

Примерный перечень вопросов
для участников публичных консультаций
по проекту постановления администрации города Кото夫ска Тамбовской области «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»
(указать название проекта НПА или действующего НПА)

Пожалуйста, заполните и направьте данную форму по электронной почте на адрес gkx7@g41.tambov.gov.ru не позднее _____. (электронный адрес ответственного сотрудника) (дата)

Контактная информация

Название организации: Администрация города Кото夫ска Тамбовской области
Сфера деятельности организации: Комитет жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства администрации города Кото夫ска
Ф. И. О. контактного лица: Филиппова Марина Викторовна – консультант комитета ЖКХ, А и Г
Контактный телефон: 8(47541)4-47-69
Электронный адрес: gkx7@g41.tambov.gov.ru

1. Актуальна ли проблема, описанная в сводном отчёте? Позволит ли принятие данного проекта решить проблему? Является ли предлагаемое регулирование оптимальным способом решения проблемы?
2. Какие риски и негативные последствия могут возникнуть в случае принятия предлагаемого регулирования? По возможности, приведите числовые данные.
3. Какие выгоды и преимущества могут возникнуть в случае принятия предлагаемого регулирования? По возможности, приведите числовые данные.
4. Согласны ли Вы с выводами разработчика, изложенными в сводном отчете?
5. Существуют ли альтернативные (менее затратные и (или) более эффективные) способы решения проблемы? Если да, опишите их.
6. Содержит ли проект акта нормы, противоречащие действующему законодательству? Если да, укажите их.
7. Содержит ли проект акта нормы, положения и термины, позволяющие их толковать неоднозначно? Если да, укажите их.
8. Содержит ли проект акта нормы, невыполнимые на практике? Если да, укажите их.
9. Требуется ли переходный период для вступления в силу проекта акта? Если да, укажите, каким он должен быть, либо какую дату вступления в силу проекта акта следует предусмотреть.

10. При наличии дополнительных замечаний и предложений опишите их в произвольной форме и/или приложите к Вашему письму соответствующие материалы.

11. Ваше общее мнение по предлагаемому регулированию.

Орган-разработчик включает в данный перечень дополнительные вопросы, исходя из специфики предлагаемого им регулирования.