

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОТОВСКА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2012

г. Котовск

№1117

Об изменении типа Муниципального казённого учреждения «Городское хозяйство» в целях создания Муниципального бюджетного учреждения «Городское хозяйство»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом города Котовска, постановлением администрации города от 13.09.2010 № 1501 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», администрация города постановляет:

1. Изменить тип Муниципального казённого учреждения «Городское хозяйство» в целях создания Муниципального бюджетного учреждения «Городское хозяйство».

2. Утвердить устав Муниципального бюджетного учреждения «Городское хозяйство» согласно приложению.

3. Функции и полномочия учредителя в отношении Муниципального бюджетного учреждения «Городское хозяйство» выполняет администрация города Котовска Тамбовской области.

4. Определить основные цели деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Городское хозяйство»:

деятельность по благоустройству и озеленению территории города, в том числе по содержанию мест захоронений, городских парков и скверов, фонтанов;

обеспечение рационального использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах города;

дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах города и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);

деятельность по сбору и вывозу бытовых и промышленных отходов;

осуществление мер по охране водных объектов, находящихся в собственности городского округа - города Котовска Тамбовской области, по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий;

осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

обеспечение мер по обслуживанию и содержанию муниципальных мемориальных комплексов;

организация освещения улиц и установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов;

оказание ритуальных услуг в качестве специализированной организации.

5. Директору Муниципального бюджетного учреждения «Городское хозяйство» Незговорову И.Ю. обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию устава Муниципального бюджетного учреждения «Городское хозяйство».

6. Признать утратившим силу постановление администрации города от 14.11.2011 № 2084 «Об изменении типа Муниципального бюджетного учреждения «Городское хозяйство» в целях создания Муниципального казённого учреждения «Городское хозяйство».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Л.В. Хлусову.

Глава администрации
города



А.М. Плахотников

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города

от 05.06.2012 № 1117

Глава администрации города

 А.М. Плахотников



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения

«Городское хозяйство»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Городское хозяйство» (именуемое далее - Бюджетное учреждение) является некоммерческой организацией, созданной городским округом - городом Котовском Тамбовской области в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом города Котовска Тамбовской области путем изменения типа Муниципального казённого учреждения «Городское хозяйство».

1.2. Бюджетное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Бюджетного учреждения на русском языке:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение «Городское хозяйство»;

сокращенное – МБУ «Городское хозяйство».

1.4. Местонахождение Бюджетного учреждения: 393194, Тамбовская область, город Котовск, улица 9-ой Пятилетки, дом 7.

1.5. Собственником имущества Бюджетного учреждения является город Котовск Тамбовской области.

1.6. Учредителем Бюджетного учреждения является городской округ – город Котовск Тамбовской области. Функции и полномочия учредителя в отношении Бюджетного учреждения выполняет администрация города Котовска Тамбовской области (далее - Учредитель).

1.7. Бюджетное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Бюджетное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.9. Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Бюджетное учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.11. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является содействие реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в соответствии с целями его создания.

2.2. Целями создания Бюджетного учреждения является:

деятельность по благоустройству и озеленению территории города, в том числе по содержанию мест захоронений, городских парков и скверов;

обеспечение рационального использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах города;

дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах города и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);

деятельность по сбору и вывозу бытовых и промышленных отходов;

осуществление мер по охране водных объектов, находящихся в собственности городского округа - города Кото夫ска Тамбовской области, по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий;

осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

обеспечение мер по обслуживанию и содержанию муниципальных мемориальных комплексов;

организация освещения улиц и установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов;

оказание ритуальных услуг в качестве специализированной организации.

2.3. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, Бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

уборка территории и аналогичная деятельность;

декоративное садоводство и производство продукции питомников;

деятельность автомобильного грузового транспорта;

организация похорон и предоставление связанных с ними услуг;

строительство зданий и сооружений;

производство общестроительных работ по строительству автомобильных дорог, железных дорог и взлетно-посадочных полос аэродромов;

предоставление услуг по закладке, обработке и содержанию садов, парков и других зеленых насаждений;

- монтаж прочего инженерного оборудования;
- эксплуатация автомобильных дорог общего пользования;
- ✓ удаление и обработка твердых отходов;
- функционирование спасательного поста.

2.4. Кроме указанных в п.2.3. настоящего устава Бюджетное учреждение может осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся для него основными и осуществляемые на основании заключенных договоров:

деятельность по благоустройству, озеленению, опилровке деревьев, кустарников на территории хозяйствующих субъектов;

деятельность по строительству, реконструкции, ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог и асфальтобетонных покрытий;

деятельность по изготовлению проектно-сметной документации для выполнения работ по строительству, реконструкции, ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог и асфальтобетонных покрытий;

деятельность по сбору и вывозу бытовых и промышленных отходов;

деятельность по перевозке автомобильным грузовым специализированным транспортом различных грузов, кроме опасных;

предоставление грузового автомобильного транспорта с водителем;

оказание ритуальных услуг;

деятельность по строительству зданий и сооружений;

деятельность по монтажу прочего инженерного оборудования;

кроме этого Бюджетное учреждение осуществляет:

оформление и выдачу разрешений на производство земляных работ и контроль восстановления разрытий;

получение необходимых разрешений и согласований на производство работ.

Деятельность, требующая в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляется Бюджетным учреждением только после получения соответствующей лицензии.

2.5. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.6. Муниципальные задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок

определения указанной платы устанавливается администрацией города Котовска Тамбовской области, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Организация деятельности и управления бюджетным учреждением

3.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, области, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

3.2. К компетенции Учредителя относится:

создание, реорганизация, ликвидация Бюджетного учреждения, а также изменение его типа;

утверждение устава и изменений, вносимых в устав;

назначение на должность директора Бюджетного учреждения и заключение с директором трудового договора;

расторжение с директором Бюджетного учреждения трудового договора и освобождение от должности в соответствии с действующим законодательством;

установление директору Бюджетного учреждения размера оплаты труда, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления;

применение к директору в установленном порядке мер поощрения и дисциплинарного взыскания, а также привлечение его к материальной ответственности в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

согласование кандидатур на должности заместителей директора, главного бухгалтера Бюджетного учреждения;

осуществление финансового обеспечения Бюджетного учреждения по установленным нормативам за выполнение муниципального задания;

внесение предложений по изменению настоящего устава, по реорганизации, ликвидации Бюджетного учреждения;

осуществление контроля за планированием, организацией деятельности и перспективным развитием Бюджетного учреждения, за ведением бюджетного учета, целевым и эффективным использованием финансовых средств, финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

иные полномочия, предусмотренные законодательством.

3.3. Для реализации основных задач Бюджетное учреждение имеет право на:

привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств в соответствии с действующим законодательством;

подбор, прием на работу и расстановку кадров, ответственность за их квалификацию;

установление структуры управления деятельностью Бюджетного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

установление заработной платы работников Бюджетного учреждения, в том числе стимулирующих и компенсационных выплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

разработку и принятие правил внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения, иных локальных нормативных актов;

заключение с юридическими и физическими лицами договоров, соответствующих целям создания Бюджетного учреждения;

аренду и сдачу в аренду в установленном порядке зданий, сооружений, оборудования, транспортных средств и иного имущества;

осуществление деятельности, приносящей доход.

3.4. Непосредственное управление Бюджетным учреждением осуществляет директор.

Директор назначается на должность и освобождается от должности постановлением администрации города и строит свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными характеристиками, трудовым договором и настоящими уставом.

Срок, на который назначается директор, определяется в трудовом договоре с ним.

3.5. Директор имеет право:

решать вопросы в пределах предоставленных ему прав и полномочий, поручать выполнение отдельных производственно-хозяйственных функций другим должностным лицам Бюджетного учреждения (заместителям директора, заведующим отделениями, службами);

заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками Бюджетного учреждения в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

распределять должностные обязанности между работниками Бюджетного учреждения;

издавать приказы, давать указания, не противоречащие законодательству, обязательные для всех работников Бюджетного учреждения, а также контролировать их выполнение;

поощрять работников за добросовестный эффективный труд в соответствии с федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами;

требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Бюджетного учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

действовать от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представлять его интересы в других учреждениях и организациях, распоряжаться в установленном законодательством порядке имуществом и средствами Бюджетного учреждения, совершать сделки от его имени и открывать в установленном порядке счета;

заключать договоры, не противоречащие цели и задачам Бюджетного учреждения, выдавать доверенности;

регистрировать в установленном законом порядке изменения в устав, внесенные учредителем;

утверждать штатное расписание в пределах выделенных бюджетных ассигнований по согласованию с учредителем;

утверждать должностные инструкции, инструкции по охране труда, пожарной безопасности в пределах своей компетенции, обеспечивающие законную деятельность Бюджетного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения представительного органа работников учреждения;

3.6. Директор обязан:

обеспечить исполнение целей и задач Бюджетного учреждения, муниципального задания;

квалифицированно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;

предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором, обеспечивать равную оплату за труд равной ценности;

выплачивать в полном размере работникам заработную плату в сроки, установленные локальными актами, трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

знакомить работников под роспись с приказами директора, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Бюджетным учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение директором своих обязанностей, злоупотребление правами, в результате чего Бюджетному учреждению причинен моральный или материальный ущерб, может служить основанием для досрочного расторжения трудового договора.

3.7. Директор и все работники Бюджетного учреждения несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4. Имущество и финансовое обеспечение бюджетного учреждения

4.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из городского бюджета.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.6. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства по Тамбовской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет

средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

4.8. Бюджетное учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.9. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Бюджетного учреждения.

Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.10. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Бюджетного учреждения

5.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

5.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией города Котовска Тамбовской области.

5.3. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

5.4. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного или автономного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией города Котовска Тамбовской области.

5.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией города Котовска Тамбовской области.

5.6. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6. Порядок внесения изменений в устав Бюджетного учреждения

6.1. Изменения в устав Бюджетного учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией города Котовска Тамбовской области.