

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОТОВСКА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2025

город Котовск

№ 638

Об оценке готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения города Котовска Тамбовской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», в целях обеспечения стабильной работы жилищно-коммунального хозяйства в осенне-зимний период 2025-2026 годов, администрация города Котовска Тамбовской области постановляет:

1. Образовать и утвердить состав комиссии по проверке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения города Котовска Тамбовской области, к отопительному периоду 2025-2026 годов согласно приложению №1.

2. Утвердить положение о комиссии по подготовке и прохождению отопительного периода 2025-2026 годов и оценке готовности потребителей, теплоснабжающих и теплосетевых организаций к работе в отопительный период согласно приложению № 2.

3. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения города Котовска Тамбовской области, согласно приложению №3.

4. Определить следующие сроки выдачи паспортов готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов:

для потребителей тепловой энергии - не позднее 15 сентября 2025 года;
для теплоснабжающих и теплосетевых организаций - не позднее 1 октября 2025 года.

5. Отделу организационной и кадровой работы администрации города

Котовска Тамбовской области (Мовчан) разместить оценку готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системы теплоснабжения города Котовска Тамбовской области на сайте администрации города Котовска Тамбовской области <https://kotovsk.gosuslugi.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Котовска Тамбовской области Л.В. Хлусову.

Глава города Котовска
Тамбовской области

А.М. Плахотников

«ПРИЛОЖЕНИЕ №1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
Котовска Тамбовской области
от 02.06.2025 № 638

СОСТАВ

комиссии по проверке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения города Котовска Тамбовской области, к отопительному периоду 2025-2026 годов

Хлусова Людмила Васильевна	первый заместитель главы администрации города Котовска Тамбовской области, председатель комиссии
Суриков Дмитрий Вячеславович	председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства администрации города Котовска Тамбовской области, заместитель председателя комиссии
Дрожжин Константин Алексеевич	консультант комитета жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства администрации города Котовска Тамбовской области, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Антюхина Надежда Владимировна	заместитель главы администрации города Котовска Тамбовской области
Буцких Геннадий Александрович	генерального директора Открытого акционерного общества «Искож» (по согласованию)
Булычев Артём Игоревич	директор муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Котовска»
Березина Ирина Петровна	государственный инспектор отдела государственного энергетического надзора и надзора за гидротехническими

	сооружениями по Тамбовской области Верхне-Донского управления Ростехнадзора (по согласованию)
Баранов Александр Валентинович	государственный инспектор отдела общепромышленного надзора по Тамбовской области Верхне-Донского управления Ростехнадзора (по согласованию)
Губарева Светлана Петровна	главный специалист комитета жилищно- коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства администрации города Котовска Тамбовской области
Еремин Вячеслав Николаевич	государственный инспектор отдела общепромышленного надзора по Тамбовской области Верхне-Донского управления Ростехнадзора (по согласованию)
Кривошеев Андрей Сергеевич	исполнительный директор Общества с ограниченной ответственностью «Компьюлинк Инфраструктура Тамбовская область» (по согласованию)
Лосев Сергей Васильевич	государственный инспектор отдела государственного энергетического надзора и надзора за гидротехническими сооружениями по Тамбовской области Верхне-Донского управления Ростехнадзора (по согласованию)
Леонтьев Олег Викторович	генеральный директор Общества с ограниченной ответственностью «Колесница» (по согласованию)
Лукошина Татьяна Дмитриевна	начальник отдела культуры и архивного дела администрации города Котовска Тамбовской области
Мамонтов Сергей Александрович	начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

продолжение приложения

	администрации города Котовска Тамбовской области
Мамонтов Андрей Александрович	заместитель министра – начальник управления государственного и технического надзора Тамбовской области (по согласованию)
Марков Александр Игоревич	начальник эксплуатационного района №1 «Компьюлинк Инфраструктура Тамбовской области» (по согласованию)
Незговорov Игорь Юрьевич	директор Муниципального бюджетного учреждения «Городское хозяйство»
Пичугина Валентина Викторовна	заместитель главы администрации города Котовска Тамбовской области
Прокошин Павел Анатольевич	начальник службы внутридомового газового оборудования филиала акционерного общества «Газпром газораспределение Тамбов» в городе Котовске (по согласованию)
Ранчин Александр Евгеньевич	главный инженер-заместитель директора филиала акционерного общества «Газпром газораспределение Тамбов» в городе Котовске (по согласованию)
Розов Николай Валериевич	государственный инспектор отдела общепромышленного надзора по Тамбовской области Верхне-Донского управления Ростехнадзора (по согласованию)
Сафонов Игорь Викторович	директор Общества с ограниченной ответственностью «Котовская жилищная компания» (по согласованию)
Терехов Сергей Михайлович	начальник Котовского

	производственного отделения Рассказовского филиала Акционерного общества «Тамбовская сетевая компания» (по согласованию)
Толмачев Олег Вячеславович	директор Общества с ограниченной ответственностью «Жилищное хозяйство» (по согласованию)
Штанова Юлия Ивановна	государственный инспектор отдела государственного энергетического надзора и надзора за гидротехническими сооружениями по Тамбовской области Верхне-Донского управления Ростехнадзора (по согласованию)
Ямщиков Олег Николаевич	Главный врач Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская клиническая больница города Котовска» (по согласованию)
Яшин Олег Михайлович	государственный инспектор отдела государственного энергетического надзора и надзора за гидротехническими сооружениями по Тамбовской области Верхне-Донского управления Ростехнадзора (по согласованию)
Первый заместитель главы администрации города Котовска Тамбовской области	Л.В. Хлусова

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
Котовска Тамбовской области
от 02.06.2025 № 638

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии подготовке и прохождению отопительного периода
2025-2026 годов и оценке готовности потребителей, теплоснабжающих и
теплосетевых организаций к работе в отопительный период

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по подготовке и прохождению отопительного периода 2025-2026 годов и оценке готовности потребителей, теплоснабжающих и теплосетевых организаций к работе в отопительный период устанавливает задачу, функции, права и порядок работы комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии с требованиями Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду».

1.3. Комиссия является рабочим органом, обеспечивающим проверку готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к работе в отопительном периоде 2025 - 2026 годов.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», а также настоящим Положением.

2. Задача и функции Комиссии

2.1. Задачей Комиссии является проведение проверки готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии.

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

1) осуществление проверки выполнения требований по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, установленных главой I, II Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», в соответствии с Программой проведения проверки готовности к работе в отопительном периоде 2025-2026 годов;

2) оформление результатов проверки актом готовности к отопительному периоду.

2.2.1. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Основной формой работы Комиссии является документальная проверка готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии.

3.2. Организация работы и подготовка материалов к проведению мероприятий по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии осуществляется секретарем Комиссии, и возглавляется председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

- 1) возглавляет работу Комиссии;
- 2) руководит деятельностью Комиссии;
- 3) подписывает акты проверки готовности к отопительному периоду;
- 4) организует контроль устранения перечня замечаний к выполнению требований по готовности в установленные сроки.

При отсутствии председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

- 1) организует проведение мероприятий по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии;
- 2) оповещает членов Комиссии о проведении проверки готовности к отопительному периоду не позднее, чем за двое суток до начала проверки;
- 3) доводит до членов Комиссии программу проведения проверки.

3.5. Члены Комиссии:

- 1) изучают представленные материалы;
- 2) выносят предложения по вопросам проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии.

3.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду.

3.7. Решения Комиссии оформляются в виде актов проверки готовности к отопительному периоду, которые подписываются председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии и членами комиссии.

3.8. По каждому объекту проверки в течение 15 дней со дня подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, секретарем комиссии составляется Паспорт готовности к отопительному периоду и утверждается председателем комиссии.

Первый заместитель главы
администрации города Котовска
Тамбовской области

Л.В. Хлусова

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации города
Котовска Тамбовской области
от **02.06.2025 №638**

Программа
проведения проверки готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов
теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой
энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе
теплоснабжения города Котовска Тамбовской области

1. График проведения проверки готовности к отопительному периоду

	Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки
1	Управляющая организация общество с ограниченной ответственностью «Жилищное хозяйство», 117 жилых домов	05.09.2025
2	Управляющая организация организация общество с ограниченной ответственностью «Котовская жилищная компания», 72 жилых домов	09.09.2025
3	Управляющая организация организация общество с ограниченной ответственностью «Колесница», 20 жилых домов	10.09.2025
4	Образовательные учреждения (здания детских садов, общеобразовательных школ, спортивных школ)	29.08.2025
5	Объекты Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская клиническая больница г. Котовска»	01.09.2025
6	Учреждения культуры	29.08.2025
7	Товарищества собственников жилья (11 жилых домов)	11.09.2025
8	Жилищно-строительные кооператив (8 жилых домов)	11.09.2025
9	ОАО «Искож»	28.07.2025-22.08.2025
10	Рассказовский филиал акционерного общества «Тамбовская сетевая компания»	28.07.2025-22.08.2025
11	МБУ «Городское хозяйство»	28.07.2025-22.08.2025
12	ООО «Компьюлинк Инфраструктура Тамбовская область» -теплоснабжающая, теплосетевая организация	28.07.2025-22.08.2025

1. Общие положения

1.1. Настоящая Программа определяет порядок оценки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых

организаций и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

1.2. Ответственность за своевременное предоставление запрашиваемых комиссией документов с целью проверки теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, полноту и достоверность сведений, содержащихся в запрашиваемых документах, несут теплоснабжающие, теплосетевые организации и потребители тепловой энергии.

1.3. Теплоснабжающие, теплосетевые организации и потребители тепловой энергии, подлежащие проверке.

1.4. В отношении многоквартирных домов проверка осуществляется путем определения соответствия требованиям Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду»:

1) лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом и приобретающих тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель для оказания коммунальных услуг в части отопления и горячего водоснабжения;

2) лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией.

2. Порядок проведения проверки

2.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду (далее - Программа).

2.2. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии к работе Комиссии, по согласованию, привлекаются представители теплоснабжающей организации, а также организации, к тепловым сетям которой непосредственно подключены теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии.

2.3. В целях проведения проверки организации обязаны представить в Комиссию необходимые документы, подтверждающие выполнение требований, установленных разделами 3 - 4 настоящей Программы (далее - требования по готовности):

- 1) теплосетевые организации до 1 сентября;
- 2) теплоснабжающие организации до 1 сентября;
- 3) потребители тепловой энергии до 1 сентября.

2.4. При проверке Комиссией проверяется выполнение требований по готовности к отопительному периоду. Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований по готовности к

отопительному периоду осуществляется Комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований Комиссии осуществляют проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности к отопительному периоду.

2.5. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки.

В акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

- 1) объект проверки готов к отопительному периоду;
- 2) объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- 3) объект проверки не готов к отопительному периоду.

2.6. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

2.7. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

2.8. Сроки выдачи паспортов не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

2.9. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 2.8. настоящей программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

2.10. Организация, не получившая по объектам проверки Паспорт готовности до даты, установленной пунктом 2.8. настоящей программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущий отопительный период.

3. Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

3.1. В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены в отношении данных организаций:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном законом о теплоснабжении;

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

а) укомплектованность указанных служб персоналом;

б) обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

б) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с законом о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

а) готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

б) соблюдение водно-химического режима;

в) отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

г) наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

д) наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

е) наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло -, электро -, топливо - и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

ж) проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

з) выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

и) выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

к) наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

3.2. В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

3.3. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт, с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9, 10 пункта 3.1. настоящей программы.

4. Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

4.1. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплоснабжающих установок;

- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплоснабжения;
- 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

4.2. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 пункта 4.1. настоящей программы.

Первый заместитель главы
администрации города Котовска
Тамбовской области

Л.В. Хлусова