

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОТОВСКА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ город Котовск

№ _____

Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Котовска Тамбовской области

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Котовске», утвержденным решением Котовского городского Совета народных депутатов от 28.07.2011 № 255, администрация города Котовска Тамбовской области постановляет:

1. Утвердить Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Котовска Тамбовской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Котовска Тамбовской области от 14.08.2019 № 1055 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Котовска».

3. Отделу организационной и кадровой работы администрации города Котовска Тамбовской области (Мовчан) направить настоящее постановление для опубликования в сетевом издании «Про Котовск» (PROKOTOVSK.RU) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Котовска
Тамбовской области

А.М. Плахотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕЖДЕН
постановлением администрации города
Котовска Тамбовской области
от _____ № _____

Порядок
использования бюджетных ассигнований резервного фонда
администрации города Котовска Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Котовска Тамбовской области (далее – Порядок) определяет порядок подготовки и исполнения решений администрации города Котовска Тамбовской области об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Котовска Тамбовской области (далее – резервный фонд) в текущем финансовом году, а также применяется в целях подготовки отчета об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда в составе отчетности об исполнении бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области.

1.2. Резервный фонд создается в расходной части бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области и направляется на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, возникших в текущем финансовом году, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций и их последствий, а также иных мероприятий, предусмотренных настоящим Порядком.

К непредвиденным расходам относятся расходы, носящие нерегулярный и неотложный характер, финансирование которых не могло быть предусмотрено при формировании бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. Финансовое обеспечение непредвиденных расходов из резервного фонда осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа города Котовска Тамбовской области.

1.4. В целях настоящего Порядка под имуществом первой необходимости понимается минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, включающий в себя:

предметы для хранения и приготовления пищи – холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды;

предметы мебели для приема пищи – стол и стул (табуретка);

предметы мебели для сна – кровать (диван);
предметы средств информирования граждан – телевизор (радио);
предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) – насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь).

2. Основные направления использования бюджетных ассигнований резервного фонда

2.1. Бюджетные ассигнования резервного фонда направляются на финансовое обеспечение следующих расходов:

2.1.1. реализацию мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального, локального характера и их последствий, а именно:

а) проведение аварийно-спасательных работ по перечню согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по перечню согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) оказание гражданам, постоянно проживающим в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, единовременной материальной помощи в размере 15 тыс. рублей на человека;

г) оказание финансовой помощи гражданам в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации (из расчета за частично утраченное имущество первой необходимости - 75 тыс. рублей на человека, за полностью утраченное имущество первой необходимости - 150 тыс. рублей на человека);

оказание финансовой помощи одиноко проживающим гражданам в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации (за частично утраченное имущество первой необходимости - 150 тыс. рублей, за полностью утраченное имущество первой необходимости - 300 тыс. рублей);

д) выплату единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью, с учетом степени тяжести вреда здоровью из расчета степени тяжести вреда (тяжкий вред или средний вред в размере 600,0 тыс. рублей на человека, легкий вред – 300,0 тыс. рублей на человека);

е) выплату единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций в размере 1 500,0 тыс. рублей на каждого погибшего (умершего) в равных долях каждому члену семьи. К членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, относятся супруга (супруг), дети, родители и лица, находящиеся на иждивении;

ж) оказание финансовой помощи юридическим лицам и гражданам, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования

юридического лица и зарегистрированным в установленном порядке, на ремонт находящегося в их собственности поврежденного недвижимого имущества (основных конструктивных элементов: фундамент, стены, перекрытия, отдельные опоры, крыша, перегородки, лестницы, окна и двери), нестационарных торговых объектов (стены, крыша, окна, двери). Размер выплаты определяется на основании отчета об оценке стоимости восстановительного ремонта поврежденного имущества, но не более 200 тыс. рублей пропорционально доле каждого собственника недвижимого имущества.

з) оказание гражданам финансовой помощи:

в связи с утратой или повреждением в результате чрезвычайной ситуации транспортного средства исходя из размера, определенного на основании экспертного заключения (составляется экспертом-техником, состоящим в Государственном реестре экспертов-техников Минюста России) или отчета об оценке стоимости восстановительного ремонта поврежденного транспортного средства (с учетом величины износа), но не более 100 тыс. рублей за одну единицу транспортного средства, пропорционально доле каждого собственника транспортного средства;

на ремонт поврежденного в результате чрезвычайной ситуации жилого помещения, включая помещения вспомогательного использования, предназначенные для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанные с их проживанием в жилом помещении, в том числе балконов, лоджий, веранд и террас (за исключением работ, указанных в пункте 5 приложения № 2 к настоящему Порядку, и работ по внутренней отделке помещений) исходя из размера, определенного на основании отчета об оценке стоимости восстановительного ремонта поврежденного жилого помещения, но не более 100 тыс. рублей за одно жилое помещение, в равных долях каждому собственнику жилого помещения;

на компенсацию затрат по подготовке экспертного заключения или отчета об оценке стоимости восстановительного ремонта поврежденного имущества. Размер выплаты определяется на основании договоров об оказании услуг и первичных платежных документов, но не более 10 тыс. рублей;

и) развертывание и содержание в течение необходимого срока, но не более шести месяцев, пунктов временного размещения и питания для эвакуированных граждан из расчета до 800 рублей на человека в сутки;

к) закупка, доставка, кратковременное хранение материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших граждан;

л) организация питания и обеспечение жизнедеятельности формирований, привлекаемых для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

м) иные мероприятия, осуществление которых по решению комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению

пожарной безопасности города Котовска необходимо для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий;

2.1.2. финансирование непредвиденных расходов, не учтенных в составе расходов бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области на текущий финансовый год, либо при недостаточности бюджетных средств в расходной части бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области, в том числе на:

а) проведение и участие в мероприятиях, встречах, выставках, семинарах, симпозиумах;

б) проведение и участие в областных, всероссийских и международных конкурсах, соревнованиях, фестивалях;

в) поощрение лауреатов и победителей конкурсов, соревнований, фестивалей;

г) проведение экстренных противоэпидемических мероприятий;

д) на исполнение решений суда, вступивших в силу в текущем финансовом году;

е) на уплату административных штрафов, наложенных в текущем финансовом году;

ж) на софинансирование национальных (региональных), инвестиционных проектов, решение о реализации которых принято в текущем финансовом году.

з) финансирование прочих непредвиденных расходов.

2.2. В случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, настоящий Порядок применяется к правоотношениям, связанным с осуществлением выплат иностранным гражданам, лицам без гражданства постоянно проживающим в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, и зарегистрированным в них по месту жительства.

2.3. Выделение средств из резервного фонда по одним и тем же основаниям одним и тем же получателям в текущем финансовом году не допускается.

3. Основания и порядок принятия решений о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда

3.1. Основанием для выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда является постановление администрации города Котовска Тамбовской области, подготовленное в связи с обращением претендента на получение средств из резервного фонда (далее – претендент) или по поручению главы города Котовска Тамбовской области (далее – Глава города).

3.2. Подготовку проектов постановлений администрации города Котовска Тамбовской области о выделении бюджетных ассигнований из

резервного фонда по направлениям, указанным в подпункте 2.1.1. настоящего Порядка, осуществляет отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Котовска Тамбовской области.

3.3. Подготовку проектов постановлений администрации города Котовска Тамбовской области о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда по направлениям, указанным в подпункте 2.1.2. настоящего Порядка, осуществляют структурные подразделения администрации города Котовска Тамбовской области в соответствии со своей компетенцией.

3.4. Выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктом в) подпункта 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка, осуществляется при одновременном выполнении на день введения режима чрезвычайных ситуаций для соответствующих органов местного самоуправления и сил Котовского городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Тамбовской области следующих условий:

постоянное проживание гражданина в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайных ситуаций;

нарушение условий жизнедеятельности гражданина в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

3.5. Выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктом г) подпункта 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка, осуществляется при одновременном выполнении на день введения режима чрезвычайной ситуации следующих условий:

постоянное проживание гражданина в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации;

утрата гражданином частично или полностью имущества первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

Критериями утраты имущества первой необходимости являются:

частичная утрата имущества первой необходимости – приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации части находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости (не менее 3 предметов имущества первой необходимости), в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

полная утрата имущества первой необходимости – приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, всего находящегося в жилом помещении, попавшем в зону

чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости в состоянии, непригодное для дальнейшего использования.

3.6. Выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных абзацем третьим подпункта з) подпункта 2.1.1 пункта 2.1. настоящего Порядка, осуществляется при условии постоянного проживания гражданина на день введения режима чрезвычайной ситуации в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации.

3.7. Оказание финансовой помощи гражданам и юридическим лицам в связи с утратой или повреждением имущества не производится в случае выплаты компенсации по застрахованному имуществу, выплатам по ОСАГО, КАСКО и другим страховым случаям, предусмотренным действующим законодательством.

3.8. Для выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда претендент обращается в администрацию города Котовска Тамбовской области с письменным заявлением, содержащем согласие на обработку персональных данных.

3.9. К заявлению прилагаются документы:

а) в целях оказания гражданам, постоянно проживающим в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, единовременной материальной помощи по перечню согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

б) в целях оказания финансовой помощи гражданам, в том числе одиноко проживающим гражданам, в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации по перечню согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

в) в целях выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью по перечню согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

г) в целях выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций по перечню согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

д) в целях оказания гражданам финансовой помощи в связи с утратой или повреждением в результате чрезвычайной ситуации транспортного средства по перечню согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

е) в целях оказания гражданам финансовой помощи на ремонт поврежденного в результате чрезвычайной ситуации жилого помещения по перечню согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

ж) в целях оказания финансовой помощи юридическим лицам и гражданам, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и зарегистрированным в установленном порядке, на ремонт находящегося в их собственности поврежденного

недвижимого имущества, нестационарного торгового объекта по перечню согласно приложению № 9 к настоящему Порядку;

з) в целях оказания гражданам финансовой помощи на компенсацию затрат по подготовке экспертного заключения или отчета об оценке стоимости восстановительного ремонта поврежденного имущества по перечню согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

3.10. Основанием для подготовки постановления администрации города Котовска Тамбовской области о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда, инициатором которого выступает структурное подразделение администрации города Котовска Тамбовской области, является положительная резолюция главы города Котовска Тамбовской области, наложенная на основании направляемого главе города Котовска Тамбовской области письменного мотивированного обращения структурного подразделения администрации города Котовска Тамбовской области, согласованного с финансовым отделом администрации города Котовска по вопросу наличия средств в резервном фонде.

К обращению структурного подразделения администрации города Котовска Тамбовской области прилагаются документы и материалы, обосновывающие необходимость выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда, в том числе, финансово-экономическое обоснование или укрупненная смета расходов.

3.11. В иных случаях, не предусмотренных пунктом 3.9. настоящего Порядка, к заявлению о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда прилагаются следующие документы:

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, или паспорт иностранного гражданина либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, и документы, удостоверяющие личность иных лиц, указанных в заявлении;

документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени гражданина, юридического лица - в случае обращения представителя;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

обосновывающие размер запрашиваемых денежных средств (сметы, расчеты, калькуляции, договоры, платежные документы и т.д.), а при наличии – результаты экспертизы;

информация о реквизитах счета для перечисления;

при наличии – материалы объективного контроля (видео-, фотодокументы).

3.12. Поступившие заявления о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда, в течение трех рабочих дней с даты резолюции главы города Котовска Тамбовской области направляется в структурное подразделение администрации города Котовска Тамбовской области в соответствии с его компетенцией (далее – ответственное структурное подразделение).

3.13. В течение десяти рабочих дней с момента получения заявления ответственное структурное подразделение готовит мотивированное заключение по вопросу возможности (невозможности) выделения средств из резервного фонда, согласовывает его с финансовым отделом в части наличия средств в резервном фонде и направляет его главе города Котовска Тамбовской области.

3.14. Глава города Котовска Тамбовской области по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения ответственного структурного подразделения, письменного мотивированного обращения структурного подразделения администрации города Котовска Тамбовской области принимает решение о выделении (об отказе в выделении) средств резервного фонда.

3.15. Основания для принятия решения об отказе о выделении средств резервного фонда:

к заявлению не приложены или не полностью приложены документы в соответствии с настоящим Порядком и которые не получены администрацией города Котовска Тамбовской области в рамках межведомственного взаимодействия;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для принятия решения о выделении средств резервного фонда;

представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за выделением средств резервного фонда;

представленные документы не подтверждают соблюдение условий, при которых предоставляются средства из резервного фонда на цели, указанные в заявлении;

по сведениям, указанным в заявлении, в рамках межведомственного взаимодействия получены данные о смерти гражданина;

отсутствуют полномочия на обращение от имени гражданина, юридического лица;

размер запрашиваемых средств превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований резервного фонда в текущем финансовом году.

3.16. В случае принятия решения об отказе в выделении средств резервного фонда претендент письменно уведомляется об этом с указанием причин отказа.

4. Контроль за использованием средств резервного фонда

4.1. Выделяемые бюджетные ассигнования из резервного фонда используются строго по целевому назначению, определенному постановлением администрации города Котовска Тамбовской области, и не могут быть направлены на иные цели.

4.2. Средства, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет городского округа города Котовска Тамбовской области.

4.3. Граждане и юридические лица, получившие бюджетные средства из резервного фонда (далее – получатели средств), в месячный срок после получения средств резервного фонда, предоставляют в ответственное структурное подразделение первичные бухгалтерские документы или иные документы, подтверждающие целевое использование выделенных средств, за исключением получателей средств, указанных в подпунктах в, г, д, е, ж, з подпункта 2.1.1. пункта 2.1. настоящего Порядка.

4.4. Получатели средств резервного фонда несут персональную ответственность за целевое использование этих средств, своевременность предоставления документов, подтверждающих целевое использование выделенных средств и достоверность документов, предоставленных ими для финансирования расходов, предусмотренных настоящим Порядком.

4.5. Если выделенные средства на отчетную дату не были использованы или использованы не в полном объеме, сообщается причина, по которой денежные средства не расходовались.

4.6. Неиспользованные остатки выделенных средств резервного фонда подлежат возврату в бюджет городского округа города Котовска Тамбовской области.

4.7. Ответственное структурное подразделение в течение десяти дней с момента получения от получателя документов, указанных в пункте 4.3. настоящего Порядка, предоставляет их в соответствии с кодом главного распорядителя средств бюджета в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города Котовска Тамбовской области или финансовый отдел администрации города Котовска.

4.8. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города Котовска Тамбовской области ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам финансового года в срок до 20 января следующего финансового года, составляет отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку, который направляется в финансовый отдел.

Приложение № 1
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
администрации города Кото́вска
Тамбовской области

Перечень
аварийно-спасательных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера

1. Ввод (вывод) сил и средств в зону (из зоны) чрезвычайной ситуации.
2. Поиск пострадавших в зоне чрезвычайной ситуации.
3. Деблокирование, извлечение и спасение пострадавших из аварийной среды.
4. Первая помощь до оказания медицинской помощи.
5. Локализация и ликвидация поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.
6. Эвакуация населения из зоны чрезвычайной ситуации и его возвращение в места постоянного проживания.

Приложение № 2
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
администрации города Кото́вска
Тамбовской области

Перечень

неотложных аварийно-восстановительных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

1. Устройство, разборка и демонтаж временных сооружений - дамб, плотин и каналов отвода водных, селевых, оползневых и других масс для защиты объектов, территорий и водозаборов, а также переправ и проходов для экстренной эвакуации.

2. Восстановление по временной схеме объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры (при условии, что проводятся минимально необходимые работы, в результате которых объекты восстанавливают утраченную способность к функционированию, что указанные работы осуществляются до отмены режима чрезвычайной ситуации и не потребуются изменение технических характеристик конструктивных элементов объектов после отмены режима чрезвычайной ситуации).

3. Подготовка объектов жилищного фонда, образования, культуры, спорта, находящихся в муниципальной собственности, к восстановительным работам (откачка воды, просушка помещений первых надземных, цокольных и подвальных этажей, обрушение и временное укрепление аварийных конструкций зданий и сооружений, вывоз мусора).

4. Восстановительные работы на объектах жилищного фонда, образования, культуры, спорта, находящихся в муниципальной собственности (за исключением работ, связанных с внутренней отделкой помещений).

5. Восстановительные работы на объектах жилищного фонда, находящихся в собственности граждан, при наличии факта нарушения условий жизнедеятельности, в результате которого проживание гражданина в жилом помещении невозможно (за исключением работ, связанных с внутренней отделкой помещений), а именно:

работы по восстановлению следующих конструктивных элементов здания: фундамент, стены, перегородки, перекрытия, полы, крыша, окна и двери, печное отопление;

работы по восстановлению электро-, тепло-, водо-, газоснабжения;

работы по восстановлению возможности использования лифта.

7. Санитарная очистка (обработка) и обеззараживание территории населенных пунктов, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации.

Приложение № 3
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
администрации города Котова
Тамбовской области

Перечень

документов, прилагаемых к заявлению об оказании гражданам, постоянно проживающим в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, единовременной материальной помощи

1. Документы, подаваемые гражданами вместе с их оригиналами для сверки:

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, или паспорт иностранного гражданина либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, и документы, удостоверяющие личность иных лиц, указанных в заявлении;

документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени гражданина, - в случае обращения представителя;

свидетельство о государственной регистрации рождения ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык, - в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства.

2. Документы (сведения), получаемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые гражданин вправе предоставить по собственной инициативе:

сведения о действительности документа, удостоверяющего личность гражданина, представителя;

сведения о регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства и месту пребывания;

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) застрахованного лица с учетом дополнительных сведений о месте рождения;

сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

сведения о нахождении адреса места жительства в зоне чрезвычайной ситуации;

сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей)

гражданина, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);
сведения о государственной регистрации установления отцовства;
сведения об установлении опеки (попечительства);
сведения о государственной регистрации перемены имени;
сведения о государственной регистрации заключения брака;
сведения о государственной регистрации расторжении брака;
сведения о нахождении в реестре лиц с измененной дееспособностью;
сведения о документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина или лица без гражданства, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа;

заключение комиссии администрации города Котовска Тамбовской области, подтверждающее факт нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации по утвержденной министерством юстиции и региональной безопасности Тамбовской области форме.

Приложение № 4
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
администрации города Котова
Тамбовской области

Перечень

документов, прилагаемых к заявлению об оказании финансовой помощи гражданам, в том числе одиноко проживающим гражданам, в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации

1. Документы, подаваемые гражданами вместе с их оригиналами для сверки:

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, или паспорт иностранного гражданина либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, и документы, удостоверяющие личность иных лиц, указанных в заявлении;

документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени гражданина, - в случае обращения представителя;

свидетельство о государственной регистрации рождения ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык, - в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства.

2. Документы (сведения), получаемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые гражданин вправе предоставить по собственной инициативе:

сведения о действительности документа, удостоверяющего личность гражданина, представителя;

сведения о регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства и месту пребывания;

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) застрахованного лица с учетом дополнительных сведений о месте рождения;

сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

сведения о нахождении адреса места жительства в зоне чрезвычайной ситуации;

сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) гражданина, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);
сведения о государственной регистрации установления отцовства;
сведения об установлении опеки (попечительства);
сведения о государственной регистрации перемены имени;
сведения о государственной регистрации заключения брака;
сведения о государственной регистрации расторжении брака;
сведения о нахождении в реестре лиц с измененной дееспособностью;
сведения о документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина или лица без гражданства, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа;

заключение комиссии администрации города Кото夫ска Тамбовской области, подтверждающее факт нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации по утвержденной министерством юстиции и региональной безопасности Тамбовской области форме;

акт обследования комиссией администрации города Кото夫ска Тамбовской области утраченного имущества первой необходимости гражданина, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации по утвержденной министерством юстиции и региональной безопасности Тамбовской области форме.

Приложение № 5
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
администрации города Котоиска
Тамбовской области

Перечень

документов, прилагаемых к заявлению о выплате единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью

1. Документы, подаваемые гражданами вместе с их оригиналами для сверки:

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, или паспорт иностранного гражданина либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, и документы, удостоверяющие личность иных лиц, указанных в заявлении;

документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени гражданина, - в случае обращения представителя;

свидетельство о государственной регистрации рождения ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык, - в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства.

2. Документы (сведения), получаемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые гражданин вправе предоставить по собственной инициативе:

сведения о действительности документов, удостоверяющих личность гражданина, представителя;

сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) гражданина, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);

сведения о государственной регистрации перемены имени;

сведения о государственной регистрации заключения брака;

сведения о государственной регистрации расторжении брака;

сведения о государственной регистрации установления отцовства;

сведения об установлении опеки (попечительства);

сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

сведения о нахождении в реестре лиц с измененной дееспособностью;

сведения о степени тяжести вреда здоровью;

сведения о постановлении следователя (дознателя) о признании граждан пострадавшими и получившими вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации;

сведения об определении суда (постановлении судьи) о признании граждан пострадавшими и получившими вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации;

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) застрахованного лица с учетом дополнительных сведений о месте рождения;

сведения о документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина или лица без гражданства, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа.

Приложение № 6
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
администрации города Котова
Тамбовской области

Перечень

документов, прилагаемых к заявлению о выплате единовременного пособия
членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных
ситуаций

1. Документы, подаваемые гражданами вместе с их оригиналами для сверки:

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, или паспорт иностранного гражданина либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, и документы, удостоверяющие личность иных лиц, указанных в заявлении;

документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени гражданина, - в случае обращения представителя;

свидетельство о государственной регистрации рождения ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык, - в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства;

свидетельство о государственной регистрации брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод, - в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства.

2. Документы (сведения), получаемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые гражданин вправе предоставить по собственной инициативе:

сведения о действительности паспорта гражданина, представителя;

сведения о паспортном досье;

сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) гражданина, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);

сведения о государственной регистрации перемены имени;

сведения о государственной регистрации заключения брака;

сведения о государственной регистрации расторжении брака;

сведения о государственной регистрации установления отцовства;

сведения о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанных в заявлении;

сведения о нахождении в реестре лиц с измененной дееспособностью;

сведения о гражданах, находившихся на иждивении погибшего (умершего);

сведения о постановлении следователя (дознателя, судьи), подтверждающем факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации;

сведения об определении суда, подтверждающем факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации;

сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя по доверенности;

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) застрахованного лица с учетом дополнительных сведений о месте рождения;

сведения о документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина или лица без гражданства, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа.

Приложение № 7
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
администрации города Котова
Тамбовской области

Перечень

документов, прилагаемых к заявлению об оказании гражданам финансовой помощи в связи с утратой или повреждением в результате чрезвычайной ситуации транспортного средства

1. Документы, подаваемые гражданами вместе с их оригиналами для сверки:

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, или паспорт иностранного гражданина либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, и документы, удостоверяющие личность иных лиц, указанных в заявлении;

документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени гражданина, - в случае обращения представителя;

свидетельство о государственной регистрации рождения ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык, - в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства;

экспертное заключение (составляется экспертом-техником, состоящим в Государственном реестре экспертов-техников Минюста России) или отчет об оценке стоимости восстановительного ремонта поврежденного транспортного средства (с учетом величины износа), составленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности Российской Федерации».

2. Документы (сведения), получаемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые гражданин вправе предоставить по собственной инициативе:

сведения о действительности документа, удостоверяющего личность гражданина, представителя;

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) застрахованного лица с учетом дополнительных сведений о месте рождения;

сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) гражданина, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);

сведения о государственной регистрации установления отцовства;

сведения об установлении опеки (попечительства);

сведения о государственной регистрации перемены имени;

сведения о государственной регистрации заключения брака;

сведения о государственной регистрации расторжении брака;

сведения о нахождении в реестре лиц с измененной дееспособностью;

сведения о документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина или лица без гражданства, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа;

сведения о государственной регистрации транспортного средства;

сведения, подтверждающие факт повреждения транспортного средства в результате чрезвычайной ситуации (постановление об отказе в возбуждении уголовного дела и (или) протокол осмотра пострадавшего транспортного средства, составленный(ые) сотрудниками ОМВД России по Тамбовской области, Следственного комитета Российской Федерации по Тамбовской области; акты осмотра, составленные с присутствием сотрудников администрации города Котовска Тамбовской области не позднее одного дня со дня возникновения чрезвычайной ситуации, иные документы).

Приложение № 8
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
администрации города Котова
Тамбовской области

Перечень

документов, прилагаемых к заявлению об оказании гражданам финансовой помощи на ремонт поврежденного в результате чрезвычайной ситуации жилого помещения

1. Документы, подаваемые гражданами вместе с их оригиналами для сверки:

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, или паспорт иностранного гражданина либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, и документы, удостоверяющие личность иных лиц, указанных в заявлении;

документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени гражданина, - в случае обращения представителя;

свидетельство о государственной регистрации рождения ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык, - в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства;

отчет об оценке стоимости восстановительного ремонта поврежденного жилого помещения, составленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности Российской Федерации».

2. Документы (сведения), получаемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые гражданин вправе предоставить по собственной инициативе:

сведения о действительности документа, удостоверяющего личность гражданина, представителя;

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) застрахованного лица с учетом дополнительных сведений о месте рождения;

сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей)

гражданина, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);
сведения о государственной регистрации установления отцовства;
сведения об установлении опеки (попечительства);
сведения о государственной регистрации перемены имени;
сведения о государственной регистрации заключения брака;
сведения о государственной регистрации расторжении брака;
сведения о нахождении в реестре лиц с измененной дееспособностью;
сведения о документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина или лица без гражданства, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа;
сведения о государственной регистрации права собственности на жилое помещение;
сведения, подтверждающие факт повреждения жилого помещения в результате чрезвычайной ситуации (постановление об отказе в возбуждении уголовного дела и (или) протокол осмотра пострадавшего жилого помещения, составленный(ые) сотрудниками ОМВД России по Тамбовской области, Следственного комитета Российской Федерации по Тамбовской области; акты осмотра, составленные с присутствием сотрудников администрации города Котовска Тамбовской области не позднее одного дня со дня возникновения чрезвычайной ситуации, иные документы).

Приложение № 9
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
администрации города Котова
Тамбовской области

Перечень

документов, прилагаемых к заявлению об оказании финансовой помощи
юридическим лицам и гражданам, осуществляющим
предпринимательскую деятельность без образования юридического
лица и зарегистрированным в установленном порядке, на ремонт
находящегося в их собственности поврежденного недвижимого
имущества, нестационарных торговых объектов

1. Документы, подаваемые юридическими лицами и гражданами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица вместе с их оригиналами для сверки:

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, или паспорт иностранного гражданина либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина – для граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от юридического лица и гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - в случае обращения представителя;

отчет об оценке стоимости восстановительного ремонта поврежденного жилого помещения, составленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности Российской Федерации».

2. Документы (сведения), получаемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, вправе предоставить по собственной инициативе:

сведения о государственной регистрации юридического лица и гражданина в качестве индивидуального предпринимателя;

сведения о договоре на размещение нестационарного объекта торгового объекта;

сведения о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество заявителя;

сведения, подтверждающие факт повреждения недвижимого имущества или нестационарного торгового объекта в результате чрезвычайной ситуации (постановление об отказе в возбуждении уголовного дела и (или) протокол осмотра пострадавшего имущества, составленный(ые) сотрудниками ОМВД России по Тамбовской области, Следственного комитета Российской Федерации по Тамбовской области; акты осмотра, составленные с присутствием сотрудников администрации города Котовска Тамбовской области не позднее одного дня со дня возникновения чрезвычайной ситуации, иные документы).

Приложение № 10
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
администрации города Котова
Тамбовской области

Перечень

документов, прилагаемых к заявлению об оказании гражданам финансовой помощи на компенсацию затрат по подготовке экспертного заключения или отчета об оценке стоимости восстановительного ремонта поврежденного имущества

1. Документы, подаваемые гражданами вместе с их оригиналами для сверки:

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, или паспорт иностранного гражданина либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, и документы, удостоверяющие личность иных лиц, указанных в заявлении*;

документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени гражданина, - в случае обращения представителя*;

свидетельство о государственной регистрации рождения ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык, - в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства*;

договор(ы) об оказании услуг по подготовке экспертного заключения или отчета об оценке стоимости восстановительного ремонта поврежденного имущества, первичные платежные документы к договору(ам).

2. Документы (сведения), получаемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые гражданин вправе предоставить по собственной инициативе*:

сведения о действительности документа, удостоверяющего личность гражданина, представителя;

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) застрахованного лица с учетом дополнительных сведений о месте рождения;

сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей)

гражданина, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);
сведения о государственной регистрации установления отцовства;
сведения об установлении опеки (попечительства);
сведения о государственной регистрации перемены имени;
сведения о государственной регистрации заключения брака;
сведения о государственной регистрации расторжении брака;
сведения о нахождении в реестре лиц с измененной дееспособностью;
сведения о документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина или лица без гражданства, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа.

* Документы не предоставляются, если заявление об оказании гражданам финансовой помощи на компенсацию затрат по подготовке экспертного заключения или отчета об оценке стоимости восстановительного ремонта поврежденного имущества подаётся одновременно с заявлением об оказании гражданам финансовой помощи в связи с утратой или повреждением в результате чрезвычайной ситуации транспортного средства и (или) заявлением об оказании гражданам финансовой помощи на ремонт поврежденного в результате чрезвычайной ситуации имущества

Приложение № 11
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
администрации города Кото́вска
Тамбовской области

Отчет
об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда
администрации города Кото́вска Тамбовской области
за _____

наименование главного распорядителя бюджетных средств

Получатель средств из резервного фонда администрации города Кото́вска Тамбовской области	Реквизиты и наименование постановления администрации и города Кото́вска Тамбовской области	Код классификации и расходов бюджета	Профинансировано (рублей)	Кассовые расходы (рублей)	Неиспользованные остатки (рублей)
ИТОГО:					

Руководитель

(подпись, расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

(подпись, расшифровка подписи)

Контактный телефон

Заместитель главы администрации
города Кото́вска Тамбовской области

Н.В. Антохина