

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОТОВСКА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации города  
от 25.11.2021 № 1289

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.11.2021

г. Котовск

№1289

Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью организации по исполнению полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формам

В соответствии с Законами области от 10.05.2011 № 2-3 «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних Тамбовской области», от 27.12.2007 № 334-З «О наделении администраций городских округов, муниципальных районов Тамбовской области государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан», Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденные постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423, пунктом 24 Порядка организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.03.2015 № 235, в целях повышения качества исполнения полномочия органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формам, администрация города постановляет:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за деятельностью организации по исполнению переданного полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формам, согласно приложению.

2. Отделу организационной и кадровой работы администрации города (Мовчан) направить настоящее постановление для опубликования в бюллетене «Вестник города Котовска» и на сайте сетевого издания «Про Котовск» (<https://prokotovsk.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города В.В. Пичугину.

Глава города

А.М. Плахотников

Порядок

осуществления контроля за деятельностью организации по исполнению полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формам

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации пункта 24 Порядка организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.03.2015 № 235, и устанавливает порядок осуществления контроля за деятельностью организации по исполнению полномочия органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формам (далее – полномочие), переданного организации в установленном порядке.

2. Контроль за деятельностью организации по исполнению полномочия осуществляется администрацией города, наделенной отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, передавшей организации в установленном порядке полномочие.

3. Контроль осуществляется не реже одного раза в год в виде тематического выезда в организацию или документарной проверки.

4. В ходе проведения контроля за деятельностью организации по исполнению полномочия осуществляется оценка деятельности организации по следующим направлениям:

соблюдение установленных порядка и сроков исполнения переданного полномочия;

соблюдение организацией условий договора о передаче полномочия органа опеки и попечительства по подбору и подготовке лиц, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формам, заключенного между администрацией города и организацией, прошедшей отбор в установленном порядке;

отсутствие жалоб со стороны граждан, проходящих подготовку в организации.

5. Вопросы, подлежащие анализу в ходе контроля за деятельностью организации по исполнению полномочия:

наличие материально-технических и кадровых ресурсов для осуществления полномочия;

прохождение специалистами, осуществляющими подготовку, не реже 1 раза в 2 года курсов повышения квалификации по направлению деятельности;

соблюдение требований к организации и проведению подготовки граждан;

соблюдение требований к осуществлению психологического тестирования гражданина;

ведение учета граждан, прошедших подготовку;

ведение учета посещения гражданами занятий;

соблюдение порядка выдачи свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации, по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.08.2012 № 623 (далее – свидетельство);

исполнение требования по выдаче гражданину справки о прохождении части подготовки;

реализация утвержденной программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее – программа);

наличие справочных, информационных и методических материалов по вопросам, включенным в программу;

размещение на информационных стендах, на официальном сайте организации информации об осуществлении подготовки граждан, о месторасположении организации, о режиме работы и контактных данных, о программе подготовки, расписании занятий;

осуществление консультирования граждан по вопросам, связанным с прохождением подготовки.

6. Перечень документов, представление которых организацией необходимо для анализа в ходе контроля за деятельностью организации по исполнению полномочия:

штатное расписание организации<sup>1</sup>;

локальные акты организации по исполнению полномочия (о назначении специалистов, осуществляющих подготовку; о формировании групп обучающихся (при необходимости); об утверждении индивидуального плана подготовки, соглашения о привлечении специалистов из других организаций, имеющих профессиональное образование по профилю, соответствующему преподаваемому разделу программы подготовки)<sup>2</sup>;

документы, подтверждающие прохождение специалистами курсов повышения квалификации по направлению деятельности<sup>3</sup>; расписание занятий<sup>4</sup>;

заявления граждан о прохождении подготовки<sup>5</sup>;

заявления о направлении свидетельства заказным почтовым отправлением (при наличии)<sup>6</sup>;

письменные согласия граждан на психологическое обследование, на представление результатов психологического обследования в орган опеки и попечительства<sup>7</sup>;

индивидуальные планы подготовки гражданина<sup>8</sup>;

справочные, информационные и методические материалы по вопросам, включенным в программу<sup>9</sup>;

журналы регистрации заявлений граждан о желании пройти подготовку, учета учебных занятий с кандидатами в замещающие родители, учета граждан, прошедших подготовку<sup>10</sup>;

итоговое заключение о готовности и способности гражданина к приему детей на воспитание в семью<sup>11</sup>.

7. План проведения контроля за деятельностью организаций по исполнению полномочия утверждается администрацией города и доводится до сведения организации не позднее 1 декабря года, предшествующего проведению контроля за деятельностью организации по исполнению полномочия.

8. Срок проведения контроля за деятельностью организации по исполнению полномочия не может превышать двух рабочих дней.

9. Задание на проведение контроля за деятельностью организации по исполнению полномочия разрабатывается и утверждается администрацией города, которое должно содержать:

дату формирования задания;

сведения об организации, в отношении которой осуществляется контроль по исполнению полномочия (полное наименование, адрес местонахождения);

даты начала и окончания проведения контроля за деятельностью организации по исполнению полномочия;

период, подлежащий контролю;

фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на проведение контроля за деятельностью организации по исполнению полномочия;

вопросы, подлежащие анализу в ходе контроля за деятельностью организации по исполнению полномочия;

перечень документов, представление которых организацией необходимо для анализа в ходе проведения контроля.

10. Утвержденное задание направляется в организацию любым доступным способом (почтовым отправлением, посредством электронной почты или иным способом) не позднее, чем за десять рабочих дней до даты начала проведения контроля.

11. Результаты контроля оформляются должностным лицом, уполномоченным на проведение контроля за деятельностью организации по исполнению полномочия, в виде отчета.

12. Отчет составляется в двух экземплярах в срок не позднее десяти рабочих дней, следующих за датой окончания

контроля за деятельностью организации по исполнению полномочия.

13. Отчет должен содержать:

описание действий должностного лица по контролю за деятельностью организации по исполнению полномочия;

сведения о результатах контроля за деятельностью организации по исполнению полномочия, в том числе о замечаниях, выявленных в деятельности организации по исполнению полномочия, либо об их отсутствии;

рекомендации с установленными сроками устранения замечаний;

срок представления организацией информации об устранении замечаний.

14. Отчет подписывается должностным лицом, уполномоченным на проведение контроля, утверждается председателем комитета образования администрации города и направляется в организацию любым доступным способом (почтовым отправлением, посредством электронной почты или иным способом).

15. Рекомендации по устранению замечаний подлежат выполнению организацией в установленный в отчете срок. Информация об устранении замечаний направляется организацией в комитет образования администрации города в установленный в отчете срок.

В случае невыполнения организацией рекомендаций либо непредставления информации в сроки, установленные в отчете, администрацией города направляется соответствующая информация в управление образования и науки Тамбовской области для принятия соответствующих мер.

*1. Пункты 7.4, 7.5 Порядка отбора органом опеки и попечительства образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 № 4;*

*2. Пункты 11, 12, 15 Порядка организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2015 № 235 (далее – Порядок подготовки №235).*

*3. Пункт 7 Порядка подготовки №235.*

*4. Пункт 23 Порядка подготовки №235.*

*5. Пункт 12 Порядка подготовки №235.*

*6. Пункт 18 Порядка подготовки №235.*

*7. Пункт 17 Порядка подготовки №235.*

*8. Пункт 15 Порядка подготовки №235.*

*9. Пункт 16 Порядка подготовки №235.*

*10. Приказ управления образования и науки области от 19.06.2015 № 1985 «Об утверждении программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей».*

*11. Программа подготовки лиц, желающих принять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденная приказом управления образования и науки области от 19.06.2015 № 1985.*

Заместитель главы  
администрации города

В.В. Пичугина

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОТОВСКА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2021

г. Котовск

№1296

О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Котовска Тамбовской области, утвержденную постановлением администрации города от 29.03.2018 № 348 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Котовска Тамбовской области»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой

деятельности в Российской Федерации», приказом управления по развитию промышленности и торговли Тамбовской области от 26.04.2017 № 85 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Тамбовской области», на основании заявлений индивидуальных предпринимателей Мжелского С.А., Мурадова М.Ю., Мурадова А. Э., Алиевой Т.Г., Степанова А.Ю., ООО «В шоколаде», статьей 44 Устава города Котовска Тамбовской области, администрация города постановляет:

1. Внести в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Котовска Тамбовской области, утвержденную постановлением администрации города от 29.03.2018 № 348 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Котовска Тамбовской области», следующие изменения:

строку 81 исключить;  
дополнить схему строками 209-212 следующего содержания:

|     |                   |   |   |   |    |                            |            |  |
|-----|-------------------|---|---|---|----|----------------------------|------------|--|
| 209 | торговый павильон | ул. Колхозная, 7Д                                       | 1 | + | 16 | с 26.12.2021 по 26.12.2024 | продтовары | Индивидуальный предприниматель Мжелский Сергей Александрович |
| 210 | елочный базар     | юго-западная сторона жилого дома №54 по ул. Октябрьская | 1 | + | 20 | с 01.12.2021 по 31.12.2021 | промтовары | Индивидуальный предприниматель Мурадов Мурад Юсиф оглы       |
| 211 | елочный базар     | ул. Посконкина, в р-не микрорайона «Южный»              | 1 | + | 15 | с 14.12.2021 по 31.12.2021 | промтовары | Индивидуальный предприниматель Мурадов Али Эльман оглы       |
| 212 | елочный базар     | ул. Дружбы, р-н дома №1                                 | 1 | + | 15 | с 14.12.2021 по 31.12.2021 | промтовары | Индивидуальный предприниматель Алиева Тарана Гочу кызы       |

строку 158 изложить в следующей редакции:

|     |                   |   |   |   |        |                            |            |   |
|-----|-------------------|---|---|---|--------|----------------------------|------------|---|
| 158 | торговый павильон | в районе улицы Октябрьской, у здания школы искусств | 1 | + | 174,84 | с 26.11.2021 по 26.11.2024 | продтовары | Индивидуальный предприниматель Степанов Алексей Юрьевич |
|-----|-------------------|---|---|---|--------|----------------------------|------------|---|

Слова «Общее количество мест размещения нестационарных торговых объектов – 114.» заменить словами «Общее количество мест размещения нестационарных торговых объектов – 118.».

2. Отделу организационной и кадровой работы администрации города (Мовчан) направить настоящее постановление для опубликования в бюллетене «Вестник города Котовска» и для размещения на сайте сетевого издания «Про Котовск» <https://prokotovsk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города

А.М. Плахотников

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОТОВСКА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2021

г. Котовск

№ 1298

О проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и их обеспечении на территории города Котовска

В соответствии с [Федеральным законом](#) от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением администрации Тамбовской области от 27.06.2001 № 564 «О проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и их обеспечении на территории области», в целях совершенствования координации деятельности органов местного самоуправления при проведении эвакуационных мероприятий в случае угрозы или возникновении чрезвычайной ситуации, администрация города постановляет:

1. Утвердить Положение о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и их обеспечении на территории города Котовска согласно приложению

2. Рекомендовать руководителям организаций, предприятий города принять к руководству Положение о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и их обеспечении на территории города Котовска.

3. Отделу организационной и кадровой работы администрации города (Мовчан) направить настоящее постановление для опубликования в бюллетене «Вестник города Котовска» и для размещения на сайте сетевого издания «Про Котовск» <https://prokotovsk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя городской эвакуационной комиссии В.В. Пичугину.

Глава города

А.М.Плахотников

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации города  
от 30.11.2021 № 1298

Положение  
о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и их обеспечении на территории города Котовска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и их обеспечении на территории города Котовска (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением администрации Тамбовской области от 27.06.2001 № 564 «О проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и их обеспечении на территории области» и определяет основные задачи, порядок планирования, организации и обеспечение эвакуационных мероприятий при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - ЧС) на территории города Котовска.

1.2. Эвакуационные мероприятия включают в себя следующие понятия:

эвакуация населения, материальных и культурных ценностей - это комплекс мероприятий по организованному вывозу (выводу) населения, материальных и культурных ценностей из зон возможных опасностей и их размещение в безопасных районах;

безопасный район - территория, расположенная вне зон возможных опасностей, зон возможных разрушений и подготавливаемая для жизнеобеспечения местного и эвакуированного населения, а также размещения и хранения материальных и культурных ценностей;

жизнеобеспечение населения в ЧС - совокупность взаимоувязанных по времени, ресурсам и месту проведения мероприятий, направленных на создание и поддержание условий, минимально необходимых для сохранения жизни и здоровья людей в зонах ЧС, на маршрутах эвакуации и в местах размещения эвакуированного населения по нормам и нормативам для условий ЧС, разработанным и утвержденным в установленном порядке.

1.3. Эвакуация населения, материальных и культурных ценностей организуется, планируется и осуществляется по производственно-территориальному принципу, который предполагает вывоз (вывод) из зон ЧС рабочих, служащих, студентов и учащихся, материальных и культурных ценностей по предприятиям, организациям, учреждениям и учебным заведениям, а эвакуацию остального населения - по месту жительства через жилищно-эксплуатационные органы.

В определенных случаях (ночное время суток, выходные и праздничные дни) эвакуация населения осуществляется по территориальному признаку непосредственно из мест нахождения населения на момент объявления эвакуации.

1.4. К материальным ценностям, подлежащим эвакуации в безопасные районы из зон возможных опасностей, относятся государственные, производственные и научные ценности, особо ценное научное и производственное оборудование, страховой фонд технической документации, особо ценная научная документация, базы данных на электронных носителях, научные собрания и фонды организаций, запасы продовольствия, медицинское оборудование объектов здравоохранения, оборудование объектов водоснабжения, запасы медицинского имущества и запасы материальных средств, необходимые для первоочередного жизнеобеспечения населения, сельскохозяйственные животные, запасы зерновых культур, семенные и фуражные запасы, а также запасы материальных средств для обеспечения проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

1.5. К культурным ценностям, подлежащим эвакуации, относятся культурные ценности мирового значения, российский страховой фонд документов библиотечных фондов, культурные ценности федерального (общероссийского) значения, электронные информационные ресурсы на жестких носителях и культурные ценности, имеющие исключительное значение для культуры народов Российской Федерации.

Эвакуация материальных и культурных ценностей осуществляется организациями, в чьем ведении находятся данные ценности.

1.6. К основным видам жизнеобеспечения населения в ЧС относятся медицинское обеспечение, обеспечение жильем, продуктами питания, водой, предметами первой необходимости, коммунально-бытовыми услугами, охрана общественного порядка, противопожарное, транспортное, инженерное материальнотехническое, психологическое и информационное обеспечение.

1.7. Для размещения эвакуируемого населения в безопасных районах могут разворачиваться пункты временного размещения (далее - ПВР), способные вместить необходимое количество эвакуированных и обеспечить их первоочередное жизнеобеспечение на период от нескольких часов до нескольких суток.

Для временного размещения эвакуируемого населения используются служебно-бытовые помещения, клубы, пансионаты, лечебно-оздоровительные учреждения, туристические базы, дома отдыха, санатории, а также центры временного размещения и другие соответствующие помещения.

Исходя из возможной обстановки на территории муниципального образования, заблаговременно подбираются места для временного размещения и расселения населения, размещения и хранения материальных и культурных ценностей.

1.8. Проведение эвакуации из зоны ЧС в каждом конкретном случае определяется условиями возникновения и развития ЧС, характером и пространственно-временными параметрами воздействия поражающих факторов источника ЧС.

Вероятными источниками возникновения ЧС, угрожающих здоровью и жизни людей, осложняющих производственную деятельность на территории города, могут быть:

химически опасные объекты экономики, использующие или производящие аварийно-химические опасные вещества (далее - АХОВ);

гидроузлы водохранилищ;  
взрывопожароопасные объекты;

лесные, торфяные и прочие пожары;

аварии или нарушения нормального жизнеобеспечения населения, при которых возникает угроза жизни и здоровью людей.

1.9. В зависимости от времени и сроков проведения вводятся следующие варианты эвакуации: заблаговременная и экстренная.

При получении достоверных данных о высокой вероятности возникновения аварии на потенциально опасных объектах или стихийного бедствия проводится заблаговременная эвакуация из зон возможного действия поражающих факторов источника ЧС (прогнозируемых зон ЧС). В случае возникновения ЧС проводится экстренная эвакуация.

Вывоз (вывод) населения, материальных и культурных ценностей из зон ЧС может осуществляться при малом времени упреждения и в условиях воздействия на людей поражающих факторов источника ЧС.

1.10. Решение на проведение эвакуации в зависимости от масштаба ЧС принимается главой города или лицом его замещающим.

В случаях, требующих принятия безотлагательного решения, экстренная эвакуация, носящая локальный характер, может осуществляться по указанию (распоряжению) руководителя организации, директора единой дежурно-диспетчерской службы города.

1.11. Общее руководство эвакуацией населения, материальных и культурных ценностей осуществляется главой города, руководителями организаций, комиссией по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности города.

Непосредственная организация и проведение эвакуации возлагается на городскую эвакуационную комиссию и структурные подразделения организаций, специально уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС.

1.12. Эвакуируемое население, материальные и культурные ценности размещаются в безопасных районах до особого распоряжения, в зависимости от обстановки.

1.13. Способы эвакуации и сроки ее проведения определяются в зависимости от масштабов ЧС, численности населения, наличия материальных и культурных ценностей в зоне ЧС, наличия транспорта и местных условий.

Основным способом эвакуации является вывоз населения, материальных и культурных ценностей всеми видами транспорта с использованием автомобильного транспорта общего пользования, ведомственного и транспорта организаций, осуществляющих производственную деятельность в зоне ЧС, допускается использование личного транспорта граждан, проживающих в зоне ЧС. Вывод населения пешим порядком планируется на некоторых этапах экстренной эвакуации.

Эвакуация материальных и культурных ценностей в безопасные районы осуществляется транспортными средствами органов местного самоуправления и организаций, в ведении которых находятся данные материальные и культурные ценности.

## 2. Основы планирования эвакуационных мероприятий в ЧС природного и техногенного характера

2.1. Планирование, организация и проведение эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, их размещение в безопасном районе непосредственно возлагается на городскую эвакуационную комиссию совместно с отделом по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города (далее - отдел ГО и ЧС).

2.2. Планы эвакуации населения, материальных и культурных ценностей оформляются в виде разделов планов действий по предупреждению и ликвидации последствий ЧС в мирное время на муниципальном и объектовом уровнях.

Эвакуационные мероприятия планируются и готовятся в повседневной деятельности и осуществляются при возникновении ЧС.

В безопасном районе городская эвакуационная комиссия и эвакуационные комиссии организаций разрабатывают план приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

2.3. План приема, размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей отрабатываются текстовально и графически в виде схем, графиков, расчетов, приложений на картах и пояснительной запиской к плану эвакуации.

2.4. Основной задачей эвакуационных (эвакуационных) комиссий при планировании эвакуационных мероприятий является сбор и подготовка необходимых исходных данных, выбор и рекогносцировка безопасного района, размещение эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей.

### 3. Организация проведения эвакуационных мероприятий

3.1. Проведение эвакуации населения, материальных и культурных ценностей возлагается на главу города, городскую эвакуационную комиссию, отдел ГО и ЧС и руководителей организаций.

3.2. В зависимости от обстановки устанавливаются три режима функционирования эвакуационных органов:

режим повседневной деятельности - функционирование при нормальной производственно-промышленной, химической, радиационной, биологической (бактериологической), гидрометеорологической обстановке;

режим повышенной готовности - функционирование при ухудшении производственно-промышленной, химической, радиационной, биологической (бактериологической), гидрометеорологической обстановки, при получении прогноза о возможности возникновения ЧС.

режим ЧС - функционирование при возникновении и ликвидации ЧС.

3.3. Решение о введении режимов функционирования эвакуационных органов и проведении эвакуации населения, материальных и культурных ценностей принимает глава города, руководители организаций.

3.4. Основные мероприятия в режимах функционирования эвакуационных органов.

В режиме повседневной деятельности:

проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасный район, их размещению и возвращению соответственно в места постоянного проживания либо хранения, а также жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях;

разработка плана эвакуации, приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения населения;

учет населения, материальных и культурных ценностей, попадающих в опасные зоны при возникновении ЧС;

определение маршрутов эвакуации;

планирование и решение вопросов обеспечения эвакуационных мероприятий;

планирование и уточнение вопросов транспортного обеспечения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

организация взаимодействия с органами военного командования по использованию транспортных средств и коммуникаций;

подготовка эвакуационных органов к выполнению задач по предназначению.

В режиме повышенной готовности:

приведение в готовность эвакуационных (эвакоприемных) комиссий;

уточнение категорий и численности эвакуируемого населения, количества материальных и культурных ценностей;

уточнение порядка проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

подготовка к развертыванию пунктов временного размещения эвакуируемого населения и мест размещения материальных и культурных ценностей;

подготовка транспортных средств к перевозкам людей;

контроль подготовки к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, пунктов посадки и высадки населения, погрузки (разгрузки) материальных и культурных ценностей, пунктов временного проживания;

уточнение с взаимодействующими эвакуационными (эвакоприемными) комиссиями планов приема, размещения и обеспечения жизнедеятельности населения в безопасном районе (месте).

В режиме чрезвычайной ситуации:

контроль за работой администрации пунктов временного размещения, служб, обеспечивающих эвакуацию населения, материальных и культурных ценностей;

информирование населения об обстановке в местах размещения эвакуируемого населения;

контроль за подачей транспорта транспортными организациями на пункты посадки населения, погрузки материальных средств;

контроль за ходом и проведением эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

поддержание устойчивой связи с пунктами временного размещения и транспортными службами;

организация работы по жизнеобеспечению населения, оставшегося без крова.

3.5. При получении достоверного прогноза возникновения

ЧС организуются и проводятся подготовительные мероприятия, цель которых заключается в создании благоприятных условий для организованного вывоза или вывода населения, материальных и культурных ценностей из зоны ЧС.

Подготовительные мероприятия включают:

приведение в готовность эвакуационных (эвакоприемных) комиссий, администраций пунктов временного размещения и уточнение порядка их работы;

уточнение численности населения, подлежащего эвакуации пешим порядком и транспортом, объема его потребностей в продукции (услугах) первоочередного жизнеобеспечения, количества вывозимых материальных и культурных ценностей;

уточнение количества предприятий, объектов систем жизнеобеспечения, которые могут оказаться в зоне ЧС и прекратить свою деятельность;

распределение транспортных средств;

подготовка маршрутов эвакуации;

подготовка к развертыванию эвакуационных органов, пунктов временного размещения населения, пунктов посадки и высадки, погрузки и разгрузки;

проверка готовности систем оповещения и связи;

приведение в готовность имеющихся защитных сооружений.

3.6. При получении сигнала (распоряжения) на проведение эвакуации населения, материальных и культурных ценностей осуществляются следующие мероприятия:

оповещение председателя эвакоприемной комиссии и населения о начале и порядке проведения эвакуации;

развертывание и приведение в готовность эвакуационных органов, пунктов временного размещения и проживания населения, мест (помещений) для размещения материальных и культурных ценностей;

сбор и подготовка к отправке в безопасный район населения, подлежащего эвакуации;

подача транспортных средств к пунктам посадки населения,

погрузки материальных и культурных ценностей;

прием и размещение эвакуируемого населения в безопасном районе, заблаговременно подготовленным по первоочередным видам жизнеобеспечения, размещения материальных и культурных ценностей.

3.7. При аварии на транспорте, перевозящем АХОВ, вывод (вывоз) населения из зоны заражения и временное его размещение производится в зависимости от реально складывающейся обстановки. Регистрация эвакуированных производится непосредственно в местах (пунктах) размещения.

3.8. Эвакуация населения, материальных и культурных ценностей из зоны возможного катастрофического затопления (наводнения) проводится при угрозе или в случае разрушения гидротехнических сооружений и повышения уровня паводковых вод в реках и других водоемах, а также при разрушении объектов жизнеобеспечения вследствие возникновения данного стихийного явления.

### 4. Обеспечение эвакуационных мероприятий

4.1. В целях создания условий для организованного проведения эвакуации планируются и осуществляются мероприятия по следующим видам обеспечения: транспортному, медицинскому, охране общественного порядка, безопасности дорожного движения, инженерному, материально-техническому, связи и оповещения, разведке:

4.1.1. транспортное обеспечение - комплекс мероприятий, охватывающих подготовку, распределение и эксплуатацию транспортных средств, предназначенных для выполнения эвакуационных перевозок. Проведение эвакуации населения, материальных и культурных ценностей требует наличия парка транспортных средств, возможности их привлечения к осуществлению эвакуационных мероприятий (в том числе и транспорта, находящегося в личном пользовании), максимального использования транспортных коммуникаций.

Работа транспорта в ходе эвакуации населения предполагает различные варианты его использования:

доставка населения от мест жительства к ПВР;

вывоз эвакуируемого населения из зоны ЧС в безопасный район.

Для организованного осуществления автотранспортных перевозок и создания условий устойчивого управления ими на всех этапах эвакуации создаются специальные автомобильные формирования: автомобильные колонны, группы транспорта, находящегося в личном пользовании граждан.

Автомобильные колонны формируются на основе автотранспортных предприятий общего пользования и

автотранспорта других организаций. Владельцы транспорта личного пользования объединяются в группы (отряды) на основе добровольного согласия. Спортивные средства личного пользования заблаговременно регистрируются, учитываются и сводятся в самостоятельные колонны, которые формируются органами Государственной инспекции безопасности дорожного движения по месту их регистрации. С владельцами личного транспорта заключается соглашение - обязательство на их участие в эвакуационных мероприятиях, материальное обеспечение и возмещение расходов.

4.1.2. медицинское обеспечение - проведение органами здравоохранения организационных, лечебных, санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий, направленных на охрану здоровья эвакуируемого населения, своевременное оказание медицинской помощи заболевшим и получившим травмы в ходе эвакуации, а также предупреждение возникновения и распространения массовых инфекционных заболеваний.

При проведении эвакуации осуществляются следующие мероприятия:

развертывание медицинских пунктов в местах временного размещения и проживания, пунктах посадки и высадки, организация дежурства на них медицинского персонала;

организация обслуживания нетранспортабельных больных; контроль за санитарным состоянием мест временного размещения и длительного проживания эвакуированного населения;

непрерывное наблюдение за противоэпидемической обстановкой, выявление инфекционных больных;

снабжение медицинских пунктов и формирований здравоохранения, привлекаемых к обеспечению эвакуируемого населения, медицинским имуществом.

Медицинское обеспечение организуется Тамбовским областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Городская клиническая больница города Котовска» (далее - ТОГБУЗ «Городская клиническая больница города Котовска»).

Руководство медицинским обеспечением осуществляет главный врач ТОГБУЗ «Городская клиническая больница города Котовска».

За своевременность развертывания медицинских пунктов, их оснащение медицинским имуществом, качество медицинского обслуживания эвакуируемого населения ответственность несёт главный врач ТОГБУЗ «Городская клиническая больница города Котовска»;

4.1.3. охрана общественного порядка и обеспечение безопасности дорожного движения осуществляется отделом Министерства внутренних дел России по г.Котовску (далее – ОМВД по г.Котовску) и включает следующие мероприятия:

осуществление пропускного режима (блокирование автомагистралей и пешеходных путей);

проведение выборочного контроля технического состояния транспортных средств, предназначенных для эвакуоперевозок;

оказание содействия в мобилизации транзитного транспорта в целях вывоза людей, материальных и культурных ценностей из зон ЧС;

охрана порядка и обеспечение безопасности на эвакуационных объектах, маршрутах эвакуации, в местах размещения эвакуантов, предупреждение паники и дезинформационных слухов;

охрана объектов на этот период;

регулирование дорожного движения на маршрутах эвакуации;

сопровождение автоколонн с эвакуированным населением, материальными и культурными ценностями;

обеспечение режима допуска транспорта в зону ЧС;

борьба с преступностью на маршрутах эвакуации и в местах размещения;

регистрация эвакуированного населения и ведение адресно-справочной работы (создание банка данных о нахождении граждан, эвакуированных из зоны ЧС);

4.1.4. инженерное обеспечение - создание необходимых условий для эвакуации населения, материальных и культурных ценностей из зон ЧС путем обустройства объектов инженерной инфраструктуры в местах сбора и районе размещения. Инженерное обеспечение осуществляется Муниципальным бюджетным учреждением «Городское хозяйство» (далее – МБУ «Городское хозяйство»);

4.1.5. материально-техническое обеспечение - техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, снабжение горюче-смазочными материалами, запасными частями, водой, продуктами

питания, предметами первой необходимости, обеспечение необходимым имуществом и средствами для оказания коммунально-бытовых услуг.

Организация и координация материально-технического обеспечения осуществляется отделом ГО и ЧС администрации города;

4.1.6. обеспечение связи и оповещения - оснащение пунктов временного размещения, органа управления эвакуационными мероприятиями стационарными или передвижными средствами связи, организация и осуществление бесперебойной связи и оповещения на всех этапах эвакуации.

В целях информирования и структурирования населения в ходе проведения эвакуационных мероприятий используются средства массовой информации, уличные громкоговорители, транспортные средства, оборудованные громкоговорителями, наглядная информация.

Организация связи и оповещения возлагается на отдел ГО и ЧС администрации города.

Финансирование мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и нормативными правовыми актами администрации города.

Заместитель главы  
администрации города

В.В. Пичугина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОТОВСКА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.11.2021

г. Котовск

№ 1299

Об обеспечении своевременного оповещения и информирования населения города Котовска об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 №578/365 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения», в целях совершенствования системы оповещения органов местного самоуправления, организаций, учреждений, предприятий и населения района при угрозе возникновения или возникновении и ходе ликвидации чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени администрация города постановляет:

1. Утвердить Положение об обеспечении своевременного оповещения и информирования населения города Котовска об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера согласно приложению.

2. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций, расположенных на территории города привести свои правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

3. Отделу организационной и кадровой работы администрации города (Мовчан) направить настоящее постановление для опубликования в бюллетене «Вестник города Котовска» и для размещения на сайте сетевого издания «Про Котовск» <https://prokotovsk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города А.В. Плаксина.

Глава города

А.М.Плахотников

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации города  
от 30.11.2021 № 1299

Положение

об обеспечении своевременного оповещения и информирования населения города Котовска об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обеспечении своевременного оповещения и информирования населения города Котовска об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее – Положение) определяет принципы построения, порядок организации городской системы оповещения и информирования (далее - система оповещения) органов местного самоуправления (далее - органов управления), организаций, учреждений, предприятий (далее организации) и населения при угрозе возникновения или возникновении и ходе ликвидации чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени (далее - ЧС), ее задачи, состав сил и средств, обязанности органов управления, организаций, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности по использованию, совершенствованию и поддержанию в готовности к применению системы оповещения.

1.2. Основной задачей муниципальной системы оповещения является обеспечение доведения сигналов оповещения и экстренной информации до:

руководящего состава гражданской обороны (далее – ГО) и городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ТП РСЧС);

сил ГО и РСЧС города;

дежурных (дежурно-диспетчерских) служб организаций города и дежурных служб (руководителей) социально значимых объектов;

людей, находящихся на территории города.

1.3. Система оповещения включает в себя силы и средства, организационно и технически объединенные для решения задач оповещения и информирования органов управления, организаций и населения города.

2. Силы и средства системы оповещения

2.1. Для оповещения и информирования органов управления, организаций и населения города привлекаются силы и средства:

администрации города и муниципальных учреждений; отдела Министерства внутренних дел России по городу Котовску (далее – ОМВД по г.Котовску); телерадиокомпаний и станций, действующих на территории города;

радиотрансляционных узлов с радиотрансляционной сетью проводного вещания и телефонных сетей организаций; региональной автоматизированной системы централизованного оповещения (далее - РАСЦО);

комплексной системы экстренного оповещения населения (далее - КСЭОН «Вестник»);

локальных систем оповещения (в районах размещения потенциально опасных объектов);

ведомственных систем радиосвязи, ведомственных радиоузлов.

3. Порядок организации оповещения

3.1. Решение на оповещение органов управления, организаций и населения города принимается главой города или лицом его замещающим.

3.2. Право на использование технических средств (сегментов) РАСЦО по сигналам оповещения «Команда № 1» и «Команда № 3» предоставляется главе города или лицу его замещающему, на основании соглашения (договора), заключенного с Тамбовским областным государственным казенным учреждением «Пожарно-спасательный центр».

3.3. Право на использование локальных систем оповещения для оповещения и информирования руководителей, дежурно-диспетчерских служб организаций, расположенных в зоне действия

локальных систем оповещения и населения, проживающего в зоне действия локальной системы оповещения, представляется руководителям потенциально опасных объектов.

3.4. Оповещение организуется в соответствии с планами оповещения.

3.5. Непосредственное оповещение руководителей и работников органов управления и организаций, членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города, членов эвакуационной комиссии города осуществляет дежурный диспетчер Единой дежурно-диспетчерской службы города Котовска Тамбовской области (далее - ЕДДС города) с использованием:

системы автоматизированного оповещения (PVR-4 USB) путем рассылки голосовых сообщений по рабочим, квартирным и сотовым телефонам;

автоматической телефонной станции (далее - АТС) города; сотовой связи.

3.6. Оповещение населения города осуществляет дежурная смена ЕДДС города через соответствующие дежурные (дежурно-диспетчерские) службы организаций города с использованием: сегментов РАСЦО (передача сигналов оповещения осуществляется подачей сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» путем включения сетей электрических сирен длительностью до 3 минут);

КСЭОН «Вестник»;

локальных систем оповещения;

радиовещательных и телевизионных компаний;

уличных городских и ведомственных громкоговорителей;

мобильных и носимых средств оповещения (электросирен и мегафонов);

громкоговорящих средств на автомобилях ОМВД по г.Котовску.

3.7. Сроки готовности технических средств и организационных сил к выполнению задач оповещения и информирования органов управления и населения города Котовска:

РАСЦО, КСЭОН «Вестник», локальные системы оповещения, телефонные (сотовые) сети связи - постоянная готовность к использованию;

телеканал КТВ – 8 - не более 5 минут в период эфирного времени;

мобильные и носимые средства оповещения - не более 15 минут.

3.8. Поддержание в постоянной готовности к применению системы оповещения достигается организацией круглосуточного дежурства личного состава органов повседневного управления, технической исправностью и постоянной готовностью сил и средств к оповещению и информированию населения.

3.9. Ответственность за поддержание сил и технических средств системы оповещения в постоянной готовности к применению, организацию своевременного технического обслуживания и ремонта несут руководители организаций, в ведении которых находятся эти силы и средства.

4. Порядок контроля готовности системы оповещения к применению

4.1. Проверки технического состояния и готовности к применению системы оповещения проводятся в установленном порядке и подразделяются на полугодовые (комплексные), месячные, ежедневные.

4.2. Полугодовой (комплексной) проверке подлежат все имеющиеся силы и средства системы оповещения, расположенные на территории города. О предстоящих полугодовых (комплексных) проверках системы оповещения отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города информирует население через средства массовой информации не менее чем за 2 недели до их проведения.

5. Обязанности органов управления, организаций, муниципальных звеньев территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

5.1. Администрация города:

планирует мероприятия по совершенствованию системы оповещения;

анализирует состояние готовности системы оповещения, принимает меры по устранению выявленных недостатков;

обеспечивает своевременное оповещение населения, в том числе экстренное оповещение населения, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и

техногенного характера;

разрабатывает планы оповещения органов управления, организаций, населения, аварийно-спасательных служб, звеньев ТП РСЧС;

разрабатывает инструкции дежурным (дежурно-диспетчерским) службам по организации оповещения и информированию органов управления, организаций и населения города Кото夫ска;

организует подготовку руководящего состава органов управления, организаций и населения города к действиям по сигналам оповещения в мирное и военное время;

не менее одного раза в месяц уточняет списки телефонов руководящего состава органов управления и организаций города, которые подлежат обязательному включению в автоматическую систему оповещения PVR-4 USB;

заключает соглашения (договоры), связанные с вопросами использования телерадиокомпаний, телевизионных и радиотрансляционных сетей и электросвязи по сигналам гражданской обороны, оповещения и информирования органов управления, организаций и населения города;

разрабатывает тексты речевых сообщений для оповещения и информирования населения города.

5.2. ОМВД по г.Котовску организует оповещение населения с использованием автомобилей, оборудованных громкоговорящими устройствами, по маршрутам и в количестве, согласованном с отделом по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города.

#### 5.3. Организации:

обеспечивают непосредственную организацию оповещения и информирования своих работников и выделяют необходимое количество сил и средств, задействованных для оповещения населения города;

разрабатывают инструкции для личного состава дежурных (дежурно-диспетчерских) служб по организации системы оповещения;

организуют подготовку дежурного персонала, работников (сотрудников) к действиям по сигналам оповещения в соответствии с планами оповещения города Кото夫ска и организаций.

5.4. Организации, эксплуатирующие опасные производственные объекты I и II классов опасности:

создают и поддерживают в постоянной готовности к использованию локальные системы оповещения;

обеспечивают оповещение и информирование руководителей и дежурно-диспетчерских служб организаций, расположенных в зоне действия локальной системы оповещения, а также населения, проживающего в зоне действия локальной системы оповещения;

два раза в год информируют Главное управление МЧС России по Тамбовской области о ходе создания (или готовности) локальных систем оповещения.

5.5. Организации связи, операторы связи и организации телерадиовещания, независимо от форм собственности, осуществляющие в установленном порядке эксплуатацию и обслуживание систем оповещения:

обеспечивают техническую готовность аппаратуры оповещения, средств связи, каналов связи и средств телерадиовещания, используемых в системе оповещения;

обеспечивают готовность студий и технических средств связи к передаче сигналов оповещения и речевой информации.

5.6. Технические средства оповещения и связи, электрические сирены с оконечными устройствами закрепляются за организациями, на которых они установлены. Руководители организаций, на которых установлены эти средства, несут ответственность за их сохранность.

Первый заместитель  
главы администрации города

А.В. Плаксин



ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

## КОТОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ Седьмой созыв – внеочередное двадцать седьмое заседание Р Е Ш Е Н И Е

2 декабря 2021 г

№ 231

г. Котовск

### О проекте бюджета города Кото夫ска на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Рассмотрев представленный главой города проект решения «О бюджете города Кото夫ска на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Кото夫ска, руководствуясь статьей 58 Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Кото夫ске», утвержденного решением Кото夫ского городского Совета народных депутатов от 28.07.2011 № 255, учитывая заключения постоянных комиссий городского Совета,

Кото夫ский городской Совет народных депутатов р е ш и л:

1. Принять в первом чтении проект бюджета города Кото夫ска на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

2. Утвердить основные характеристики бюджета города на 2022 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов в сумме 627 591,9 тыс. рублей, в том числе:

объем налоговых и неналоговых доходов в сумме 217 752,9 тыс. рублей;

объем межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 409 839,0 тыс. рублей, из них объем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности 85 221,5 тыс. рублей;

2) прогнозируемый общий объем расходов бюджета города в сумме 649 216,7 тыс. рублей;

3) прогнозируемый предельный размер дефицита бюджета города в сумме 21 624,8 тыс. рублей или 9,9 % от объема доходов бюджета города без учета финансовой помощи из бюджета области;

4) верхний предел муниципального внутреннего долга города Кото夫ска на 1 января 2023 года в сумме 21 624,8 тыс. рублей.

3. Утвердить основные характеристики бюджета города на 2023 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов в сумме 578 639,4 тыс. рублей, в том числе:

объем налоговых и неналоговых доходов в сумме 175 407,7 тыс. рублей;

объем межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 403 231,7 тыс. рублей, их них объем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности 78 321,1 тыс. рублей;

2) прогнозируемый общий объем расходов бюджета города в сумме 578 639,4 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 6 343,3 тыс. рублей;

3) прогнозируемый предельный размер дефицита бюджета города составляет 0,0 тыс. рублей.

4) верхний предел муниципального внутреннего долга города Кото夫ска на 1 января 2024 года в сумме 0,0 тыс. рублей.

4. Утвердить основные характеристики бюджета города на 2024 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов в сумме 607 210,6 тыс. рублей, в том числе:

объем налоговых и неналоговых доходов в сумме 178 153,6 тыс. рублей;

объем межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 429 057,0 тыс. рублей, их них объем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности 78 321,1 тыс. рублей;

2) прогнозируемый общий объем расходов бюджета города в сумме 607 210,6 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 12 823,8 тыс. рублей;

3) прогнозируемый предельный размер дефицита бюджета города составляет 0,0 тыс. рублей.

4) верхний предел муниципального внутреннего долга города Кото夫ска на 1 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. рублей.

5. Учесть поступления доходов в бюджет города:

на 2022 год согласно приложению 1 к настоящему решению;

на 2023 и 2024 годы согласно приложению 2 к настоящему решению.

6. Установить, что доходы бюджета города, поступающие в 2022 году и в плановом периоде 2023 и 2024 годов, формируются за счет:

федеральных, региональных, местных налогов и сборов (в части погашения задолженности прошлых лет по отдельным видам налогов, а также в части погашения задолженности по отмененным налогам и сборам), иных неналоговых доходов;

безвозмездных поступлений.

7. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление муниципальными казенными учреждениями, от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями, и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой муниципальными казенными учреждениями, направляются в пределах сумм, фактически поступивших в доход бюджета города на обеспечение их деятельности в соответствии с бюджетной сметой.

8. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования, поступающие муниципальным казенным учреждениям, в полном объеме зачисляются в бюджет города и направляются на обеспечение деятельности учреждений в соответствии с их целевым направлением сверх ассигнований, предусмотренных в бюджете города.

9. Установить, что средства, поступающие на лицевые счета получателей средств бюджета города Котовска в погашение дебиторской задолженности прошлых лет, в течение пяти рабочих дней в полном объеме зачисляются в доходы бюджета города.

10. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета города Котовска на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 3 к настоящему решению.

11. Утвердить:

ведомственную структуру расходов бюджета города Котовска на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годы согласно приложению 4 к настоящему решению;

объем расходов на уплату процентов от кредитных организаций, предоставляемых городу Котовску на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годы, согласно приложению 4 к настоящему решению;

распределение бюджетных ассигнований по муниципальным программам бюджета города Котовска и непрограммным направлениям деятельности, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета города на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годы согласно приложению 5 к настоящему решению;

распределение бюджетных ассигнований бюджета города Котовска на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам бюджета города и непрограммным направлениям деятельности) группам (группам и подгруппам) видов расходов согласно приложению 6 к настоящему решению.

12. Утвердить:

Программу муниципальных внутренних заимствований города Котовска на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годы согласно приложению 7 к настоящему решению.

Программу муниципальных гарантий города Котовска в валюте Российской Федерации на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 8 к настоящему решению.

Программу муниципальных гарантий города Котовска в иностранной валюте на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 9 к настоящему решению (верхний предел муниципального внутреннего долга города Котовска по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации на 01 января 2023 года – 0,0 тыс. рублей, на 01 января 2024 года – 0,0 тыс. рублей, на 01 января 2025 года – 0,0 тыс. рублей).

Программу муниципальных внешних заимствований города Котовска в иностранной валюте на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 10 к настоящему решению.

13. Утвердить объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда г. Котовска на 2022 год в сумме 1 291,4 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 1 335,0 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 1 349,7 тыс. рублей.

14. Установить:

- предельный объем муниципального внутреннего долга города Котовска на 2022 год в сумме 217 752,9 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 175 407,7 тыс. рублей, на 2024 год 178 153,6 тыс. рублей;

- объем расходов на обслуживание муниципального внутреннего долга города Котовска в 2022 году в сумме 1 943,8 тыс.

рублей, в 2023 году – 1 943,8 тыс. рублей, в 2024 году – 0,0 тыс. рублей.

15. Установить, что:

субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, а также субсидий, указанных в пунктах 6-8 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, участвующим в реализации мероприятий муниципальных программ города Котовска, предоставляются путем перечисления средств субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях, за исключением субсидий, указанных в подпунктах 2, 3 и 5 настоящей части;

субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляемые за счет целевых средств из бюджета Тамбовской области, подлежат казначейскому сопровождению Управлением Федерального казначейства по Тамбовской области;

авансовые платежи по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий юридическим лицам, по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым получателями субсидий с исполнителями по контрактам (договорам), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые за счет целевых средств из бюджета Тамбовской области, подлежат казначейскому сопровождению Управлением Федерального казначейства по Тамбовской области;

авансы и расчеты по муниципальным контрактам, заключаемым получателями на сумму 50 миллионов рублей и более, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставляемые из бюджета города Котовска, подлежат казначейскому сопровождению Управлением Федерального казначейства по Тамбовской области в соответствии со статьями 242.26 и 220.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

авансы и расчеты по контрактам (договорам), о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым с муниципальными бюджетными или автономными учреждениями на сумму 50 миллионов рублей и более, источником финансового обеспечения обязательств по которым являются средства, предоставленные из бюджета города Котовска в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, подлежат казначейскому сопровождению Управлением Федерального казначейства по Тамбовской области в соответствии со статьями 242.26 и 220.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

16. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2022 год в сумме 4 841,7 тыс. рублей, 2023 год в сумме 4 907,8 тыс. рублей, 2024 год в сумме 4 907,8 тыс. рублей.

17. Не допускается увеличение в 2022 году численности муниципальных служащих города Котовска, численности работников бюджетных учреждений, за исключением случаев, принятых решений о наделении органов местного самоуправления города отдельными государственными полномочиями.

18. Установить, что:

законодательные и иные нормативные правовые акты, приводящие к увеличению расходов в 2022 году за счет средств бюджета города Котовска и (или) снижению доходов бюджета города Котовска, в том числе за счет предоставления налоговых льгот и льгот по неналоговым платежам, подлежащим зачислению в бюджет города Котовска, принимаются и реализуются только при наличии соответствующих дополнительных поступлений в бюджет города Котовска и внесения изменений в настоящее решение, предусматривающих компенсацию увеличения расходов и (или) снижения доходов;

выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о бюджете либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в настоящее решение при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

19. Установить, что в 2022 году в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 66 Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Котовске», дополнительными основаниями для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета города Котовска, без внесения изменений в решение о бюджете города, являются:

увеличение бюджетных ассигнований сверх общего объема бюджетных ассигнований, утвержденного настоящим решением, за счет межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджета, имеющих целевое назначение, фактически полученных при исполнении бюджета города сверх утвержденных настоящим решением о доходах;

возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов прошлых лет, имеющих целевое назначение;

поступление в доходы целевых добровольных пожертвований для муниципальных казенных учреждений;

поступление в доходы бюджета, полученных муниципальными казенными учреждениями в качестве возмещения ущерба при возникновении страховых случаев;

принятие решения администрации города о перераспределении бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Котовска на реализацию муниципальных программ города, в пределах общей суммы утвержденных в настоящем решении бюджетных ассигнований по муниципальным программам города между подпрограммами, мероприятиями данной программы и между получателями средств бюджета города Котовска;

перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных получателям средств бюджета города Котовска, в целях обеспечения уплаты получателями средств бюджета города налогов во все уровни бюджетов;

изменение (уточнение) бюджетной классификации Российской Федерации, в том числе для отражения расходов обособленного направления расходов в целях достижения результата регионального проекта, направленного на достижение соответствующего результата федерального проекта, входящего в состав национального проекта;

перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение судебных актов, между получателями средств бюджета города Котовска в целях своевременного их исполнения;

уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных получателям средств бюджета города Котовска, на сумму экономии бюджетных средств, полученной по итогам проведения закупок товаров, работ и услуг;

перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета города Котовска на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципальных заданий, между разделами, подразделами классификации расходов бюджета;

перераспределение бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Котовска.

в объеме остатков, предоставленных в 2021 году муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с не достижением муниципальными бюджетными учреждениями установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), подлежат в установленном администрацией города Котовска порядке возврату в бюджет города Котовска;

в пределах, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета города на предоставление бюджетным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели;

утвержденных в установленном порядке получателю средств бюджета города на уплату налога на имущество организаций, земельного налога и транспортного налога, для направления их на иные цели без внесения изменений в настоящее решение не допускается;

в случае изменения объемов финансового обеспечения муниципальных программ города, в том числе за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на осуществление не включенных в муниципальные программы направлений деятельности администрации;

установить, что не использованные остатки на начало текущего финансового года субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, направляются на увеличение расходов бюджета города соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

20. Установить, что в случае сокращения в 2022 году поступлений доходов в бюджет города, расходами, подлежащими финансированию в полном объеме в пределах средств,

предусмотренных в бюджете города на 2022 год на эти цели, являются:

- 1) оплата труда и начисления на нее;
- 2) уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) оплата коммунальных услуг;
- 4) предоставление мер социальной поддержки;
- 5) обслуживание муниципального долга города;
- 6) мероприятия по реализации федеральных проектов на территории города;
- 7) перераспределение бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Котовска.

21. Администрации города (А.М.Плахотников), финансовому отделу администрации города (Антохина Н.В.), постоянной комиссии по бюджету, налогам, финансам и поддержке предпринимательства городского Совета, (Прохоровский В.С.):

21.1. В целях обсуждения проекта бюджета города на 2022 и на плановый период 2023 и 2024 годов, назначить проведение публичных слушаний по проекту решения на 23 декабря 2021 года в 10.00 часов в зале заседаний администрации города по адресу: г. Котовск, ул. Свободы, д.8;

21.2. Утвердить Порядок учета предложений по проекту решения «О проекте бюджета города Котовска на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», а также порядка участия граждан в его обсуждении согласно приложению № 11;

21.3. Создать рабочую группу для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения «О проекте бюджета города Котовска на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» и утвердить ее состав согласно приложению № 12;

21.4. Доработать проект бюджета города на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов с учетом поступивших замечаний и предложений и внести его на рассмотрение очередной сессии городского Совета во втором чтении.

22. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия, подлежит опубликованию в бюллетене «Вестник города Котовска» и размещению (опубликованию) на сайте сетевого издания «Про Котовск» в информационно – телекоммуникационной сети Интернет (<https://prokotovsk.ru/>).

23. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, финансам и поддержке предпринимательства городского Совета народных депутатов (Прохоровский В.С.).

Председатель Котовского  
городского Совета народных  
депутатов

А.В. Кочетков

[Приложение 1 к решению внеочередного 27 заседания Котовского городского Совета народных депутатов VII созыва от 02.12.2021г. № 231 «Поступления доходов в бюджет городского округа в 2022 году»](#) смотрите на сетевом издании «ПроКотовск» - <https://prokotovsk.ru>

Приложение № 11  
к решению внеочередного 27 заседания  
Котовского городского Совета  
народных депутатов VII созыва  
от 02.12.2021 г. № 231

[Приложение 2 к решению внеочередного 27 заседания Котовского городского Совета народных депутатов VII созыва от 02.12.2021г. № 231 «Поступления доходов в бюджет города в плановый период 2023 и 2024 годов»](#) смотрите на сетевом издании «ПроКотовск» - <https://prokotovsk.ru>

[Приложение 3 к решению внеочередного 27 заседания Котовского городского Совета народных депутатов VII созыва от 02.12.2021г. № 231 «Источники финансирования дефицита бюджета города Котловска на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»](#) смотрите на сетевом издании «ПроКотовск» - <https://prokotovsk.ru>

[Приложение 4 к решению внеочередного 27 заседания Котовского городского Совета народных депутатов VII созыва от 02.12.2021г. № 231 «Ведомственная структура расходов бюджета города Котловска на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»](#) смотрите на сетевом издании «ПроКотовск» - <https://prokotovsk.ru>

[Приложение 5 к решению внеочередного 27 заседания Котовского городского Совета народных депутатов VII созыва от 02.12.2021г. № 231 «Распределение бюджетных ассигнований по муниципальным программам непрограммным направлениям деятельности, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета города Котловска на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»](#) смотрите на сетевом издании «ПроКотовск» - <https://prokotovsk.ru>

[Приложение 6 к решению внеочередного 27 заседания Котовского городского Совета народных депутатов VII созыва от 02.12.2021г. № 231 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям \(муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности\), группам \(группам и подгруппам\) видов расходов классификации расходов бюджета города Котловска на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»](#) смотрите на сетевом издании «ПроКотовск» - <https://prokotovsk.ru>

[Приложение 7 к решению внеочередного 27 заседания Котовского городского Совета народных депутатов VII созыва от 02.12.2021г. № 231 «Источники финансирования дефицита бюджета города Котловска на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»](#) смотрите на сетевом издании «ПроКотовск» - <https://prokotovsk.ru>

[Приложение 8 к решению внеочередного 27 заседания Котовского городского Совета народных депутатов VII созыва от 02.12.2021г. № 231 «Программа муниципальных гарантий города Котловска в иностранной валюте на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»](#) смотрите на сетевом издании «ПроКотовск» - <https://prokotovsk.ru>

[Приложение 9 к решению внеочередного 27 заседания Котовского городского Совета народных депутатов VII созыва от 02.12.2021г. № 231 «Программа муниципальных гарантий города Котловска в валюте Российской Федерации на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»](#) смотрите на сетевом издании «ПроКотовск» - <https://prokotovsk.ru>

[Приложение 10 к решению внеочередного 27 заседания Котовского городского Совета народных депутатов VII созыва от 02.12.2021г. № 231 «Программа муниципальных внешних заимствований города Котловска в иностранной валюте на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»](#) смотрите на сетевом издании «ПроКотовск» - <https://prokotovsk.ru>

**Порядок учета предложений по проекту решения «О проекте бюджета города Котловска на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», а также порядка участия граждан в его обсуждении**

1. Жители города Котловска, предприятия, учреждения, организации, общественные объединения, расположенные на территории города, направляют свои предложения по проекту решения «О проекте бюджета города Котловска на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» по адресу: г. Котловск, ул. Свободы, д. 8, ком.204 до 22 декабря 2021 года.

2. Предложения по проекту решения должны содержать: фамилию, имя, отчество, адрес и контактный телефон; текст предложения; пояснительную записку с обоснованием необходимости принятия предложения.

3. Предложения вносятся на имя председателя Котовского городского Совета народных депутатов Котловска Кочеткова А.В. или в постоянную комиссию по бюджету, налогам, финансам и поддержке предпринимательства городского Совета.

4. Все предложения, поданные с соблюдением установленных норм, направляются председателем Котовского городского Совета народных депутатов Кочетковым А.В. в постоянную комиссию по бюджету, налогам, финансам и поддержке предпринимательства (далее - комиссия), ответственную за проведение публичных слушаний.

5. По итогам рассмотрения каждого предложения комиссия принимает решение о его принятии и внесении соответствующих изменений в проект решения либо об отклонении предложения. Проект решения, доработанный по результатам рассмотрения предложений граждан, вместе с информацией о количестве поступивших предложений к проекту решения и результатах их рассмотрения представляется на рассмотрение депутатов городского Совета.

6. Граждане, направившие предложения к проекту решения, вправе присутствовать при рассмотрении их предложений, участвовать в заседании городского Совета.

Приложение № 12  
к решению внеочередного 27 заседания  
Котовского городского Совета  
народных депутатов VII созыва  
от 02.12.2021 г. № 231

Состав  
рабочей группы для организации и проведения  
публичных слушаний по проекту решения «О проекте бюджета  
города Котовска на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024  
годов»

Кочетков Александр Викторович      председатель Котовского городского Совета народных депутатов, руководитель рабочей группы

Члены рабочей группы:

Антохина Надежда Владимировна      заместитель главы администрации города, начальник финансового отдела администрации города (по согласованию)

Аверин Николай Владимирович      заместитель председателя Котовского городского Совета народных депутатов

Полонский Андрей Михайлович      депутат Котовского городского Совета народных депутатов, председатель постоянной мандатной комиссии по вопросам депутатской этики, связям с общественными организациями

Прохоровский Владимир Степанович      председатель постоянной комиссии по бюджету, налогам, финансам и поддержке предпринимательства

Рыбакова Оксана Анатольевна      председатель Контрольно-счётной комиссии города Котовска Тамбовской области

Суриков Дмитрий Вячеславович      начальник отдела правового и организационного контрольного обеспечения деятельности Котовского городского Совета народных депутатов

---

**Информационный бюллетень «Вестник города Котовска»**

**Учредитель:** Администрация города Котовска

**Редакция и издательство:** МКУ «Информационно-аналитический центр», ИНН 6825004670

**Главный редактор:** Буханова Эльвира Алексеевна, тел.: +7 910 7587887

**Выпускающий редактор:** Балабанова Анастасия Валерьевна

**Адрес редакции:** 393194, Тамбовская обл., г. Котовск, ул. Свободы, д.8

**Электронная почта редакции:** [prokotovsk@yandex.ru](mailto:prokotovsk@yandex.ru)

**Телефоны редакции:** +7 900 4900546, +7 908 2988929

**Сетевое издание «ПроКотовск»:** <https://prokotovsk.ru>

Индекс: 393190, Тираж 30 экз.

Набор текста, верстка и печать осуществляются в редакции бюллетеня

Бюллетень создан и издается в соответствии с постановлением администрации города Котовска от 27.04.2021 № 454, является официальным периодическим печатным изданием, которое распространяется в соответствующем муниципальном образовании.