

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОТОВСКА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.09.2022

г. Котовск

№ 949

Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета города Котовска

Руководствуясь Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», от 06.10.2013 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Тамбовской области от 28.12.2012 №1677 «Об утверждении государственной программы Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области», постановлением администрации города Котовска от 16.12.2013 № 3091 «Об утверждении муниципальной программы города Котовска Тамбовской области «Развитие образования», администрация города постановляет:

1. Утвердить Порядок обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета города Котовска согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города от 04.03.2015 № 444 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета города Котовска».

3. Финансовому отделу администрации города (Антохина) принять меры по обеспечению своевременным финансированием общеобразовательных организаций города в пределах сумм, утвержденных бюджетом на эти цели.

4. Обеспечить размещение информации о получателях услуги горячего питания льготными категориями граждан в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО). Размещение указанной информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

5. Отделу организационной и кадровой работы администрации города (Мовчан) направить настоящее постановление для опубликования в бюллетене «Вестник города Котовска» и для размещения на сайте сетевого издания «Про Котовск» <https://prokotovsk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города В.В. Пичугину.

Глава города

А.М. Плахотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города
от 16.09.2022 № 949

ПОРЯДОК

обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета города Котовска

1. Общие положения

1.1. Порядок обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета города Котовска (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2013 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением

администрации Тамбовской области от 28.12.2012 №1677 «Об утверждении государственной программы Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области», постановлением администрации города Котовска от 16.12.2013 № 3091 «Об утверждении муниципальной программы города Котовска Тамбовской области «Развитие образования», Уставом города Котовска.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает случаи и порядок обеспечения питанием обучающихся муниципальных образовательных организаций города, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего или среднего общего образования за счет бюджетных ассигнований бюджета города.

2. Случаи обеспечения питанием

2.1. Право на получение питания за счет средств бюджета города имеют обучающиеся:

проживающие в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума в целом по Тамбовской области за соответствующий период в расчете на душу населения;

состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере; с ограниченными возможностями здоровья; признанные инвалидами; находящиеся под опекой (попечительством), опекунам (попечителям) которых не выплачиваются средства на содержание ребенка.

2.2. Право на получение питания за счет средств бюджета города имеют обучающиеся только по одной из категорий, указанных в пункте 2.1. Порядка.

2.3. Питание обучающихся не относящихся к категориям, указанным в п. 2.1., организуется за счет средств родителей (за исключением детей из многодетных семей, которым предоставляется бесплатное питание в соответствии с Законом Тамбовской области от 26.05.2011 № 11-3 «О социальной поддержке многодетных семей в Тамбовской области»).

3. Порядок обеспечения питанием

3.1. В муниципальной образовательной организации в целях определения обоснованности обеспечения питанием обучающихся за счет средств бюджета города, создается комиссия по обеспечению питанием обучающихся за счет средств бюджета города (далее - комиссия) численным составом не менее 5 человек, состав которой утверждается приказом руководителя образовательной организации.

3.2. Основанием для рассмотрения вопроса обеспечения питанием обучающегося за счет средств бюджета города является заявление его родителей (законных представителей).

3.3. Заявление об обеспечении питанием обучающегося за счет средств бюджета города (далее - заявление) предоставляется родителями (законными представителями) ежегодно до начала учебного года, но не позднее 5 сентября по форме согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему Порядку.

3.4. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на обеспечение питанием обучающегося за счет средств бюджета города:

для детей, проживающих в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума в целом по Тамбовской области за соответствующий период в расчете на душу населения - справка из областного государственного учреждения социального обслуживания населения о назначении одному из родителей ежемесячного пособия на ребенка в размере, установленном для семьи со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума в целом по Тамбовской области за соответствующий период в расчете на душу населения;

для детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере - справка, выданная участковым фтизиатром о том, что ребенок взят на учет как тубинфицированный;

для детей с ограниченными возможностями здоровья – действующее заключение психолого-медико-педагогической комиссии о признании ребенка с ограниченными возможностями здоровья;

для детей, признанных инвалидами, - справка о признании ребенка инвалидом, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;

для детей, находящихся под опекой (попечительством), опекунам (попечителям) которых не выплачиваются средства на содержание ребенка, - справка из органа опеки и попечительства о том, что опекунам (попечителям) не назначено пособие на содержание ребенка.

3.5. Заявление и документы, подтверждающие право на обеспечение питанием обучающегося за счет средств бюджета города, поданные до 5 сентября текущего года, рассматриваются на заседании комиссии муниципальной образовательной организации не позднее 10 сентября текущего учебного года.

3.6. В случае возникновения права на обеспечение питанием обучающегося за счет средств бюджета города в период учебного года заявление и документы, подтверждающие право на обеспечение питанием обучающегося, рассматриваются комиссией в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления родителем (законным представителем).

3.7. В случае изменения оснований на обеспечение питанием обучающегося за счет средств бюджета города заявитель обязан уведомить об этом комиссию муниципальной образовательной организации в течение 10 календарных дней с даты изменения оснований для обеспечения питанием обучающегося. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов.

3.8. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений, который должен содержать следующие сведения:

входящий номер и дата приема заявления;
данные о заявителе (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);

данные об обучающемся, имеющем право на обеспечение питанием за счет средств бюджета города (фамилия, имя, отчество, категория, указанная в пункте 2.1 настоящего Порядка и класс обучающегося).

3.9. Комиссия при рассмотрении документов принимает одно из следующих решений:

предоставить питание обучающемуся за счет бюджетных ассигнований бюджета города в соответствии с настоящим Порядком;

отказать в предоставлении питания обучающемуся за счет бюджетных ассигнований бюджета города.

Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении питания обучающемуся за счет бюджетных ассигнований бюджета города в случае недостоверности предоставленных документов для конкретной категории детей, указанных в п. 3.4 Порядка.

3.10. Решение комиссии об отказе в предоставлении питания обучающемуся за счет бюджетных ассигнований бюджета города по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии и оформляется приказом, с указанием основания принятого решения.

3.11. Решение комиссии об обеспечении питанием обучающегося за счет бюджетных ассигнований бюджета города принимается на период соответствующего учебного года.

3.12. Руководитель муниципальной образовательной организации ежегодно до 15 сентября издает приказ об организации питания обучающихся на основании решений комиссии, которым утверждается списочный состав обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием за счет бюджетных ассигнований бюджета города в соответствии с настоящим Порядком.

3.13. Классный руководитель в течение трех рабочих дней с даты принятия решения комиссии по результатам рассмотрения заявления и документов на обеспечение питанием обучающихся за счет средств бюджета города, информирует родителей (законных представителей) о предоставлении питания обучающимся за счет бюджетных ассигнований бюджета города либо об отказе в предоставлении питания за счет бюджетных ассигнований бюджета города.

3.14. Право на получение питания обучающимся за счет бюджетных ассигнований бюджета города в соответствии с настоящим Порядком наступает с учебного дня, следующего после издания приказа руководителя муниципальной образовательной организации.

3.15. В случае возникновения причин досрочного прекращения права на обеспечение питанием обучающегося за счет бюджетных ассигнований бюджета города муниципальной образовательной организации по основаниям:

- несоответствия категориям, указанным в п. 2.1. Порядка;
- письменного отказа родителей (законных представителей) от получения питания;

- перевода ребенка в другое образовательное учреждение; комиссия рассматривает заявление и документы, подтверждающие досрочное основание прекращения права на обеспечение питанием обучающегося за счет бюджетных ассигнований бюджета города на заседании, в течение трех рабочих дней, со дня предоставления заявления и документов родителем (законным представителем) в образовательную организацию. На основании решения комиссии, по результатам рассмотрения заявления и документов, руководитель муниципальной образовательной организации издает приказ о досрочном прекращении права на обеспечение питанием обучающегося за счет бюджетных ассигнований бюджета города.

3.16. Питание за счет бюджетных ассигнований бюджета города в соответствии с настоящим Порядком предоставляется обучающимся в дни фактического посещения образовательной организации.

3.17. Обучающиеся, получающие образование на дому и относящиеся к одной из категорий, предусмотренных п. 2.1. Порядка, обеспечиваются ежемесячно сухим пайком.

3.18. Ежемесячная стоимость набора продуктов питания сухого пайка равна ежемесячной стоимости горячего питания, предоставляемого обучающимся в учебные дни в муниципальной образовательной организации.

3.18.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ежемесячная стоимость набора продуктов питания сухого пайка равна ежемесячной стоимости двухразового горячего питания, предоставляемого обучающимся в учебные дни.

3.19. Муниципальные образовательные организации ежемесячно представляют в муниципальное бюджетное учреждение «Комбинат школьного питания» отчет об использовании средств бюджета города, перечисленных на обеспечение питанием обучающихся по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

3.20. Муниципальная образовательная организация в лице руководителя обязана обеспечить сохранность документов, касающихся получения питания обучающимися за счет средств бюджета города в течение пяти лет.

4. Разграничение компетенции по вопросам обеспечения питанием обучающихся

4.1. Комитет образования администрации города Котовска: разрабатывает правовые акты по организации питания в подведомственных муниципальных образовательных организациях; осуществляет контроль за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях; координирует работу по организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях.

4.2. К полномочиям МБУ «КШП» относятся: осуществление деятельности на основании заключенных с образовательными учреждениями города договоров об организации питания, согласно которым МБУ «КШП» обязуется поставлять продукты в количестве и ассортименте, согласно поданных заявок, в пределах выделенных лимитов бюджетных средств и поступивших родительских средств;

осуществление деятельности по закупкам продуктов на основании заключенных с поставщиками договоров и муниципальных контрактов в рамках федеральных законов, а также доставка их в столовые образовательных организаций; поставки продуктов осуществляются согласно графика, разработанного на основании действующего меню образовательных организаций и с учетом срока хранения продуктов;

разработка и согласование с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Тамбовской области примерного меню на период не менее 10 дней в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания обучающихся в образовательных организациях, среднесуточным набором продуктов, учётом энергетической ценности, а также соотношением белков, жиров и углеводов;

осуществление ответственности за целевое использование выделяемых федеральных, областных, муниципальных и родительских средств;

обеспечение полного и своевременного использования средств, выделенных на питание обучающихся.

4.3. Руководители муниципальных образовательных организаций:

создают условия для организации питания обучающихся на платной и бесплатной основе;

проводят разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей о важности и необходимости горячего питания детей в школьной столовой;

принимают меры к максимальному охвату горячим питанием всех категорий обучающихся;

обеспечивают ежедневное присутствие дежурных учителей в обеденном зале во время организованного питания обучающихся; ежемесячно предоставляют в МБУ «КШП» отчет об использовании средств бюджета города, перечисленных на обеспечение питанием обучающихся, по форме согласно приложению № 3 к Положению.

Классные руководители (ответственные лица) ведут табель посещаемости обучающимися школьной столовой, осуществляют контроль за своевременным предоставлением справок обучающихся льготных категорий.

Руководители муниципальных образовательных организаций несут персональную ответственность за организацию и качество питания обучающихся.

Заместитель главы администрации города

В.В. Пичугина

Приложение № 1
к Порядку обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета города Котовска от _____ № _____
Директору

_____ (полное наименование образовательной организации)
от _____

проживающего по адресу:

тел.: _____

Заявление

об обеспечении питанием

обучающегося за счет средств бюджета города

Прошу предоставить моему сыну (дочери), опекаемому (опекаемой)

Ф.И.О.

ученику (ученице) _____ класса в дни посещения образовательной организации на период с _____ по _____ питание за счет средств бюджета города Котовска в связи с тем, что обучающийся относится к одной из следующих категорий:

проживающий в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума в целом по Тамбовской области за соответствующий период в расчете на душу населения;

состоящий на учете в противотуберкулезном диспансере;

с ограниченными возможностями здоровья;

признанный инвалидом;

находящийся под опекой (попечительством), опекунам (попечителям) которых не выплачиваются средства на содержание ребенка.

(выделить номер пункта, по которому обучающийся претендует на обеспечение питанием за счет средств бюджета города)

С Порядком обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета города Котовска ознакомлен.

В случае изменения оснований для обеспечения питанием моего сына (моей дочери), опекаемого (опекаемой) за счет средств бюджета города обязуюсь письменно информировать руководителя образовательной организации в течение 10 календарных дней.

В противном случае, обязуюсь возместить расходы, затраченные образовательной организацией на обеспечение питанием моего ребенка за счет бюджетных ассигнований бюджета города Котовска.

Дата подачи заявления

Подпись заявителя

Приложение №2

к Порядку обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета города Котовска от _____ № _____

Директору

_____ (полное наименование образовательной организации)

от _____

проживающего по адресу:

тел.: _____

Заявление

об обеспечении питанием

обучающегося за счет средств бюджета города

Прошу предоставить моему сыну (моей дочери), опекаемому (опекаемой)

Ф.И.О.

ученику (ученице) _____ класса, получающему (получающей) образование на дому, на период с _____ по _____ питание в виде сухого пайка за счет средств бюджета города Котовска в связи с тем, что обучающийся относится к одной из следующих категорий:

проживающий в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума в целом по Тамбовской области за соответствующий период в расчете на душу населения;

состоящий на учете в противотуберкулезном диспансере;

с ограниченными возможностями здоровья;

признанный инвалидом;

находящийся под опекой (попечительством), опекунам (попечителям) которых не выплачиваются средства на содержание ребенка;

(выделить номер пункта, по которому обучающийся претендует на обеспечение питанием за счет средств бюджета города)

С Порядком обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета города Котовска ознакомлен.

В случае изменения оснований для обеспечения питанием моего сына (моей дочери), опекаемого (опекаемой) за счет средств бюджета города обязуюсь письменно информировать руководителя образовательной организации в течение 10 календарных дней.

В противном случае, обязуюсь возместить расходы, затраченные образовательной организацией на обеспечение питанием моего ребенка за счет бюджетных ассигнований бюджета города Котовска.

Дата подачи заявления

Подпись заявителя

Приложение № 3

к Порядку обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета города Котовска от _____ № _____

ОТЧЕТ

о расходовании бюджетных ассигнований бюджета города Котовска на обеспечение питанием обучающихся по

(наименование общеобразовательной организации)
по состоянию на "___" _____ 202__ г.

Категории	Норматив бюджетных затрат на организацию питания	Количество обучающихся, обеспеченных питанием за отчетный период	Кол-во дней получения питания	Фактические расходы на питание (руб.)
Обучающиеся, проживающие в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума в целом по Тамбовской области за соответствующий период в расчете на душу населения				
Обучающиеся, признанные инвалидами				
Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья				
Обучающиеся, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере				
Обучающиеся, находящиеся под опекой (попечительством), опекунам (попечителям) которых не выплачиваются средства на содержание ребенка				
ИТОГО				

Директор

(наименование образовательной организации) _____ (_____)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.10.2022 г.

г. Котовск

№ 1039

О внесении изменений в муниципальную программу города Котовска Тамбовской области «Обеспечение информационной открытости и доступности деятельности органов местного самоуправления города Котовска», утвержденную постановлением администрации города от 21.07.2014 №1475 «Об утверждении муниципальной программы города Котовска Тамбовской области «Обеспечение информационной открытости и доступности деятельности органов местного самоуправления города Котовска»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация города постановляет:

1. Строку «Объемы бюджетных ассигнований программы (подпрограммы)» паспорта муниципальной программы «Обеспечение информационной открытости и доступности деятельности органов местного самоуправления города Котовска», утвержденной постановлением администрации города от 21.07.2014 №1475 «Об утверждении муниципальной программы города Котовска Тамбовской области «Обеспечение информационной открытости и доступности деятельности органов местного самоуправления города Котовска» (далее – муниципальная программа) изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования программы (подпрограммы)	<p>Общие затраты на реализацию программы в 2014-2030 гг. за счет всех источников финансирования- 43443,0 тыс. рублей:</p> <p>2014 год -2251,4 тыс. рублей; 2015 год -2184,2 тыс. рублей; 2016 год -2505,6 тыс. рублей; 2017 год -4599,5 тыс. рублей; 2018 год -2254,0 тыс. рублей; 2019 год -3298,5 тыс. рублей; 2020 год -3470,8 тыс. рублей; 2021 год -3785,3 тыс. рублей; 2022 год -2897,4 тыс. рублей; 2023 год -1745,7 тыс. рублей; 2024 год -1964,0 тыс. рублей; 2025 год -1964,0 тыс. рублей; 2026 год -1964,0 тыс. рублей; 2027 год -1964,0 тыс. рублей; 2028 год -1964,0 тыс. рублей; 2029 год -1964,0 тыс. рублей; 2030 год -1964,0 тыс. рублей;</p> <p>в том числе:</p> <p>средства бюджета области - 77,0 тыс. рублей: 2014 год – 41,0 тыс. рублей; 2015 год – 18,0 тыс. рублей; 2016 год – 0,0 тыс. рублей; 2017 год – 0,0 тыс. рублей; 2018 год – 18,0 тыс. рублей; 2019 год – 0,0 тыс. рублей; 2020 год – 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей; 2029 год – 0,0 тыс. рублей; 2030 год – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>средства бюджета города 43366,0 тыс. рублей: 2014 год -2210,4 тыс. рублей; 2015 год -2166,2 тыс. рублей; 2016 год -2505,6 тыс. рублей; 2017 год -4599,5 тыс. рублей; 2018 год -2254,0 тыс. рублей; 2019 год -3298,5 тыс. рублей; 2020 год -3470,8 тыс. рублей; 2021 год -3785,3 тыс. рублей; 2022 год -2897,4 тыс. рублей; 2023 год -1745,7 тыс. рублей; 2024 год -1964,0 тыс. рублей; 2025 год -1964,0 тыс. рублей; 2026 год -1964,0 тыс. рублей; 2027 год -1964,0 тыс. рублей; 2028 год -1964,0 тыс. рублей; 2029 год -1964,0 тыс. рублей; 2030 год -1964,0 тыс. рублей;</p>
--	---

2. Раздел 6 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы» муниципальной программы изложить в новой редакции:

«Общие затраты на реализацию программы в 2014-2030 гг. за счет всех источников финансирования- 43443,0 тыс. рублей:

2014 год -2251,4 тыс. рублей;

2015 год -2184,2 тыс. рублей;
2016 год -2505,6 тыс. рублей;
2017 год -4599,5 тыс. рублей;
2018 год -2254,0 тыс. рублей;
2019 год -3298,5 тыс. рублей;
2020 год -3470,8 тыс. рублей;
2021 год -3785,3 тыс. рублей;
2022 год -2897,4 тыс. рублей;
2023 год -1745,7 тыс. рублей;
2024 год -1964,0 тыс. рублей;
2025 год -1964,0 тыс. рублей;
2026 год -1964,0 тыс. рублей;
2027 год -1964,0 тыс. рублей;
2028 год -1964,0 тыс. рублей;
2029 год -1964,0 тыс. рублей;
2030 год -1964,0 тыс. рублей;

в том числе:

средства бюджета области - 77,0 тыс. рублей:

2014 год – 41,0 тыс. рублей;
2015 год – 18,0 тыс. рублей;
2016 год – 0,0 тыс. рублей;
2017 год – 0,0 тыс. рублей;
2018 год – 18,0 тыс. рублей;
2019 год – 0,0 тыс. рублей;
2020 год – 0,0 тыс. рублей;
2021 год – 0,0 тыс. рублей;
2022 год – 0,0 тыс. рублей;
2023 год – 0,0 тыс. рублей;
2024 год – 0,0 тыс. рублей;
2025 год – 0,0 тыс. рублей;
2026 год – 0,0 тыс. рублей;
2027 год – 0,0 тыс. рублей;
2028 год – 0,0 тыс. рублей;
2029 год – 0,0 тыс. рублей;
2030 год – 0,0 тыс. рублей;

средства бюджета города 43366,0 тыс. рублей:

2014 год -2210,4 тыс. рублей;
2015 год -2166,2 тыс. рублей;
2016 год -2505,6 тыс. рублей;
2017 год -4599,5 тыс. рублей;
2018 год -2254,0 тыс. рублей;
2019 год -3298,5 тыс. рублей;
2020 год -3470,8 тыс. рублей;
2021 год -3785,3 тыс. рублей;
2022 год -2897,4 тыс. рублей;
2023 год -1745,7 тыс. рублей;
2024 год -1964,0 тыс. рублей;
2025 год -1964,0 тыс. рублей;
2026 год -1964,0 тыс. рублей;
2027 год -1964,0 тыс. рублей;
2028 год -1964,0 тыс. рублей;
2029 год -1964,0 тыс. рублей;
2030 год -1964,0 тыс. рублей;».

3. Приложение № 1 «Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы города Котовска Тамбовской области «Обеспечение информационной открытости и доступности деятельности органов местного самоуправления города Котовска» к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению №1 к постановлению;

4. Приложение № 2 «Перечень мероприятий муниципальной программы города Котовска Тамбовской области «Обеспечение информационной открытости и доступности деятельности органов местного самоуправления города Котовска» к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению №2 к постановлению;

5. Приложение № 3 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы города Котовска Тамбовской области «Обеспечение информационной открытости и доступности деятельности органов местного самоуправления города Котовска» к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к постановлению.

6. Приложение № 4 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы города Котовска Тамбовской области «Обеспечение информационной открытости и доступности деятельности органов местного самоуправления города Котовска» к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к постановлению.

7. Отделу организационной и кадровой работы администрации города (Мовчан) направить настоящее постановление для опубликования в бюллетене «Вестник города Котовска» и на сайте сетевого издания «Про Котовск» (<https://prokotovsk.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города

А.М. Плахотников

Перечень
показателей (индикаторов) муниципальной программы города Котловска Тамбовской области «Обеспечение информационной открытости и Доступности деятельности органов местного самоуправления города Котловска»

№ п/п	Показатель (индикатор)	Ед. измерения	Значения показателей																	
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1	Количество собственных информационных сообщений на сайтах МКУ «ИАЦ»	шт.	280	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300
2	Количество информационных сообщений о деятельности органов МСУ города Котловска и событиях городской жизни в региональных и федеральных СМИ, в том числе электронных	шт.	10	20	30	30	30	30	30	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
3	Количество информационных сообщений в городских СМИ, подготовленные с участием сотрудников МКУ «ИАЦ» (в том числе телевидение)	шт.	120	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
4	Количество рассылок информационных сообщений о деятельности органов МСУ в течение года	шт.	25	30	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
5	Количество посещений сайта	тыс. чел.	16	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
6	Количество опрошенного населения в результате социальных мониторингов и исследований общественного мнения	чел.	100	150	150	150	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200

Глава города

А.М. Плахотников

Приложение № 2
к муниципальной программе города Котловска Тамбовской области «Обеспечение информационной открытости и
Доступности деятельности органов местного самоуправления города Котловска»

Перечень
мероприятий муниципальной программы города Котловска Тамбовской области «Обеспечение информационной открытости и доступности деятельности органов местного самоуправления города
Котловска»

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, ведомственной целевой программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Ожидаемые непосредственные результаты	Объемы финансирования, Тys. рублей, в т.ч.																
				Наименование	единица измерения	значение (по годам реализации мероприятия)	по годам, всего	Федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет города	внебюджетные средства									
1	Подготовка собственных информационных сообщений на сайтах МКУ «ИАЦ»	МКУ «ИАЦ»	Доведение информации о деятельности органов МСУ Котловска	шт.	2014	280	663,9													
					2015	300	639,3													
					2016	300	612,0													
					2017	300	860,0													
					2018	300	768,7													
					2019	300	989,9													
					2020	300	1000,6													
					2021	300	1244,6													
					2022	300	957,0													
					2023	300	595,1													
					2024	300	852,2													
					2025	300	852,2													

2	Подготовка сообщений о деятельности органов МСУ города Кото夫ска и событиях городской жизни в СМИ, в том числе электронных	МКУ «ИАЦ», Информационный и бюллетень «Вестник города Кото夫ска	Брендинг территории	Шт.	2026	300	852,2			852,2
					2027	300	852,2			852,2
					2028	300	852,2			852,2
					2029	300	852,2			852,2
					2030	300	852,2			852,2
					2014	10	68,9			68,9
					2015	20	66,1			66,1
					2016	30	120,3			120,3
					2017	30	236,1			236,1
					2018	30	361,1			361,1
2019	30	420,8			420,8					
2020	30	505,8			505,8					
2021	50	400,0			400,0					
2022	50	400,0			400,0					
2023	50	200,0			200,0					
2024	50	200,0			200,0					
2025	50	200,0			200,0					
2026	50	200,0			200,0					
2027	50	200,0			200,0					
2028	50	200,0			200,0					
2029	50	200,0			200,0					
2030	50	200,0			200,0					
3	Размещение информационных сообщений в городских СМИ, подготовленные с участием сотрудников МКУ «ИАЦ» (в том числе телевидение)	МКУ «ИАЦ», МБУ «ДК»	Создание позитивного имиджа города	Шт.	2014	120	332,8	41,0		291,8
					2015	150	318,9	18,0		300,9
					2016	150	437,4			437,4
					2017	150	890,6			890,6
					2018	150	481,8	18,0		463,8
					2019	150	524,9			524,9
					2020	150	690,0			690,0
					2021	150	990,6			990,6
					2022	150	490,6			490,6
					2023	150	290,6			290,6
2024	150	290,6			290,6					
2025	150	290,6			290,6					
2026	150	290,6			290,6					
2027	150	290,6			290,6					
2028	150	290,6			290,6					
2029	150	290,6			290,6					
2030	150	290,6			290,6					
4	Формирование и распространение электронных рассылок сообщений о деятельности органов МСУ в течение года	МКУ «ИАЦ»	Адресное информирование о деятельности органов МСУ	Шт.	2014	25	113,0			113,0
					2015	30	109,9			109,9
					2016	50	119,6			119,6
					2017	50	616,6			616,6
					2018	50	296,3			296,3
					2019	50	416,6			416,6
					2020	50	332,0			332,0
					2021	50	166,6			166,6
					2022	50	166,6			166,6
					2023	50	166,6			166,6
2024	50	116,6			116,6					
2025	50	116,6			116,6					
2026	50	116,6			116,6					
2027	50	116,6			116,6					
2028	50	116,6			116,6					
2029	50	116,6			116,6					
2030	50	116,6			116,6					
5	Мероприятия, направленные на улучшение дизайна, обеспечение доступности, внешней привлекательности и привлечение посетителей на сайте органов МСУ	МКУ «ИАЦ»	Увеличение количества постоянных посетителей Сайта	Тыс. чел.	2014	16	646,0			646,0
					2015	20	683,9			683,9
					2016	20	754,3			754,3
					2017	20	1142,3			1142,3
					2018	20	533,0			533,0

событиях городской жизни в региональных и федеральных СМИ, в том числе электронных																			ых агентств, СМИ, Мониторинг печатных и электронных СМИ
3. Количество информационных сообщений в городских СМИ, подготовленные с участием сотрудников МКУ «ИАЦ» (в том числе телевидение)	шт.	120	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	эфирные справки телекомпаний, радиостанции, мониторинг изданий
4. Количество рассылок информационных сообщений о деятельности органов МСУ в течение года	шт.	-	30	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	журнал регистрации отчетов

Глава города

А.М. Плахотников

Приложение № 4
к постановлению администрации
от 03.10.2022 г. № 1039

Приложение №4
к муниципальной программе города Котовска Тамбовской области «Обеспечение информационной открытости и доступности деятельности органов местного самоуправления города Котовска»
Ресурсное обеспечение
реализации муниципальной программы города Котовска Тамбовской области за счет всех источников финансирования «Обеспечение информационной открытости и доступности деятельности органов местного самоуправления города Котовска»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Объемы финансирования, тыс. рублей, в т.ч.											вне бюджетные средства						
			по годам, всего	Федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет города														
Муниципальная программа	Обеспечение информационной открытости и доступности органов МСУ города Котовска	всего	2014	2251,4										41,0	2210,4					
			2015	2220,2										18,0	2202,2					
			2016	2505,6												2505,6				
			2017	4599,5												4599,5				
			2018	2920,6											18,0	2902,6				
			2019	3298,5												3298,5				
			2020	3470,8												3470,8				
			2021	3785,3												3785,0				
			2022	2897,4												2897,4				
			2023	1745,7												1745,7				
			2024	1964,0												1964,0				
			2025	1964,0												1964,0				
			2026	1964,0												1964,0				
2027	1964,0												1964,0							
2028	1964,0												1964,0							
2029	1964,0												1964,0							
2030	1964,0												1964,0							
	Итого:		43443,0		77,0	43366,0							43366,0							
		ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы МКУ «ИАЦ»	2014	1299,3										1299,3						
			2015	1215,3										1215,3						
			2016	1459,9										1459,9						
			2017	3956,3										3956,3						
			2018	2842,6										2842,6						
			2019	2877,7										2877,7						
			2020	3070,8										3070,8						
			2021	3496,3										3496,3						
			2022	2897,4										2897,4						
			2023	1745,7										1745,7						

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.10.2022

г. Котовск

№ 1040

О внесении изменений в муниципальную программу города Котовска Тамбовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденную постановлением администрации города от 16.12.2013 № 3088 «Об утверждении муниципальной программы города Котовска Тамбовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация города постановляет:

1. Внести в муниципальную программу города Котовска Тамбовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденную постановлением администрации города от 16.12.2013 № 3088 «Об утверждении муниципальной программы города Котовска Тамбовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» (далее – Муниципальная программа), следующие изменения:

1.1. В строке «Сроки и этапы реализации муниципальной программы» паспорта Муниципальной программы цифры «2024» заменить цифрами «2030»;

строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» паспорта Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Общие затраты на реализацию программы за счет всех источников финансирования — 11 408 353,7 тыс. рублей:

2014 год — 5 667,5 тыс. рублей;
2015 год — 4 265,0 тыс. рублей;
2016 год — 7 906,7 тыс. рублей;
2017 год — 15 080,55 тыс. рублей;
2018 год — 96 708,5 тыс. рублей;
2019 год — 1 899 264,65 тыс. рублей;
2020 год — 3 576 500,0 тыс. рублей;
2021 год — 3 260 360,0 тыс. рублей;
2022 год — 709 800,8 тыс. рублей;
2023 год — 507 200,0 тыс. рублей;
2024 год — 505 200,0 тыс. рублей;
2025 год — 277 150,0 тыс. рублей;
2026 год — 274 650,0 тыс. рублей;
2027 год — 254 650,0 тыс. рублей;
2028 год — 4 650,0 тыс. рублей;
2029 год — 4 650,0 тыс. рублей;
2030 год — 4 650,0 тыс. рублей,

в том числе:

средства федерального бюджета — 13 044,3 тыс. рублей:

2016 год — 2 855,4 тыс. рублей;
2017 год — 4 211,28 тыс. рублей;
2018 год — 5 977,6 тыс. рублей;
2019 год — 0 тыс. рублей;
2020 год — 0 тыс. рублей;
2021 год — 0 тыс. рублей;
2022 год — 0 тыс. рублей;
2023 год — 0 тыс. рублей;
2024 год — 0 тыс. рублей;
2025 год — 0 тыс. рублей;
2026 год — 0 тыс. рублей;
2027 год — 0 тыс. рублей;
2028 год — 0 тыс. рублей;
2029 год — 0 тыс. рублей;
2030 год — 0 тыс. рублей,

средства бюджета области — 57 388,5 тыс. рублей:

2016 год — 168,0 тыс. рублей;
2017 год — 629,27 тыс. рублей;
2018 год — 28 591,2 тыс. рублей;
2019 год — 28 000,0 тыс. рублей;
2020 год — 0 тыс. рублей;
2021 год — 0 тыс. рублей;
2022 год — 0 тыс. рублей;
2023 год — 0 тыс. рублей;
2024 год — 0 тыс. рублей;
2025 год — 0 тыс. рублей;
2026 год — 0 тыс. рублей;
2027 год — 0 тыс. рублей;
2028 год — 0 тыс. рублей;
2029 год — 0 тыс. рублей;
2030 год — 0 тыс. рублей,

средства бюджета города — 5 615,9 тыс. рублей:

2014 год — 167,5 тыс. рублей;
2015 год — 250,0 тыс. рублей;
2016 год — 168,3 тыс. рублей;
2017 год — 325,0 тыс. рублей;
2018 год — 639,7 тыс. рублей;
2019 год — 464,65 тыс. рублей;
2020 год — 40,0 тыс. рублей;
2021 год — 60,0 тыс. рублей;
2022 год — 1 500,8 тыс. рублей;
2023 год — 250,0 тыс. рублей;
2024 год — 250,0 тыс. рублей;
2025 год — 250,0 тыс. рублей;
2026 год — 250,0 тыс. рублей;
2027 год — 250,0 тыс. рублей;
2028 год — 250,0 тыс. рублей;
2029 год — 250,0 тыс. рублей;
2030 год — 250,0 тыс. рублей,
внебюджетные источники — 11 332 305,0 тыс. рублей:
2014 год — 5 500,0 тыс. рублей;
2015 год — 4 015,0 тыс. рублей;
2016 год — 4 715,0 тыс. рублей;
2017 год — 9 915,0 тыс. рублей;
2018 год — 61 500,0 тыс. рублей;
2019 год — 1 870 800,0 тыс. рублей;
2020 год — 3 576 460,0 тыс. рублей;
2021 год — 3 260 300,0 тыс. рублей;
2022 год — 708 300,0 тыс. рублей;
2023 год — 506 950,0 тыс. рублей;
2024 год — 504 950,0 тыс. рублей;
2025 год — 276 900,0 тыс. рублей;
2026 год — 274 400,0 тыс. рублей;
2027 год — 254 400,0 тыс. рублей;
2028 год — 4 400,0 тыс. рублей;
2029 год — 4 400,0 тыс. рублей;
2030 год — 4 400,0 тыс. рублей.».

1.2. Раздел 6 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы»

Муниципальной программы изложить в следующей редакции: «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет всех источников финансирования.

Общие затраты на реализацию программы за счет всех источников финансирования — 11 408 353,7 тыс. рублей:

2014 год — 5 667,5 тыс. рублей;
2015 год — 4 265,0 тыс. рублей;
2016 год — 7 906,7 тыс. рублей;
2017 год — 15 080,55 тыс. рублей;
2018 год — 96 708,5 тыс. рублей;
2019 год — 1 899 264,65 тыс. рублей;
2020 год — 3 576 500,0 тыс. рублей;
2021 год — 3 260 360,0 тыс. рублей;
2022 год — 709 800,8 тыс. рублей;
2023 год — 507 200,0 тыс. рублей;
2024 год — 505 200,0 тыс. рублей;
2025 год — 277 150,0 тыс. рублей;
2026 год — 274 650,0 тыс. рублей;
2027 год — 254 650,0 тыс. рублей;
2028 год — 4 650,0 тыс. рублей;
2029 год — 4 650,0 тыс. рублей;
2030 год — 4 650,0 тыс. рублей,

в том числе:

средства федерального бюджета — 13 044,3 тыс. рублей:

2016 год — 2 855,4 тыс. рублей;
2017 год — 4 211,28 тыс. рублей;
2018 год — 5 977,6 тыс. рублей;
2019 год — 0 тыс. рублей;
2020 год — 0 тыс. рублей;
2021 год — 0 тыс. рублей;
2022 год — 0 тыс. рублей;
2023 год — 0 тыс. рублей;
2024 год — 0 тыс. рублей;
2025 год — 0 тыс. рублей;
2026 год — 0 тыс. рублей;
2027 год — 0 тыс. рублей;
2028 год — 0 тыс. рублей;
2029 год — 0 тыс. рублей;
2030 год — 0 тыс. рублей,

средства бюджета области — 57 388,5 тыс. рублей:

2016 год — 168,0 тыс. рублей;
2017 год — 629,27 тыс. рублей;
2018 год — 28 591,2 тыс. рублей;
2019 год — 28 000,0 тыс. рублей;

2020 год — 0 тыс. рублей;
2021 год — 0 тыс. рублей;
2022 год — 0 тыс. рублей;
2023 год — 0 тыс. рублей;
2024 год — 0 тыс. рублей;
2025 год — 0 тыс. рублей;
2026 год — 0 тыс. рублей;
2027 год — 0 тыс. рублей;
2028 год — 0 тыс. рублей;
2029 год — 0 тыс. рублей;
2030 год — 0 тыс. рублей,
средства бюджета города — 5 615,9 тыс. рублей:

2014 год — 167,5 тыс. рублей;
2015 год — 250,0 тыс. рублей;
2016 год — 168,3 тыс. рублей;
2017 год — 325,0 тыс. рублей;
2018 год — 639,7 тыс. рублей;
2019 год — 464,65 тыс. рублей;
2020 год — 40,0 тыс. рублей;
2021 год — 60,0 тыс. рублей;
2022 год — 1 500,8 тыс. рублей;
2023 год — 250,0 тыс. рублей;
2024 год — 250,0 тыс. рублей;
2025 год — 250,0 тыс. рублей;
2026 год — 250,0 тыс. рублей;
2027 год — 250,0 тыс. рублей;
2028 год — 250,0 тыс. рублей;
2029 год — 250,0 тыс. рублей;
2030 год — 250,0 тыс. рублей,
внебюджетные источники — 11 332 305,0 тыс. рублей:

2014 год — 5 500,0 тыс. рублей;
2015 год — 4 015,0 тыс. рублей;
2016 год — 4 715,0 тыс. рублей;
2017 год — 9 915,0 тыс. рублей;
2018 год — 61 500,0 тыс. рублей;
2019 год — 1 870 800,0 тыс. рублей;
2020 год — 3 576 460,0 тыс. рублей;
2021 год — 3 260 300,0 тыс. рублей;
2022 год — 708 300,0 тыс. рублей;
2023 год — 506 950,0 тыс. рублей;
2024 год — 504 950,0 тыс. рублей;
2025 год — 276 900,0 тыс. рублей;
2026 год — 274 400,0 тыс. рублей;
2027 год — 254 400,0 тыс. рублей;
2028 год — 4 400,0 тыс. рублей;
2029 год — 4 400,0 тыс. рублей;
2030 год — 4 400,0 тыс. рублей.

Объемы бюджетных ассигнований из бюджета города уточняются ежегодно при формировании бюджета города на очередной финансовый год и на плановый период.

Планируется финансирование программы из внебюджетных источников в объеме 11 408 353,7 тыс. рублей за счет средств хозяйствующих субъектов.

Более подробная информация по ресурсному обеспечению реализации мероприятий программы и прогнозной оценке на период до 2030 года за счет всех источников финансирования представлена соответственно в приложениях № 2 и 3.»

1.3. Приложение № 1 «Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы города Котовска Тамбовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика», подпрограмм муниципальной программы и их значений» к Муниципальной программе изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к постановлению;

1.4. Приложение № 2 «Перечень мероприятий муниципальной программы города Котовска Тамбовской области «Экономическое развитие и

инновационная экономика» к Муниципальной программе изложить в новой редакции согласно Приложению № 2 к постановлению;

1.5. Приложение № 3 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы города Котовска Тамбовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» к Муниципальной программе изложить в новой редакции согласно Приложению № 3 к постановлению;

1.6. В приложении № 4 «Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства» (далее – Подпрограмма) Муниципальной программы:

в строке «Сроки и этапы реализации подпрограммы» цифры «2014» заменить цифрами «2030»;

строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» паспорта Подпрограммы Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Предполагаемые объемы финансирования подпрограммы за весь период реализации подпрограммы – 18 072,9 тыс. рублей:

2014 год – 157,5 тыс. рублей;
2015 год – 240,0 тыс. рублей;
2016 год – 3 181,7 тыс. рублей;
2017 год – 5 155,55 тыс. рублей;
2018 год – 6 918,5 тыс. рублей;
2019 год – 179,65 тыс. рублей;
2020 год – 30,0 тыс. рублей;
2021 год – 50,0 тыс. рублей;
2022 год – 240,0 тыс. рублей;
2023 год – 240,0 тыс. рублей;
2024 год – 240,0 тыс. рублей;
2025 год – 240,0 тыс. рублей;
2026 год – 240,0 тыс. рублей;
2027 год – 240,0 тыс. рублей;
2028 год – 240,0 тыс. рублей;
2029 год – 240,0 тыс. рублей;
2030 год – 240,0 тыс. рублей,

в том числе:

средства федерального бюджета – 13044,3 тыс. рублей:

2016 год – 2 855,4 тыс. рублей;
2017 год – 4 211,28 тыс. рублей;
2018 год – 5 977,6 тыс. рублей;
2019 год – 0 тыс. рублей;
2020 год – 0 тыс. рублей;
2021 год – 0 тыс. рублей;
2022 год – 0 тыс. рублей;
2023 год – 0 тыс. рублей;
2024 год – 0 тыс. рублей;
2025 год – 0 тыс. рублей;
2026 год – 0 тыс. рублей;
2027 год – 0 тыс. рублей;
2028 год – 0 тыс. рублей;
2029 год – 0 тыс. рублей;
2030 год – 0 тыс. рублей,

средства бюджета области – 1388,5 тыс. рублей:

2016 год – 168,0 тыс. рублей;
2017 год – 629,27 тыс. рублей;
2018 год – 591,2 тыс. рублей;
2019 год – 0 тыс. рублей;
2020 год – 0 тыс. рублей;
2021 год – 0 тыс. рублей;
2022 год – 0 тыс. рублей;
2023 год – 0 тыс. рублей;
2024 год – 0 тыс. рублей;
2025 год – 0 тыс. рублей;
2026 год – 0 тыс. рублей;
2027 год – 0 тыс. рублей;
2028 год – 0 тыс. рублей;
2029 год – 0 тыс. рублей;
2030 год – 0 тыс. рублей,

средства бюджета города – 3 640,1 тыс. рублей:

2014 год – 157,5 тыс. рублей;
2015 год – 240,0 тыс. рублей;
2016 год – 158,3 тыс. рублей;
2017 год – 315,0 тыс. рублей;
2018 год – 349,7 тыс. рублей;
2019 год – 179,65 тыс. рублей;
2020 год – 30,0 тыс. рублей;
2021 год – 50,0 тыс. рублей;
2022 год – 240,0 тыс. рублей;
2023 год – 240,0 тыс. рублей;
2024 год – 240,0 тыс. рублей;
2025 год – 240,0 тыс. рублей;
2026 год – 240,0 тыс. рублей;
2027 год – 240,0 тыс. рублей;
2028 год – 240,0 тыс. рублей;
2029 год – 240,0 тыс. рублей;
2030 год – 240,0 тыс. рублей.»

1.7. Раздел 6 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Финансовое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется за счет всех источников финансирования.

Предполагаемые объемы финансирования подпрограммы за весь период реализации подпрограммы – 18 072,9 тыс. рублей:

2014 год – 157,5 тыс. рублей;
2015 год – 240,0 тыс. рублей;
2016 год – 3 181,7 тыс. рублей;
2017 год – 5 155,55 тыс. рублей;
2018 год – 6 918,5 тыс. рублей;

2019 год – 179,65 тыс. рублей;
2020 год – 30,0 тыс. рублей
2021 год – 50,0 тыс. рублей;
2022 год – 240,0 тыс. рублей;
2023 год – 240,0 тыс. рублей;
2024 год – 240,0 тыс. рублей;
2025 год – 240,0 тыс. рублей;
2026 год – 240,0 тыс. рублей;
2027 год – 240,0 тыс. рублей;
2028 год – 240,0 тыс. рублей;
2029 год – 240,0 тыс. рублей;
2030 год – 240,0 тыс. рублей,

в том числе:

средства федерального бюджета – 13044,3 тыс. рублей:

2016 год – 2 855,4 тыс. рублей;
2017 год – 4 211,28 тыс. рублей;
2018 год – 5 977,6 тыс. рублей;
2019 год – 0 тыс. рублей;
2020 год – 0 тыс. рублей;
2021 год – 0 тыс. рублей;
2022 год – 0 тыс. рублей;
2023 год – 0 тыс. рублей;
2024 год – 0 тыс. рублей;
2025 год – 0 тыс. рублей;
2026 год – 0 тыс. рублей;
2027 год – 0 тыс. рублей;
2028 год – 0 тыс. рублей;
2029 год – 0 тыс. рублей;
2030 год – 0 тыс. рублей,

средства бюджета области – 1388,5 тыс. рублей:

2016 год – 168,0 тыс. рублей;
2017 год – 629,27 тыс. рублей;
2018 год – 591,2 тыс. рублей;
2019 год – 0 тыс. рублей;
2020 год – 0 тыс. рублей;
2021 год – 0 тыс. рублей;
2022 год – 0 тыс. рублей;
2023 год – 0 тыс. рублей;
2024 год – 0 тыс. рублей;
2025 год – 0 тыс. рублей;
2026 год – 0 тыс. рублей;
2027 год – 0 тыс. рублей;
2028 год – 0 тыс. рублей;
2029 год – 0 тыс. рублей;
2030 год – 0 тыс. рублей,

средства бюджета города – 3 640,1 тыс. рублей:

2014 год – 157,5 тыс. рублей;
2015 год – 240,0 тыс. рублей;
2016 год – 158,3 тыс. рублей;
2017 год – 315,0 тыс. рублей;
2018 год – 349,7 тыс. рублей;
2019 год – 179,65 тыс. рублей;
2020 год – 30,0 тыс. рублей;
2021 год – 50,0 тыс. рублей;
2022 год – 240,0 тыс. рублей;
2023 год – 240,0 тыс. рублей;
2024 год – 240,0 тыс. рублей;
2025 год – 240,0 тыс. рублей;
2026 год – 240,0 тыс. рублей;
2027 год – 240,0 тыс. рублей;
2028 год – 240,0 тыс. рублей;
2029 год – 240,0 тыс. рублей;
2030 год – 240,0 тыс. рублей.

Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета города на очередной финансовый год и на плановый период.

Более подробная информация по ресурсному обеспечению реализации мероприятий подпрограммы с указанием главных распорядителей бюджетных средств, являющихся соисполнителями подпрограммы, представлена соответственно в приложениях № 2 и 3 к муниципальной программе.»

2. Отделу организационной и кадровой работы администрации города (Мовчан) опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Вестник города Котовска» и для размещения на сайте сетевого издания «ПроКотовск» <https://prokotovsk.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города

А.М. Плахотников

[Приложение №1 к постановлению администрации города №1040 от 03.10.2022. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы города Котовска тамбовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» за счет всех источников финансирования](#) смотрите на сетевом издании «ПроКотовск» - <https://prokotovsk.ru>

[Приложение №2 к постановлению администрации города №1040 от 03.10.2022. Перечень мероприятий муниципальной программы города Котовска Тамбовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика»](#) смотрите на сетевом издании «ПроКотовск» - <https://prokotovsk.ru>

[Приложение №3 к постановлению администрации города №1040 от 03.10.2022. Перечень показателей \(индикаторов\) муниципальной программы города Котовска Тамбовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика», подпрограмм муниципальной программы и их значений](#) смотрите на сетевом издании «ПроКотовск» - <https://prokotovsk.ru>

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОТОВСКА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.10.2022 г. Котовск № 1041
Об утверждении положения о муниципально-частном партнерстве на территории города Котовска Тамбовской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнёрстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Котовска Тамбовской области, утвержденным решением Котовского городского Совета народных депутатов от 26.06.2014 № 804, в целях эффективного использования муниципальных и частных ресурсов для развития экономики и социальной сферы города Котовска Тамбовской области, повышения уровня жизни его граждан администрация города постановляет:

1. Утвердить положение о муниципально-частном партнерстве на территории города Котовска Тамбовской области согласно приложению.

2. Отделу организационной и кадровой работы администрации города (Мовчан) направить настоящее постановление для размещения на сайте сетевого издания «Про Котовск» <https://prokotovsk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Д.Г. Галцынова.

Глава города

А.М. Плахотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города
от 03.10.2022 № 1041

Положение
о муниципально-частном партнерстве на территории города
Котовска Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципально-частном партнерстве на территории города Котовска Тамбовской области (далее - Положение) определяет правовые и организационные основы правового регулирования муниципально-частного партнерства.

К правоотношениям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы, содержащиеся в Федеральном законе от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 224-ФЗ).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом № 224-ФЗ.

1.3. Объекты соглашения о муниципально-частном партнерстве установлены статьей 7 Федерального закона № 224-ФЗ.

2. Стороны соглашения о муниципально-частном партнерстве

2.1. Сторонами соглашения о муниципально-частном партнерстве являются публичный партнер и частный партнер.

2.2. Не могут являться частными партнерами, а также участвовать на стороне частного партнера следующие юридические лица:

1) государственные и муниципальные унитарные предприятия;

2) государственные и муниципальные учреждения;

3) публично-правовые компании и иные создаваемые Российской Федерацией на основании федеральных законов юридические лица;

4) хозяйственные товарищества и общества, хозяйственные партнерства, находящиеся под контролем Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования;

5) дочерние хозяйственные общества, находящиеся под контролем указанных в пунктах 1-4 настоящей части организаций;

6) некоммерческие организации, созданные Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями в форме фондов;

7) некоммерческие организации, созданные указанными в пунктах 1-6 настоящей части организациями в форме фондов;

8) российские юридические лица, решения которых прямо или косвенно могут определять иностранные физические лица, иностранные юридические лица, иностранные государства, их органы, иные иностранные инвесторы, за исключением случаев, определенных федеральным законом, решением Президента Российской Федерации – в случае, если соглашение о муниципально-частном партнерстве заключается в отношении объекта, предусмотренного пунктом 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 224-ФЗ. Действие настоящего подпункта не распространяется на государства, являющиеся членами Евразийского экономического союза. Для целей настоящего подпункта понятие «иностранный инвестор» используется в значении, указанном в части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.04.2008 № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства».

2.3. Частный партнер должен соответствовать следующим требованиям:

1) непроведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о возбуждении производства по делу о банкротстве юридического лица;

2) неприменение административного наказания в виде административного приостановления деятельности юридического лица в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день представления заявки на участие в конкурсе;

3) отсутствие недоимки по налогам, сборам и задолженности по иным обязательным платежам, а также задолженности по уплате процентов за использование бюджетных средств, пеней, штрафов, отсутствие иных финансовых санкций не ранее чем за один месяц до дня представления заявки на участие в конкурсе;

4) наличие необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, свидетельств о допуске саморегулируемых организаций к выполнению предусмотренных соглашением о муниципально-частном партнерстве (далее - соглашение) работ и иных необходимых для реализации соглашения разрешений, за исключением случаев, если получение указанных лицензий, свидетельств, разрешений в соответствии с законодательством Российской Федерации допускается только после заключения соглашения и соблюдения необходимых для этого условий такого соглашения.

3. Разработка предложения о реализации проекта муниципально-частного партнерства

3.1. В случае, если инициатором проекта выступает публичный партнер, он обеспечивает разработку предложения о реализации проекта муниципально-частного партнерства (далее также - предложение о реализации проекта) в соответствии с требованиями, установленными частью 3.3 настоящего раздела, и направляет такое предложение на рассмотрение в администрацию города Котовска Тамбовской области (далее - администрация).

3.2. Лицо, которое в соответствии с настоящим Положением может быть частным партнером, вправе обеспечить разработку предложения о реализации проекта в соответствии с частями 3.3 и 3.4 настоящего раздела и направить предложение о

реализации проекта публичному партнеру. При этом лицо, обеспечившее разработку предложения о реализации проекта (далее - инициатор проекта), одновременно с направлением такого предложения публичному партнеру предоставляет ему выданную банком или иной кредитной организацией независимую гарантию (банковскую гарантию) в объеме не менее чем пять процентов объема прогнозируемого финансирования проекта. В случае, если инициатором проекта выступает лицо, которое в соответствии с настоящим Положением может быть частным партнером, до направления указанного предложения публичному партнеру между инициатором проекта и публичным партнером допускается проведение предварительных переговоров, связанных с разработкой предложения о реализации проекта, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление государственной политики в области инвестиционной деятельности.

3.3. Предложение о реализации проекта должно содержать:

1) описание проекта и обоснование его актуальности;

2) цели и задачи реализации проекта, определяемые с учетом целей и задач, которые предусмотрены документами стратегического планирования;

3) сведения о публичном партнере;

4) проект соглашения, включающий в себя существенные условия и иные не противоречащие законодательству Российской Федерации условия;

5) срок реализации проекта или порядок определения такого срока;

6) оценку возможности получения сторонами соглашения дохода от реализации проекта;

7) прогнозируемый объем финансирования проекта, в том числе прогнозируемый объем финансирования проекта за счет средств бюджета города Котовска Тамбовской области, и объем частного финансирования, в том числе необходимый объем собственных средств частного партнера и (или) необходимый объем заемного финансирования, а также планируемый срок погашения кредитов и займов в случае, если предусматривается заемное финансирование;

8) описание рисков (при их наличии), связанных с реализацией проекта;

9) сведения об эффективности проекта и обоснование его сравнительного преимущества;

10) иные определенные Правительством Российской Федерации сведения.

3.4. Форма предложения о реализации проекта, а также требования к предусмотренным частью 3.3 настоящего раздела сведениям установлены Правительством Российской Федерации.

3.5. Глава города направляет в орган исполнительной власти Тамбовской области, определенный администрацией области, проект муниципально-частного партнерства для проведения оценки эффективности проекта и определения его сравнительного преимущества в соответствии с частями 2 - 5 статьи 9 Федерального закона № 224-ФЗ.

4. Принятие решения о реализации проекта муниципально-частного партнерства

4.1. По итогам рассмотрения предложения о реализации проекта администрация утверждает заключение об эффективности проекта и его сравнительном преимуществе (далее - положительное заключение администрации) либо заключение о неэффективности проекта и (или) об отсутствии его сравнительного преимущества (далее - отрицательное заключение администрации) и направляет соответствующее заключение, а также оригинал протокола переговоров (в случае, если переговоры были проведены) публичному партнеру и инициатору проекта и в течение пяти дней со дня утверждения соответствующего заключения размещает решение, предложение о реализации проекта и протокол переговоров на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением сведений, составляющих государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

4.2. Утверждение администрацией отрицательного заключения является отказом от реализации проекта муниципально-частного партнерства.

4.3. Отрицательное заключение администрации может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае получения положительного заключения администрации публичный партнер в течение пяти дней направляет данное заключение главе муниципального образования, уполномоченным в соответствии с настоящим Положением на принятие решения о реализации проекта.

4.5. Решение о реализации проекта принимается указанным в части 4.6 настоящего раздела органом местного самоуправления при наличии положительного заключения администрации в срок, не превышающий шестидесяти дней со дня получения положительного заключения.

4.6. Решение о реализации проекта принимается главой города, если публичным партнером является муниципальное образование либо планируется проведение совместного конкурса с участием муниципального образования (за исключением случаев проведения совместного конкурса с участием Российской Федерации, субъекта Российской Федерации).

4.7. Решением о реализации проекта утверждаются, за исключением случаев, предусмотренных частями 4.7.1 и 4.7.2 настоящего раздела:

1) цели и задачи реализации такого проекта;

2) публичный партнер, а также перечень органов и юридических лиц, выступающих на стороне публичного партнера, в случае, если предполагается передача отдельных прав и обязанностей публичного партнера таким органам и юридическим лицам;

3) существенные условия соглашения;

4) значения критериев эффективности проекта и значения показателей его сравнительного преимущества, на основании которых получено положительное заключение администрации;

5) вид конкурса (открытый конкурс или закрытый конкурс), а также перечень лиц, которым направляются приглашения принять участие в конкурсе (в случае проведения закрытого конкурса);

6) критерии конкурса и параметры критериев конкурса;

7) конкурсная документация или порядок и сроки ее утверждения;

8) сроки проведения конкурса на право заключения соглашения или в случае проведения совместного конкурса - соглашений;

9) срок и порядок размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, сообщения о проведении открытого конкурса или, в случае проведения закрытого конкурса, срок направления определенным решением о реализации проекта лицам уведомления о проведении закрытого конкурса и приглашения принять участие в закрытом конкурсе;

10) порядок и сроки заключения соглашения (в случае проведения совместного конкурса - соглашений);

11) состав конкурсной комиссии и порядок его утверждения.

4.7.1. В случае, если решение о реализации проекта принято на основании предложения о реализации проекта, подготовленного инициатором проекта, данным решением утверждаются:

1) цели и задачи реализации такого проекта;

2) публичный партнер, а также перечень органов и юридических лиц, выступающих на стороне не публичного партнера, в случае, если предполагается передача отдельных прав и обязанностей публичного партнера таким органам и юридическим лицам;

3) существенные условия соглашения.

4.7.2. В случае заключения соглашения без проведения конкурса в соответствии с пунктом 5 части 5.2 раздела 5 настоящего Положения решением о реализации проекта утверждаются:

1) цели и задачи реализации проекта;

2) существенные условия соглашения;

3) порядок заключения соглашения;

4) частный партнер и публичный партнер, а также перечень органов и юридических лиц, выступающих на стороне публичного партнера, в случае, если предполагается передача отдельных прав и обязанностей публичного партнера таким органам и юридическим лицам;

5) обоснование необходимости использования исключительного права и (или) исключительной лицензии в отношении объектов информационных технологий, входящих в состав объекта соглашения и принадлежащих частному партнеру, и сведения об отсутствии возможности использования аналогичных исключительного права и (или) исключительной лицензии в отношении таких объектов информационных технологий либо сведения об отсутствии аналогичных исключительного права и (или) исключительной лицензии в отношении таких объектов информационных технологий.

4.8. В случае, если при реализации соглашения планируется использование средств из бюджета муниципального образования, заключение соглашения на срок, превышающий срок действия соответствующего решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется с учетом требований бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.9. В случае, если при реализации проекта планируется использование средств бюджета муниципального образования, решение о реализации проекта принимается только при условии, что использование таких средств предусмотрено федеральными законами и (или) нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и (или) иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, муниципальными правовыми актами.

4.10. В случае если при осуществлении частным партнером деятельности, предусмотренной проектом, реализация частным партнером производимых им товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг осуществляется по регулируемым ценам (тарифам) и (или) с учетом установленных надбавок к ним, по решению публичного партнера о заключении соглашения могут устанавливаться долгосрочные параметры регулирования деятельности частного партнера, согласованные соответственно с органами государственной власти и органами местного самоуправления, осуществляющими в соответствии с законодательством Российской Федерации регулирование цен (тарифов).

4.11. На основании решения о реализации проекта публичный партнер в срок, не превышающий ста восьмидесяти дней со дня принятия данного решения, обеспечивает организацию и проведение конкурса на право заключения соглашения, за исключением случаев, предусмотренных частями 4.7.2, 4.12 - 4.14 настоящего раздела.

4.12. В случае если решение о реализации проекта принято на основании предложения о реализации проекта, подготовленного инициатором проекта, публичный партнер в срок, не превышающий десяти дней со дня принятия указанного решения, размещает на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, и на официальном сайте публичного партнера в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указанное решение в целях принятия заявлений в письменной форме от иных лиц о намерении участвовать в конкурсе на право заключения соглашения на условиях, предусмотренных указанным решением.

4.13. В случае, если в течение сорока пяти дней с момента размещения указанного в части 4.12 настоящего раздела решения о реализации проекта на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, от иных лиц не поступили публичному партнеру заявления в письменной форме о намерении участвовать в конкурсе на право заключения соглашения с приложением выданной банком или иной кредитной организацией независимой гарантии (банковской гарантии) в объеме не менее чем пять процентов прогнозируемого финансирования либо если такие заявления в письменной форме об этом намерении поступили от лиц, не соответствующих требованиям, предусмотренным частью 2.3 раздела 2 настоящего Положения, публичный партнер принимает решение о заключении соглашения с инициатором проекта без проведения конкурса и устанавливает срок подписания соглашения.

4.14. В случае, если в течение сорока пяти дней с момента размещения указанного в части 4.12 настоящего раздела решения о реализации проекта на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, от иных лиц поступили заявления в письменной форме о намерении участвовать в конкурсе на право заключения соглашения с приложением выданной банком или иной кредитной организацией независимой гарантии (банковской гарантии) в объеме не менее чем пять процентов прогнозируемого финансирования и хотя бы одно из указанных лиц соответствует требованиям, предусмотренным частью 2.3 раздела 2 настоящего Положения, публичный партнер в срок, не превышающий ста восьмидесяти дней со дня окончания сбора заявлений в письменной форме о намерении участвовать в конкурсе на право заключения соглашения, обеспечивает организацию и проведение конкурса на право заключения соглашения.

5. Конкурс на право заключения соглашения

5.1. Соглашение заключается по итогам проведения конкурса на право заключения соглашения (далее также - конкурс), за исключением случаев, предусмотренных частью 5.2 настоящего раздела.

5.2. Соглашение без проведения конкурса заключается:

1) с инициатором проекта, если в течение сорока пяти дней с момента размещения проекта, подготовленного инициатором проекта, на официальном сайте Российской Федерации в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, от иных лиц не поступили заявления о намерении участвовать в конкурсе или если такие заявления о намерениях поступили от лиц, не соответствующих требованиям, предусмотренным частью 2.3 раздела 2 настоящего Положения;

2) с лицом, представившим заявку (далее также - заявитель) на участие в конкурсе и признанным участником конкурса, в случае, если указанное лицо признано единственным участником конкурса;

3) с лицом, представившим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе представлена только одна заявка на участие в конкурсе и указанное лицо соответствует требованиям для признания его участником конкурса;

4) с лицом, представившим единственное конкурсное предложение, в случае его соответствия требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса;

5) с организацией, которой в случаях и на основаниях, определенных федеральным законом или актом Правительства Российской Федерации, на срок до заключения соглашения о государственно-частном партнерстве переданы на основании договора об отчуждении исключительного права или предоставлены на основании соглашения (соглашений) права использования программ для электронных вычислительных машин (программ для ЭВМ) и баз данных, входящих в состав информационной системы, а также передана информация, входящая в ее состав.

5.3. Конкурс может быть открытым (заявки на участие в конкурсе могут представлять любые лица) или закрытым (заявки на участие в конкурсе могут представлять лица, которым направлены приглашения принять участие в таком конкурсе в соответствии с решением о реализации проекта). Закрытый конкурс проводится в случае, если соглашение заключается в отношении объекта соглашения, сведения о котором составляют государственную тайну. Публичным партнером, конкурсной комиссией и участниками конкурса при проведении закрытого конкурса должны соблюдаться требования законодательства Российской Федерации о государственной тайне. Сведения, отнесенные к государственной тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации, размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и включению в уведомление о проведении конкурса, направляемое лицам в соответствии с решением о заключении соглашения.

5.4. Конкурс проводится в соответствии с решением о реализации проекта и включает в себя следующие этапы:

1) размещение сообщения о проведении конкурса на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, или в случае проведения закрытого конкурса срок направления лицам, определенным решением о реализации проекта, уведомления о проведении закрытого конкурса с приглашением принять участие в закрытом конкурсе;

2) представление заявок на участие в конкурсе;

3) вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

4) проведение предварительного отбора участников конкурса;

5) представление конкурсных предложений;

6) вскрытие конвертов с конкурсными предложениями;

7) рассмотрение, оценка конкурсных предложений и определение победителя конкурса;

8) подписание протокола о результатах проведения конкурса на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, и уведомление участников конкурса о результатах проведения конкурса.

5.5. В соответствии с решением о реализации проекта конкурс на право заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве может проводиться без этапа, указанного в пункте 4 части 5.4 настоящего раздела.

5.6. Конкурс является открытым по составу участников, за исключением случаев, если конкурсная документация содержит сведения, составляющие государственную тайну, и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации случаев.

5.7. Публичный партнер по согласованию с администрацией определяет содержание конкурсной документации, порядок размещения сообщения о проведении конкурса на официальном сайте Российской Федерации в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, форму подачи заявок на участие в конкурсе, порядок предварительного отбора участников конкурса, оценки конкурсного предложения и размещения результатов конкурса.

5.8. Администрация муниципального образования осуществляет контроль за соответствием конкурсной документации предложению о реализации проекта, на основании которого принималось решение о реализации проекта, в том числе за соответствием конкурсной документации результатам оценки эффективности проекта и определения его сравнительного преимущества.

5.9. К критериям конкурса могут относиться:

1) технические критерии;

2) финансово-экономические критерии;

3) юридические критерии (срок действия соглашения, риски, принимаемые на себя публичным партнером и частным партнером, в том числе обязательства, принимаемые на себя частным партнером в случаях недополучения запланированных доходов от эксплуатации и (или) технического обслуживания объекта соглашения, возникновения дополнительных расходов при создании объекта соглашения, его эксплуатации и (или) его техническом обслуживании).

5.10. Представление заявки на участие в конкурсе лицами, не соответствующими требованиям, указанным в части 2.3 раздела 2 настоящего Положения, а также участие в конкурсе таких лиц не допускается.

5.11. Объем частного финансирования, подлежащего привлечению для исполнения соглашения, является обязательным критерием конкурсной документации.

5.12. В случае если соглашением предусматривается частичное финансовое обеспечение проекта публичным партнером, в критерии конкурса в обязательном порядке включается максимально прогнозируемый объем указанного финансового обеспечения.

5.13. До истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, конкурсных предложений в конкурсную комиссию лицо, представившее заявку на участие в конкурсе, конкурсное предложение, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе, свое конкурсное предложение.

5.14. Победителем конкурса признается участник конкурса, конкурсное предложение которого по заключению конкурсной комиссии содержит наилучшие условия по сравнению с условиями, которые содержатся в конкурсных предложениях других участников конкурса.

5.15. Решение конкурсной комиссии об оценке конкурсных предложений и определении победителя конкурса должно быть мотивированным и соответствовать критериям, изложенным в конкурсной документации.

5.16. Срок рассмотрения и оценки конкурсных предложений определяется в конкурсной документации на основании решения о реализации проекта.

5.17. Результаты оценки конкурсных предложений отражаются в протоколе рассмотрения и оценки конкурсных предложений, который подлежит размещению на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, в порядке, установленном для размещения сообщения о проведении конкурса, в течение десяти дней со дня истечения срока рассмотрения конкурсных предложений.

5.18. В случае отказа или уклонения победителя конкурса от подписания в установленный срок соглашения допускается заключение соглашения с участником конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса. Заключение соглашения с таким участником конкурса осуществляется в порядке заключения соглашения с победителем конкурса, предусмотренном разделом 6 настоящего Положения.

5.19. Конкурс признается не состоявшимся по решению публичного партнера, принимаемому:

1) не позднее чем через один день со дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе в случае, если представлено менее двух таких заявок;

2) не позднее чем через один день со дня истечения срока предварительного отбора участников конкурса в случае, если менее чем два лица, представившие заявки на участие в конкурсе, признаны участниками конкурса;

3) не позднее чем через один день со дня истечения срока представления конкурсных предложений в случае, если представлено менее двух конкурсных предложений;

4) не позднее чем через один день со дня истечения срока для подписания соглашения участником конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса, если в течение такого срока соглашение не было подписано этим лицом, либо не позднее чем через один день с момента отказа этого лица от заключения соглашения.

6. Порядок заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве

6.1. Публичный партнер в течение пяти дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса направляет победителю конкурса экземпляр указанного протокола, проект соглашения, включающий в себя условия соглашения, определенные решением о реализации проекта, конкурсной документацией и представленным победителем конкурса конкурсным предложением, а также иные предусмотренные федеральными законами условия. Соглашение должно быть подписано в срок, установленный конкурсной документацией, но не ранее десяти дней с момента размещения итогового протокола о результатах проведения конкурса на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, в случае проведения открытого конкурса.

6.2. В случае, если до установленного конкурсной документацией дня подписания соглашения победитель конкурса не представил публичному партнеру документы, предусмотренные конкурсной документацией и (или) проектом соглашения, публичный партнер вправе принять решение об отказе в заключении соглашения с указанным лицом.

6.3. После дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса публичный партнер на основании решения о реализации проекта проводит переговоры в форме совместных совещаний с победителем конкурса или с иным лицом, в отношении которого принято решение о заключении соглашения в соответствии с настоящим Положением, в целях обсуждения условий соглашения и их возможного изменения по результатам переговоров. По результатам переговоров не могут быть изменены существенные условия соглашения, а также те условия, которые являлись критериями конкурса и (или) содержание которых определялось на основании конкурсного предложения лица, в отношении которого принято решение о заключении соглашения. Срок и порядок проведения переговоров определяются конкурсной документацией. Конкурсной документацией должны быть предусмотрены условия соглашения, которые не подлежат изменению в ходе переговоров, и (или) условия, которые подлежат изменению с соблюдением предусмотренного конкурсной документацией порядка. Сообщение о заключении соглашения подлежит размещению на официальном сайте публичного партнера в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке и в сроки, которые установлены главой муниципального образования в решении о реализации проекта.

6.4. Результаты переговоров, проведенных в соответствии с частью 6.3 настоящего раздела, оформляются протоколом в двух экземплярах, один из которых направляется победителю конкурса. По результатам данных переговоров публичный партнер направляет соглашение и прилагаемый протокол переговоров на согласование в администрацию на предмет соответствия соглашения конкурсной документации, в том числе в части учета результатов оценки эффективности проекта и определения его сравнительного преимущества. В случае согласования администрацией соглашения и прилагаемого протокола переговоров администрация в течение пяти дней направляет подписанное соглашение публичному партнеру.

6.5. Соглашение заключается в письменной форме с победителем конкурса или иным лицом согласно пунктам 1 - 4 части 5.2 и части 5.18 раздела 5 настоящего Положения при условии представления ими документов, предусмотренных конкурсной документацией и подтверждающих обеспечение исполнения обязательств по соглашению в случае, если такое обеспечение исполнения обязательств предусмотрено конкурсной документацией.

6.6. Соглашение вступает в силу с момента его подписания, если иное не предусмотрено соглашением.

Заместитель главы администрации
города

Д.Г. Галцынов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОТОВСКА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.10.2022

г. Котовск

№ 1054

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Котовского городского Совета народных депутатов от 28.05.2015 № 965 «Об утверждении правил землепользования и застройки городского округа – город Котовск», на основании рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, подготовленных на основании заключения о результатах общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, постановляю:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 800 кв. м, с кадастровым номером 68:25:000001:138, расположенного по адресу: Тамбовская область, город Котовск, коллективный сад № 9 «Приозерный», № 14 – «для индивидуального жилищного строительства».

2. Отделу организационной и кадровой работы администрации города (Мовчан) направить настоящее постановление для опубликования в бюллетене «Вестник города Котовска» и для размещения на сайтах <https://prokotovsk.ru/> и <https://vkotovske.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города

А.М. Плахотников

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОТОВСКА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.10.2022

г. Котовск

№ 1057

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» на территории города Котовска Тамбовской области, утвержденный постановлением администрации города от 03.08.2020 № 654 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» на территории города Котовска Тамбовской области»

Администрация города постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» на территории города Котовска Тамбовской области, утвержденный постановлением администрации города от 03.08.2020 № 654 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» на территории города Котовска Тамбовской области» следующие изменения:

в пункте 2.3.2 слова «на бланке Администрации» заменить словами «согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту»;

пункт 2.7.5 дополнить подпунктом 2.7.5.1 следующего содержания:

«2.7.5.1. Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»»;

пункт 2.10.2 изложить в следующей редакции:

«2.10.2. представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, органов местного самоуправления, либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в

соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;»;

пункт 3.2 дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«Варианты предоставления муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, отсутствуют.»;

абзац 4 пункта 3.14 после слов «технических регламентов» дополнить словами «и ограничений использования земельного участка или объекта капитального строительства, установленных в границах зоны с особыми условиями территории (при наличии таких зон)»;

в пункте 3.15 после слов «технических регламентов» дополнить словами «и ограничений использования земельного участка или объекта капитального строительства, установленным в границах зоны с особыми условиями территории»;

в пункте 3.16 после слов «технических регламентов» дополнить словами «и ограничениям использования земельного участка или объекта капитального строительства, установленным в границах зоны с особыми условиями территории»;

приложение № 3 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу организационной и кадровой работы администрации города (Мовчан) направить настоящее постановление для опубликования в бюллетене «Вестник города Котовска» и для размещения на сайте сетевого издания «Про Котовск» <https://prokovsk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Л.В. Хлусову.

Глава города

А.М. Плахотников

Приложение к постановлению
администрации города
от 04.10.2022 № 1057

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на условно
разрешенный вид использования земельного
участка или объекта капитального строительства»
на территории города Котовска Тамбовской области

Бланк Администрации

Уведомление об отказе в предоставлении разрешения на
условно разрешенный вид использования земельного участка
или объекта капитального строительства

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении
разрешения на условно разрешенный вид использования
земельного участка или объекта капитального строительства и
представленных документов

(Ф.И.О. (последнее — при наличии) физического лица, наименование
юридического лица - заявителя,

дата направления заявления)

принято решение об отказе в предоставлении разрешения на
условно разрешенный вид использования земельного участка или
объекта капитального строительства в связи с:

(
указывается основание отказа в предоставлении разрешения)

Настоящее решение может быть обжаловано в
досудебном порядке путем направления жалобы в
Администрацию, а также в судебном порядке.

Руководитель администрации города

(подпись, ФИО)

Первый заместитель главы
администрации города

Л.В. Хлусова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.10.2022

г. Котовск

№ 1055

О внесении изменений в муниципальную программу города Котовска Тамбовской области «Развитие институтов гражданского общества», утвержденную постановлением администрации города от 23.12.2013 № 3234 «Об утверждении муниципальной программы города Котовска Тамбовской области «Развитие институтов гражданского общества»

В соответствие со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация города постановляет:

1. Внести в муниципальную программу города Котовска Тамбовской области «Развитие институтов гражданского общества», утвержденную постановлением администрации города от 23.12.2013 № 3234 «Об утверждении муниципальной программы города Котовска Тамбовской области «Развитие институтов гражданского общества» (далее – Муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. В строке «Целевые индикаторы и показатели программы (подпрограммы), и их значения на последний год реализации» паспорта Муниципальной программы:

в абзацах первым – шестом цифры «2024» заменить цифрами «2030»;

в абзаце втором цифры «27» заменить цифрами «27,5»;

в абзаце четвертом слово «количество» заменить словом «доля, цифры «30» заменить цифрами «35»;

в абзаце пятом слово «находящимся» заменить словом «находящихся»;

1.2. В строке «Сроки и этапы реализации программы (подпрограммы)» паспорта Муниципальной программы цифры «2024» заменить цифрами «2030»;

1.3. В строке «Объемы и источники финансирования программы (подпрограммы)» паспорта Муниципальной программы: цифры «39 940,03» заменить цифрами «62 445,43»;

после строки «2024 год – 3 750,9 тыс. рублей» дополнить строками следующего содержания:

«2025 год – 3 750,9 тыс. рублей;

2026 год – 3 750,9 тыс. рублей;

2027 год – 3 750,9 тыс. рублей;

2028 год – 3 750,9 тыс. рублей;

2029 год – 3 750,9 тыс. рублей;

2030 год – 3 750,9 тыс. рублей.»;

цифры «7 081,4» заменить цифрами «14 466,2»;

после строки «2024 год – 1 230,8 тыс. рублей» дополнить строками следующего содержания:

«2025 год – 1 230,8 тыс. рублей;

2026 год – 1 230,8 тыс. рублей;

2027 год – 1 230,8 тыс. рублей;

2028 год – 1 230,8 тыс. рублей;

2029 год – 1 230,8 тыс. рублей;

2030 год – 1 230,8 тыс. рублей.»;

цифры «32 566,93» заменить цифрами «47 687,53»;

после строки «2024 год – 2 520,1 тыс. рублей» дополнить строками следующего содержания:

«2025 год – 2 520,1 тыс. рублей;

2026 год – 2 520,1 тыс. рублей;

2027 год – 2 520,1 тыс. рублей;

2028 год – 2 520,1 тыс. рублей;

2029 год – 2 520,1 тыс. рублей;

2030 год – 2 520,1 тыс. рублей.»;

1.4. В разделе 2. «Приоритеты развития муниципального образования в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, сроки и этапы реализации муниципальной программы» Муниципальной программы:

абзацы второй – шестой изложить в следующей редакции:

«Единый план по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года и на плановый период до 2030 года (утв. Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474);

Перечень инициатив социально-экономического развития Российской Федерации до 2030 года (утв. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 06.10.2021 № 2816-р);

Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р).

Согласно указанным нормативным актам, стратегическим приоритетом государственной молодежной политики является

создание условий для формирования личности гармоничной, постоянно совершенствующейся, эрудированной, конкурентоспособной, равнодушной, обладающей прочным нравственным стержнем, способной при этом адаптироваться к меняющимся условиям и восприимчивой к новым созидательным идеям.

Ключевой задачей является воспитание патриотично настроенной молодежи с независимым мышлением, обладающей созидательным мировоззрением, профессиональными знаниями, демонстрирующей высокую культуру, в том числе культуру межнационального общения, ответственность и способность принимать самостоятельные решения, нацеленные на повышение благосостояния страны, народа и своей семьи.».

абзацы седьмой-девятый исключить;
в абзаце восемнадцатом цифры «2024» заменить

цифрами «2030»;

1.5. В разделе 6 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы» Муниципальной программы: цифры «39 940,03» заменить цифрами «62 445,43»; после строки «2024 год – 3 750,9 тыс. рублей» дополнить строками следующего содержания:

«2025 год – 3 750,9 тыс. рублей;
2026 год – 3 750,9 тыс. рублей;
2027 год – 3 750,9 тыс. рублей;
2028 год – 3 750,9 тыс. рублей;
2029 год – 3 750,9 тыс. рублей;
2030 год – 3 750,9 тыс. рублей.»;

в абзаце четырнадцатом цифры «2024» заменить цифрами «2030»;

1.6. В Приложении № 4 «Подпрограмма «Развитие социально экономической активности молодежи» (далее – подпрограмма) к Муниципальной программе:

в строке «Целевые индикаторы и показатели программы (подпрограммы), и их значения на последний год реализации» паспорта подпрограммы Муниципальной программы цифры «2024» заменить цифрами «2030», цифры «100» заменить цифрами «105», цифры «1 200» заменить цифрами «1 250»;

в строке «Сроки и этапы реализации программы (подпрограммы)» паспорта подпрограммы Муниципальной программы цифры «2024» заменить цифрами «2030»;

в строке «Объемы и источники финансирования программы (подпрограммы)» паспорта подпрограммы Муниципальной программы:

цифры «5 622,9» заменить цифрами «8 862,9»,
после строки «2024 год – 540,0 тыс. рублей» дополнить

строками следующего содержания:

«2025 год – 540,0 тыс. рублей;
2026 год – 540,0 тыс. рублей;
2027 год – 540,0 тыс. рублей;
2028 год – 540,0 тыс. рублей;
2029 год – 540,0 тыс. рублей;
2030 год – 540,0 тыс. рублей.»;

Абзац второй раздела 1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной подпрограммы» подпрограммы Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«В Основах государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, четко обозначен приоритет государственной молодежной политики, который заключается в создании условий для формирования личности гармоничной, постоянно совершенствующейся, эрудированной, конкурентоспособной, равнодушной, обладающей прочным нравственным стержнем, способной при этом адаптироваться к меняющимся условиям и восприимчивой к новым созидательным идеям.»;

в разделе 2. «Приоритеты развития муниципального образования в сфере реализации муниципальной подпрограммы, цели, задачи, сроки и этапы реализации муниципальной подпрограммы» подпрограммы Муниципальной программы:

абзацы третий – шестой изложить в следующей редакции:

«Перечень инициатив социально-экономического развития Российской Федерации до 2030 года (утв. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 06.10.2021 № 2816-р);

Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р);

Единый план по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года и на плановый период до 2030 года (утв. Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474);

Государственная программа «Развитие образования» (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 №1642).»;

в абзаце двенадцатом цифры «2024» заменить цифрами «2030»;

в разделе 6. «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной подпрограммы» подпрограммы Муниципальной программы:

слова и цифры «на 2014-2024 гг. – 5 622,9 тыс. рублей» заменить словами и цифрами «на 2014-2030 гг. – 8 862,9 тыс. рублей»;

после строки «2024 год – 540,0 тыс. рублей» дополнить строками следующего содержания:

«2025 год – 540,0 тыс. рублей;
2026 год – 540,0 тыс. рублей;
2027 год – 540,0 тыс. рублей;
2028 год – 540,0 тыс. рублей;
2029 год – 540,0 тыс. рублей;
2030 год – 540,0 тыс. рублей.»;

в абзаце девятнадцатом цифры «2024» заменить цифрами «2030»;

1.7. В Приложении № 5 «Подпрограмма «Патриотическое воспитание молодежи» (далее – подпрограмма) к Муниципальной программе:

в строке «Целевые индикаторы и показатели программы (подпрограммы), и их значения на последний год реализации» паспорта подпрограммы Муниципальной программы цифры «2024» заменить цифрами «2030», цифры «36» заменить цифрами «37», цифры «42» заменить цифрами «43»;

в строке «Сроки и этапы реализации программы (подпрограммы)» паспорта подпрограммы Муниципальной программы цифры «2024» заменить цифрами «2030»;

в строке «Объемы и источники финансирования программы (подпрограммы)» паспорта подпрограммы Муниципальной программы:

цифры «4 720,12» заменить цифрами «7 060,12»;

после абзаца тринадцатого дополнить строками

следующего содержания:

«2025 год – 390,0 тыс. рублей;
2026 год – 390,0 тыс. рублей;
2027 год – 390,0 тыс. рублей;
2028 год – 390,0 тыс. рублей;
2029 год – 390,0 тыс. рублей;
2030 год – 390,0 тыс. рублей.»;

цифры «4 428,42» заменить цифрами «6 768,42»;

после абзаца тридцать пятого дополнить строками

следующего содержания:

«2025 год – 390,0 тыс. рублей;
2026 год – 390,0 тыс. рублей;
2027 год – 390,0 тыс. рублей;
2028 год – 390,0 тыс. рублей;
2029 год – 390,0 тыс. рублей;
2030 год – 390,0 тыс. рублей.»;

в абзаце первом раздела 1. «Общая характеристика сферы реализации муниципальной подпрограммы» подпрограммы Муниципальной программы слова «целевой программой области

«Патриотическое воспитание населения Тамбовской области на 2011-2015 годы» заменить словами «подпрограммой «Патриотической воспитание населения Тамбовской области» государственной программы Тамбовской области «Развитие институтов гражданского общества» (утв. Постановлением администрации Тамбовской области от 28.10.2013 года № 1206)»;

в абзаце тринадцатом раздела 2. «Приоритеты развития муниципального образования в сфере реализации муниципальной подпрограммы, цели, задачи, сроки и этапы реализации муниципальной подпрограммы» подпрограммы Муниципальной программы цифры «2024» заменить цифрами «2030»;

в разделе 6. «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной подпрограммы» подпрограммы Муниципальной программы:

слова и цифры «на 2014-2020 гг. – 4 720,12 тыс. рублей» заменить словами и цифрами «на 2014-2030 гг. – 7 060,12 тыс. рублей»;

после строки «2024 год – 390,0 тыс. рублей» дополнить строками следующего содержания:

«2025 год – 390,0 тыс. рублей;
2026 год – 390,0 тыс. рублей;
2027 год – 390,0 тыс. рублей;
2028 год – 390,0 тыс. рублей;
2029 год – 390,0 тыс. рублей;
2030 год – 390,0 тыс. рублей.»;

1.8. В Приложении № 6 «Подпрограмма «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в г. Котовске» (далее – подпрограмма) к Муниципальной программе:

в строке «Целевые индикаторы и показатели программы (подпрограммы), и их значения на последний год реализации» паспорта подпрограммы Муниципальной программы цифры «2024» заменить цифрами «2030», цифры «105» заменить цифрами «107»;

в строке «Сроки и этапы реализации программы (подпрограммы)» паспорта подпрограммы Муниципальной программы цифры «2024» заменить цифрами «2030»;

в строке «Объёмы и источники финансирования программы (подпрограммы)» паспорта подпрограммы Муниципальной программы:

цифры «320,0» заменить цифрами «560»;

после строки «2024 год – 40,0 тыс. рублей» дополнить строками следующего содержания:

«2025 год – 40,0 тыс. рублей;

2026 год – 40,0 тыс. рублей;

2027 год – 40,0 тыс. рублей;

2028 год – 40,0 тыс. рублей;

2029 год – 40,0 тыс. рублей;

2030 год – 40,0 тыс. рублей.»;

в разделе 1. «Общая характеристика сферы реализации муниципальной подпрограммы» подпрограммы Муниципальной программы:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«местное отделение всероссийской общественной организации ветеранов «Боевое братство»»;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«котовская местная организация «Российский Союз ветеранов Афганистана.»»;

в абзаце пятом раздела 2. «Приоритеты развития муниципального образования в сфере реализации муниципальной подпрограммы, цели, задачи, сроки и этапы реализации муниципальной подпрограммы» подпрограммы Муниципальной программы цифры «2024» заменить цифрами «2030»;

в разделе 6. «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной подпрограммы» подпрограммы Муниципальной программы:

слова и цифры «на 2014-2024 гг. – 320,0 тыс. рублей» заменить словами и цифрами «на 2014-2030 гг. – 560,0 тыс. рублей»;

после строки «2024 год – 40,0 тыс. рублей» дополнить строками следующего содержания:

«2025 год – 40,0 тыс. рублей;

2026 год – 40,0 тыс. рублей;

2027 год – 40,0 тыс. рублей;

2028 год – 40,0 тыс. рублей;

2029 год – 40,0 тыс. рублей;

2030 год – 40,0 тыс. рублей.»;

в абзаце четырнадцатом цифры «2024» заменить цифрами «2030»;

1.9. В Приложении № 7 «Подпрограмма «Адаптация, социализация в современном обществе и развитие гармоничной личности детей, подростков, молодежи и их семей» (далее – подпрограмма) к Муниципальной программе:

в строке «Целевые индикаторы и показатели программы (подпрограммы), и их значения на последний год реализации» паспорта подпрограммы Муниципальной программы цифры «2024» заменить цифрами «2030», цифры «30» заменить цифрами «35»;

в строке «Сроки и этапы реализации программы (подпрограммы)» паспорта подпрограммы Муниципальной программы цифры «2024» заменить цифрами «2030»;

в строке «Объёмы и источники финансирования программы (подпрограммы)» паспорта подпрограммы Муниципальной программы:

цифры «21 296,05» заменить цифрами «30 596,65»;

после строки «2024 год – 1 550,1 тыс. рублей» дополнить строками следующего содержания:

«2025 год – 1 550,1 тыс. рублей;

2026 год – 1 550,1 тыс. рублей;

2027 год – 1 550,1 тыс. рублей;

2028 год – 1 550,1 тыс. рублей;

2029 год – 1 550,1 тыс. рублей;

2030 год – 1 550,1 тыс. рублей.»;

в абзаце первом и пятнадцатом раздела 2. «Приоритеты развития в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, сроки и этапы реализации подпрограммы» подпрограммы Муниципальной программы цифры «2024» заменить цифрами «2030»;

в абзацах втором и третьем раздела 3. «Показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, основные

ожидаемые конечные результаты подпрограммы» подпрограммы Муниципальной программы цифры «2024» заменить цифрами «2030»;

в разделе 6 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы» подпрограммы Муниципальной программы:

слова и цифры «на 2014-2020 гг. – 21 296,05 тыс. рублей» заменить словами и цифрами «на 2014-2030 гг. – 30 596,65 тыс. рублей»;

после строки «2024 год – 1 550,1 тыс. рублей» дополнить строками следующего содержания:

«2025 год – 1 550,1 тыс. рублей;

2026 год – 1 550,1 тыс. рублей;

2027 год – 1 550,1 тыс. рублей;

2028 год – 1 550,1 тыс. рублей;

2029 год – 1 550,1 тыс. рублей;

2030 год – 1 550,1 тыс. рублей.»;

1.10. Приложение № 1 «Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы города Котовска Тамбовской области «Развитие институтов гражданского общества» к Муниципальной программе изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к постановлению;

1.11. Приложение № 2 «Перечень мероприятий муниципальной программы города Котовска Тамбовской области «Развитие институтов гражданского общества» к Муниципальной программе изложить в новой редакции согласно Приложению № 2 к постановлению;

1.12. Приложение № 3 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы города Котовска Тамбовской области «Развитие институтов гражданского общества» к Муниципальной программе изложить в новой редакции согласно Приложению № 3 к постановлению.

2. Отделу организационной и кадровой работы администрации города (Мовчан) направить настоящее постановление для опубликования в бюллетене «Вестник города Котовска» и для размещения на сайте сетевого издания «Про Котовск» <https://prokotovsk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города

А.М. Плахотников

[Приложение № 1 к постановлению от 04.10.2022 № 1055. Перечень показателей \(индикаторов\) муниципальной программы города Котовска Тамбовской области «Развитие институтов гражданского общества»](#) смотрите на сетевом издании «ПроКотовск» - <https://prokotovsk.ru>

[Приложение № 2 к постановлению от 04.10.2022 № 1055. Перечень мероприятий муниципальной программы города Котовска Тамбовской области «Развитие институтов гражданского общества»](#) смотрите на сетевом издании «ПроКотовск» - <https://prokotovsk.ru>

[Приложение № 3 к постановлению от 04.10.2022 № 1055. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы города Котовска Тамбовской области «Развитие институтов гражданского общества»](#) смотрите на сетевом издании «ПроКотовск» - <https://prokotovsk.ru>

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОТОВСКА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.10.2022

г. Котовск

№ 1056

О внесении изменений в муниципальную программу города Котовска Тамбовской области «Эффективное управление финансами и оптимизация муниципального долга», утвержденную постановлением администрации города от 18.12.2013 № 3167 «Об утверждении муниципальной программы города Котовска Тамбовской области «Эффективное управление финансами и оптимизация муниципального долга»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация города постановляет:

1. Внести в муниципальную программу города Котовска Тамбовской области «Эффективное управление финансами и оптимизация муниципального долга», утвержденную постановлением администрации города от 18.12.2013 № 3167 «Об утверждении муниципальной программы города Котовска

Тамбовской области «Эффективное управление финансами и оптимизация муниципального долга» (далее – муниципальная программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы:

в строке «Объемы бюджетных ассигнований программы» цифры «62 017,90» заменить цифрами «100 317,7»;

в строке «Объемы бюджетных ассигнований программы» после строки «2024 год – 6 383,30 тыс. рублей» дополнить строками следующего содержания:

«2025 - 6 383,30 тыс. рублей;
2026 - 6 383,30 тыс. рублей;
2027 - 6 383,30 тыс. рублей;
2028 - 6 383,30 тыс. рублей;
2029 - 6 383,30 тыс. рублей;
2030 - 6 383,30 тыс. рублей.»;

в строке «Целевые индикаторы и показатели программы, их значения на последний год реализации» цифры «2024» заменить цифрами «2030»;

в строке «Этапы и сроки реализации программы» цифры «2024» заменить цифрами «2030»;

1.2. В разделе 3 «Показатели (индикаторы) достижения цели и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты программы» муниципальной программы в абзаце девятом, одиннадцатом, восемнадцатом цифры «2024» заменить цифрами «2030»;

1.3. В разделе 6 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы» муниципальной программы цифры «62017,90» заменить цифрами «100 317,7»;

1.4. Приложение №1 «Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы города Котовска Тамбовской области «Эффективное управление финансами и оптимизация муниципального долга» подпрограмм муниципальной программы и их значений» изложить в новой редакции согласно приложению №1.

1.4. Приложение № 2 «Перечень мероприятий муниципальной программы города Котовска Тамбовской области «Эффективное управление финансами и оптимизация муниципального долга» изложить в новой редакции согласно приложению №2.

1.6. Приложение № 3 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы города Котовска Тамбовской области «Эффективное управление финансами и оптимизация муниципального долга» за счет всех источников финансирования изложить в новой редакции согласно приложению №3.

1.7. В Приложении № 4 «Подпрограмма 1 «Осуществление бюджетного процесса на территории города Котовска» (далее – подпрограмма 1) к муниципальной программе:

в строке «Сроки и этапы реализации подпрограммы» паспорта подпрограммы 1 цифры «2024» заменить цифрами «2030»;

строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы, составит – 89 523,4 тыс. рублей, в том числе:		
	годы	всего	в том числе бюджет города
	2014 год	0	0
	2015 год	4201,90	4201,90
2016 год	4350,60	4350,60	
2017 год	4612,40	4612,40	
2018 год	4716,80	4716,80	
2019 год	4887,50	4887,50	
2020 год	5428,70	5428,70	
2021 год	5675,80	5675,80	
2022 год	6183,30	6183,30	
2023 год	6183,30	6183,30	
2024 год	6183,30	6183,30	
2025 год	6183,30	6183,30	
2026 год	6183,30	6183,30	
2027 год	6183,30	6183,30	
2028 год	6183,30	6183,30	
2029 год	6183,30	6183,30	
2030 год	6183,30	6183,30	

1.8. В Приложении № 5 «Подпрограмма 2 «Управление муниципальным долгом города Котовска» (далее – подпрограмма 2) к муниципальной программе:

в строке «Сроки и этапы реализации подпрограммы» паспорта подпрограммы 2 цифры «2024» заменить цифрами «2030»;

строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» паспорта подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы, составит – 6875,20 тыс. рублей, в том числе:		
	годы	всего	в том числе бюджет города
	2014 год	1682,40	1682,40
	2015 год	1549,30	1549,30
2016 год	345,40	345,40	
2017 год	84,30	84,30	
2018 год	819,80	819,80	
2019 год	350,00	350,00	
2020 год	0,00	0,00	
2021 год	0,20	0,20	
2022 год	100,00	100,00	
2023 год	1943,80	1943,80	
2024 год	0,00	0,00	
2025 год	0,00	0,00	
2026 год	0,00	0,00	
2027 год	0,00	0,00	
2028 год	0,00	0,00	
2029 год	0,00	0,00	
2030 год	0,00	0,00	

в абзаце девятом раздела 2 «Приоритеты развития муниципального образования в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, сроки и этапы реализации подпрограммы» подпрограммы 2 цифры «2024» заменить цифрами «2030»;

в абзаце первом раздела 5 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы» подпрограммы 2 цифры «2024» заменить цифрами «2030».

1.9. В Приложении № 6 «Подпрограмма 3 «Информатизация процессов управления финансами» (далее – подпрограмма 3) к муниципальной программе:

в строке «Сроки и этапы реализации подпрограммы» паспорта подпрограммы 3 цифры «2024» заменить цифрами «2030»;

строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» паспорта подпрограммы 3 изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы, составит – 3 119,10 тыс. рублей, в том числе:		
	годы	всего	в том числе бюджет города
	2014 год	164,00	164,00
	2015 год	28,10	28,10
2016 год	236,90	236,90	
2017 год	205,50	205,50	
2018 год	200,00	200,00	
2019 год	200,00	200,00	
2020 год	200,00	200,00	
2021 год	84,60	84,60	
2022 год	200,00	200,00	
2023 год	200,00	200,00	
2024 год	200,00	200,00	
2025 год	200,00	200,00	
2026 год	200,00	200,00	
2027 год	200,00	200,00	
2028 год	200,00	200,00	
2029 год	200,00	200,00	
2030 год	200,00	200,00	

в абзаце седьмом раздела 2 «Приоритеты развития муниципального образования в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, сроки и этапы реализации подпрограммы» подпрограммы 3 цифры «2024» заменить цифрами «2030»;

в разделе 5 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы» подпрограммы 3 цифры «1919,10» заменить цифрами «3 119,10»;

1.10. В Приложении № 7 «Подпрограмма 4 «Повышение эффективности бюджетных расходов» (далее – подпрограмма 4) к муниципальной программе:

в строке «Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, их значения за последний год реализации» паспорта подпрограммы 4 цифры «2024» заменить цифрами «2030»;

в строке «Этапы и сроки реализации подпрограммы» паспорта подпрограммы 4 цифры «2024» заменить цифрами «2030»;

строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» паспорта подпрограммы 4 изложить в следующей редакции:

Объем и источники финансирования подпрограммы	Общий объем средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы, составит – 800,00 тыс. рублей, в том числе:		
	годы	всего	в том числе бюджет города
	2014 год	800,00	0,00
	2015 год	0,00	0,00
	2016 год	0,00	0,00
	2017 год	0,00	0,00
	2018 год	0,00	0,00
	2019 год	0,00	0,00
	2020 год	0,00	0,00
	2021 год	0,00	0,00
	2022 год	0,00	0,00
	2023 год	0,00	0,00
	2024 год	0,00	0,00
	2025 год	0,00	0,00
	2026 год	0,00	0,00
	2027 год	0,00	0,00
	2028 год	0,00	0,00
	2029 год	0,00	0,00
	2030 год	0,00	0,00

в абзаце двадцать восемь раздела 2 «Приоритеты развития муниципального образования в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, сроки и этапы реализации подпрограммы» подпрограммы 4 «Повышение эффективности бюджетных расходов» цифры «2024» заменить цифрами «2030»;

в абзаце третьем, десятом раздела 3 «Показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы» подпрограммы 4 «Повышение эффективности бюджетных расходов» цифры «2024» заменить цифрами «2030».

2. Отделу организационной и кадровой работы администрации города (Мовчан) направить настоящее постановление для опубликования в бюллетене «Вестник города Котовска» и для размещения на сайте сетевого издания «Про Котовск» <https://prokotovsk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города А.М. Плахотников

[Приложение №1 к постановлению администрации от 04.10.2022 № 1056 Перечень показателей \(индикаторов\) муниципальной программы города Котовска Тамбовской области «Эффективное управление финансами и оптимизация муниципального долга» подпрограмм муниципальной программы и их значений](#) смотрите на сетевом издании «ПроКотовск» - <https://prokotovsk.ru>

[Приложение №2 к постановлению администрации от 04.10.2022 № 1056 Перечень мероприятий муниципальной программы города Котовска Тамбовской области «Эффективное управление финансами и оптимизация муниципального долга»](#) смотрите на сетевом издании «ПроКотовск» - <https://prokotovsk.ru>

[Приложение №3 к постановлению администрации от 04.10.2022 № 1056 Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы города Котовска Тамбовской области «Эффективное управление финансами и оптимизация муниципального долга» за счет всех источников финансирования](#) смотрите на сетевом издании «ПроКотовск» - <https://prokotovsk.ru>

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОТОВСКА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.10.2022 г. Котовск №1067

О проведении «I Всероссийского конкурса «Концертмейстерское мастерство»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Котовска Тамбовской области, в целях повышения уровня

исполнительского мастерства и престижа концертмейстерской деятельности в сфере музыкального образования, в связи с празднованием 150 – летия со дня рождения С.В. Рахманинова, администрация города постановляет:

1. Провести 15.03.2023 года «I Всероссийский конкурс «Концертмейстерское мастерство».

2. Утвердить Положение о проведении «I Всероссийского конкурса «Концертмейстерское мастерство» согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Отделу организационной и кадровой работы администрации города (Мовчан) направить настоящее постановление для опубликования в бюллетене «Вестник города Котовска» и для размещения на сайте сетевого издания «Про Котовск» <https://prokotovsk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города В.В. Пичугину.

Глава города А.М. Плахотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
от 06.10.2022 № 1067

Положение о проведении
«I Всероссийского конкурса «Концертмейстерское мастерство»

Общие положения

I Всероссийский конкурс «Концертмейстерское мастерство» (далее – конкурс) посвящается 150 – летию со дня рождения С.В. Рахманинова.

Учредитель конкурса – Администрация города Котовска Тамбовской области.

Конкурс проводится при поддержке Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Информационно-аналитический центр развития культуры» (далее – ТОГБУК «Информационно-аналитический центр развития культуры»).

Организаторы конкурса – ТОГБОУ ВО «Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт им. С.В. Рахманинова», Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Котовская детская школа искусств» (далее – МБУ ДО «Котовская детская школа искусств»).

Цели и задачи конкурса

Целями и задачами конкурса являются:
повышение уровня исполнительского мастерства и престижа концертмейстерской деятельности в сфере музыкального образования и ансамблевого исполнительства;
выявление одаренных обучающихся в области концертмейстерского искусства с целью их дальнейшего творческого развития;
повышение интереса к ансамблевому музицированию среди обучающихся детских музыкальных школ, школ искусств;
сохранение и развитие творческого потенциала концертмейстеров, работающих в детских музыкальных школах, школах искусств;
расширение творческих контактов в области музыкального исполнительства;
создание благоприятных условий для обмена творческим опытом участников конкурса;
стимулирование педагогических работников детских музыкальных школ, школ искусств к активизации творческой деятельности в области ансамблевого исполнительства.

Сроки и место проведения конкурса, номинации

Конкурс проводится 15 марта 2023 года в МБУ ДО «Котовская детская школа искусств» в очном и дистанционном форматах.

В очном формате конкурс проводится на сценической площадке МБУ ДО «Котовская детская школа искусств» (393190, Тамбовская область, г. Котовск, ул. Октябрьская, д. 21).

Регистрация участников конкурса проводится с 08 час 30 мин. 15 марта 2022 года.

Начало конкурсных прослушиваний в 10 час 00 мин. 15 марта 2022 года.

Для дистанционного участия в конкурсе необходимо представить видеочастотный файл конкурсного выступления (см. раздел «Технические требования к видеочастотному файлу»).

К участию в конкурсе приглашаются обучающиеся, преподаватели и концертмейстеры средних профессиональных образовательных учреждений и образовательных организаций высшего образования в сфере культуры, детских музыкальных школ и школ искусств.

Количество участников конкурса от образовательного учреждения не ограничено.

Конкурс проводится по следующим номинациям:

1) номинация «А»: обучающиеся детских музыкальных школ и школ искусств;

2) номинация «А-1»: студенты средних профессиональных образовательных учреждений культуры;

3) номинация «А-2»: студенты образовательных учреждений высшего образования сферы культуры;

4) номинация «Б»: концертмейстеры и преподаватели детских музыкальных школ, школ искусств;

5) номинация «В»: преподаватели и концертмейстеры средних профессиональных образовательных учреждений и образовательных учреждений высшего образования сферы культуры.

В качестве иллюстраторов могут выступать учащиеся, преподаватели, ансамбли, хоровые, вокальные, хореографические коллективы.

Право выбора иллюстраторов остается за участниками конкурса.

Допускается участие одного участника в разных номинациях при условии исполнения разных программ, соответствующих требованиям Положения о проведении «I Всероссийского конкурса «Концертмейстерское мастерство» (далее - Положение), и участия разных солистов.

Программные требования

Участники конкурса исполняют два разнохарактерных произведения. Исполнение конкурсной программы одного участника возможно с разными солистами или коллективами.

Время звучания для участников номинации «А» — до 8 минут, номинации «А-1» - до 12 минут, номинаций «А-2», «Б» и «В» — до 15 минут.

Порядок исполнения произведений на конкурсном прослушивании определяется участником конкурса.

Изменения в программе допускаются при разрешении жюри конкурса, до начала конкурсных прослушиваний.

Исполнение концертмейстером произведений наизусть необязательно.

Программа конкурса

Программа конкурса включает:

- 1) конкурсные выступления участников;
- 2) круглый стол по результатам конкурса.

Порядок и условия проведения конкурса

Конкурс проводится в соответствии с Положением и программными требованиями.

Порядок выступлений участников конкурса в каждой номинации определяется в алфавитном порядке (по фамилии конкурсанта).

Акустические репетиции участникам конкурса не предоставляются.

Анкеты-заявки (Приложение №1 к Положению), документ, подтверждающий оплату организационного взноса, согласие на обработку персональных данных (Приложение №3 к Положению) необходимо направить на адрес электронной почты: kdshipf@yandex.ru до 1 марта 2023 года с пометкой «Концертмейстерское мастерство».

В случае дистанционного участия в конкурсе к перечисленным документам прилагается видеофайл конкурсного выступления.

Оргкомитет 3 марта 2023 года утверждает список участников конкурса в очном режиме. Информация размещается на официальном сайте МБУ ДО «Котовская детская школа искусств» <https://kdsh.tmb.muzkult.ru>.

Финансирование конкурса осуществляется за счёт организационных взносов участников конкурса.

Вступительные взносы на организационные мероприятия по проведению конкурса для разных номинаций с каждого участника составляют:

для обучающихся детских музыкальных школ, школ искусств - 400 руб.,

для студентов профессиональных образовательных учреждений и образовательных организаций высшего образования в сфере культуры - 500 руб.,

для преподавателей и концертмейстеров - 600 руб.

При участии в двух номинациях оплата организационного взноса осуществляется по каждой номинации.

Организационный взнос перечисляется на расчётный счет МБУ ДО «Котовская детская школа искусств» (Приложение №2 к Положению).

Организационный взнос возврату не подлежит.

Организационный комитет конкурса

Для подготовки и проведения конкурса создан организационный комитет в составе, указанном в Приложении № 4 к Положению.

Организационный комитет конкурса исполняет следующие полномочия:

формирует состав жюри;

разрабатывает регламент работы конкурса;

определяет количество победителей и призёров конкурса;

анализирует и обобщает итоги конкурса;

готовит материалы по итогам проведения конкурса для средств массовой информации.

Жюри конкурса

Для оценки выступлений участников конкурса формируется жюри, в состав которого входят ведущие музыканты-исполнители, преподаватели и концертмейстеры музыкальных учебных заведений Российской Федерации.

Жюри оценивает конкурсные выступления участников, проводит анализ выступлений.

Жюри конкурса оставляет за собой право определять в каждой номинации:

Гран-при;

лауреатов I, II, III степени;

дипломантов I, II, III степени.

Жюри имеет право присуждать не все призовые места, делить призовое место между несколькими участниками, учреждать специальные дипломы в каждой номинации.

Результаты конкурсных выступлений объявляются после заседания жюри.

Решение жюри является окончательным и обжалованию не подлежит.

Состав жюри формируется организационным комитетом конкурса.

Критерии оценки выступления

Жюри оценивает конкурсные выступления по следующим критериям:

1) уровень сложности исполняемой конкурсной программы;

2) художественная убедительность исполнения музыкальных произведений;

3) техническая свобода исполнения;

4) динамическое и тембровое разнообразие звучания;

5) звуковой баланс ансамблевых партий.

Технические требования к видеофайлу

Принимаются ссылки на видеофайл, загруженный на действующий в настоящее время в России облачный сервис (mail.ru, yandex.ru). Ссылка должна быть активна до 16 марта 2023 года.

Допускается использование внешнего микрофона (без обработки аудиосигнала). Не допускается дополнительная постобработка звука и видеоматериала.

Желательные форматы видео: MP4, WMV, AVI.

Видеофайлы низкого качества просматриваться не будут. В данном случае организаторы конкурса имеют право не допускать исполнителей к участию в конкурсе, либо запросить другой видеофайл.

Любительский формат видеозаписи допускается при соблюдении всех остальных условий конкурса.

Принимается только горизонтальное видео.

Во время исполнения программы на видеозаписи должны быть чётко видны инструменты, руки, лица исполнителей.

Видеосъёмка должна производиться без выключения и остановки видеокамеры — от начала до конца исполнения всей программы, без аудио и видео монтажа. При включённой камере допускаются технические и организационные паузы в записи между произведениями.

К участию в конкурсе также принимаются видеозаписи публичных выступлений, осуществленные с помощью нескольких видеокамер, при условии отсутствия аудиомонтажа и последующей обработки звука. Ракурс видеосъемки может быть осуществлен с разных точек. Обязательным остается требование непрерывности видеосъемки. Аплодисменты между произведениями не являются препятствием для оценки жюри.

Произведения исполняются в соответствии с очердностью, указанной в заявке.

Приложение №1
к Положению о проведении
«I Всероссийского конкурса
«Концертмейстерское мастерство»

Анкета-заявка
для номинаций «А», «А-1», «А-2»

1. Ф.И.О. участника конкурса (полностью) _____
2. Полное наименование образовательного учреждения, его почтовый адрес (с указанием индекса), контактный телефон/факс организации, электронная почта образовательного учреждения _____
3. Класс или курс участника конкурса _____
4. Ф.И.О. иллюстратора (полностью) _____
5. Специальность иллюстратора (инструменталист или вокалист) /название коллектива, с обязательным указанием учреждения, от которого выступают иллюстраторы _____
6. Ф.И.О. преподавателя участника конкурса (полностью) _____
7. При наличии: Ф.И.О. преподавателя иллюстратора (полностью), также с указанием учреждения _____
8. Программа участника конкурса _____
9. Хронометраж исполняемых произведений _____
10. Контактные телефоны участника конкурса и преподавателя _____
11. Адрес электронной почты участника конкурса / или преподавателя _____

Примечание:

В анкете-заявке необходимо заполнять все пункты, во избежание ошибок при оформлении документов при награждении победителей конкурса.

По всем вопросам проведения конкурса обращаться в оргкомитет конкурса:

Васяткина Елена Михайловна,
тел.: 8-(475-41)-4-55-11; 8-900-512 -96-01
e-mail: kdshi-pf@yandex.ru

Анкета-заявка
для номинаций «Б» и «В»

- 1.Ф.И.О. участника конкурса (полностью) _____
2. Полное наименование образовательного учреждения, его почтовый адрес (с указанием индекса), контактный телефон/факс организации, электронная почта образовательного учреждения _____
3. Специальность иллюстратора (инструменталист или вокалист) /название коллектива, с обязательным указанием учреждения, от которого выступают иллюстраторы _____
4. При наличии: Ф.И.О. преподавателя иллюстратора (полностью), также с указанием учреждения _____

5. Программа участника конкурса _____

6. Хронометраж исполняемых произведений _____

7. Контактный телефон участника конкурса _____

8. Адрес электронной почты участника конкурса _____

Примечание:

В анкете-заявке необходимо заполнять все пункты, во избежание ошибок при оформлении документов при награждении победителей конкурса.

По всем вопросам проведения конкурса обращаться в оргкомитет конкурса:

Васяткина Елена Михайловна,
тел.: 8-(475-41)-4-55-11; 8-900-512 -96-01
e-mail: kdshi-pf@yandex.ru

Приложение №2
к Положению о проведении
«I Всероссийского конкурса
«Концертмейстерское мастерство»

Квитанция	л/с 20646У76420 УФК по Тамбовской области (МБУ ДО "Котовская детская школа искусств")
	(наименование получателя платежа)
	6825004624 КПП 682501001 р/сч. 40701810068501000040 (ИНН получателя платежа) (номер счёта получателя платежа)
	в Отделении Тамбов г. Тамбов БИК 046850001
	(наименование банка получателя платежа)
	ОКТМО 68710000 КБК 00000000000000000150
	безвозмездное поступление
	(наименование платежа)
	Ф.И.О. участника
	Сумма платежа руб.

Приложение №3
к Положению о проведении
«I Всероссийского конкурса
«Концертмейстерское мастерство»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____ (ФИО)

Зарегистрированный(ая) по адресу: _____

Паспорт серия №_____, выдан _____

в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных», настоящим даю свое согласие на обработку МБУ ДО «Котовская детская школа искусств», расположенному по адресу: 393190, Тамбовская область, г.Котовск, ул.Октябрьская, д.21, моих персональных данных, включённых в настоящее согласие (исключительно в целях получения согласия), а именно:

фамилия, имя, отчество,
паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность,
дата рождения, место рождения,
адрес места жительства (по регистрации и фактический),
номер телефона (мобильный),
видео материалы, полученные в ходе проведения I Всероссийского конкурса «Концертмейстерское мастерство»,

в том числе размещения в форме открытых данных в сети «Интернет».

Сроки обработки и хранения персональных данных: 1 месяц с даты проведения конкурса.

Согласие на обработку персональных данных предоставляется Участником Конкурса Организатору на весь срок проведения Конкурса.

Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано субъектом персональных данных на основании его письменного заявления.

Я уведомлен(а) о порядке обработки персональных данных и условиях её прекращения, в том числе, что:

1) настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

2) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, МБУ ДО «Котовская детская школа искусств» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия, при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) передача (предоставление, доступ) персональных данных третьей стороне осуществляется с письменного согласия (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

_____/_____/«____»_____г.
(подпись) (Ф.И.О.) (дата подписи)

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий (ая) по адресу, _____
(место регистрации)

_____серия _____номер _____выдан
(наименование документа, удостоверяющего личность)

являюсь родителем (законным представителем)
несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)
зарегистрированного по адресу: _____

(адрес места регистрации несовершеннолетнего)

выражаю свое согласие на обработку следующих персональных данных несовершеннолетнего, чьим законным представителем я являюсь:

фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, адрес регистрации, номер телефона, номер страхового свидетельства, место учёбы несовершеннолетнего; и любая иная информация обо мне лично, и относящаяся к личности, официальным представителем которой я являюсь, доступная или известная в любой конкретный момент времени (далее — персональные данные) отделу культуры и архивного дела г. Котовска Тамбовской области, ТОГБУК «Информационно-аналитический центр развития культуры», ТОГБОУ ВО «ТГМПИ им С.В. Рахманинова», муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Котовская детская школа искусств», для оформления всех необходимых документов, требующихся в процессе подготовки и проведения I Всероссийского конкурса «Концертмейстерское мастерство» путем сбора, систематизации, накопления, хранения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, а также на уточнение (обоснованное изменение), блокирование, уничтожение и осуществление иных действий с персональными данными личности, официальным представителем

которой я являюсь, с учётом действующего законодательства, как ручным, так и автоматизированным способами на срок с момента подачи документов до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих информацию с персональными данными. Я оставляю за собой право согласие отозвать, предоставив в адрес оператора письменное заявление.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных личности, официальным представителем которой я являюсь, для достижения указанных выше целей третьим лицам, оператор вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные), о личности (включая персональные данные), официальным представителем которой я являюсь, третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, для обработки персональных данных на основании настоящего согласия.

_____/_____/_____
Дата подпись представителя Ф.И.О. несовершеннолетнего

Приложение №4
к Положению о проведении
«I Всероссийского конкурса
«Концертмейстерское мастерство»

Состав организационного комитета конкурса

Бажилин Николай Романович	ректор ТОГБОУ ВО «ТГМПИ им. С.В.Рахманинова»
Васяткина Елена Михайловна	директор МБУ ДО «Котовская детская школа искусств»
Ежова Надежда Алексеевна	профессор ТОГБОУ ВО«ТГМПИ им. С.В. Рахманинова»
Лукошина Татьяна Дмитриевна	начальник отдела культуры и архивного дела администрации города
Селезнева Ольга Евгеньевна	начальник организационно- методического отдела ТОГБУК «Информационно-аналитический центр развития культуры»
Заместитель главы администрации города	В.В. Пичугина

Информационный бюллетень «Вестник города Котовска»

Учредитель: Администрация города Котовска

Редакция и издательство: МКУ «Информационно-аналитический центр», ИНН 6825004670

Главный редактор: Буханова Эльвира Алексеевна, тел.: +7 910 7587887

Выпускающий редактор: Балабанова Анастасия Валерьевна

Адрес редакции: 393194, Тамбовская обл., г. Котовск, ул. Свободы, д.8

Электронная почта редакции: prokotovsk@yandex.ru

Телефоны редакции: +7 900 4900546, +7 908 2988929

Сетевое издание «ПроКотовск»: <https://prokotovsk.ru>

Индекс: 393190, Тираж 50 экз.

Набор текста, верстка и печать
осуществляются в редакции
бюллетеня

Подписано в печать:
07.10.2022 15.00

Бюллетень создан и издается в соответствии с постановлением администрации города Котовска от 27.04.2021 № 454, является официальным периодическим печатным изданием, которое распространяется в соответствующем муниципальном образовании.