

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОТОВСКА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.04.2024

г. Котовск

№ 306

О внесении изменений в муниципальную программу города Котовска Тамбовской области «Доступная среда», утвержденную постановлением администрации города Котовска Тамбовской области от 23.12.2013 № 3233 «Об утверждении муниципальной программы города Котовска Тамбовской области «Доступная среда»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация города Котовска Тамбовской области постановляет:

1. Внести в муниципальную программу города Котовска Тамбовской области «Доступная среда», утвержденную постановлением администрации города Котовска Тамбовской области от 23.12.2013 № 3233 «Об утверждении муниципальной программы города Котовска Тамбовской области «Доступная среда» (далее – Муниципальная программа), следующие изменения:

в строке «Объемы и источники финансирования программы» паспорта Муниципальной программы цифры «43 033,27» заменить цифрами «44 014,37», цифры «2 061,77» заменить цифрами «3 042,87», слова и цифры «2024 год – 100,0 тыс. рублей» заменить словами и цифрами «2024 год – 1 081,1 тыс. рублей»;

в разделе 6. «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы» Муниципальной программы цифры «43 033,27» заменить цифрами «44 014,37», слова и цифры «2024 год – 2 640,8 тыс. рублей» заменить словами и цифрами «2024 год – 3 621,9 тыс. рублей»;

в приложении № 2 «Перечень мероприятий муниципальной программы города Котовска Тамбовской области «Доступная среда» к Муниципальной программе:

в строке 2. «Основное мероприятие 2. Обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и МГН» в столбцах «по годам, всего» и «бюджет города» за 2024 год цифры «80,0» заменить цифрами «1 051,1»;

в строке 2.1. «Адаптация учреждений культуры (оборудование пандусных съездов, расширение дверных проемов, путей движения внутри зданий, зон оказания услуг, средств ориентации для инвалидов по зрению и слуху, санитарно-прилегающих территорий, приобретение кресел-колясок для перемещения МГН внутри зоны оказания услуг и др.)» в столбцах «по годам, всего» и «бюджет города» за 2024 год символ «-» заменить цифрами «70,0»;

в строке 2.3. «Создание условий для получения детьми-инвалидами качественного образования в дошкольных образовательных организациях (оборудование входных групп, лестниц, пандусов, поручней, расширение дверных проемов, путей движения внутри зданий, зон оказания услуг, средств ориентации для инвалидов по зрению и слуху, оснащение специальным, в том числе учебным, реабилитационным, компьютерным оборудованием и др.)» в столбцах «по годам, всего» и «бюджет города» за 2024 год цифры «40,0» заменить символом «-»;

в строке 2.5. «Создание условий для получения детьми-инвалидами качественного образования в организациях дополнительного образования детей (в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным программам)» в столбцах «по годам, всего» и «бюджет города» за 2024 год цифры «40,0» заменить символом «-»

строку 2.8. «Приспособление жилых помещений и общего имущества многоквартирных домов с учетом потребностей

инвалидов» после 2023 года дополнить строкой следующего содержания:

2024	1	981,1	-	-	981,1	-
------	---	-------	---	---	-------	---

в строке 3. «Основное мероприятие 3. Развитие системы реабилитации и социальной интеграции инвалидов» в столбце «по годам, всего» за 2024 год цифры «2 560,8» заменить цифрами «2 570,8», в столбце «бюджет города» за 2024 год цифры «20,0» заменить цифрами «30,0»;

в строке 3.3. «Проведение мероприятий в центре молодых инвалидов «Объединенные доверием» на базе МКУ «Котовская городская психолого-консультативная служба «Доверие»» в столбцах «по годам, всего» и «бюджет города» за 2024 год цифры «20,0» заменить цифрами «30,0»;

в строке «Итого по Программе» в столбце «по годам, всего» за 2024 год цифры «2 640,8» заменить цифрами «3 621,9», за 2014-2030 годы цифры «43 033,27» заменить цифрами «44 014,37», в столбце «бюджет города» за 2024 год цифры «100,0» заменить цифрами «1 081,1», за 2014-2030 годы цифры «2 061,77» заменить цифрами «3 042,87»;

в приложении № 3 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы города Котовска Тамбовской области «Доступная среда» к Муниципальной программе:

в строке «комитет по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации города» в столбцах «Всего» и «Бюджет города» за 2024 год цифры «100,0» заменить цифрами «981,1», в столбце «Всего» за 2014-2030 годы цифры «2 373,33» заменить цифрами «3 254,43», в столбце «Бюджет города» за 2014-2030 годы цифры «1 131,83» заменить цифрами «2 012,93»;

строку «отдел культуры и архивного дела администрации города (МБУК «Городской дворец культуры г. Котовска»)» после 2016 года дополнить строками следующего содержания:

2017	-	-	-	-	-
2018	-	-	-	-	-
2019	-	-	-	-	-
2020	-	-	-	-	-
2021	-	-	-	-	-
2022	-	-	-	-	-
2023	-	-	-	-	-
2024	70,0	-	-	70,0	-

в столбце «По годам» цифры и символ «2014-2016» заменить цифрами и символом «2014-2024», в столбце «Всего» за 2014-2024 годы цифры «216,19» заменить цифрами «286,19», в столбце «Бюджет города» за 2014-2024 годы цифры «100,0» заменить цифрами «170,0»;

строку «МКУ «Котовская городская психолого-консультативная служба «Доверие»» после 2023 года дополнить строкой следующего содержания:

2024	30,0	-	-	30,0	-
------	------	---	---	------	---

в столбце «По годам» цифры и символ «2014-2022» заменить цифрами и символом «2014-2024», в столбце «Всего» за 2014-2024 годы цифры «266,03» заменить цифрами «296,03», в столбце «Бюджет города» за 2014-2024 годы цифры «193,34» заменить цифрами «223,34»;

в строке «ИТОГО» в столбце «Всего» за 2024 год цифры «2 640,8» заменить цифрами «3 621,9», за 2014-2030 годы цифры «43 033,27» заменить цифрами «44 014,37», в столбце «Бюджет города» за 2024 год цифры «100,0» заменить цифрами «1 081,1», за 2014-2030 годы цифры «2 061,77» заменить цифрами «3 042,87».

2. Отделу организационной и кадровой работы администрации города Котовска Тамбовской области (Мовчан) направить настоящее постановление для опубликования в бюллетене «Вестник города Котовска» и для размещения на сайте сетевого издания «Про Котовск» <https://prokotovsk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Котовска Тамбовской области В.В. Пичугину.

Первый заместитель главы администрации  
города Котовска Тамбовской области

А.В. Плаксин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОТОВСКА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.04.2024

г. Котовск

№ 312

О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, за территориями города Котовска Тамбовской области

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», администрация города Котовска Тамбовской области постановляет:

1. Закрепить Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад «Солнышко» города Котовска Тамбовской области, Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16 «Ласточка» за следующей территорией города: улицы Посконкина, Дубравная, Сухотинская, Восточная, Молодежная, Широкая, Кленовая, Солнечная, Строительная, Карьерная, Кирпичная, Совхозная, Профсоюзная, 9-ой Пятилетки, Ударная, Народная, Мирная, Первомайская, Дачная, Южная, Мичурина, Мичуринская, Тенистая, Цинная, проезд Стройгородка.

2. Закрепить Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 «Красная шапочка» г. Котовска Тамбовской области, детский сад «Колокольчик» филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №14 «Красная шапочка» г. Котовска Тамбовской области, Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 «Рябинка» города Котовска Тамбовской области за следующей территорией города: проспект Труда (нечетная сторона), улицы Набережная, Октябрьская, Котовского, Кирова, Советская, Пионерская, Свободы, Колхозная, Зелёная, 2-ая Зелёная, Южная, Первомайская, Народная, Пархоменко, Центральная, Шоссейная, Кузьминская, Цветочная, Школьная, Просторная, Семейная, Дружная, Радужная, Надежды, Светлая, Добрая, Урожайная, Грибная, Полевая, Озерная, Ровная, Тополиная, проезды Мичуринский, Южный, Народный.

3. Закрепить Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 «Теремок» г. Котовска Тамбовской области, Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 «Белочка» г. Котовска Тамбовской области, Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 «Сказка» города Котовска Тамбовской области, детский сад «Березка» филиал Муниципального бюджетного образовательного учреждения №3 «Сказка» города Котовска Тамбовской области за следующей территорией города: проспект Труда (четная сторона), улицы Набережная, Октябрьская, Котовского, Кирова, Советская, Красногвардейская, Гаврилова, Лесхозная, Дружбы, Северная, Комсомольская, Новая, Кооперативная, Речная, Садовая, Железнодорожная, Лесная, Луговая, переулок Молодежный, проезды Озерный, Бокинский, Железнодорожный.

4. Закрепить Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» за следующей территорией города: улицы Посконкина, Дубравная, Сухотинская, Восточная, Молодежная, Широкая, Кленовая, Солнечная, Строительная, Карьерная, Кирпичная, Совхозная, Профсоюзная, 9-ой Пятилетки, Ударная, Народная, Мирная, Первомайская, Дачная, Южная, Мичурина, Мичуринская, Тенистая, Цинная, Набережная, Октябрьская, Котовского, Кирова, Советская, Пионерская, Свободы, Колхозная, Зелёная, 2-ая Зелёная, Южная, Первомайская, Народная, Пархоменко, Комсомольская, Новая, Кооперативная, Речная, Садовая, Железнодорожная, Лесная, Луговая, Центральная, Шоссейная, Кузьминская, Цветочная, Школьная, Просторная, Семейная, Дружная, Радужная, Надежды, Светлая, Добрая, Урожайная, Грибная, Полевая, Озерная, Ровная, Тополиная, переулок Молодежный, проезды Стройгородка, Мичуринский, Южный, Народный, Озерный, Бокинский, Железнодорожный.

5. Отделу организационной и кадровой работы администрации города Котовска Тамбовской области (Мовчан) направить настоящее постановление для опубликования в бюллетене «Вестник города Котовска» и для размещения на сайте сетевого издания «Про Котовск» <https://prokotovsk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернете».

6. Признать утратившим силу постановление администрации города Котовска Тамбовской области от 16.02.2023 № 148 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, за территориями города».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Котовска Тамбовской области В.В. Пичугину.

Первый заместитель главы  
администрации города Котовска  
Тамбовской области

А.В. Плаксин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОТОВСКА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.04.2024

г. Котовск

№ 315

Об утверждении Порядка выдачи  
разрешения на право вырубki зеленых насаждений

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Уставом городского округа города Котовска Тамбовской области, Правилами благоустройства города Котовска Тамбовской области, утвержденными решением Котовского городского Совета народных депутатов Тамбовской области от 28.10.2021 № 210 «Об утверждении Правил благоустройства города Котовска Тамбовской области», администрация города Котовска Тамбовской области постановляет:

1. Утвердить Порядок выдачи разрешения на право вырубki зеленых насаждений согласно приложению.

2. Отделу организационной и кадровой работы администрации города Котовска Тамбовской области (Мовчан) направить настоящее постановление для опубликования в бюллетене «Вестник города Котовска» и на сайте сетевого издания «Про Котовск» (<https://prokotovsk.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Котовска Тамбовской области Л.В. Хлусову.

Первый заместитель главы  
администрации города Котовска  
Тамбовской области

А.В. Плаксин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Котовска Тамбовской области  
от 08.04.2024 № 315

**ПОРЯДОК**

выдачи разрешения на право вырубki зеленых насаждений

1. Общие положения

1.1. Порядок выдачи разрешения на право вырубki зеленых насаждений (далее - Порядок) разработан в целях сохранения и восстановления зеленых насаждений в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Уставом городского округа города Котовска Тамбовской области, Правилами благоустройства города Котовска Тамбовской области, утвержденными решением Котовского городского Совета народных депутатов Тамбовской области от 28.10.2021 № 210 «Об утверждении Правил благоустройства города Котовска Тамбовской области».

1.2. Порядок определяет процедуру оформления, выдачи и учета разрешения на право вырубki зеленых насаждений (далее - разрешение) в границах городского округа города Котовска Тамбовской области на землях и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, за исключением земельных участков, расположенных в

границах особо охраняемых природных территорий и городских лесов, и случаев, когда вырубка осуществляется в рамках исполнения муниципальных контрактов, а также уполномоченными администрацией города Кото夫ска Тамбовской области (далее – администрация города) организациями в рамках работ по благоустройству территорий общего пользования, осуществляемых за счет средств бюджета города Кото夫ска.

1.3. Работы, выполняемые в соответствии с выданным разрешением, включая транспортировку и утилизацию порубочных остатков, осуществляются физическими и юридическими лицами за свой счет и с соблюдением требований стандартов, технических регламентов в сфере безопасности.

## 2. Порядок выдачи разрешения

2.1. Разрешение выдается администрацией города не позднее тридцати дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения.

В случае производства работ по вырубке аварийно-опасных зеленых насаждений, а также при вырубке зеленых насаждений для предупреждения или ликвидации аварийных и других чрезвычайных ситуаций разрешение выдается в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения.

2.2. Администрация города выдает разрешение сроком на шесть месяцев и ведет учет выданных разрешений в электронной и бумажной форме.

Выдача разрешения для заявителя является бесплатным.

2.3. Разрешение выдается при условии проведения восстановления зеленых насаждений путем компенсационного озеленения, за исключением случаев, указанных в пункте 4.4. настоящего Порядка.

Формой компенсационного озеленения является внесение платы за его проведение в бюджет города Кото夫ска Тамбовской области.

Расчет размера платы за проведение компенсационного озеленения осуществляется в соответствии с Методикой расчета размера платы за проведение компенсационного озеленения в результате вырубки зеленых насаждений, утверждаемой администрацией города.

### 3. Подача заявления на выдачу разрешения

3.1. Физическое или юридическое лицо (далее - заявитель) для получения разрешения подает в администрацию города заявление.

3.2. Заявление должно содержать следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные (для физических лиц);

2) наименование, данные о постановке на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика, идентификационный номер налогоплательщика (для юридических лиц);

3) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем, контактный телефон;

4) указание цели (причины) вырубки зеленых насаждений с обоснованием необходимости такой вырубки;

5) перечень документов, прилагаемых к заявлению.

### 3.3. К заявлению прилагается:

1) схема расположения зеленых насаждений (дендроплан), подлежащих вырубке, с указанием породного состава, количества и качественных характеристик;

2) схема планировочной организации земельного участка (при наличии);

3) заключение органа санитарно-эпидемиологического надзора о восстановлении нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях (при необходимости вырубки зеленых насаждений в целях восстановления нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых деревьями, высаженными с нарушением Свода правил № 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» от 30.12.2016);

4) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц);

5) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения с заявлением представителя заявителя).

### 4. Рассмотрение заявления и выдача разрешения

4.1. В течение десяти рабочих дней со дня принятия заявления, а в случаях, предусмотренных пунктом 4.5. настоящего Порядка в течение одного рабочего дня со дня принятия заявления администрация города:

1) запрашивает (в случае необходимости) дополнительные документы в рамках межведомственного взаимодействия;

2) производит обследование зеленых насаждений, подлежащих вырубке с информированием заявителя о дате, времени и месте проведения обследования;

3) составляет акт обследования зеленых насаждений по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

4) направляет заявителю акт обследования зеленых насаждений, расчёт размера платы за проведение компенсационного озеленения с указанием реквизитов для ее внесения (в случае, когда требуется внесение платы за проведение компенсационного озеленения).

4.2. В течение двух рабочих дней после завершения мероприятий, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, а в случае, когда требуется внесение платы за проведение компенсационного озеленения, после ее

внесения, администрация города выдает разрешение по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку, либо отказывает в выдаче разрешения.

4.3. Плату за проведение компенсационного озеленения заявитель вносит в течение трех рабочих дней с даты получения документов, указанных в подпункте 4 пункта 4.1. настоящего Порядка.

4.4. При осуществлении работ по вырубке аварийно-опасных зеленых насаждений, а также при вырубке зеленых насаждений для предотвращения и ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера и их последствий данные работы осуществляются незамедлительно при возникновении в этом необходимости.

4.5. При осуществлении работ, предусмотренных пунктом 4.4. физические и юридические лица, осуществляющие данные работы, обязаны:

1) до начала работ проинформировать администрацию города о необходимости проведения таких работ;

2) составить акт в свободной форме с указанием пород, количества и иных качественных характеристик зеленых насаждений, подлежащих вырубке, за подписью лица, ответственного за производство работ и не позднее одного рабочего дня со дня вырубки зеленых насаждений обратиться в администрацию города за выдачей разрешения.

4.6. Полученные при вырубке стволы деревьев (древесина) подлежат складированию в места, согласованные с администрацией города, и передаче администрации города по акту приема-передачи.

### 5. Основания для отказа в приеме документов

5.1. Администрация города в течение двух рабочих дней отказывает заявителю в приеме документов по следующим основаниям:

1) подача документов лицом, не имеющим на это полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) поданные заявителем документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;

3) подача неправильно оформленных документов;

4) подача неполного пакета документов;

5) документы составлены на иностранном языке с отсутствием надлежащим образом заверенного перевода на русский язык.

5.2. Решение об отказе в приеме документов направляется заявителю в письменном виде с указанием причин отказа.

5.3. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя с соответствующим заявлением.

### 6. Основания для отказа в выдаче разрешения

6.1. Администрация города отказывает заявителю в выдаче разрешения по следующим основаниям:

1) наличие недостоверных данных в поданных документах;

2) зеленые насаждения, предполагаемые для вырубки:

являются объектами растительного мира, занесенными в Красную книгу Российской Федерации и (или) Красную книгу Тамбовской области, произрастающими в естественных условиях;

произрастают на земельных участках в границах особо охраняемых природных территорий и городских лесов, на землях и земельных участках, не находящихся в муниципальной собственности либо государственной собственности на которые не разграничена;

3) невыполнение требований по внесению платы за проведение компенсационного озеленения, в случае если внесение платы является обязательным условием для выдачи разрешения;

4) установление по результатам обследования зеленых насаждений отсутствия необходимости в их вырубке.

6.2. Решение об отказе в выдаче разрешения направляется заявителю в письменном виде с указанием причин отказа.

### 7. Учет выдачи разрешений

7.1. Администрация города ведет учет выданных разрешений в журнале регистрации.

7.2. В журнале регистрации отражается следующая информация: фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, подавшего заявление;

паспортные данные заявителя или данные о постановке юридического лица на учет в налоговом органе и идентификационный номер налогоплательщика для юридического лица;

дата поступления заявления;

место расположения земель (земельного участка), на которых была произведена вырубка;

дата составления акта обследования;

размер платы за проведение компенсационного озеленения;

сведения о реквизитах платежного документа, в соответствии с которым произведена плата за компенсационное озеленение;

порядковый номер разрешения;

дата окончания срока действия разрешения.

Заместитель главы администрации  
города Кото夫ска Тамбовской области

Л.В. Хлусова

АКТ  
обследования зеленых насаждений

РАЗРЕШЕНИЕ  
НА ПРАВО ВЫРУБКИ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ

от \_\_\_\_\_ г. Котовск № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » № \_\_\_\_\_

Комиссией в составе:

Кому: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. - для граждан; полное наименование организации - для  
юридических лиц)

в присутствии заявителя (его представителя):

администрация города Котовска Тамбовской области разрешает  
произвести работы по вырубке зеленых насаждений:

(фамилия, имя, отчество, должность, документ, подтверждающий  
полномочия)

проведено обследование земель (земельного участка),  
расположенных: \_\_\_\_\_

Наименование породы	Количество (шт.)	Диаметр (см.)	Высота (м.)	Характеристика состояния

в целях определения обоснованности вырубki зеленых насаждений. При  
обследовании установлено следующее, что на обследуемой  
территории: \_\_\_\_\_

на землях (земельных участках), расположенных \_\_\_\_\_

Решение комиссии:

(место расположения земельного участка)

Вид работ \_\_\_\_\_

(аварийный/ плановый)

Основание для выдачи разрешения:

акт обследования зеленых насаждений от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;  
заявления: \_\_\_\_\_

(реквизиты)

Внесение платы за проведение компенсационного озеленения:

(предусмотрено / не предусмотрено)

Номер и дата платежного поручения, подтверждающего  
перечисление платы за проведение компенсационного озеленения  
(когда требуется внесение платы за проведение компенсационного  
озеленения) \_\_\_\_\_

Внесение платы за проведение компенсационного озеленения:

(требуется/ не требуется)

Срок действия разрешения: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Подписи:

Работы осуществлять с выполнением следующих условий:

- 1) обеспечивать надлежащее санитарное состояние места  
производства работ;
- 2) производить работы в полном соответствии с требованиями  
техники безопасности для данного вида работ;
- 3) произвести уборку места проведения работ и вывезти  
порубочные остатки;
- 4) проинформировать администрацию города об окончании  
выполнения работ.
- 5) полученные при рубке стволы деревьев (древесину) складировать  
\_\_\_\_\_

(указать место)

передать их администрации города по акту приема-передачи.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

должность

подпись

расшифровка

М.П.

**Информационный бюллетень «Вестник города Котовска»**

Учредитель: Администрация города Котовска

Редакция и издательство: МКУ «Информационно-аналитический центр», ИНН 6825004670

Главный редактор: Буханова Эльвира Алексеевна, тел.: +7 910 7587887

Выпускающий редактор: Балабанова Анастасия Валерьевна

Адрес редакции: 393194, Тамбовская обл., г. Котовск, ул. Свободы, д.8

Электронная почта редакции: [prokotovsk@yandex.ru](mailto:prokotovsk@yandex.ru)

Телефоны редакции: +7 900 4900546, +7 908 2988929

Сетевое издание «ПроКотовск»: <https://prokotovsk.ru>

Индекс: 393190, Тираж 50 экз.

Набор текста, верстка и печать  
осуществляются в редакции  
бюллетеня

Подписано в печать:

**09.04.2024 14.00**

Бюллетень создан и издается в соответствии с постановлением администрации города Котовска от 27.04.2021 № 454, является официальным периодическим печатным изданием, которое распространяется в соответствующем муниципальном образовании. Распространяется бесплатно.