятельности				
3.11.1. Информирование предприятий о возможности получения государственной поддержки с региональным законодательством в сфере инвестиционной деятельности на территории области.	Недостаточная информация о возможности получения государственной поддержки	2022-2025	Возможность получения государственной поддержки заинтересованным кругом лиц инвестиционной деятельности в городе	Комитет экономической политики администрации города
3.12. Повышение доступности финансовых услуг для субъектов экономической деятельности				
3.12.1. Оказание информационной и консультационной поддержки организациям субъекта малого и среднего предпринимательства по повышению доступности финансовых услуг.	Низкая доступность финансовых услуг для субъектов экономической деятельности.	2022-2025	Повышение информированности и доступности финансовых услуг, субъектами малого и среднего предпринимательства	Комитет экономической политики администрации города
3.13. Проведение работы по созданию и актуализации нормативных актов области в сфере строительства				

3.13.1. Актуализация типового административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, продление срока его действия, а также внесение изменений в разрешение на строительство и типовой административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Отсутствие единогообразия предоставления муниципальных услуг в этой сфере.	2022-2025	Повышение качества оказания муниципальных услуг, доступность и прозрачность оказания услуг	Комитет жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства администрации города
3.14. Организация в государственной жилищной инспекции области «горячей» телефонной линии, а также электронной формы обратной связи в сети «Интернет» (с возможностью прикрепления файлов фотографий)				
3.14.1. Проведение мониторинга и анализа поступающих на «горячую линию», а также в сети «Интернет» обращений граждан по вопросам выполнения работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	Предоставление услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества осуществляется не на должном уровне	2022-2025	Повышение качества выполняемых работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	Комитет жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства администрации города

4. Перечень стратегических, программных и плановых документов администрации города Котовска Тамбовской области, включающих мероприятия, реализация которых оказывает влияние на состояние конкуренции на рынках товаров (работ, услуг) г. Котовска Тамбовской области

Мероприятие	Исполнитель
1	3
<p>Стратегический/ программный/ плановый документ (полное наименование, каким нормативным актом утвержден)</p>	
<p>4.1. Развитие конкуренции на рынках социальной сферы</p>	
Обеспечение получения детьми дополнительного образования, направленного на физическое, интеллектуальное, духовно-нравственное развитие и воспитание	Комитет образования администрации города
4.2. Развитие конкурентоспособности предпрятий и организаций для инвестиций административной среды на территории города Котовска.	Комитет экономической политики администрации города
Сопровождение инвестиционных проектов, имеющих приоритетное значение для социально-экономического развития города Котовска	
2. Реализация мероприятий, направленных на формирование благоприятного инвестиционного имиджа города Котовска	
<p>4.3. Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства</p>	
1. Совершенствование механизмов использования городского недвижимого имущества для развития малого и среднего предпринимательства	Комитет по управлению имуществом города и земельным вопросам администрации города
2. Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства	Комитет экономической политики администрации города
3. Совершенствование экономического и налогового потенциала малого и среднего предпринимательства	Казённое учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (по согласованию)
4. Активизация оказания государственных и муниципальных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства по принципу «одного окна»	
<p>4.4. Эффективное управление муниципальной собственностью</p>	
1. Организация эффективного управления земельными ресурсами на территории города	Комитет по управлению имуществом города и земельным вопросам администрации города
2. Полная инвентаризация объектов муниципальной собственности, совершенствование системы учета этих объектов	
<p>4.5. Развитие конкуренции выполнения работ по благоустройству городской среды</p>	

<p>1. Подготовка информационной базы об организациях, осуществляющих деятельность на рынке благоустройства городской среды, включая информацию о наличии хозяйствующих субъектов с государственным или муниципальным участием, находящихся на данном рынке</p>	<p>Стратегия социально-экономического развития города Котовска Тамбовской области до 2030 года (решение Котовского городского Совета народных депутатов от 24.11.2017 №468) Муниципальная программа «Доступная среда», (утвержденная постановлением администрации города от 23.12.2014 № 3233)</p>	<p>Комитет жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства администрации города</p>
<p>4.6. Развитие конкуренции оказания услуг по перевозке пассажиров автомобильного транспорта, 1. Приобретение пассажирского автомобильного транспорта, работающего на газомоторном топливе 2. Субсидия на возмещение затрат по уплате лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) подвижного состава (лизинга) подвижного состава пассажирского автомобильного транспорта, работающего на газомоторном топливе</p>	<p>Муниципальная программа города Котовска Тамбовской области «Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства» (утвержденная постановлением администрации города Котовска Тамбовской области от 23.12.2013 № 3235)</p>	<p>Комитет экономической администрации города</p>
<p>4.7. Создание условий для получения доступного и качественного образования и развитие кадрового потенциала</p> <p>1. Создание условий для повышения эффективности системы общего и дополнительного образования 2. Создание условий для наращивания конкурентных преимуществ выпускников образовательной организации в условиях развития моногорода и территории опережающего социально-экономического развития</p>	<p>План мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития города Котовска Тамбовской области до 2030 года (постановление администрации города от 28.11.2017 № 1749); Муниципальная программа города Котовска Тамбовской области «Развитие образования» (утвержденная постановлением администрации города от 16.12.2013 № 3091);</p>	<p>Комитет образования администрации города, Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Котовский индустриальный техникум» (по согласованию)</p>
<p>4.8. Мобильность трудовых ресурсов</p>	<p>Муниципальная программа города Котовска Тамбовской области «Оказание содействия добровольному переселению в город Котовск соотечественников, проживающих за рубежом» (утвержденная постановлением администрации города Котовска Тамбовской области от 09.12.2013 № 3053)</p>	<p>Комитет экономической администрации города</p>
<p>1. Привлечение квалифицированных трудовых ресурсов из других субъектов Российской Федерации</p>	<p>Муниципальная программа города Котовска Тамбовской области «Оказание содействия добровольному переселению в город Котовск соотечественников, проживающих за рубежом» (утвержденная постановлением администрации города Котовска Тамбовской области от 09.12.2013 № 3053)</p>	<p>Комитет экономической администрации города</p>

Заместитель главы администрации города

Д.Г. Галцынов

подсобного хозяйства» на территории городского округа - город Котовск Тамбовской области»;

от 20.11.2017 № 1711 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Бесплатное предоставление земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности или земель, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность гражданам, имеющим трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства, садоводства, огородничества или для ведения личного подсобного хозяйства» на территории городского округа - город Котовск Тамбовской области», утвержденный постановлением администрации города от 19.06.2012 № 1206 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Бесплатное предоставление земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности или земель, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность гражданам, имеющим трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства, садоводства, огородничества или для ведения личного подсобного хозяйства» на территории городского округа - город Котовск Тамбовской области»;

от 14.12.2017 № 1896 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Бесплатное предоставление земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности или земель, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность гражданам, имеющим трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства, садоводства, огородничества или для ведения личного подсобного хозяйства» на территории городского округа - город Котовск Тамбовской области», утвержденный постановлением администрации города от 19.06.2012 № 1206 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Бесплатное предоставление земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности или земель, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность гражданам, имеющим трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства, садоводства, огородничества или для ведения личного подсобного хозяйства» на территории городского округа - город Котовск Тамбовской области»;

от 26.09.2019 № 1248 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Бесплатное предоставление земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности или земель, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность гражданам, имеющим трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства, садоводства, огородничества или для ведения личного подсобного хозяйства», утвержденный постановлением администрации города от 19.06.2012 № 1206 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Бесплатное предоставление земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности или земель, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность гражданам, имеющим трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства, садоводства, огородничества или для ведения личного подсобного хозяйства» на территории городского округа - город Котовск Тамбовской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Вестник города Котовска» и для размещения на сайте сетевого издания «ПроКотовск» <https://prokotovsk.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом города и земельным вопросам администрации города Ю.П. Истомина.

Первый заместитель главы администрации города

Л.В. Хлусова

ПРИЛОЖЕНИЕ УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города
от 29.12.2021 № 1430

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги

«Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка без проведения торгов»

1. Общие положения

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка без проведения торгов» на территории города Котовска Тамбовской области (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления

указанной муниципальной услуги и определяет порядок и стандарт ее предоставления.

Административный регламент не применяется при предоставлении земельных участков в собственность или аренду гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, за исключением предоставления земельных участков членам садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества.

1.1. Круг заявителей

Заявителями являются физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), имеющие право на приобретение земельных участков без проведения торгов, согласно категориям, приведенным в приложении № 4 к настоящему административному регламенту, либо их уполномоченные представители, обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявители).

1.2. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.2.1. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается:

1.2.1.1. непосредственно в здании администрации города Котовска Тамбовской области в лице ее структурного подразделения – комитета по управлению имуществом города и земельным вопросам администрации города Котовска Тамбовской области (далее - Администрация) в виде средств наглядной информации, в том числе на информационных стендах, в виде средств информирования с использованием информационно-коммуникационных технологий;

1.2.1.2. на официальном сайте Администрации <https://vkotovske.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Администрации), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <https://www.gosuslugi.ru> (далее - Единый портал), в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тамбовской области» <https://www.gosuslugi68.ru> (далее — региональный портал).

Администрация обеспечивает актуализацию информации в течение десяти рабочих дней с момента возникновения необходимости данной актуализации.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги заявитель получает обратившись в Администрацию или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — многофункциональный центр) лично в устной или письменной форме, на информационных стендах (информационных уголках) в Администрации, по телефону, по электронной почте, посредством почтовой связи, на официальном сайте Администрации, на Едином портале, региональном портале.

Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

1.2.2. Информация о месте нахождения Администрации:

Адрес: 393190, Тамбовская область, город Котовск, улица Свободы, дом 8.

Прием документов для целей предоставления муниципальной услуги осуществляется по адресу:

393190, Тамбовская область, город Котовск, улица Свободы, дом 8.

Телефон: 8(47541) 4-38-40 – телефон (факс) приемной администрации города;

8(47541) 4-47-69 – телефон специалистов комитета по управлению имуществом города и земельным вопросам администрации города Котовска Тамбовской области;

Официальный сайт Администрации: <https://vkotovske.ru/>.

Адрес электронной почты Администрации: post@g41.tambov.gov.ru.

1.2.3. График работы Администрации:

понедельник – пятница: 8:30- 17:30; перерыв на обед: 12:30-13:30;

выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

1.2.4. Часы приема заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги Администрацией:

с понедельника по пятницу включительно с 8:30 до 17:30, обед с 12:30 до 13:30.

1.2.5. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1.2.5.1. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тамбовской области:

адрес места нахождения: город Тамбов, улица Сергея Рахманинова, дом 1А;

телефон для справок: 8 (475) 272-80-02;

информация о графике работы: понедельник – четверг: с 9.00 до 17.00,

пятница: с 9.00 до 16.00, выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

официальный сайт организации: <http://rosreestr.ru/>;

адрес электронной почты: 68_upr@rosreestr.ru

1.2.5.2. Межрайонная ИФНС № 4 по Тамбовской области:

адрес места нахождения: г. Тамбов, ул. 3. Космодемьянской, д.12;

телефон для справок: 8 (4752) 45-08-40;

информация о графике работы: понедельник, среда: с 9.00 до 18.00, вторник, четверг: с 9.00 до 20.00, пятница: 9.00 до 16.45;

официальный сайт организации: <https://www.nalog.gov.ru/>

1.2.5.3. Управление градостроительства и архитектуры Тамбовской области:

адрес места нахождения: г. Тамбов, ул. Ленинградская, 1А;

телефон для справок: 8(4752)78-27-66;

информация о графике работы: с понедельника по пятницу включительно с 8:30 до 17:30, перерыв с 12:30 до 13:30. Выходные дни – суббота, воскресенье;

официальный сайт: <https://archit.tmbreg.ru/>;

адрес электронной почты: post@archit.tambov.gov.ru;

1.2.5.4. Многофункциональный центр:

адрес места нахождения: город Котовск, Тамбовская область, улица Кирова, дом 5;

телефон для справок: 8(47541) 4-80-20;

информация о графике работы: понедельник с 8.00 до 20.00; вторник - пятницу с 8.00 до 18.00, суббота с 8.00 до 12.00, технический перерыв с 12.30 до 13.30. Выходной день – воскресенье;

официальный сайт организации: <http://mfc.tmbreg.ru/>;

адрес электронной почты: kotovsk@mfc41.tambov.gov.ru.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги: «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка без проведения торгов».

2.2. Наименование органа,

предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется Администрацией.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1.1. договор купли-продажи либо договор аренды земельного участка, либо договор безвозмездного пользования земельным участком и постановление Администрации о предоставлении земельного участка;

2.3.1.2. постановление Администрации об отказе в предоставлении земельного участка.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области, муниципальными правовыми актами, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка (далее – заявление).

2.4.2. Возможность приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области, муниципальными правовыми актами.

2.4.3. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 1 день, который включается в общий срок предоставления муниципальной услуги.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть 1 от 30.11.1994 № 51-ФЗ, часть 2 от 26.01.1996 № 14-ФЗ);

Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (далее — ЗК РФ);

Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;

Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении Порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату»;

Законом Тамбовской области от 05.12.2007 № 316-З «О регулировании земельных отношений в Тамбовской области»;

Законом Тамбовской области от 04.07.2012 № 166-З «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Тамбовской области»;

Уставом города Котовска Тамбовской области, принятого решением шестьдесят девятой сессии Котовского городского Совета народных депутатов пятого созыва от 26.06.2014 №804;

Решением восемьдесят первой сессии Котовского городского Совета народных депутатов пятого созыва от 28.05.2015 № 965 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа – город Котовск»;

Решением семьдесят пятой сессии Котовского городского Совета народных депутатов пятой сессии от 25.12.2014 № 885 «Об утверждении генерального плана городского округа – город Котовск Тамбовской области».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель представляет самостоятельно:

2.6.1.1. заявление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;

В заявлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

4) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39³, статьей 39⁵, пунктом 2 статьи 39⁶, пунктом 2 статьи 39⁹ или пунктом 2 статьи 39¹⁰ ЗК РФ оснований;

5) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

6) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

7) цель использования земельного участка;

8) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;

9) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

10) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

В заявлении ставится дата и подпись заявителя.

2.6.1.2. документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя;

2.6.1.3. документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, в соответствии с перечнем, приведенным в столбце 5 приложения № 4 к настоящему административному регламенту;

2.6.1.4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения представителя заявителя;

2.6.1.5. заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

2.6.1.6. подготовленный садоводческим или огородничским некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.

2.6.2. Представление документов, указанных в подпунктах 2.6.1.3 - 2.6.1.6 настоящего пункта, не требуется в случае, если указанные документы направлялись в Администрацию с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.7. Исчерпывающий перечень документов,

необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить

2.7.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, приведен в столбце 6 приложения № 4 к настоящему административному регламенту.

2.7.2. Администрация запрашивает документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и иных организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них).

2.7.3. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.7.4. Запрещается требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9

Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в подпунктах «а» - «г» пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.8.1.1. не соответствие заявления требованиям, указанным в подпункте 2.6.1.1 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента;

2.8.1.2. заявление подано в орган, не уполномоченный на его рассмотрение;

2.8.1.3. к заявлению не приложены документы, предусмотренные подпунктами 2.6.1.3 - 2.6.1.4 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента;

2.8.1.4. к заявлению не приложен документ, предусмотренный подпунктом 2.6.1.5 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

2.8.1.5. к заявлению не приложен документ, предусмотренный подпунктом 2.6.1.6 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу;

2.8.1.6. заявление представлено с нарушением порядка и способа подачи заявления, предусмотренного приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 №7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (далее — приказ Минэкономразвития России от 14.01.2015 №7).

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39¹⁰ ЗК РФ;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительству которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута,

или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39³⁶ ЗК РФ, либо с заявлением обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55³² Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39³⁶ ЗК РФ, либо с заявлением обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;

7) указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39¹¹ ЗК РФ;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39¹¹ ЗК РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39¹¹ ЗК РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39¹¹ ЗК РФ;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39¹⁸ ЗК РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении;

16) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39¹⁰ ЗК РФ;

17) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39¹⁰ ЗК РФ;

18) указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

19) указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

20) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

22) указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

23) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

24) указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

25) границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

26) площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

27) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

2.9.3. Перечень оснований для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги является исчерпывающим.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, а также сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрен.

2.11. Размер и основание взимания платы с заявителя за предоставление муниципальной услуги

2.11.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.11.2. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление опечаток и ошибок, допущенных по вине Администрации и (или) должностного лица Администрации, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра, плата с заявителя не взимается.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и копий документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.13.1. Срок регистрации заявления, в том числе в электронной форме, не должен превышать 1 рабочий день со дня его получения.

2.13.2. Заявление регистрируется в установленной системе документооборота с присвоением запросу входящего номера и указанием даты его получения.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам (информационным уголкам) с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.14.1. Помещения, предназначенные для работы с заявителями по приему заявлений и выдаче документов, обеспечиваются необходимым оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, системой вентиляции воздуха, телефоном, доступом к гардеробу.

В указанных помещениях размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение заявителями информации о предоставлении муниципальной услуги.

Информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски.

В случае невозможности размещения информационных стендов используются другие способы размещения информации, обеспечивающие свободный доступ к ней заинтересованных лиц.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителя и оптимальным условиям работы специалистов.

Места ожидания должны быть оборудованы сидячими местами для посетителей.

Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений, ручками и бумагой.

2.14.2. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале в помещении

для ожидания и приема заявителей, а также на официальном сайте Администрации, на Едином и региональном порталах.

2.14.3 На информационных стендах в помещении для ожидания и приема заявителей, на официальном сайте Администрации, на Едином и региональном порталах размещаются следующие информационные материалы:

2.14.3.1. информация о порядке предоставления муниципальной услуги;

2.14.3.2. перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;

2.14.3.3. перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;

2.14.3.4. сроки предоставления муниципальной услуги и основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

2.14.3.5. формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

2.14.3.6. порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги, порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра.

При изменении информации по предоставлению муниципальной услуги осуществляется ее обновление.

2.14.4. Прием заявителей без предварительной записи осуществляется в порядке очередности.

В целях обеспечения доступности муниципальной услуги для инвалидов осуществляется предварительная запись заинтересованных лиц, позволяющая обеспечить помощь проводников и профессиональных сурдопереводчиков в рамках предоставления муниципальной услуги.

2.14.5. Вход в здание и помещения, в которых проводится прием заявлений и документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, оборудуются средствами, создающими условия для беспрепятственного доступа и перемещения инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

2.14.6. На территории, прилегающей к зданию, в котором проводится прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, определяются места для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ специального автотранспорта получателей муниципальной услуги к парковочным местам и стоянка являются бесплатными.

2.14.7. При обращении инвалида за получением муниципальной услуги (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается:

2.14.7.1. возможность посадки инвалидов в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение с помощью технических средств реабилитации и (или) с помощью сотрудника;

2.14.7.2. содействие инвалидам при входе в здание, в котором проводится прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, и выходе из него;

2.14.7.3. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи внутри помещения;

2.14.7.4. надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;

2.14.7.5. дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

2.14.7.6. доступ к помещению, в котором предоставляется услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

2.14.7.7. возможность самостоятельного передвижения инвалидов, в том числе передвигающихся в кресле-коляске, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью сотрудника Администрации;

2.14.7.8. оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.15.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

2.15.1.1. предоставление возможности получения муниципальной услуги в электронной форме или в многофункциональном центре;

2.15.1.2. транспортная или пешая доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

2.15.1.3. обеспечение беспрепятственного доступа лицам с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

2.15.1.4. соблюдение требований административного регламента о порядке информирования о предоставлении муниципальной услуги.

2.15.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.15.2.1. отсутствие фактов нарушения сроков предоставления муниципальной услуги;

2.15.2.2. отсутствие опечаток и ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах;

2.15.2.3. отсутствие обоснованных жалоб заявителя по результатам предоставления муниципальной услуги.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие

особенности предоставления муниципальной услуги в

многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.16.1. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.6.1.3 - 2.6.1.6 настоящего административного регламента, могут быть поданы заявителем в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.16.2. Заявление в форме электронного документа представляется в Администрацию по выбору заявителя:

путем направления через личный кабинет регионального портала;

путем направления электронного документа в Администрацию на официальную электронную почту.

2.16.3. Заявление в форме электронного документа подписывается электронной подписью (простой или усиленной квалифицированной) заявителя (представителя заявителя).

2.16.4. Заявление от имени юридического лица заверяется электронной подписью:

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16.5. К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа.

Представление указанного в настоящем пункте документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через региональный портал, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

2.16.6. Заявителю в целях получения муниципальной услуги через региональный портал обеспечивается возможность:

- представления документов в электронном виде;
- осуществления копирования форм заявлений;
- получения заявителем сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

получения электронного сообщения от Администрации в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в форме электронного документа, подтверждающего прием заявления к рассмотрению.

2.16.7. Заявление в форме электронного документа представляется в Администрацию в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf, если указанное заявление предоставляется в форме электронного документа посредством электронной почты.

2.16.8. Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

2.16.9. Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

2.16.10. Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявления и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16.11. Документы, которые представляются Администрацией по результатам рассмотрения заявления в электронной форме, должны быть доступны для просмотра в виде, пригодном для восприятия человеком, с использованием электронных вычислительных машин, в том числе без использования сети Интернет.

2.16.12. Предоставление Администрацией муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется на основании соглашения, заключенного Администрацией с многофункциональным центром.

2.16.13. Предоставление муниципальной услуги независимо от места регистрации или места пребывания заявителя на территории области не осуществляется.

2.16.14. Муниципальная услуга не предоставляется на основании запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (комплексный запрос).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Перечень административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1.1. прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предварительное рассмотрение заявления и документов;

3.1.1.2. формирование и направление межведомственных запросов;

3.1.1.3. рассмотрение заявления, подготовка результата предоставления муниципальной услуги;

3.1.1.4. выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.2. В случае обращения заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок в полученных документах осуществляется процедура исправления таких опечаток и (или) ошибок, в соответствии с пунктом 3.6. настоящего административного регламента.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предварительное рассмотрение заявления и документов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление представляется заявителем (представителем заявителя) в Администрацию или в многофункциональный центр.

Заявление направляется заявителем (представителем заявителя) в Администрацию на бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется заявителем лично или в форме электронного документа посредством заполнения электронной формы заявления и направления его через личный кабинет регионального портала или путем направления электронного документа в Администрацию на официальную электронную почту без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя.

3.2.2. В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица.

При предоставлении заявителем документов устанавливается личность заявителя, проверяются полномочия заявителя, осуществляется проверка соответствия сведений, указанных в заявлении, представленным документам, полнота и правильность оформления заявления.

3.2.3. Полученное заявление регистрируется с присвоением ему входящего номера и указанием даты его получения.

3.2.4. Если заявление и документы, указанные в пунктах 2.6.1.3 - 2.6.1.6 настоящего административного регламента, представляются заявителем (представителем заявителя) в Администрацию или многофункциональный центр лично, то заявителю (представителю заявителя) выдается расписка в получении документов, оформленная по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту (далее – расписка), с указанием их перечня и даты получения.

Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день получения Администрацией или многофункциональным центром таких документов.

3.2.5. В случае, если заявление и документы, указанные в пунктах 2.6.1.3 - 2.6.1.6 настоящего административного регламента, представлены в Администрацию посредством почтового отправления, расписка в получении таких заявления и документов направляется Администрацией по указанному в заявлении почтовому адресу в день получения Администрацией документов.

3.2.6. Получение заявления и документов, указанных в пунктах 2.6.1.3 - 2.6.1.6 настоящего административного регламента, представляемых в форме электронных документов, подтверждается Администрацией путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения Администрацией заявления и документов, а также перечня наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

3.2.7. Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пунктах 2.6.1.3 - 2.6.1.6 настоящего административного регламента, направляется в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на региональном портале в случае представления заявления и документов через региональный портал.

3.2.8. Заявление и документы (при их наличии), представленные заявителем (представителем заявителя) через многофункциональный центр передаются многофункциональным центром в Администрацию в электронном виде в день обращения заявителя (представителя заявителя). Порядок передачи документов на бумажном носителе устанавливается соглашением о взаимодействии, заключенным Администрацией с многофункциональным центром.

3.2.9. Поступившему из многофункционального центра заявлению присваивается регистрационный номер Администрации и указывается дата его получения.

3.2.10. Максимальный срок выполнения административного действия составляет 1 рабочий день.

3.2.11. Зарегистрированное заявление и прилагаемые документы (при их наличии) передаются на рассмотрение руководителю Администрации, который определяет исполнителя, ответственного за работу с поступившим заявлением (далее – ответственный исполнитель).

3.2.12. При поступлении ответственному исполнителю зарегистрированного заявления и документов, необходимых для

получения муниципальной услуги, ответственный исполнитель проводит предварительную проверку представленного заявления и документов с целью определения наличия (отсутствия) оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8.1 настоящего административного регламента.

3.2.13. При наличии оснований, указанных в пункте 2.8.1 настоящего административного регламента, Администрация готовит уведомление об отказе в приеме документов, форма которого приведена в приложении № 3 к настоящему административному регламенту, с указанием причины отказа и направляет его заявителю способом, указанным в заявлении.

При наличии оснований, указанных в подпунктах 2.8.1.1 - 2.8.1.5 пункта 2.8.1 настоящего административного регламента, уведомление об отказе в приеме документов Администрация направляет в течение 10 дней со дня поступления заявления.

При наличии оснований, указанных в подпункте 2.8.1.6 пункта 2.8.1 настоящего административного регламента, уведомление об отказе в приеме документов Администрация направляет не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

При отсутствии оснований, указанных в пункте 2.8.1 настоящего административного регламента, заявление принимается к дальнейшему рассмотрению.

3.2.14. Представление документов, указанных в пунктах 2.6.1.3 - 2.6.1.6 настоящего административного регламента, не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.2.15. Результатом административной процедуры является: принятие заявления к дальнейшему рассмотрению; направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов.

3.2.16. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 7 дней, а при наличии оснований, указанных в абзаце 2 пункта 3.2.13 настоящего административного регламента - 10 дней.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие к дальнейшему рассмотрению заявления без приложения документов, которые в соответствии с пунктом 2.7.1 настоящего административного регламента находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

3.3.2. В этом случае, в зависимости от представленных документов, ответственный исполнитель осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов в:

3.3.2.1. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тамбовской области о предоставлении выписки из Единого государственного реестра недвижимости;

3.3.2.2. Межрайонную ИФНС России №4 по Тамбовской области о предоставлении:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения юридического лица);

выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае обращения индивидуального предпринимателя);

3.3.2.3. Управление градостроительства и архитектуры области о предоставлении выписки из документа территориального планирования или выписки из документации по планировке территории, подтверждающих отнесение объекта к объектам регионального значения.

3.3.3. Направление межведомственного запроса осуществляется в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

3.3.4. Направление межведомственного запроса на бумажном носителе допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью в течение суток сервисов органа, в который направляется межведомственный запрос по адресу, зарегистрированному в СМЭВ, либо неработоспособностью защищенной сети передачи данных, либо в органы и организации, не зарегистрированные в СМЭВ.

Межведомственный запрос на бумажном носителе заполняется в соответствии с требованиями статьи 7² Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления муниципальной услуги с использованием

межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Непредставление (несвоевременное представление) по межведомственному запросу документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.

3.3.5. Результатом административной процедуры является получение ответов на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации для предоставления муниципальной услуги.

3.3.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 7 дней.

3.4. Рассмотрение заявления и документов, подготовка результата предоставления муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие у ответственного исполнителя полного пакета документов, указанных в подпунктах 2.6.1.1 - 2.6.1.6 настоящего административного регламента, а также документов и информации, полученных в рамках межведомственного взаимодействия.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) ответственного исполнителя, телефон сообщаются заявителю по его письменному или устному обращению.

3.4.2. Рассмотрение заявлений о предоставлении земельных участков осуществляется в порядке их поступления.

3.4.3. Ответственный исполнитель осуществляет проверку сведений, содержащихся в заявлении и документах на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.4. По результатам проверки представленных документов, при наличии оснований для принятия решения о предоставлении земельного участка ответственный исполнитель подготавливает проект постановления Администрации о предоставлении земельного участка и проект соответствующего договора в трех экземплярах (купли-продажи либо аренды, либо безвозмездного пользования земельного участка). При наличии оснований для отказа в предоставлении земельного участка, ответственный исполнитель готовит проект постановления об отказе в предоставлении земельного участка с указанием причин отказа.

3.4.5. Подготовленные проекты документов вместе с документами, представленными заявителем (представителем заявителя), направляются на подпись руководителя администрации.

3.4.6. Руководитель Администрации рассматривает подготовленные проекты документов и подписывает их.

3.4.7. В случае несогласия с подготовленным проектом документа, обнаружения ошибок и недочетов в нем, замечания исправляются ответственным исполнителем незамедлительно в течение срока административной процедуры.

3.4.8. Подписанный договор купли-продажи либо договор аренды, либо договор безвозмездного пользования земельного участка регистрируется, заверяется печатью в установленном порядке.

3.4.9. Подписанное постановление о предоставлении земельного участка или об отказе в предоставлении земельного участка принимается, подписывается, регистрируется в установленном порядке в течение срока административной процедуры.

3.4.10. Результатом административной процедуры является подписанные постановление Администрации о предоставлении земельного участка и соответствующий проект договора (купли-продажи либо аренды, либо безвозмездного пользования земельного участка) либо постановление об отказе в предоставлении земельного участка;

3.4.11. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 15 дней.

3.5. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры являются подписанные постановление Администрации о предоставлении земельного участка и соответствующий проект договора (купли-продажи либо аренды, либо безвозмездного пользования земельного участка) либо постановление об отказе в предоставлении земельного участка.

3.5.2. Результат рассмотрения заявления направляется (выдается) заявителю (представителю заявителя) в течение одного рабочего дня следующего за днем принятия соответствующего решения одним из способов, указанным в заявлении:

3.5.2.1. в виде бумажного документа, который заявитель (представитель заявителя) получает непосредственно при личном обращении;

3.5.2.2. в виде бумажного документа, который направляется заявителю (представителю заявителя) посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

3.5.3. При наличии в заявлении указания о выдаче результата предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр по месту представления заявления, Администрация обеспечивает передачу документов в многофункциональный центр для выдачи заявителю (представителю заявителя) в день принятия Администрацией решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.5.4. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю постановления Администрации о предоставлении земельного участка и соответствующего проекта договора (купли-продажи либо аренды, либо безвозмездного пользования земельного участка) либо постановления об отказе в предоставлении земельного участка.

3.5.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 день.

3.6. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.6.1. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель обращается в Администрацию, многофункциональный центр с запросом об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

3.6.2. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления запроса, проводит проверку указанных сведений.

3.6.3. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах ответственный исполнитель осуществляет их замену в срок не превышающий трех рабочих дней со дня поступления запроса.

3.6.4. В случае отсутствия допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах ответственный исполнитель в срок не превышающий трех рабочих дней со дня поступления запроса, готовит и направляет заявителю уведомление об отсутствии допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, сроков исполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, за принятием решений, связанных с предоставлением муниципальной услуги осуществляется постоянно уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления, а также муниципальными служащими, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, в рамках своей компетенции.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок исполнения положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

4.2. В Администрации проводятся плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

При проведении плановой проверки рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с выполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся на основании распоряжения руководителя Администрации, не реже одного раза в год.

Внеплановые проверки проводятся в случае необходимости проверки устранения ранее выявленных нарушений, а также при поступлении в Администрацию, обращений (жалоб) граждан и юридических лиц, связанных с нарушениями при предоставлении муниципальной услуги.

4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Персональная ответственность муниципальных служащих Администрации закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.5. Ответственные исполнители несут персональную ответственность за:

4.5.1. соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства Российской Федерации;

4.5.2. соблюдение сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

4.6. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте и

через Единый портал или региональный портал.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц, муниципальных служащих Администрации, многофункционального центра, работников многофункционального центра на любом этапе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

5.2.1. нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.2.2. требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.2.3. отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5.2.4. отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, муниципальными правовыми актами;

5.2.5. затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области, муниципальными правовыми актами;

5.2.6. отказ Администрации, должностного лица Администрации или муниципального служащего в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных (направленных) в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.2.7. нарушение срока или порядка выдачи (направления) документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

5.2.8. приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, муниципальными правовыми актами;

5.2.9. требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления), являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра).

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Администрации рассматриваются непосредственно руководителем Администрации. Жалобы на решения и действия (бездействие) муниципального служащего рассматриваются руководителем Администрации.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, должностного лица Администрации, муниципального служащего, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, регионального

портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня с момента поступления.

5.6. Жалоба на решения и (или) действия (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации, муниципальных служащих Администрации при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 11² Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.7. Жалоба должна содержать:

5.7.1. наименование Администрации, должностного лица Администрации, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

5.7.2. фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.7.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

5.7.4. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.8. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы.

5.9. Заявители имеют право обратиться в Администрацию, многофункциональный центр за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.10. Жалоба, поступившая в Администрацию, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, многофункционального центра, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.11. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.12. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

5.12.1. жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области, муниципальными правовыми актами;

5.12.2. в удовлетворении жалобы отказывается.

5.13. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.12 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.13.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.13 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.13.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.13 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры, и в орган, уполномоченный составлять протокол об административном правонарушении в соответствии с Законом области от 29.10.2003 № 155-3 «Об административных правонарушениях в Тамбовской области».

Председатель комитета
по управлению имуществом
города и земельным вопросам
администрации города

Ю.П. Истомин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного
участка без проведения торгов»
Форма документа

В Администрацию _____
(наименование муниципального образования),

Заявитель _____
(для физических лиц: Ф.И.О., реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя (для
гражданина); для юридических лиц: полное
наименование, ОГРН/ИНН (за исключением, если
заявителем является иностранное юридическое лицо)

_____ (адрес места жительства (для физических лиц), места
нахождения (для юридических лиц))

_____ (указать почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для
связи с заявителем)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка

В соответствии со статьями 39¹⁴ и 39¹⁷ Земельного кодекса Российской Федерации прошу предоставить земельный участок, расположенный по адресу: _____, с кадастровым номером _____; на основании _____;

_____ (указать основания предоставления земельного участка без проведения торгов из числа, предусмотренных, п. 2 ст. 39⁹, ст. 39⁹, п. 2 ст. 39⁹, п. 2 ст. 39⁹, п. 2 ст. 39¹⁰ Земельного кодекса Российской Федерации)

вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок (если предоставление земельного участка заявителю допускается на нескольких видах права) _____, в целях _____;

_____ (указывается цель использования земельного участка)

Решение об изъятии земельного участка для муниципальных нужд от «___» _____ № _____ (указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для муниципальных нужд).

Решение об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории от «___» _____ № _____ (указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом).

Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка от «___» _____ № _____ (указывается в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения).

К заявлению прилагаю следующие документы: _____

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить:

(нужное отметить в квадрате)

<input type="checkbox"/>	в виде бумажного документа при личном обращении в Администрацию
<input type="checkbox"/>	в виде бумажного документа при личном обращении в многофункциональный центр
<input type="checkbox"/>	в виде бумажного документа посредством почтового отправления

Заявитель: _____

(подпись)

Дата «___» _____ 20 ____

Председатель комитета
по управлению имуществом
города и земельным вопросам
администрации города

Ю.П. Истомин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного
участка без проведения торгов»
Форма документа

**РАСПИСКА
в получении документов**

Орган предоставления услуги:
Администрация _____
(наименование муниципального образования)

Мною, _____
(должность сотрудника, принявшего документы, Ф.И.О.)
приняты от _____

(наименование заявителя, представителя заявителя)
Ф.И.О. заявителя _____
(представителя заявителя) _____,
действующего на основании _____,
тел: _____

следующие документы:

N п/п	Наименование и реквизиты документов	количество экземпляров		количество листов	
		подлинных	копий	подлинных	копий

Ваш документ о предоставлении муниципальной услуги будет готов к
выдаче: «___» _____ 20__ г.

Документы сдал:

Заявитель (представитель заявителя)

_____ (подпись, Ф.И.О. заявителя, представителя заявителя)

«___» _____ 20__ г.

Документы принял:

_____ (подпись, Ф.И.О. специалиста, принявшего пакет документов)

«___» _____ 20__ г.

Председатель комитета
по управлению имуществом
города и земельным вопросам
администрации города

Ю.П. Истомин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного
участка без проведения торгов»
Форма документа

(Ф.И.О., адрес места жительства заявителя)

(наименование юридического лица, адрес
местонахождения)

(регистрационный номер заявления о предварительном
согласовании предоставления земельного участка)

Уведомление

**об отказе в приеме заявления о предоставлении земельного
участка**

от «___» _____ 20__ г.

(дата принятия решения)

Администрация _____

(наименование муниципального образования)

руководствуясь приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 №7¹
и пунктом 3 статьи 39¹⁷ Земельного кодекса Российской Федерации,
пунктом 2.8.1. Административного регламента, принимает решение об
отказе в приеме заявления о предоставлении земельного участка,
расположенного: _____, и приложенных к

(адрес земельного участка или
описание его местоположения)

нему документов.

Причинами, послужившими основанием для отказа в приеме заявления
о предоставлении земельного участка, явились следующие
обстоятельства:

(нужное отметить в квадрате)

Уполномоченное должностное лицо

органа местного самоуправления _____ (должность, Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Председатель комитета
по управлению имуществом
города и земельным вопросам
администрации города

Ю.П. Истомин

¹Приказ Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении
порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы
расположения земельного участка или земельных участков на
кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по
продаже земельного участка, находящегося в государственной или
муниципальной собственности, или аукциона на право заключения
договора аренды земельного участка, находящегося в государственной
или муниципальной собственности, заявления о предварительном
согласовании предоставления земельного участка, находящегося в

государственной или муниципальной собственности, заявления о
предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или
муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель
и (или) земельных участков, находящихся в государственной или
муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в
частной собственности, в форме электронных документов с
использованием информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет», а также требований к их формату»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка без проведения торгов»

Категории заявителей, имеющих право на приобретение земельных участков без проведения торгов, а также исчерпывающий перечень документов, и документы которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как услуги с разделением на документы и информацию, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

№ п/п	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации	Вид права, на котором осуществляется предоставление земельного участка бесплатно	Категории заявителей	4	5	заявитель представляет самостоятельно	запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия
1	2	3					
1	пп. 3 п.2 ст. 39 ³	в собственности за плату	Член садоводческого некоммерческого товарищества (СНТ) или огороднического некоммерческого товарищества (ОНТ)		Документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ	Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Утвержденный проект межевания территории Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ и ОНТ
2	пп. 6 п.2 ст. 39 ³	в собственности за плату	Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении		Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)	Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения)
					Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН	Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если зарегистрирована в ЕГРН	Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
					Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю		Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
3	пп. 7 п.2 ст. 39 ³	в собственности за плату	Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования		Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН		Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
4	пп.8 п. 2 ст. 39 ³	в собственности за плату	Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующие земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности		X ¹		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
5	пп. 9 п.2 ст. 39 ³	в собственности за плату	Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства		X		Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

6	пп. 2 ст. 39 ⁵	в собственность бесплатно	Религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения	Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном (ых) на испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
7	пп. 3 ст. 39 ⁵	В общую долевую собственность бесплатно	Лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ	Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории	Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН Утвержденный проект межевания территории Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
8	пп.4 ст.39 ⁵	в собственность бесплатно	Гражданин, которому земельный участок предоставлен в безвозмездное пользование на срок не более чем шесть лет для ведения личного подсобного хозяйства или для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности на территории муниципального образования, определенного законом субъекта Российской Федерации.	X	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
9	пп.5 ст. 39 ⁵	в собственность бесплатно	Гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальных образованиях по специальности, которые установлены законом Тамбовской области от 05.12.2007 № 316-З «О регулировании земельных отношений в Тамбовской области»	Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт)	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
10	Пп.6 ст 39 ⁵	в собственность бесплатно	Граждане, имеющие трех и более детей, в случае и порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; Заявление о предоставлении бесплатно в собственность гражданину земельного участка Согласие на обработку персональных данных; Документы, подтверждающие в соответствии с законодательством Российской Федерации принадлежность к данной категории граждан, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно. Доверенность, подтверждающая полномочие представителя физического лица действовать от его имени.	Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке; Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок	Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке; Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок
11	Пп. 7 ст 39 ⁵	в собственность бесплатно	Отдельные категории граждан и (или) некоммерческие организации, созданные гражданами, в случаях, предусмотренных федеральными законами, отдельные категории граждан предусмотренные законом Тамбовской области от 05.12.2007 № 316-З «О регулировании земельных отношений в Тамбовской области», кроме граждан, имеющих трех и более детей, в случае и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; Заявление о предоставлении бесплатно в собственность гражданину земельного участка Согласие на обработку персональных данных; Документы, подтверждающие в соответствии с законодательством Российской Федерации принадлежность к данной категории граждан, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно. Доверенность, подтверждающая полномочие представителя физического лица действовать от его имени.	Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке; Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок	Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке; Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок
12	Пп.8 ст. 39 ⁵	в собственность бесплатно	Религиозная организация, имеющая земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенный для сельскохозяйственного производства	Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Тамбовской области	XX ²	XX ²
13	пп.1 п. 2 ст. 39 ⁶	в аренду	Юридическое лицо	X	Указ или распоряжение Президента Российской Федерации	Указ или распоряжение Президента Российской Федерации

					Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Распоряжение Правительства Российской Федерации Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Распоряжение главы администрации Тамбовской области Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
14	пп.2 п. 2 ст. 39 ⁶	в аренду	Юридическое лицо	X	XX Выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам региональной или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам регионального или местного значения) Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
15	пп.3 п. 2 ст. 39 ⁶	в аренду	Юридическое лицо	X	XX Выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам региональной или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам регионального или местного значения) Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
16	пп.4 п. 2 ст. 39 ⁶	в аренду	Юридическое лицо (в случае аренды земельного участка, предназначенного для выполнения международных обязательств) Юридическое лицо (в случае аренды земельного участка, предназначенного для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов муниципального значения)	X	XX Выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам региональной или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам регионального или местного значения) Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
17	пп.5 п. 2 ст. 39 ⁶	в аренду	Арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок		Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
					Решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 1 марта 2015 г. Договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»

			Арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок	Договор о комплексном развитии территории	Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Утвержденный проект межевания территории Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ Утвержденный проект межевания территории
18	пп.7 п. 2 ст. 39 ⁶	в аренду	Арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок Член СНТ или ОНТ	Договор о комплексном освоении территории Документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю	Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Утвержденный проект межевания территории Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ Утвержденный проект межевания территории
19	пп.8 п. 2 ст. 39 ⁶	В аренду со множественно стью лиц на стороне арендатора	Лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ	Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении права аренды земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества	Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ Утвержденный проект межевания территории
20	пп.9 п. 2 ст. 39 ⁶	в аренду	Собственник здания, сооружения, помещений в них и (или) лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения, или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса, на праве оперативного управления	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном (ых) на испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения) Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
21	пп.10 п. 2 ст. 39 ⁶ Земельного кодекса, пункт 21 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»	в аренду	Собственник объекта незавершенного строительства	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на объект незавершенного строительства, если право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения) Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

22	пп.11 п. 2 ст. 39 ⁶	в аренду	Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
23	пп.12 п. 2 ст.39 ⁶	в аренду	Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация.	X	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
24	пп.13 п. 2 ст. 39 ⁶	в аренду	Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории	Договор о развитии застроенной территории	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
25	пп.14 п. 2 ст. 39 ⁶	в аренду	Гражданин, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков	Выданный Уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
26	пп.16 п. 2 ст. 39 ⁶	в аренду	Гражданин или юридическое лицо, у которого изъят для государственных или муниципальных нужд представленный на праве аренды земельный участок	Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
27	пп.17 п. 2 ст. 39 ⁶	в аренду	Религиозная организация	X	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписку из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
28	пп.18 п. 2 ст. 39 ⁶	в аренду	Казачье общество	Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный Реестр казачьих обществ в Российской Федерации	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
29	пп.19 п. 2 ст.39 ⁶	в аренду	Лицо, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно	Документы, предусмотренные пунктами 1-17 настоящего приложения, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов, в зависимости от оснований предоставления земельного участка	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
30	пп.20 п. 2 ст. 39 ⁶	в аренду	Гражданин, испрашивающий земельный участок для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта, для ведения личного подсобного хозяйства	X	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
31	пп.21 п. 2 ст. 39 ⁶	в аренду	Недропользователь	Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недрами, государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр, или государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному) либо их части, предусматривающий осуществление соответствующей деятельности (за исключением сведений, содержащих государственную тайну)	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
			Резидент особой экономической зоны	Свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
			Управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета Тамбовской области, бюджета муниципального	Соглашение об управлении особой экономической зоной	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

				образования, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости		заявителем
32	пп.22 п. 2 ст. 39 ⁶	в аренду	Лицо, с которым Уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны	Лицо, с которым заключено концессионное соглашение	Соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
33	пп.23 п. 2 ст. 39 ⁶	в аренду	Лицо, с которым заключено концессионное соглашение	Лицо, с которым заключено концессионное соглашение	Концессионное соглашение	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
34	пп.23 ¹ п. 2 ст. 39 ⁶	в аренду	Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования	Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования	Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования	Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
35	пп.23 ² п. 2 ст. 39 ⁶	в аренду	Юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования	Юридическое лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт	Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования	Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
36	пп.24 п. 2 ст. 39 ⁶	в аренду	Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение	Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение	Охотхозяйственное соглашение	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
37	пп.25 п. 2 ст. 39 ⁶	в аренду	Лицо, испрашивающее земельный участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения	Лицо, испрашивающее земельный участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения	X	Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
38	пп.26 п. 2 ст. 39 ⁶	в аренду	Государственная компания "Российские автомобильные дороги"	Государственная компания "Российские автомобильные дороги"	X	Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
39	пп.27 п. 2 ст. 39 ⁶	в аренду	Открытое акционерное общество "Российские железные дороги"	Открытое акционерное общество "Российские железные дороги"	X	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
40	пп.28 п. 2 ст. 39 ⁶	в аренду	Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов зоны территориального развития	Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов зоны территориального развития	Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
41	пп.29 п. 2 ст.39 ⁶	в аренду	Лицо, обладающее правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов	Лицо, обладающее правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов	X	Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами

42	пп.29 ¹ п.2 ст.39 ⁶	в аренду	Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыболовство)	X	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
43	пп.30 п. 2 ст. 39 ⁶	в аренду	Юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов	X	Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
44	пп.31 п. 2 ст. 39 ⁶	в аренду	Гражданин или юридическое лицо, являющийся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства	X	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
45	пп.32 п. 2 ст. 39 ⁶	в аренду	Арендатор земельного участка, имеющий право на заключение нового договора аренды земельного участка		Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
46	пп.2 п.2 ст. 39 ⁶	в постоянное (бессрочное) пользование	Государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное)		Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
47	пп.3 п.2 ст. 39 ⁶	в постоянное (бессрочное) пользование	Казенное предприятие		Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
48	пп. 1 п. 2 ст. 39 ¹⁰	в безвозмездное пользование	Государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное) Казенное предприятие		Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
49	пп. 2 п. 2 ст. 39 ¹⁰	в безвозмездное пользование	Работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования		Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
50	пп. 3 п. 2 ст. 39 ¹⁰	в безвозмездное пользование	Религиозная организация		Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
51	пп. 4 п. 2 ст. 39 ¹⁰	в безвозмездное пользование	Религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения		Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

				земельном участке с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
52	пп. 5 п. 2 ст. 39 ¹⁰	в безвозмездное пользование	Лицо с которым в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд» заключен гражданско- правовой договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета Тамбовской области или средств бюджета муниципального образования	Гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Тамбовской области или средств муниципального образования	Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
53	пп.7 п. 2 ст. 39 ¹⁰	в безвозмездное пользование	Гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальных образованиях и по специальности, которые установлены законом Тамбовской области	Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт)	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
54	пп. 8 п. 2 ст. 39 ¹⁰	в безвозмездное пользование	Гражданин, которому предоставлено служебное жилое помещение в виде жилого дома	Договор найма служебного жилого помещения	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
55	пп.9 п. 2 ст. 39 ¹⁰	в безвозмездное пользование	Гражданин, испрашивающий земельный участок для сельскохозяйственной деятельности (в том числе пчеловодства) для собственных нужд	X	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
56	пп. 10 п. 2 ст. 39 ¹⁰	в безвозмездное пользование	Гражданин или юридическое лицо, испрашивающее земельный участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений	X	Утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
57	пп. 11 п. 2 ст. 39 ¹⁰	в безвозмездное пользование	СНТ или ОНТ	Решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельного участка, предназначенного для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
58	пп. 12 п. 2 ст. 39 ¹⁰	в безвозмездное пользование	Некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства	Решение о создании Некоммерческой организации	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
59	пп. 14 п. 2 ст. 39 ¹⁰	в безвозмездное пользование	Лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" или Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета	Государственный контракт	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

					Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
					Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
				Решение о создании некоммерческой организации	Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
				Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
60	пп. 15 п. 2 ст. 39 ¹⁰	в безвозмездное пользование	Некоммерческая организация, предусмотренная законом Тамбовской области от 05.12.2007 № 316-З «О регулировании земельных отношений в Тамбовской области» и созданная Тамбовской областью в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
61	пп. 16 п. 2 ст. 39 ¹⁰	в безвозмездное пользование	Лицо, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

¹X — документы, представляемые заявителем самостоятельно, отсутствуют, т. к. они запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия.

²XX — документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия, отсутствующую

Председатель комитета по управлению имуществом города и земельным вопросам администрации города

Ю. П. Истомина

Информационный бюллетень «Вестник города Кото夫ска»

Учредитель: Администрация города Кото夫ска
 Редакция и издательство: МКУ «Информационно-аналитический центр», ИНН 6825004670
 Главный редактор: Буханова Эльвира Алексеевна, тел.: +7 910 7587887
 Выпускающий редактор: Балабанова Анастасия Валерьевна
 Адрес редакции: 393194, Тамбовская обл., г. Кото夫ск, ул. Свободы, д.8
 Электронная почта редакции: prokotovsk@vindex.ru
 Телефоны редакции: +7 900 4900546, +7 908 2988929
 Сетевое издание «Прокотофск»: <https://prokotovsk.ru>

Индекс: 393190, Тираж 30 экз.
 Набор текста, верстка и печать осуществляются в редакции бюллетеня

Подписано в печать:
11.01.2022 08.30

Бюллетень создан и издается в соответствии с постановлением администрации города Кото夫ска от 27.04.2021 № 454, является официальным периодическим печатным изданием, которое распространяется в соответствующем муниципальном образовании.