



**ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
КОТОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

Восьмой созыв – _____

Р Е Ш Е Н И Е

_____ 2026

№ _____

город Котовск

**Об утверждении Порядка
проведения земляных работ на территории городского округа города
Котовска Тамбовской области**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Правилами благоустройства города Котовска Тамбовской области, утверждёнными Решением Котовского городского Совета народных депутатов Тамбовской области от 28 октября 2021 г. № 210 «Об утверждении Правил благоустройства города Котовска Тамбовской области», учитывая заключения постоянных комиссий Котовского городского Совета народных депутатов Тамбовской области,

Котовский городской Совет народных депутатов Тамбовской области
р е ш и л :

1. Утвердить Порядок проведения земляных работ на территории городского округа города Котовска Тамбовской области согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.09.2026 года, но не ранее чем по истечении 90 дней после дня его официального опубликования на сайте сетевого издания «Про Котовск» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://prokotovsk.ru/>).

Глава города Котовска
Тамбовской области

Председатель Котовского городского
Совета народных депутатов

А.М. Плахотников

А.В. Кочетков

**Порядок
проведения земляных работ на территории городского округа города Котовска
Тамбовской области**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения земляных работ на территории городского округа города Котовска Тамбовской области (далее - Порядок) распространяется на проведение (производство) работ, связанных с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы и другие работы) (далее - земляные работы), за исключением работ по устройству газонов, клумб, цветников, по высадке, уходу и содержанию зеленых насаждений, работ на территориях мест погребения, работ на землях, предоставленных в целях обеспечения обороны и безопасности государства.

1.2. Выполнение мероприятий, предусмотренных настоящим Порядком, обязательно для всех юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, планирующих проводить (проводящих) земляные работы на территории городского округа города Котовска Тамбовской области (далее - заинтересованное лицо) на земельных участках (территориях) общего пользования и не принадлежащих гражданам и организациям на праве собственности или ином вещном праве, а так же находящихся в федеральной и государственной собственности, на земельных участках, находящихся на территории городского округа города Котовска Тамбовской области государственная собственность на которые не разграничена. В случае проведения земляных работ на территории земельных участков, принадлежащих на праве собственности или ином вещном праве иным гражданам и юридическим лицам, не являющихся территориями общего пользования и не обремененных соответствующим публичным сервитутом, заинтересованное лицо производит земляные работы по согласованию с правообладателями таких земельных участков.

2. Требования к проведению земляных работ

2.1. До начала проведения земляных работ осуществляются следующие мероприятия:

2.1.1. В срок не позднее 3-х рабочих дней до начала проведения земляных работ заинтересованное лицо извещает любым доступным способом, позволяющим проконтролировать получение уведомления, о начале указанных работ организации, эксплуатирующие подземные коммуникации и сооружения, правообладателей (балансодержателей) подземных коммуникаций и сооружений, находящихся в зоне проведения земляных работ.

2.1.2. Организации, эксплуатирующие подземные коммуникации и сооружения, правообладатели (балансодержатели) подземных коммуникаций и сооружений направляют своих уполномоченных представителей (далее - уполномоченные представители организаций) на место проведения земляных работ либо сообщают заинтересованному лицу любым доступным способом, позволяющим проконтролировать получение уведомления, об отсутствии на месте проведения земляных работ принадлежащих им подземных коммуникаций и сооружений.

2.1.3. Прибывшим уполномоченным представителям организаций заинтересованное лицо предъявляет разрешение на осуществление земляных работ (в случаях необходимости его оформления для проведения планируемых работ), проектную документацию, проект проведения (производства) земляных работ (в случаях проведения земляных работ в процессе строительства (реконструкции) объектов капитального строительства).

2.1.4. Прибывшие уполномоченные представители организаций наносят на рабочие чертежи фактическое положение подземных коммуникаций и сооружений (за исключением случая, если было получено разрешение на осуществление земляных работ в соответствии с настоящим Порядком), места вскрытия шурфов и зоны ручной раскопки траншеи (котлована), устанавливает знаки, указывающие местоположение подземных коммуникаций и сооружений в зоне проведения земляных работ.

2.2. Проведение земляных работ должно осуществляться с соблюдением требований действующих строительных норм и правил, технических регламентов, правил технической эксплуатации, правил безопасности охраны труда и других действующих нормативных документов.

Земляные работы должны проводиться с учетом необходимости обеспечения:

- безопасности производства работ, включая безопасность используемой техники, оборудования и применяемых материалов, изделий, конструкций;
- охраны окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в том числе предупреждения загрязнения атмосферного воздуха, снижения физического воздействия на атмосферный воздух;
- защиты подлежащих сохранению объектов недвижимости, благоустройства, озеленения;
- беспрепятственного и безопасного доступа граждан к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур, отдыха и озеленения;
- бесперебойного транспортного и коммунально-бытового обслуживания населения;
- безопасности дорожного движения.

2.3. До начала проведения земляных работ заинтересованное лицо устанавливает временное ограждение места проведения земляных работ и знаки безопасности. На ограждениях вывешивает табличку с наименованием организации (физического лица), производящей (производящего) земляные работы, фамилией ответственного за производство работ лица, его номером телефона или номером телефона организации.

2.4. При проведении земляных работ заинтересованное лицо обязано обеспечить беспрепятственный проезд специального автотранспорта (скорой помощи, пожарной машины и другого транспорта экстренных служб), проход к жилым домам и иным зданиям путем устройства пешеходных мостиков с поручнями, трапов.

2.5. При проведении земляных работ заинтересованное лицо обязано принимать меры по вывозу грунта, разобранных асфальтобетонных покрытий, уборке мусора, неиспользованных материалов, которые вывозятся в двухдневный срок после засыпки места разрытия, а с проезжих частей улиц - незамедлительно (в ходе работы).

2.6. В случае проведения земляных работ в связи с аварией (инцидентом), на месте работ по ликвидации аварии (инцидента) постоянно должно находиться заинтересованное лицо (либо его уполномоченный представитель), имеющее при себе документ, подтверждающий его полномочия. При ликвидации аварии (инцидента) земляные работы проводятся круглосуточно, без выходных и праздничных дней.

3. Проведение земляных работ в целях, не связанных со строительством (реконструкцией) объектов капитального строительства

3.1. Проведение земляных работ в целях размещения, устранения неисправностей и

дефектов объектов, не являющихся объектами капитального строительства (пункт 10.2 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации), за исключением случаев, указанных в пункте 3.17 Порядка, а также осуществления работ по благоустройству территории производится при наличии разрешения на осуществление земляных работ, выданного администрацией города Кото夫ска Тамбовской области (далее - Администрация).

3.2. Заинтересованное лицо в случаях, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, не вправе приступать к проведению земляных работ без разрешения на осуществление земляных работ.

3.3. Для выдачи разрешения на осуществление земляных работ, заинтересованное лицо представляет в Администрацию следующие документы:

3.3.1. заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ, в котором указываются заинтересованное лицо (заказчик), подрядная организация (далее - подрядчик) (при наличии), срок проведения земляных работ и ответственные лица как от заинтересованного лица, так и от подрядчика (при наличии);

3.3.2. ситуационный план - графическая схема, составленная заинтересованным лицом, на которой указаны расположение планируемого к размещению объекта, не являющегося объектом капитального строительства (в случае размещения такого объекта), границы земельного участка или место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае проведения земляных работ вне границ населенного пункта);

3.3.3. согласование проведения земляных работ, проводимых на территории земельных участков, принадлежащих на праве собственности или ином вещном праве иным гражданам и юридическим лицам, не являющихся территориями общего пользования и не обремененных соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков (в случае проведения земляных работ на территории земельных участков, принадлежащих на праве собственности или ином вещном праве иным гражданам и юридическим лицам, не являющихся территориями общего пользования и не обремененных соответствующим публичным сервитутом);

3.3.4. проект организации дорожного движения в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 29.12.2017 № 443 «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части);

3.3.5. договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» в случае, если проведение земляных работ связано с установкой такой рекламной конструкции;

3.3.6. договор на размещение нестационарного торгового объекта, заключенного в соответствии с Законом Тамбовской области от 06.04.2023 № 273-З «Об отдельных вопросах размещения нестационарных торговых объектов на территории Тамбовской области» в случае, если проведение земляных работ связано с его установкой;

3.3.7. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения юридического лица);

3.3.8. выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае обращение индивидуального предпринимателя);

3.3.9. документ, удостоверяющий личность лица (его представителя), обратившегося за предоставлением разрешения на осуществление земляных работ;

3.3.10. документ, подтверждающего полномочия представителя заинтересованного лица, действовать от его имени (в случае обращения представителя заинтересованного лица).

3.4. В случае если, документ, предусмотренный пунктом 3.3.5., 3.3.6. настоящего Порядка находится в распоряжении Администрации, заинтересованное лицо вправе его не предоставлять.

Документы, предусмотренные пунктами 3.3.7 - 3.3.8 настоящего Порядка, в случае их непредставления заинтересованным лицом, запрашиваются Администрацией с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.

3.5. Согласование схемы расположения подземных коммуникаций в месте предполагаемого проведения земляных работ с их владельцами осуществляется Администрацией.

При согласовании схемы расположения подземных коммуникаций в месте предполагаемого проведения земляных работ уполномоченный представитель организации наносит на ситуационный план линии расположения подземных коммуникаций либо предлагает установить на месте точное их расположение и дает исчерпывающие указания об особых условиях, необходимых для обеспечения сохранности подземных коммуникаций.

Ситуационный план визируется уполномоченным представителем организации.

3.6. Заявление и документы, необходимые для предоставления разрешения на осуществление земляных работ, представляются заинтересованным лицом в Администрацию или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг лично или направляется им на бумажном носителе посредством почтового отправления либо в форме электронного документа.

3.7. Заинтересованному лицу, обратившемуся за предоставлением разрешения на осуществление земляных работ, отказывается в приеме документов в случаях:

3.7.1. отсутствия в заявлении сведений о заинтересованном лице, подрядчике (при наличии), подписи заинтересованного лица;

3.7.2. несоответствия приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении;

3.7.3. представления неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ, которые заинтересованное лицо обязано представить самостоятельно.

3.8. Основания для приостановления процедуры предоставления разрешения на осуществление земляных работ отсутствуют.

3.9. Администрация в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления заявления, выдает разрешение на осуществление земляных работ по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку или принимает решение об отказе в форме уведомления согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.10. Основания для отказа в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ:

3.10.1. цели проведения земляных работ не соответствуют указанным в п. 3.1 Порядка;

3.10.2. ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии запрашиваемой информации и соответствующий документ не был представлен заинтересованным лицом по собственной инициативе;

3.10.3. отсутствие согласования проведения земляных работ, проводимых на территории земельных участков, принадлежащих на праве собственности или ином вещном праве иным гражданам и юридическим лицам, не являющихся территориями общего пользования и не обремененных соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков (в случае проведения земляных работ на территории земельных участков, принадлежащих на праве собственности или ином вещном праве иным гражданам и юридическим лицам, не являющихся территориями общего пользования и не обремененных соответствующим публичным сервитутом).

3.10.4. отсутствие договора на размещение нестационарного торгового объекта в соответствии с Законом Тамбовской области от 06.04.2023 № 273-З «Об отдельных вопросах размещения нестационарных торговых объектов на территории Тамбовской области» в

случае, если проведение земляных работ связано с его установкой (в случае, если проведение земляных работ связано с размещением такого объекта).

3.10.5. отсутствие договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» в случае, если проведение земляных работ связано с установкой такой рекламной конструкции.

3.11. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ осуществляется бесплатно.

3.12. В разрешении на осуществление земляных работ устанавливаются вид земляных работ, сроки и условия производства работ, наименование заинтересованного лица и подрядчика (при наличии), сроки восстановления благоустройства территории после завершения земляных работ.

3.13. По истечении срока осуществления земляных работ, указанного в разрешении, осуществление земляных работ не допускается.

3.14. Продление сроков осуществления земляных работ, установленных разрешением на осуществление земляных работ, производится Администрацией в течение 3 рабочих дней на основании обращения заинтересованного лица с приложением документов, подтверждающих необходимость такого продления.

О продлении сроков осуществления земляных работ делается запись в разрешении на осуществление земляных работ с указанием сроков продления разрешения на осуществление земляных работ.

3.15. Разрешение на осуществление земляных работ либо решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ выдается заинтересованному лицу в Администрации, либо в многофункциональном центре или направляется посредством почтового отправления.

3.16. Для предоставления разрешения на осуществление земляных работ в связи с аварией (инцидентом), признаки которых определены приказом Минстроя России от 04.06.2020 N 305/пр «Об утверждении методических рекомендаций о порядке мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства», предоставление заявления и документов, указанных в пунктах 3.3.2 - 3.3.8 Порядка, не требуется, при этом уведомление о проведении работ по устранению аварий (инцидентов) направляются в администрацию города в течение 1 рабочего дня с момента проведения работ по устранению аварий (инцидентов).

В уведомлении о проведении работ по устранению аварий (инцидентов) указывается следующая информация:

сведения о заявителе (правообладателе (балансодержателе) инженерных коммуникаций и (или) сооружений, иных объектов) - юридическом лице или индивидуальном предпринимателе;

сведения об адресе юридического лица или индивидуального предпринимателя;

сведения об объекте аварийной ситуации и видах работ;

сведения о подрядной организации (исполнителе) - юридическом лице или индивидуальном предпринимателе;

сведения об адресе подрядной организации (исполнителе).

3.17. Согласование проведения земляных работ в целях выполнения инженерно-геологических изысканий на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, капитального, текущего ремонта линейного объекта, расположенного на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности, осуществляется в рамках разрешения на использование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, выданного в соответствии со ст. 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации. Получение разрешения на осуществление земляных работ в данном случае не требуется.

4. Проведение земляных работ в процессе строительства (реконструкции) объектов капитального строительства

4.1. Проведение земляных работ в процессе строительства (реконструкции) объектов капитального строительства на основании разрешения на строительство предусматривается проектной документацией и осуществляется в рамках выданного разрешения на строительство. Указанные земляные работы являются подготовительными, информация о подготовительных работах приводится в разделе «Проект организации строительства» проектной документации, состав разделов которой, а также требования к содержанию которых утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

4.2. В случае если для строительства (реконструкции) объектов капитального строительства, для размещения которых необходимо установление сервитута, публичного сервитута, не требуется получение разрешения на строительство, согласование земляных работ осуществляется в рамках соглашения об установлении сервитута, публичного сервитута.

4.3. В случае если для строительства (реконструкции) объектов капитального строительства не требуется получение разрешения на строительство и не требуется предоставление земельного участка или установление сервитута, публичного сервитута, согласование земляных работ осуществляется в рамках разрешения на использование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, выданного в соответствии со ст. 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации.

4.4. В случаях, предусмотренных пунктами 4.1 - 4.3 настоящего Порядка, получение разрешения на осуществление земляных работ не требуется.

5. Порядок восстановления благоустройства территории после завершения земляных работ

5.1. После завершения земляных работ заинтересованное лицо должно с соблюдением технологических сроков проведения необходимых восстановительных работ выполнить обратную засыпку траншеи (котлована), уплотнить грунт засыпки до требуемой плотности, восстановить нарушенные газоны, зеленые насаждения, малые архитектурные формы, бордюрный камень и дорожное покрытие, а также ликвидировать нарушения благоустройства прилегающей территории, устранить последствия ее загрязнения, связанные с производством земляных работ. Восстановление дорожного основания, асфальтобетонного покрытия и благоустройства территории заинтересованное лицо осуществляет самостоятельно за счет собственных средств.

Траншеи под проезжей частью и тротуарами засыпаются песком или песчаным фунтом с послойным уплотнением и поливкой водой.

Траншеи на газонах засыпаются местным грунтом с уплотнением, восстановлением плодородного слоя и посевом травы.

5.2. Полное восстановление благоустройства территории после осуществления земляных работ должно быть завершено в следующие сроки:

установленные разрешением на осуществление земляных работ (в случае, если в соответствии с настоящим Порядком получение такого разрешения требуется),

не позднее истечения срока действия разрешения на строительство (в случае проведения земляных работ в рамках выданного разрешения на строительство объекта капитального строительства),

не позднее истечения срока действия сервитута, публичного сервитута (в случае строительства (реконструкции) объектов капитального строительства без получения

разрешения на строительство, для размещения которых необходимо установление сервитута, публичного сервитута),

не позднее истечения срока действия разрешения на использование земельного участка (в случае строительства (реконструкции) объектов капитального строительства без получения разрешения на строительство, для размещения которых не требуется предоставление земельного участка или установление сервитута, публичного сервитута; выполнения инженерно-геологических изысканий на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, капитального, текущего ремонта линейного объекта, расположенного на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности).

5.3. Сроки восстановления благоустройства и твердого покрытия после аварийных земляных работ составляют:

на проезжих частях улиц - до 3 суток;

на тротуарах и других участках с твердым покрытием - до 7 суток;

на дворовых территориях - до 10 суток.

Восстановленное покрытие должно соответствовать требованиям технических регламентов к содержанию и ремонту автомобильных дорог и категории данной дороги.

5.4. В случае невозможности выполнения восстановительных работ в установленные сроки по причине сезонных условий, восстановительные работы производятся в максимально возможном объеме с предоставлением гарантийных обязательств по завершению работ в сроки, согласованные с Администрацией (гарантийное письмо).

5.5. В случае, если в соответствии с настоящим Порядком получено разрешение на осуществление земляных работ:

заинтересованное лицо не менее чем за 2 дня до окончания срока полного восстановления благоустройства территории после осуществления земляных работ письменно извещает Администрацию о выполнении земляных работ и восстановлении нарушенного благоустройства территории;

восстановленная после завершения работ территория принимается Администрацией от заинтересованного лица по акту приемки восстановленного благоустройства территории после проведения земляных работ;

после завершения производства земляных работ в сроки, установленные в гарантийном письме (при его наличии), при отсутствии замечаний к благоустройству территории составляется акт приемки восстановленного благоустройства территории после проведения земляных работ.

5.6. Заинтересованное лицо обязано в течение двух лет со дня восстановления благоустройства после проведения земляных работ за свой счет устранять просадки грунта, провалов и трещин дорожного покрытия, появившиеся как на месте проведения земляных работ так и на прилегающих территориях, возникшие из-за некачественно выполненных восстановительных работ, а также восстановление зеленых насаждений и травяного покрова на газонах, устранять недостатки при установке малых архитектурных форм и других работ, связанных с нарушением благоустройства территории (далее - гарантийные обязательства). Срок выполнения гарантийных обязательств заинтересованным лицом составляет 3 суток с момента получения заинтересованным лицом соответствующего требования Администрации.

6. Ответственность за нарушение Порядка

6.1. Юридические лица, граждане, нарушившие требования настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку проведения земляных работ на территории
городского округа города Котовска Тамбовской области

ФОРМА

Разрешение N ____
на осуществление земляных работ на территории городского округа города Котовска
Тамбовской области

Настоящее разрешение выдано:

(для юридических лиц - наименование организации, Ф.И.О. руководителя, телефон; для физических лиц -
Ф.И.О., телефон)

Ответственный за осуществление работ:

(должность, Ф.И.О., телефон)

Разрешается осуществление земляных работ:

(указать вид, наименование, перечень работ)

По адресу (местоположение):

(в границах, указанных в ситуационном плане - графической схеме, являющейся приложением к настоящему
разрешению)

Место работ:

(проезжая часть, тротуар, территория с зелеными насаждениями и др.)

Способ осуществления работ:

Условия безопасности движения пешеходов и автотранспорта обеспечить путем

Срок осуществления работ разрешен с " ____ " _____ 20 ____ г.
по " ____ " _____ 20 ____ г.

Срок осуществления работ продлен с " ____ " _____ 20 ____ г.
по " ____ " _____ 20 ____ г.

Срок восстановления благоустройства территории после завершения земляных
работ устанавливается до " ____ " _____ 20 ____ г.

Работа должна быть начата и закончена в сроки, указанные в настоящем
разрешении.

Законченные работы сдать по акту приемки восстановленного благоустройства
территории после проведения земляных работ в администрацию города Котовска
Тамбовской области.

Разрешение выдано " ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись, Ф.И.О. должностного лица)

М.П.

Разрешение получено " ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись, Ф.И.О. получателя)

Приложение № 2
к Порядку проведения земляных работ на территории
городского округа города Котовска Тамбовской области

ФОРМА

(Бланк Администрации)

№ _____

сведения о заявителе (для физического
лица - Ф.И.О., адрес места регистрации,
места жительства; для юридического
лица - полное наименование, адрес
места нахождения, почтовый адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

заявителя об отказе в выдаче разрешения на осуществление земляных работ на
территории городского округа города Котовска Тамбовской области

Администрацией городского округа города Котовска Тамбовской области
рассмотрено заявление от _____ № _____.

В соответствии с пунктом _____ Порядка проведения земляных работ на
территории городского округа города Котовска Тамбовской области, утвержденным
решением Котовского городского Совета народных депутатов Тамбовской области от
_____ № _____, администрация города Котовска Тамбовской области
отказывает в выдаче разрешения на осуществление земляных работ на территории
городского округа города Котовска Тамбовской области.

Дата

Исполнитель _____

Подпись _____