

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОТОВСКА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ город Котовск

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации города Котовска Тамбовской области и подведомственных муниципальных казённых учреждений

В соответствии со статьями 158, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казённых учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», администрация города Котовска Тамбовской области постановляет:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации города Котовска Тамбовской области и подведомственных муниципальных казенных учреждений согласно приложению.

2. Комитету организационной и кадровой работы администрации города Котовска Тамбовской области (Мовчан) направить настоящее постановление для опубликования на сайте сетевого издания «Про Котовск» (<https://prokotovsk.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации города Котовска Тамбовской области А.В. Копёнкину.

Глава города Котовска  
Тамбовской области

А.М. Плахотников

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Котовска Тамбовской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Порядок  
составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации города  
Котовска Тамбовской области и подведомственных муниципальных  
казённых учреждений

1. Общие положения

1.1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации города Котовска Тамбовской области и подведомственных муниципальных казенных учреждений (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьями 158, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и устанавливает единые требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет (далее - смета) администрации города Котовска Тамбовской области и муниципальных казенных учреждений.

1.2. Смета является документом, устанавливающим объем и распределение направлений расходования средств бюджета города на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до учреждений в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций администрации города Котовска Тамбовской области (далее - администрация) и подведомственных муниципальных казенных учреждений (далее - учреждения), включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным учреждениям).

2. Порядок составления бюджетной сметы

2.1. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.2. Смета составляется в рублях с точностью до двух знаков после запятой в двух экземплярах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.3. На этапе составления проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период составляется проект сметы на очередной финансовый год и каждый год планового периода по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку с указанием в заголовочной части слова «Проект», формируются обоснования (расчеты) плановых (сметных) назначений.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в порядке и сроки, установленные в графике подготовки проекта решения Котовского городского Совета народных депутатов «О бюджете городского округа города Котовска Тамбовской области на очередной финансовый год и плановый период».

### 3. Утверждение сметы

3.1. Утверждение сметы осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения администрации (учреждению) в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Смета администрации утверждается и подписывается главой города Котовска Тамбовской области, а в его отсутствие иным уполномоченным им лицом и заверяется печатью.

3.3. Смета учреждения утверждается руководителем, а в его отсутствие иным уполномоченным им лицом. Утвержденные сметы на следующий день после их утверждения направляются в администрацию.

### 4. Порядок ведение бюджетной сметы

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах, доведенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации

Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.3. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы администрация (учреждения) в течении десяти рабочих дней со дня доведения изменений в лимиты бюджетных обязательств, с приложением обоснований (расчетов) к ним, составляет изменения в бюджетную смету по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.4. Изменение показателей сметы, приводящее к изменению показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств администрации, осуществляется после внесения изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств администрации в соответствии с порядком составления и ведения бюджетной росписи.

4.5. Утверждение изменений в показатели сметы осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения администрация (учреждению) в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения в смету администрации утверждаются главой города Котовска Тамбовской области, а в его отсутствие - иным уполномоченным им лицом.

Изменения в смету учреждения утверждаются руководителем, а в его отсутствие - иным уполномоченным им лицом, после чего изменения показателей сметы направляются администрации.

Начальник отдела бухгалтерского  
учета и отчетности, главный бухгалтер

А.В. Копёнкина



<sup>2</sup> Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения — дата утверждения сметы.





### Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
наименование	код по ОКВ	(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>4</sup> Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации города Кото夫ска Тамбовской области и подведомственных муниципальных казённых учреждений

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы;

\_\_\_\_\_  
наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ  
НА 20 \_\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД**

**(НА 20 \_\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 \_\_\_\_ И 20 \_\_\_\_ ГОДОВ)<sup>1</sup>**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.<sup>2</sup>

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
Единица измерения: руб.

Формы по ОКУД \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
по Сводному реестру \_\_\_\_\_  
по Сводному реестру \_\_\_\_\_  
Глава по БК \_\_\_\_\_  
по ОКТМО \_\_\_\_\_  
по ОКЕИ \_\_\_\_\_

КОДЫ
0501013
383

**Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы**

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <sup>4</sup>	Сумма (+, -)								
					на 20 ____ год (на текущий финансовый год)			на 20 ____ год (на первый год планового периода)			на 20 ____ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>Итого по коду БК</b>						x	x		x	x		x	x
<b>Всего</b>						x	x		x	x		x	x

<sup>1</sup> В случае утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

<sup>2</sup> Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения — дата утверждения изменений показателей сметы.

### Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств<sup>3</sup>

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <sup>4</sup>	Сумма (+, -)									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
<b>Итого по коду БК</b>																
						<b>Всего</b>		х	х		х	х		х	х	
								х	х		х	х		х	х	

### Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <sup>4</sup>	Сумма (+, -)									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
<b>Итого по коду БК</b>																
						<b>Всего</b>		х	х		х	х		х	х	
								х	х		х	х		х	х	

<sup>3</sup> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).



### Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
наименование	код по ОКВ	(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)      \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)      \_\_\_\_\_ (телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>4</sup> Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.