

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОТОВСКА

П Р И К А З

«___» _____ 202 г.

№

г. Котовск

Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области

В соответствии с пунктами 1, 2, 5 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области согласно приложению (далее – порядок).

2. Признать утратившими силу:

приказ финансового отдела администрации города Котовска от 23.01.2024 № 6 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета города Котовска»;

пункт 1 приказа финансового отдела администрации города Котовска от 15.02.2024 № 10 «О внесении изменений в отдельные приказы финансового отдела администрации города Котовска».

3. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте городского округа города Котовска Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования и применяется к правоотношениям начиная с 1 января 2026 года, за исключением пункта 5 порядка, который применяется по мере организационно-технической готовности Федерального казначейства и Министерства Финансов Российской Федерации.

Начальник финансового отдела
администрации города Котовска

Н.В. Антохина

подписью (далее - электронная подпись) руководителя или иного лица, уполномоченного действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - уполномоченное лицо) от имени получателя средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области или в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, УФК по Тамбовской области в соответствующей информационной системе.

Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются получателем средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области или УФК по Тамбовской области с учетом положений пунктов 8 и 23 настоящего Порядка.

4. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются получателем средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области и направляются в УФК по Тамбовской области с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны на бумажном носителе и при наличии технической возможности - на съемном машинном носителе информации (далее - на бумажном носителе).

Получатель средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области обеспечивает идентичность информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве и Сведениях о денежном обязательстве на бумажном носителе, с информацией на съемном машинном носителе информации.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве на бумажном носителе ошибки исправляются путем зачеркивания неправильного текста (числового значения) и написания над зачеркнутым текстом (числовым значением) исправленного текста (исправленного числового значения). Зачеркивание производится одной чертой так, чтобы можно было прочитать исправленное. Исправления оговариваются надписью «исправлено» и заверяются лицом, имеющим право действовать от имени получателя средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области.

5. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются на основании документов, предусмотренных в графах 2 и 3 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее соответственно - Перечень, документы-основания, документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств).

Информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве и Сведениях о денежном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в документе-основании и документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства.

Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее - ЕИС) на основании документов-оснований,

документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, предусмотренных пунктами 1, 2, 3, 3.1, Перечня, подлежащих размещению в ЕИС, а также пунктом 4 Перечня, сведения о которых подлежат включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с порядком, предусмотренным частью 6 статьи 103 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее соответственно - реестр контрактов, Федеральный закон).

Сведения о бюджетном обязательстве формируются с использованием единой государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») на основании документов-оснований, подлежащих включению в реестр соглашений (договоров) о предоставлении из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий и бюджетных инвестиций юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и межбюджетных трансфертов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с Порядком ведения реестра соглашений (договоров) о предоставлении из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий и бюджетных инвестиций юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и межбюджетных трансфертов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным приказом Минфина России от 19.06.2023 № 92н (далее соответственно - реестр соглашений).

6. При отсутствии в информационной системе документа-основания (документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства) получатель средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области направляет в УФК по Тамбовской области Сведения о бюджетном обязательстве (Сведения о денежном обязательстве) с приложением копии документа-основания (копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства), в форме электронной копии указанного документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области.

7. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационной системе, в соответствии с настоящим Порядком.

II. Постановка на учет бюджетных обязательств и внесение в них изменений

8. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 – 3.3, 6.1, 7.1 графы 2

Перечня (далее - принимаемые бюджетные обязательства), а также документов-оснований, предусмотренных пунктами 4,5,6,7,8-12 графы 2 Перечня (далее - принятые бюджетные обязательства), формируются в соответствии с настоящим Порядком:

а) УФК по Тамбовской области в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 12 графы 2 Перечня, одновременно с формированием Сведений о денежном обязательстве по данному бюджетному обязательству в полном объеме.

Формирование Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 12 графы 2 Перечня, осуществляется УФК по Тамбовской области после проверки наличия в распоряжении о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение), представленном получателем средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством, типа бюджетного обязательства;

б) получателем средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области:

в части принимаемых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктами 1 и 2 графы 2 Перечня, подлежащих размещению в ЕИС, - в течение двух рабочих дней до дня направления на размещение в ЕИС извещения об осуществлении закупки в форме электронного документа или приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в форме электронного документа;

пунктом 2 графы 2 Перечня, не подлежащих размещению в ЕИС, - одновременно с направлением в УФК по Тамбовской области выписки из приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с подпунктом «а» пункта 26 Правил осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.08.2020 № 1193 (далее - Правила контроля № 1193);

пунктом 3 графы 2 Перечня, сформированных с использованием ЕИС, - одновременно с направлением в УФК по Тамбовской области проекта муниципального контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 24 Правил контроля № 1193;

пунктом 3.1 графы 2 Перечня, сформированных с использованием ЕИС, - одновременно с направлением в УФК по Тамбовской области проекта соглашения об изменении условий муниципального контракта в соответствии с пунктом 24 Правил контроля № 1193;

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктом 4 графы 2 Перечня, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов, - одновременно с направлением в УФК по Тамбовской области сведений о заключенном муниципальном контракте, подлежащих

включению в реестр контрактов в соответствии с Правилами ведения реестра контрактов;

пунктом 5 графы 2 Перечня - не позднее трех рабочих дней, следующих за днем заключения муниципального контракта (договора);

пунктами 5, 6, 7, 8 графы 2 Перечня, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, - не позднее шести рабочих дней со дня их заключения;

пунктами 6, 7 графы 2 Перечня, не содержащих сведения, составляющие государственную тайну, - не позднее пяти рабочих дней со дня их заключения;

пунктом 8 графы 2 Перечня, не содержащих сведения, составляющие государственную тайну, - не позднее десяти рабочих дней со дня вступления в силу нормативно-правового акта;

пунктом 9 графы 2 Перечня, - не позднее двух рабочих дней, следующих за днем доведения лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение получателем средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области бюджетных обязательств, возникших на основании приказа о штатном расписании с расчетом годового фонда оплаты труда (иного документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства, содержащего расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия), в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели;

пунктами 10 - 11 графы 2 Перечня в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации, по которым должны быть произведены расходы бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающее обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - решение налогового органа);

пунктом 12 графы 2 Перечня, исполнение денежных обязательств по которым осуществляется в случаях, установленных абзацами вторым - шестым пункта 24 настоящего Порядка, не позднее трех рабочих дней со дня поступления документа-основания получателю средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области для оплаты.

При направлении в УФК по Тамбовской области Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного пунктом 9 графы 2 Перечня, копия указанного документа-основания в УФК по Тамбовской области не представляется.

9. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство (аннулирования неисполненной части бюджетного обязательства) формируются Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с положениями пункта 8 настоящего Порядка с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство,

предусматривающих изменение суммы принятого бюджетного обязательства, возникшего на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 4, 6, 7 графы 2 Перечня, Сведения о бюджетном обязательстве формируются на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 3.1, 6.1, 7.1 графы 2 Перечня, до внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство для осуществления проверки, предусмотренной:

абзацами четвертым и пятым пункта 11 настоящего Порядка - в случае, если документом-основанием предусматривается увеличение суммы принятого бюджетного обязательства по соответствующему коду бюджетной классификации;

абзацем десятым пункта 11 настоящего Порядка - в случае, если документом-основанием предусматривается уменьшение суммы принятого бюджетного обязательства по соответствующему коду бюджетной классификации.

В случае внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, предусмотренный пунктами 4 и 5 графы 2 Перечня, получатель средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области формирует Сведения о бюджетном обязательстве не позднее трех рабочих дней, следующих за днем возникновения обстоятельств, требующих внесения изменений в бюджетное обязательство.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве получателем средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта УФК по Тамбовской области дополнительно осуществляет проверку, предусмотренную абзацами вторым, третьим и шестым пункта 11 настоящего Порядка.

10. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, а также в связи с внесением изменений в документ-основание, содержащийся в информационных системах, указанный документ-основание в УФК по Тамбовской области повторно не представляется.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство в связи с внесением изменений в документ-основание, документ, предусматривающий внесение изменений в документ-основание, отсутствующий в информационной системе, направляется получателем средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области в УФК по Тамбовской области одновременно с формированием Сведений о бюджетном обязательстве.

11. При постановке на учет бюджетных обязательств (внесении в них изменений) в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными получателем средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области, УФК по Тамбовской области осуществляет их проверку по следующим направлениям:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению получателями средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области в УФК по Тамбовской области

для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с настоящим Порядком или включению в реестр контрактов или реестр контрактов, содержащих государственную тайну (за исключением Сведений о бюджетном обязательстве, содержащих сведения, составляющие государственную тайну);

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств), отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

непревышение суммы бюджетного обязательства, пересчитанной УФК по Тамбовской области в валюту Российской Федерации в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в случае постановки на учет принятого бюджетного обязательства в иностранной валюте;

соответствие предмета бюджетного обязательства (наименования объекта закупки), указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов бюджета, указанному в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании (при наличии).

В случае формирования Сведений о бюджетном обязательстве УФК по Тамбовской области при постановке на учет бюджетного обязательства (внесении в него изменений), осуществляется проверка, предусмотренная абзацами четвертым и пятым настоящего пункта.

При постановке на учет бюджетных обязательств, возникающих на основании документа-основания, предусмотренного пунктом 4 графы 2 Перечня, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов, УФК по Тамбовской области при проведении проверки, предусмотренной абзацем вторым настоящего пункта, осуществляет проверку соответствия информации, включаемой в Сведения о бюджетном обязательстве, аналогичной информации, подлежащей включению в реестр контрактов, и условиям документа-основания.

При постановке на учет бюджетных обязательств, возникающих на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1, 2, 3, 3.1 графы 2 Перечня, подлежащих размещению в ЕИС, при проведении проверки, предусмотренной абзацем шестым настоящего пункта, УФК по Тамбовской области осуществляет проверку соответствия информации, включаемой в Сведения о бюджетном обязательстве, аналогичной информации, подлежащей проверке в соответствии с Правилами контроля № 1193.

В случае внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство, предусматривающих уменьшение суммы принятого бюджетного обязательства, УФК по Тамбовской области осуществляет

проверку невыполнения суммы исполнения бюджетного обязательства над изменяемой суммой бюджетного обязательства.

В случае аннулирования принимаемого бюджетного обязательства проверка, предусмотренная абзацами вторым, четвертым - шестым настоящего пункта, не осуществляется.

12. При проверке Сведений о бюджетном обязательстве по документу-основанию, заключенному (принятому) в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества УФК по Тамбовской области осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 11 настоящего Порядка:

по каждому уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (при наличии), отраженному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств;

по каждому аналитическому коду, присваиваемому органами Федерального казначейства дотациям, субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации;

по каждому аналитическому коду, присваиваемому органами Федерального казначейства бюджетным кредитам, полученным из федерального бюджета на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов.

13. При постановке на учет принимаемого бюджетного обязательства, возникающего на основании документа-основания, предусмотренного пунктами 1 - 3 графы 2 Перечня, заключаемого в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства, в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 11 настоящего Порядка, УФК по Тамбовской области осуществляет проверку наличия в составе документа-основания утвержденной проектной документации на объекты капитального строительства.

Проверка, предусмотренная абзацем первым настоящего пункта, не осуществляется при постановке на учет бюджетного обязательства по объектам капитального строительства, в отношении которых в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, заключаются муниципальные контракты, предметами которых являются одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства.

13.1. При постановке на учет бюджетного обязательства (внесении в него изменений) УФК по Тамбовской области осуществляет проверку Сведений о бюджетном обязательстве, сформированном на основании документа-основания, предусмотренного пунктом:

1, 2, 3, 3.1 - графы 2 Перечня, сформированного с использованием ЕИС, - в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления в УФК по Тамбовской области Сведений о бюджетном обязательстве или документа-основания в соответствии с пунктами 24 и 28 Правил контроля

№ 1193;

4 графы 2 Перечня, сформированного с использованием ЕИС, - в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления в УФК по Тамбовской области Сведений о бюджетном обязательстве или документа-основания в соответствии с пунктом 15 Правил ведения реестра контрактов;

4 графы 2 Перечня, сформированного без использования ЕИС, - в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления в УФК по Тамбовской области Сведений о бюджетном обязательстве;

2, 3.2, 3.3, 5 - 12 графы 2 Перечня, сформированного без использования ЕИС, - в течение двух рабочих дней, следующих за днем поступления в УФК по Тамбовской области Сведений о бюджетном обязательстве.

14. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве с использованием ЕИС проверка, предусмотренная:

абзацами вторым, третьим, шестым пункта 11, пунктами 12, 13 настоящего Порядка, осуществляется в ЕИС, в том числе автоматически;

абзацами четвертым, пятым пункта 11 настоящего Порядка, осуществляется в Автоматизированной системе Федерального казначейства (далее - АСФК).

В случае положительного результата проверки, указанной в абзаце втором настоящего пункта, Сведения о бюджетных обязательствах и информация о положительном результате проверок направляются в АСФК для осуществления проверки, указанной в абзаце третьем настоящего пункта.

15. В случае положительного результата проверки, предусмотренной пунктами 11 - 14 настоящего Порядка, УФК по Тамбовской области присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в бюджетное обязательство) в течение сроков, указанных в абзацах втором - пятом пункта 13.1 настоящего Порядка, и в день постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в бюджетное обязательство) направляет получателю средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, реквизиты которого установлены в Приложении № 12 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Минфина России от 30.10.2020 № 258н (далее - Извещение о бюджетном обязательстве, Порядок № 258н).

Извещение о бюджетном обязательстве направляется УФК по Тамбовской области получателю средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области:

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица УФК по Тамбовской области, - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе, подписанном уполномоченным лицом УФК по Тамбовской области, - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов

бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд - код получателя средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого установлен Минфином России;

9 и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд - номер бюджетного обязательства, присваиваемый УФК по Тамбовской области в рамках одного календарного года.

16. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов бюджета и уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества (при наличии).

Бюджетное обязательство, принятое получателем средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области в иностранной валюте и подлежащее оплате в валюте Российской Федерации (иностранной валюте), учитывается УФК по Тамбовской области в сумме рублевого эквивалента бюджетного обязательства, рассчитанной по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленного на день заключения (принятия) документа-основания.

В случае внесения получателем средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области изменений в бюджетные обязательства, указанные в абзаце втором настоящего пункта, сумма измененного бюджетного обязательства пересчитывается УФК по Тамбовской области по курсу иностранной валюты по отношению к валюте Российской Федерации, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату заключения (принятия) соответствующего изменения в документ-основание.

17. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие положениям, предусмотренным абзацами вторым, третьим, шестым и десятым пункта 11, пунктами 12 и 13 настоящего Порядка, УФК по Тамбовской области в сроки, установленные абзацами вторым - пятым пункта 13.1 настоящего Порядка, направляет получателю средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, в соответствии с правилами организации и функционирования системы казначейских платежей, установленными Федеральным казначейством (далее - уведомление).

В отношении Сведений о бюджетных обязательствах, представленных на бумажном носителе, УФК по Тамбовской области возвращает получателю средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области копию Сведений о бюджетном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника УФК по Тамбовской области, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа.

18. В случае превышения суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств в валюте Российской Федерации и (или) превышения суммы бюджетного обязательства, пересчитанной УФК по Тамбовской области в валюту Российской Федерации в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете, УФК по Тамбовской области в сроки, установленные абзацами вторым - пятым пункта 13.1 настоящего Порядка:

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 – 3.3, 6.1, 7.1, и 12 графы 2 Перечня (за исключением бюджетных обязательств, возникающих на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 12 графы 2 Перечня, связанных с перечислением сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет в доход бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области):

представленных в электронной форме, - направляет получателю средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области уведомление в электронной форме;

представленных на бумажном носителе, - возвращает получателю средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области копию Сведений о бюджетном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника УФК по Тамбовской области, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа;

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 4, 5, 6, 7, 8-11 графы 2 Перечня (документов-оснований, предусмотренных пунктом 12 графы 2 Перечня, связанных с перечислением сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет в доход бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области), - присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит в него изменения) и в день постановки на учет бюджетного обязательства (внесения в него изменений) направляет:

получателю средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области Извещение о бюджетном обязательстве;

получателю средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области и главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета Тамбовской области, в ведении которого находится получатель средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, реквизиты которого установлены в приложении № 4 к Порядку № 258н (далее - Уведомление о превышении).

19. В бюджетные обязательства, поставленные на учет до начала текущего финансового года, исполнение которых осуществляется в текущем финансовом году, вносятся изменения получателем средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области в соответствии с

пунктом 9 настоящего Порядка в течение первых десяти рабочих дней текущего финансового года:

в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 5, 10 и 11 графы 2 Перечня, - на сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства и сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии) по кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент внесения указанных изменений;

в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 7, 8 графы 2 Перечня, - на сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии) по кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент внесения указанных изменений;

в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 4 и 5 графы 2 Перечня, в рамках которых поставлены на учет и не подтверждены денежные обязательства по платежам, требующим подтверждения (с признаком платежа, требующего подтверждения - «Да»).

В бюджетные обязательства, в которые внесены изменения в соответствии с настоящим пунктом, получателем средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области вносятся изменения в части уточнения срока исполнения, графика оплаты бюджетного обязательства, а также, при необходимости, в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка не позднее первого рабочего дня апреля текущего финансового года.

Внесение в бюджетные обязательства изменений, предусмотренных абзацем четвертым настоящего пункта, в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации по документам-основаниям, предусмотренным пунктом 4 графы 2 Перечня, осуществляется получателем средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области не позднее первого февраля текущего финансового года.

УФК по Тамбовской области в случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, сформированных по бюджетным обязательствам, предусмотренным настоящим пунктом, на соответствие положениям абзацев четвертого и пятого пункта 11 настоящего Порядка, направляет для сведения главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области, в ведении которого находится получатель средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области, Уведомление о превышении не позднее следующего рабочего дня после дня совершения операций, предусмотренных настоящим пунктом.

В случае если по состоянию на первый рабочий день апреля текущего финансового года бюджетные обязательства, указанные в абзаце первом настоящего пункта, превышают неиспользованные лимиты бюджетных обязательств, отраженные на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, УФК по Тамбовской области направляет главному

распорядителю (распорядителю) средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области, в ведении которого находится получатель средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области, и получателю средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области Уведомление о превышении в течение первого рабочего дня апреля текущего финансового года.

19.1. В случае возврата в текущем финансовом году дебиторской задолженности, образовавшейся у получателя средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области по бюджетным обязательствам, исполненным (частично исполненным) в предыдущие годы, в УФК по Тамбовской области представляются Сведения о бюджетном обязательстве на сумму возврата дебиторской задолженности с приложением документов, указанных в строке 5 пункта 4 и строке 11 пункта 5 графы 3 Перечня, сформированные в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка:

если бюджетное обязательство было поставлено на учет в соответствии с подпунктом «а» пункта 8 Порядка - УФК по Тамбовской области в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем постановки на учет денежного обязательства в соответствии с пунктом 25.1 настоящего Порядка;

если бюджетное обязательство было поставлено на учет в соответствии с подпунктом «б» пункта 8 Порядка - получателем средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области, наделенного полномочиями администратора доходов бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области, в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем постановки на учет денежного обязательства в соответствии с пунктом 25.1 настоящего Порядка (не наделенного полномочиями администратора доходов бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области, в срок не позднее шести рабочих дней, следующих за днем постановки на учет денежного обязательства в соответствии с пунктом 25.1 настоящего Порядка).

20. В случае ликвидации, реорганизации получателя средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области либо изменения типа муниципального казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств) УФК по Тамбовской области вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

III. Учет бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов

21. В случае если УФК по Тамбовской области ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с

исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

22. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающим исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронных копий документов на бумажном носителе, созданных посредством их сканирования, или копий электронных документов, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области.

IV. Постановка на учет денежных обязательств и внесение в них изменений

23. Постановка на учет денежных обязательств осуществляется УФК по Тамбовской области на основании представленных получателями средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области распоряжений для оплаты соответствующих денежных обязательств, при положительном результате их проверки, на соответствие требованиями Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области, установленным финансовым отделом администрации города Котовска области (далее - Порядок санкционирования), за исключением обязательств, возникающим в соответствии с пунктом 4 графы 2 Перечня.

Распоряжения направляются в УФК с приложением копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (отдельно по каждому документу-основанию), в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области. Документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, содержащие сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну либо содержащие другую информацию ограниченного доступа, представляются на бумажном носителе.

Требования настоящего пункта не распространяются на документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, представление

которых в УФК по Тамбовской области в соответствии с Порядком санкционирования не требуется.

24. Сведения о денежных обязательствах по принятым бюджетным обязательствам, возникающим в соответствии с пунктом 4 графы 2 Перечня, формируются получателем средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области не позднее рабочего дня, следующего за днем возникновения денежного обязательства, в случае:

исполнения денежного обязательства неоднократно (в том числе с учетом ранее произведенных платежей, требующих подтверждения);

подтверждения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по ранее произведенным платежам, требующим подтверждения, в том числе по платежам, требующим подтверждения, произведенным в размере 100 процентов от суммы бюджетного обязательства;

исполнения денежного обязательства, возникшего на основании документа о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов, в том числе этапа), оказанной услуги (далее - документ о приемке) из ЕИС, одним распоряжением, сумма которого равна сумме денежного обязательства, подлежащего постановке на учет (за исключением случая возникновения денежного обязательства на основании документа о приемке по соответствующему муниципальному контракту, сформированного и подписанного без использования ЕИС, формирование Сведений о денежном обязательстве по которому осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения проверки на соответствие информации, включаемой в Сведения о денежном обязательстве, аналогичной информации в реестре контрактов);

исполнения денежного обязательства в период, превышающий срок, установленный для оплаты денежного обязательства в соответствии с требованиями Порядка санкционирования;

исполнения денежного обязательства, возникшего на основании акта сверки взаимных расчетов, решения суда о расторжении муниципального контракта (договора), уведомления об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения муниципальным заказчиком в реестре контрактов, в рамках полностью оплаченного в отчетном финансовом году бюджетного обязательства, возникшего в соответствии с пунктом 4 графы 2 Перечня.

Сведения о денежных обязательствах, подлежащих оплате в иностранной валюте, учитываются УФК по Тамбовской области в сумме рублевого эквивалента денежного обязательства по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату принятия УФК по Тамбовской области документа по платежам, осуществляемым в иностранной валюте.

Положения настоящего пункта распространяются на муниципальные контракты (договоры), включенные в реестр контрактов с 01.01.2024.

25. В случае если в рамках принятых бюджетных обязательств ранее поставлены на учет денежные обязательства по платежам, требующим подтверждения (с признаком платежа, требующего подтверждения - «Да»), поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг или сумма приобретенной иностранной валюты по которым не подтверждена, постановка

на учет денежных обязательств на перечисление последующих платежей по таким бюджетным обязательствам не осуществляется, если иной порядок расчетов по такому денежному обязательству не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

25.1. В случае возврата в текущем финансовом году дебиторской задолженности, образовавшейся у получателя средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области по денежным обязательствам, исполненным (частично исполненным) в предыдущие годы, получатель средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области представляет в УФК по Тамбовской области Сведения о денежном обязательстве в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка на сумму возврата дебиторской задолженности с приложением документов, указанных в строке 5 пункта 4 и строке 11 пункта 5 графы 3 Перечня:

в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем перечисления в доход бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области суммы возврата дебиторской задолженности, - в случае, если получатель средств наделен полномочиями администратора доходов бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области;

в срок не позднее шести рабочих дней, следующих за днем перечисления в доход бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области суммы возврата дебиторской задолженности, - в случае, если получатель средств не наделен полномочиями администратора доходов бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области.

26. УФК по Тамбовской области не позднее следующего рабочего дня со дня представления получателем средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области Сведений о денежном обязательстве по принятым бюджетным обязательствам, возникающим в соответствии с пунктом 4 графы 2 Перечня, осуществляет их проверку на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обязательстве:

информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, а также отсутствие в представленных Сведениях о денежном обязательстве на бумажном носителе исправлений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком, или не заверенных в соответствии с настоящим Порядком;

информации по соответствующему документу-основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащим представлению получателями средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области в УФК по Тамбовской области для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с настоящим Порядком.

В случае исполнения бюджетного обязательства, содержащего более одного кода классификации расходов бюджета, УФК по Тамбовской области проводит проверку соответствия предмета документа, подтверждающего

возникновение денежного обязательства, указанного в Сведениях о денежном обязательстве, и документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов бюджета.

В случае положительного результата проверки, предусмотренной настоящим пунктом, осуществляемой с использованием ЕИС, Сведения о денежных обязательствах и информация о положительном результате проверки в день осуществления указанной проверки направляются в АСФК для постановки на учет денежного обязательства (внесения в него изменений) при поступлении до 16 часов 30 минут местного времени текущим рабочим днем, после 16 часов 30 минут не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в АСФК.

27. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве УФК по Тамбовской области присваивает учетный номер денежному обязательству (вносит в него изменения) и в день постановки на учет денежного обязательства (внесения изменений в денежное обязательство) направляет получателю средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в органе Федерального казначейства, реквизиты которого установлены в приложении № 13 к Порядку № 258н (далее - Извещение о денежном обязательстве).

Извещение о денежном обязательстве направляется получателю средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области:

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица УФК по Тамбовской области, - в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе, подписанного уполномоченным лицом УФК по Тамбовской области, - в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Извещение о денежном обязательстве, сформированное на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени УФК по Тамбовской области. В отношении Сведений о денежном обязательстве, сформированных с использованием ЕИС, извещение о денежном обязательстве направляется с использованием ЕИС во взаимодействии с АСФК.

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати пяти разрядов:

с 1 по 19 разряд - учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

с 20 по 25 разряд - порядковый номер денежного обязательства.

28. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве УФК по Тамбовской области в день осуществления проверки:

направляет получателю средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области уведомление в электронном виде, если

Сведения о денежном обязательстве представлялись в форме электронного документа или были сформированы с использованием ЕИС (уведомление направляется с использованием ЕИС во взаимодействии с АСФК);

возвращает получателю средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области копию представленных на бумажном носителе Сведений о денежном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника УФК по Тамбовской области, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа.

29. Неисполненная часть денежного обязательства, в том числе денежного обязательства, поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которому не подтверждены, принятого на учет в отчетном финансовом году в соответствии с бюджетным обязательством, указанным в пункте 19 настоящего Порядка, подлежит учету в текущем финансовом году на основании Сведений о денежном обязательстве, сформированных получателем средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области.

30. В случае если коды бюджетной классификации, по которым УФК по Тамбовской области учтены денежные обязательства отчетного финансового года, в текущем финансовом году являются несуществующими (недействующими), получатель средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области уточняет указанные коды бюджетной классификации в порядке и в срок, предусмотренные пунктом 19 настоящего Порядка.

V. Представление информации о бюджетных и денежных обязательствах, учтенных в УФК по Тамбовской области

31. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется УФК по Тамбовской области в виде документов, определенных пунктом 33 настоящего Порядка с учетом положений пункта 32 настоящего Порядка.

32. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

финансовому отделу администрации города Котовска - по всем бюджетным и денежным обязательствам;

главным распорядителям средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области - в части бюджетных и денежных обязательств подведомственных им получателей средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области;

получателям средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области - в части бюджетных и денежных обязательств соответствующего получателя средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области;

иным органам государственной власти Тамбовской области - в рамках их полномочий, установленных законодательством.

33. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется УФК по Тамбовской области в соответствии со следующими

положениями:

1) по запросу финансового отдела администрации города Котовска либо иного органа местного самоуправления города Котовска, уполномоченного в соответствии с законодательством на получение такой информации, с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

информацию о принятых на учет бюджетных (денежных) обязательствах, реквизиты которой установлены приложением № 6 к Порядку № 258н (далее - Информация о принятых на учет обязательствах), сформированную на дату, указанную в запросе;

информацию об исполнении бюджетных (денежных) обязательств, реквизиты которой установлены приложением № 7 к Порядку № 258н далее - Информация об исполнении обязательств), сформированную на дату, указанную в запросе;

2) по запросу главного распорядителя средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей Информацию о принятых на учет обязательствах по получателям бюджетных средств, находящимся в ведении главного распорядителя средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области, сформированную нарастающим итогом с начала текущего финансового года по состоянию на дату, указанную в запросе;

3) по запросу получателя средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области справку об исполнении принятых на учет бюджетных (денежных) обязательствах, реквизиты которой установлены приложением № 5 к Порядку № 258н (далее - Справка об исполнении обязательств).

Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных обязательств, поставленных на учет в УФК по Тамбовской области на основании Сведений о бюджетном обязательстве;

4) по запросу получателя средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по государственным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении субсидий юридическим лицам, реквизиты которой установлены приложением № 9 к Порядку № 258н (далее - Справка о неисполненных бюджетных обязательствах).

Справка о неисполненных бюджетных обязательствах формируется по состоянию на 1 января текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации и содержит информацию о неисполненных бюджетных обязательствах, возникших из государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, поставленных на учет в УФК по Тамбовской области на основании Сведений о бюджетных обязательствах и подлежавших в соответствии с условиями этих государственных контрактов, договоров,

соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, оплате в отчетном финансовом году, а также о неиспользованных на начало очередного финансового года остатках лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку учета бюджетных и
денежных
обязательств получателей средств
бюджета городского округа города
Котовска Тамбовской области

Реквизиты
Сведений о бюджетном обязательстве

Единица измерения: руб.
(с точностью до второго десятичного знака)

| Наименование реквизита | Правила формирования (заполнения) реквизита |
|--|---|
| 1 | 2 |
| 1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области (далее - соответственно Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство) | Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства (далее - информационные системы) номер Сведений о бюджетном обязательстве присваивается автоматически в информационных системах. |
| 2. Учетный номер бюджетного обязательства | Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство. Указывается учетный номер бюджетного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах учетный номер бюджетного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров бюджетных обязательств. |
| 3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве | Указывается дата подписания Сведений о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств (далее - ПБС). |

| Наименование реквизита | Правила формирования (заполнения) реквизита |
|--|--|
| 1 | 2 |
| | <p>При формировании Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах дата Сведений о бюджетном обязательстве формируется автоматически после подписания документа электронной подписью.</p> |
| <p>4. Тип бюджетного обязательства</p> | <p>Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего:</p> <p>1 - закупка, если бюджетное обязательство связано с закупкой товаров, работ, услуг в текущем финансовом году;</p> <p>2 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг или если бюджетное обязательство возникло в связи с закупкой товаров, работ, услуг прошлых лет.</p> |
| <p>5. Информация о ПБС</p> | |
| <p>5.1. ПБС</p> | <p>Указывается наименование ПБС, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр).</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически после авторизации и идентификации ПБС в информационной системе.</p> |
| <p>5.2. Наименование бюджета</p> | <p>Указывается наименование бюджета – «бюджет городского округа города Котовска Тамбовской области».</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически.</p> |
| <p>5.3. Код по ОКТМО</p> | <p>Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных</p> |

| Наименование реквизита | Правила формирования (заполнения) реквизита |
|---|---|
| 1 | 2 |
| | образований финансового органа субъекта Российской Федерации – «68710000». |
| 5.4. Финансовый орган | <p>Указывается финансовый орган – «Финансовый отдел администрации города Котовска».</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически.</p> |
| 5.5. Код по ОКПО | Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций – «77089803». |
| 5.6. Код ПБС по Сводному реестру | Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) ПБС в соответствии со Сводным реестром. |
| 5.7. Наименование главного распорядителя бюджетных средств | Указывается наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области в соответствии со Сводным реестром. |
| 5.8. Глава по БК | Указывается код главы главного распорядителя средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области. |
| 5.9. Наименование органа Федерального казначейства | Указывается наименование органа Федерального казначейства – «Управление Федерального казначейства по Тамбовской области». |
| 5.10. Код органа Федерального казначейства (КОФК) | Указывается код органа Федерального казначейства – «6400». |
| 5.11. Номер лицевого счета ПБС | Указывается номер соответствующего лицевого счета ПБС. |
| 6. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - | |

| Наименование реквизита | Правила формирования (заполнения) реквизита |
|---|--|
| 1 | 2 |
| документ-основание) | |
| 6.1. Вид документа-основания | <p>Указывается один из следующих видов документов: «контракт», «договор», «соглашение», «нормативный правовой акт», «исполнительный документ», «решение налогового органа», «извещение об осуществлении закупки», «приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)», «проект контракта», «проект дополнительного соглашения к контракту», «иное основание».</p> |
| 6.2. Наименование нормативного правового акта | <p>При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации вида документа «нормативный правовой акт» указывается наименование нормативного правового акта.</p> |
| 6.3. Номер документа-основания | <p>Указывается номер документа-основания (при наличии).</p> |
| 6.4. Дата документа-основания | <p>Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа.</p> |
| 6.5. Срок исполнения | <p>Указывается дата завершения исполнения обязательств по документу-основанию (при наличии в документе-основании) (кроме обязательств, возникших из извещения об осуществлении закупки, приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проекта контракта, исполнительного документа и решения налогового органа).</p> |
| 6.6. Предмет по документу-основанию | <p>Указывается предмет по документу-основанию.</p> <p>При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации вида документа «контракт», «договор», «извещение об осуществлении закупки», «приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика,</p> |

| Наименование реквизита | Правила формирования (заполнения) реквизита |
|--|--|
| 1 | 2 |
| | <p>исполнителя)», «проект контракта» указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре), «извещении об осуществлении закупки», «приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)», «проекте контракта».</p> <p>При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации вида документа «соглашение» или «нормативный правовой акт» указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств.</p> |
| 6.7. Признак казначейского сопровождения | <p>Указывается признак казначейского сопровождения «Да» - в случае осуществления территориальным органом Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения средств, предоставляемых в соответствии с документом-основанием.</p> <p>В остальных случаях не заполняется.</p> |
| 6.8. Идентификатор | <p>Указывается идентификатор документа-основания при заполнении «Да» в пункте 6.7 (при наличии).</p> <p>При незаполнении пункта 6.7 идентификатор указывается при наличии.</p> <p>Идентификатор документа-основания указывается автоматически в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации такой идентификатор автоматически формируется в информационной системе Федерального казначейства.</p> |
| 6.9. Уникальный номер | Указывается уникальный номер реестровой |

| Наименование реквизита | Правила формирования (заполнения) реквизита |
|---|--|
| 1 | 2 |
| реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений | <p>записи в установленной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов (далее - реестр контрактов)/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий бюджетных инвестиций межбюджетных трансфертов (далее - реестр соглашений).</p> <p>Не заполняется при постановке на учет бюджетного обязательства, сведения о котором направляются в Федеральное казначейство ранее либо одновременно с информацией о муниципальном контракте, соглашении для ее первичного включения в реестр контрактов/реестр соглашений.</p> |
| 6.10. Сумма в валюте обязательства | <p>Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.</p> <p>В случае, если документом-основанием сумма не определена, указывается сумма, рассчитанная ПБС, с приложением соответствующего расчета.</p> <p>В случае, если документ-основание предусматривает возникновение обязательства перед несколькими контрагентами, то указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой, причитающаяся всем контрагентам, указанным в разделе 2 Сведений о бюджетном обязательстве.</p> |
| 6.11. Код валюты по ОКВ | <p>Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания</p> |

| Наименование реквизита | Правила формирования (заполнения) реквизита |
|--|---|
| 1 | 2 |
| | <p>наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют.</p> <p>В случае заключения муниципального контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта.</p> |
| <p>6.12. Сумма в валюте Российской Федерации всего</p> | <p>Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации.</p> <p>Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 6.4 настоящей информации.</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пунктам 6.10 и 6.11 настоящей информации.</p> <p>Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в валюте Российской Федерации, при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство указывается его сумма, пересчитанная в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату заключения (принятия) документа, предусматривающего внесение изменений в документ-основание.</p> <p>Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в иностранной валюте, при исполнении такого обязательства его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату совершения операции, проводимой в иностранной валюте.</p> <p>Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму исполненного и</p> |

| Наименование реквизита | Правила формирования (заполнения) реквизита |
|--|--|
| 1 | 2 |
| | неисполненного обязательства прошлых лет, а также сумму обязательства на текущий год и последующие годы. |
| 6.13. В том числе сумма казначейского обеспечения обязательств в валюте Российской Федерации | <p>Указывается сумма казначейского обеспечения обязательств (далее - казначейское обеспечение) в соответствии с документом-основанием (при наличии).</p> <p>Не заполняется при постановке на учет бюджетного обязательства при заполнении в пункте 6.1 настоящей информации вида документа «извещение об осуществлении закупки», «приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)».</p> |
| 6.14. Процент платежа, требующего подтверждения, от общей суммы бюджетного обязательства | Указывается процент платежа, требующего подтверждения, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства. |
| 6.15. Сумма платежа, требующего подтверждения | Указывается сумма платежа, требующего подтверждения, в валюте Российской Федерации, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства. |
| 6.16. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа | При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации вида документа «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается номер уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику. |
| 6.17. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа | При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации вида документа «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается номер уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), |

| Наименование реквизита | Правила формирования (заполнения) реквизита |
|--|---|
| 1 | 2 |
| | направленного должнику. |
| 6.18. Основание невключения договора (муниципального контракта) в реестр контрактов | При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации вида документа «договор» указываются положения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, являющиеся основанием для невключения договора (контракта) в реестр контрактов. |
| 7. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа | |
| 7.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица | <p>Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее - контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания.</p> <p>В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр.</p> |
| 7.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | <p>Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.</p> <p>В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.</p> |
| 7.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) | Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ и КПП по месту регистрации в качестве крупнейшего налогоплательщика в соответствии со |

| Наименование реквизита | Правила формирования (заполнения) реквизита |
|--|---|
| 1 | 2 |
| | <p>сведениями Единого государственного реестра налогоплательщиков (при наличии).</p> <p>В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.</p> |
| 7.4. Код по Сводному реестру | <p>Код по Сводному реестру контрагента указывается автоматически в случае наличия информации о нем в Сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанным в пунктах 7.2 и 7.3 настоящей информации.</p> |
| 7.5. Номер лицевого счета (раздела на лицевом счете) | <p>В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства, указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием.</p> <p>Аналитический номер раздела на лицевом счете указывается в случае, если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства, для отражения средств, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, предоставляемых в соответствии с документом-основанием (при наличии).</p> |
| 7.6. Номер банковского (казначейского) счета | <p>Указывается номер банковского (казначейского) счета контрагента (при наличии в документе-основании).</p> |
| 7.7. Наименование банка (иной организации), в котором(-ой) открыт счет контрагенту | <p>Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства (при наличии в документе-основании).</p> |
| 7.8. БИК банка | <p>Указывается БИК банка контрагента (при</p> |

| Наименование реквизита | Правила формирования (заполнения) реквизита |
|--|---|
| 1 | 2 |
| | наличии в документе-основании). |
| 7.9. Корреспондентский счет банка | Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 8. Расшифровка обязательства | |
| 8.1. Наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества | Указывается наименование объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества из документа-основания, заключенного (принятого) в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества (при наличии) |
| 8.2. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества | Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (при наличии) |
| 8.3 Наименование вида средств | <p>Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета.</p> <p>В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.</p> |
| 8.4. Код по БК | <p>Указывается код классификации расходов бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области в соответствии с предметом документа-основания.</p> <p>В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области на основании информации, представленной должником.</p> |

| Наименование реквизита | Правила формирования (заполнения) реквизита |
|---|--|
| 1 | 2 |
| 8.5. Признак безусловности обязательства | <p>Указывается значение «безусловное» по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения платежа, требующего подтверждения по контракту, договору, наступление срока перечисления субсидии по соглашению, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное).</p> <p>Указывается значение «условное» по обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписания актов выполненных работ, утверждение отчетов о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, иное).</p> |
| 8.6. Сумма исполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации | Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой. |
| 8.7. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации | При внесении изменения в бюджетное обязательство, поставленное на учет до начала текущего финансового года, исполнение которого осуществляется в текущем финансовом году, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой. |
| 8.8. Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте Российской Федерации с ежемесячной разбивкой | В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой месяца, в котором будет |

| Наименование реквизита | Правила формирования (заполнения) реквизита |
|---|--|
| 1 | 2 |
| | <p>осуществлен платеж.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей с помесечной разбивкой текущего года исполнения контракта.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником.</p> |
| <p>8.9. Сумма в валюте Российской Федерации на плановый период и за пределами планового периода</p> | <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей по муниципальному контракту (договору) в валюте Российской Федерации с годовой периодичностью.</p> <p>Сумма указывается отдельно на первый, второй год планового периода, и на третий год после текущего финансового года, а также общей суммой на последующие года.</p> |
| <p>8.10. Дата выплаты по исполнительному документу</p> | <p>Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер.</p> |
| <p>8.11. Аналитический код</p> | <p>Указывается при необходимости аналитический код, присваиваемый органами</p> |

| Наименование реквизита | Правила формирования (заполнения) реквизита |
|--|--|
| 1 | 2 |
| | Федерального казначейства дотациям, субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из федерального бюджета, и бюджетным кредитам, полученным из федерального бюджета на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов. |
| 8.12. Примечание | Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет. |
| 8.13. Руководитель (уполномоченное лицо) | Указывается должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего Сведения о бюджетном обязательстве. |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку учета бюджетных и
денежных
обязательств получателей средств
бюджета городского округа города
Котовска Тамбовской области

Реквизиты
Сведений о денежном обязательстве

Единица измерения: руб.
(с точностью до второго десятичного знака)

| Наименование реквизита | Правила формирования информации (реквизита, показателя) |
|---|--|
| 1 | 2 |
| 1. Номер сведений о денежном обязательстве получателя средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области (далее - соответственно Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство) | Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве. При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства (далее - информационные системы) номер Сведений о денежном обязательстве присваивается автоматически в информационных системах. |
| 2. Дата Сведений о денежном обязательстве | Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем бюджетных средств (далее - ПБС). При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах дата Сведений о денежном обязательстве проставляется автоматически. |
| 3. Учетный номер денежного обязательства | Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство. Указывается учетный номер денежного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет. При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе |

| Наименование реквизита | Правила формирования информации (реквизита, показателя) |
|--|---|
| 1 | 2 |
| | учетный номер денежного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров денежных обязательств. |
| 4. Учетный номер бюджетного обязательства | <p>Указывается учетный номер принятого бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения).</p> <p>При формировании Сведений о денежном обязательстве, предусматривающих внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство, в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически при указании учетного номера денежного обязательства, в которое вносятся изменения.</p> |
| 5. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества | Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (при наличии) |
| 6. Информация о ПБС | |
| 6.1. ПБС | Указывается наименование ПБС, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр). |
| 6.2. Код ПБС по Сводному реестру | Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) ПБС в соответствии со Сводным реестром. |
| 6.3. Номер лицевого счета | Указывается номер соответствующего лицевого счета ПБС. |
| 6.4. Главный распорядитель бюджетных средств | Указывается наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области в |

| Наименование реквизита | Правила формирования информации (реквизита, показателя) |
|---|---|
| 1 | 2 |
| | соответствии со Сводным реестром. |
| 6.5. Глава по БК | Указывается код главы главного распорядителя средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области. |
| 6.6. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета – «бюджет городского округа города Котовска Тамбовской области». При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически. |
| 6.7. Код по ОКТМО | Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований финансового органа субъекта Российской Федерации – «68710000». |
| 6.8. Финансовый орган | Указывается финансовый орган – «Финансовый отдел администрации города Котовска». При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически. |
| 6.9. Код по ОКПО | Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций – «77089803». |
| 6.10. Территориальный орган Федерального казначейства | Указывается наименование органа Федерального казначейства – «Управление Федерального казначейства по Тамбовской области». |
| 6.11. Код органа Федерального казначейства (КОФК) | Указывается код органа Федерального казначейства – «6400». |
| 6.12. Признак платежа, требующего подтверждения | Указывается признак платежа, требующего подтверждения. По платежам, требующим подтверждения, указывается «Да», если платеж не требует подтверждения, указывается «Нет». |

| Наименование реквизита | Правила формирования информации (реквизита, показателя) |
|---|---|
| 1 | 2 |
| 7. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства | |
| 7.1. Вид | Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства. |
| 7.2. Номер | Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства. |
| 7.3. Дата | Указывается дата подписания ПБС документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства. |
| 7.4. Сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства | Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства в валюте выплаты. |
| 7.5. Предмет | Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства. |
| 7.6. Наименование вида средств | <p>Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета.</p> <p>В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.</p> |
| 7.7. Код по бюджетной классификации (далее - Код по БК) | <p>Указывается код классификации расходов бюджета городского округа города Кото夫ска Тамбовской области в соответствии с предметом документа-основания.</p> <p>В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается код</p> |

| Наименование реквизита | Правила формирования информации (реквизита, показателя) |
|---|--|
| 1 | 2 |
| | классификации расходов бюджета городского округа города Кото́вска Тамбовской области на основании информации, представленной должником. |
| 7.8. Аналитический код | <p>Указывается при необходимости аналитический код, присваиваемый органами Федерального казначейства дотациям, субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из федерального бюджета, и бюджетным кредитам, полученным из федерального бюджета на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов.</p> |
| 7.9. Сумма в рублевом эквиваленте всего | <p>Указывается сумма денежного обязательства в валюте Российской Федерации.</p> <p>Если денежное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в валюте Российской Федерации, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 7.3 настоящей информации.</p> <p>Если денежное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату совершения операции, проводимой в иностранной валюте.</p> <p>При представлении Сведений о денежном обязательстве для подтверждения кассовой выплаты отчетного финансового года указывается сумма платежа, перечисленного и не подтвержденного в отчетном финансовом году.</p> |
| 7.10. Код валюты | Указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с |

| Наименование реквизита | Правила формирования информации (реквизита, показателя) |
|---|--|
| 1 | 2 |
| | Общероссийским классификатором валют. |
| 7.11. в том числе перечислено средств, требующих подтверждения | <p>Указывается сумма ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства платежа, требующего подтверждения, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг), сумма приобретенной иностранной валюты в рублевом эквиваленте.</p> <p>Не заполняется, в случае если в кодовой зоне «Признак платежа, требующего подтверждения» указано «Да».</p> <p>При предоставлении Сведений о денежном обязательстве, сформированных на основании документа о перечислении сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет в доход бюджета городского округа города Кото́вска Тамбовской области, данная графа не заполняется.</p> |
| 7(11-1). Учетный номер денежного обязательства, требующего подтверждения | <p>Указываются учетный номер исполненного денежного обязательства, содержащего в кодовой зоне «Признак платежа, требующего подтверждения» значение «Да».</p> <p>Реквизит заполняется при постановке на учет денежного обязательства, возникшего на основании документов, подтверждающих поставку товаров, работ, услуг, а также документов, указанных в строке 5 пункта 4 и строке 11 пункта 5 графы 3 Перечня.</p> |
| 7(11-2). Сумма возврата дебиторской задолженности | Указывается сумма возврата в текущем финансовом году дебиторской задолженности, образовавшейся у ПБС по денежным обязательствам, исполненным в предыдущие годы. |
| 7(11-3). Дата представления документа-основания для платежа, требующего подтверждения | Указывается планируемый в соответствии с условиями документа-основания срок для представления документа, подтверждающего поставку товара (выполнение работ, оказание услуг). |

| Наименование реквизита | Правила формирования информации (реквизита, показателя) |
|--|--|
| 1 | 2 |
| 7.12. Срок исполнения | Указывается планируемый срок осуществления кассовой выплаты по денежному обязательству по годам (при необходимости). |
| 7.13. Руководитель (уполномоченное лицо) | Указывается должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего Сведения о денежном обязательстве. |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку учета бюджетных и
денежных
обязательств получателей средств
бюджета городского округа города
Котовска Тамбовской области

Перечень
документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства
получателей средств бюджета городского округа города Котовска
Тамбовской области,
и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств
получателей средств бюджета городского округа города Котовска
Тамбовской области

| № п/п | Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области | Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области |
|----------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Извещение об осуществлении закупки | Формирование денежного обязательства не предусматривается |
| 2. | Приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) | Формирование денежного обязательства не предусматривается |
| 3. | Проект муниципального контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), сформированный с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее - единая информационная система) | Формирование денежного обязательства не предусматривается |
| 3.1 | Проект соглашения об изменении условий муниципального контракта (договора), сформированный с использованием единой | Формирование денежного обязательства не предусматривается |

| № п/п | Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области | Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области |
|----------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| | информационной системы, в части увеличения цены контракта (аванса), сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов) | |
| 3.2 | Проект договора (соглашения) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению | Формирование денежного обязательства не предусматривается |
| 3.3 | Проект договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг | Формирование денежного обязательства не предусматривается |
| 4. | Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором подлежат включению в реестр | Муниципальный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта, внесение арендной платы по муниципальному |

| № п/п | Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области | Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области |
|----------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| | контрактов | <p>контракту, если условиями такого муниципального контракта (договора) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы)</p> <p>Документ о приемке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов, в том числе этапов), оказанных услуг</p> <p>Счет</p> <p>Счет-фактура</p> <p>Платежное поручение (копия платежного поручения) о возврате дебиторской задолженности прошлых лет</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области, возникшему на основании муниципального контракта</p> |
| 5. | Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, | <p>Акт выполненных работ</p> <p>Акт об оказании услуг</p> |

| № п/п | Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области | Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области |
|----------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| | выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестр контрактов, за исключением договоров, указанных в 12 пункте настоящего перечня | <p>Акт приема-передачи</p> <p>Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору)</p> <p>Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки</p> <p>Счет</p> <p>Счет-фактура</p> <p>Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф.0330212)</p> <p>Универсальный передаточный документ</p> <p>Чек</p> <p>Платежное поручение (копия платежного поручения) о возврате дебиторской задолженности прошлых лет</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области, возникшему на основании договора</p> |
| 6. | Договор (соглашение) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению, сведения о котором подлежат | График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному |

| № п/п | Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области | Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области |
|----------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | либо не подлежат включению в реестр соглашений (далее – Соглашение о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению) | <p>учреждению</p> <p>Предварительный отчет о выполнении муниципального задания (ф.0506501)</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению</p> |
| 6.1 | Проект дополнительного Соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению | Формирование денежного обязательства не предусматривается |
| 7. | Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому | <p>Акт выполненных работ</p> <p>Акт об оказании услуг</p> <p>Акт приема-передачи</p> <p>Договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу</p> <p>Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения договора (соглашения)</p> |

| № п/п | Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области | Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области |
|----------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений (далее – Соглашение о предоставлении субсидии юридическому лицу) | <p>о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу)</p> <p>Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки</p> <p>Счет</p> <p>Счет-фактура</p> <p>Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф.0330212)</p> <p>Чек</p> <p>В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии (далее - Заявка на перечисление субсидии юридическому</p> |

| № п/п | Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области | Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области |
|----------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| | | лицу) (при наличии) Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу |
| 7.1 | Проект дополнительного Соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии юридическому лицу | Формирование денежного обязательства не предусматривается |
| 8. | Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу) | Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения предоставления субсидии юридическому лицу) В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) |

| № п/п | Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области | Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области |
|----------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | | <p>предоставления субсидии юридическому лицу; Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу (при наличии)</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу</p> |
| 9. | Расчет годового фонда оплаты труда (иной документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия), с приложением приказа (приказов) об утверждении Штатного расписания | <p>Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф.0504425)</p> <p>Расчетно-платежная ведомость (ф.0504401)</p> <p>Расчетная ведомость (ф.0504402)</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области, возникшему по реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе Российской Федерации</p> |

| № п/п | Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области | Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области |
|----------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 10. | Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ) | Бухгалтерская справка (ф.0504833) |
| | | График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера |
| | | Исполнительный документ |
| | | Справка-расчет |
| | | Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области, возникшему на основании исполнительного документа |
| 11. | Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа) | Бухгалтерская справка (ф.0504833) |
| | | Решение налогового органа |
| | | Справка-расчет |
| | | Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области, возникшему на основании решения налогового органа |
| 12. | Документ, не определенный пунктами 4 - 11 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя | Авансовый отчет (ф.0504505) |
| | | Акт выполненных работ |
| | | Акт приема-передачи |
| | | Акт сверки взаимных расчетов |

| № п/п | Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области | Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области |
|----------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | <p>средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), обязательства перед иностранными государствами, международными организациями, обязательства по уплате взносов и безвозмездных перечислений субъектам международного права, обязательства, принятые в иностранной валюте и подлежащие оплате в иностранной валюте, а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора); - договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области в УФК по Тамбовской области не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов; | <p>Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем</p> <p>Заявление на выдачу денежных средств под отчет</p> <p>Заявление физического лица</p> <p>Решение суда о расторжении муниципального контракта (договора)</p> <p>Уведомление об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения муниципальным заказчиком в реестре контрактов</p> <p>Квитанция</p> <p>Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм</p> <p>Отчет о расходах подотчетного лица (ф.0504520)</p> <p>Решение о командировании на территории Российской Федерации (ф.0504512)</p> <p>Изменение Решения о командировании на территории Российской Федерации (ф.0504513)</p> <p>Решение о командировании на территорию иностранного государства (ф.0504515)</p> |

| № п/п | Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области | Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области |
|----------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Генеральные условия (условия), эмиссия и обращения государственных ценных бумаг Тамбовской области; - договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем; - акт сверки взаимных расчетов; - решение суда о расторжении муниципального контракта (договора); - уведомление об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения муниципальным заказчиком в реестре контрактов; - иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области, в том числе представляемый для оплаты в иностранной валюте | <ul style="list-style-type: none"> Изменение Решения о командировании на территорию иностранного государства (ф.0504516) Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (ф.0510521) Служебная записка Справка-расчет Счет Счет-фактура Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф.0330212) Универсальный передаточный документ Реестр актов выполненных работ Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области, в том числе представляемый для оплаты в иностранной валюте |