

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОТОВСКА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2024

г. Котовск

№ 336

Об утверждении Положения о мерах
по обеспечению исполнения бюджета
города Котовска Тамбовской области

В соответствии со статьей 215.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и со статьей 44 Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Котовске», утвержденного решением Котовского городского Совета народных депутатов от 28.07.2011 № 255, администрация города Котовска Тамбовской области постановляет:

1. Утвердить Положение о мерах по обеспечению исполнения бюджета города Котовска Тамбовской области согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Котовска Тамбовской области Н.В. Антохину.

Глава города Котовска
Тамбовской области

А.М. Плахотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Котовска Тамбовской области
от 15.04.2024 № 336

Положение
о мерах по обеспечению исполнения бюджета
города Котовска Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает меры по обеспечению исполнения решения Котовского городского Совета народных депутатов о бюджете города Котовска Тамбовской области на текущий финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете города).

1.2. Организация исполнения бюджета города Котовска Тамбовской области (далее – бюджет города) осуществляется на основании кассового плана и сводной бюджетной росписи бюджета города в установленном финансовым отделом администрации города Котовска порядке.

1.3. Первые заместители главы администрации города и заместители главы администрации города Котовска Тамбовской области:

осуществляют контроль:

за реализацией мер по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов, а также за выполнением показателей социально-экономического развития городского округа города Котовска Тамбовской области (далее - город, город Котовск), влияющих на доходы бюджета города, и поступлением доходов в бюджет города;

за соблюдением условий, целей и порядка предоставления межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, достижением установленных в заключенных соглашениях показателей и результатов;

за достижением целевых показателей заработной платы по отдельным категориям работников, закрепленным в указах Президента Российской Федерации от 2012 года, с учетом показателей о среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячный доход от трудовой деятельности);

активизируют в пределах своей компетенции работу по легализации трудовых отношений работников с работодателями;

запрещают подведомственным учреждениям принятие новых расходных обязательств (заключение соглашений и договоров) при наличии кредиторской задолженности по заработной плате, налогам и сборам в

бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, коммунальным услугам и перед иными кредиторами в случае, если вновь принимаемые обязательства не обеспечены дополнительными источниками финансирования (за исключением случаев, связанных с особенностями исполнения бюджетов бюджетной системы, определенных бюджетным законодательством на федеральном уровне).

1.4. Главные администраторы доходов бюджета города и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета города:

принимают меры по обеспечению поступления налогов, сборов и других обязательных платежей в запланированном объеме, принимают исчерпывающие меры по сокращению задолженности по их уплате и осуществлению мероприятий, препятствующих ее возникновению, а также по обеспечению поступления в полном объеме источников финансирования дефицита бюджета города;

осуществляют взыскание просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет города с целью обеспечения исполнения доходной части бюджета города;

организуют работу с плательщиками по правильному оформлению расчетных документов на перечисление в бюджет города администрируемых доходов, своевременно информируют плательщиков об изменении реквизитов для внесения обязательных платежей в бюджет города;

обеспечивают представленные в Государственную информационную систему о государственных муниципальных платежах информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг»;

обеспечивают соответствие поступлений в доходы бюджета города от уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами объемам начислений (суммам, подлежащим оплате физическими и юридическими лицами за предоставленные услуги, иные платежи), отраженным в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;

принимают меры по обеспечению поступления неналоговых доходов, безвозмездных поступлений, средств бюджета города, предоставленных на возвратной основе, а также по сокращению задолженности по их уплате и осуществлению мероприятий, препятствующих ее возникновению;

проводят систематический анализ невыясненных поступлений, уточняют в течение трех рабочих дней платежи по администрируемым доходным источникам, классифицируемым Управлением Федерального казначейства по Тамбовской области (далее — УФК) как невыясненные

поступления, а в части межбюджетных трансфертов - в течение двух рабочих дней;

обеспечивают уточнение невыясненных поступлений с целью их зачисления на соответствующие коды бюджетной классификации доходов бюджета города в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня зачисления средств;

обеспечивают формирование информации для включения в перечень источников доходов Российской Федерации в части, относящейся к бюджету города;

обеспечивают своевременное поступление запланированных источников финансирования дефицита бюджета города;

осуществляют контроль за возвратом в региональный бюджет из бюджета города не использованных по состоянию на 01 января текущего финансового года остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации), в срок, установленный абзацем первым пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

представляют в финансовый отдел администрации города Котовска:

прогноз поступлений закрепленных доходов бюджета города, прогноз поступлений и выплат источников финансирования дефицита бюджета города до начала отчетного квартала;

аналитические материалы по исполнению бюджета города в части поступления администрируемых доходов с указанием мер, принятых по взысканию задолженности по ним, ежеквартально;

информацию об изменениях состава администрируемых доходов бюджета города в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу законодательных и иных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми изменяются полномочия и (или) состав администрируемых доходов.

1.5. Структурные подразделения администрации города Котовска Тамбовской области в пределах своей компетенции:

обеспечивают внесение изменений в План мероприятий по росту доходного потенциала и оптимизации расходов, предоставление соответствующей отчетности;

обеспечивают достижение целевых показателей заработной платы по отдельным категориям работников, закрепленным в указах Президента Российской Федерации от 2012 года, с учетом показателей о среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячный доход от трудовой деятельности);

приводят муниципальные программы в соответствие с решением о бюджете города в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ города Котовска Тамбовской области;

осуществляют ежемесячный контроль за полнотой и своевременностью выплаты заработной платы, уплатой налога на доходы физических лиц и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации при выплате заработной платы в подведомственных учреждениях;

не допускают увеличения численности работников администрации города Котовска Тамбовской области и подведомственных муниципальных учреждений, а также изменения категорий и групп должностей, приводящих к увеличению расходов на оплату труда сверх утвержденных бюджетных ассигнований, за исключением случаев принятия решений о наделении администрации города Котовска Тамбовской области или подведомственных учреждений дополнительными полномочиями и функциями, требующими увеличения штатной численности;

не допускают совместно с подведомственными учреждениями принятие новых расходных обязательств (принятие нормативных правовых актов, заключение соглашений и договоров) при наличии кредиторской задолженности по заработной плате, уплате страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации на выплаты по оплате труда и иные выплаты работникам, а также перед кредиторами в случае отсутствия обеспечения их источниками финансирования;

принимают меры по снижению (недопущению образования) кредиторской и дебиторской задолженности подведомственных учреждений;

обеспечивают обоснование предложений по внесению изменений в решение о бюджете города, причин изменений, указывают источники финансирования по предложениям, связанным с увеличением расходов бюджета города, осуществляют оценку влияния предлагаемых изменений на целевые показатели (индикаторы) соответствующей муниципальной программы;

в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» заключают соглашения с главными распорядителями средств областного бюджета о предоставлении городу Котовску из областного бюджета субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по типовым формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации, в сроки, установленные федеральным законодательством, и предоставляют соответствующую отчетность;

соблюдают условия, цели и порядок предоставления межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое

назначение, обеспечивают достижение установленных в заключенных соглашениях показателей и результатов.

1.6. Структурные подразделения администрации города Кото夫ска Тамбовской области, в ведении которых находятся бюджетные учреждения, обеспечивают:

контроль за размещением информации о подведомственных учреждениях на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru;

своевременный контроль за выполнением муниципального задания подведомственными учреждениями и, в случае необходимости, проводят корректировку показателей муниципального задания с соответствующим сокращением объема субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

контроль за эффективностью использования бюджетных средств учреждениями, повышением доступности и качества оказываемых учреждениями муниципальных услуг;

работу по увеличению подведомственными учреждениями доходов, получаемых от приносящей доход деятельности, с последующим их направлением на цели, связанные с обеспечением функционирования учреждений, в том числе на заработную плату сотрудников;

контроль за соблюдением подведомственными учреждениями целей и условий предоставления субсидий на иные цели;

подтверждение потребности подведомственных учреждений в остатках субсидий на иные цели, не использованных на начало финансового года;

предоставление в финансовый отдел администрации города Кото夫ска в срок до 15 марта текущего финансового года информации об остатках субсидий, предоставленных в отчетном финансовом году, в том числе:

на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ);

на иные цели муниципальным учреждениям, в отношении которых не подтверждено наличие потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году.

1.7. Комитет по управлению имуществом города и земельным вопросам администрации города Кото夫ска Тамбовской области:

в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в финансовый отдел администрации города Кото夫ска сведения о предоставленных льготах по арендным платежам;

обеспечивает сокращение суммы задолженности по арендным платежам по итогам отчетного года;

проводит инвентаризацию муниципального имущества (включая земельные участки) и подготовку сведений об имуществе, не используемом при осуществлении деятельности органов местного самоуправления,

подведомственных учреждений или неэффективно используемых, в целях передачи его другим пользователям или сдачи в аренду, продажи.

1.8. Финансовый отдел администрации города Котова:

доводит бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств до получателей бюджетных средств;

доводит до получателей средств бюджета лимиты бюджетных обязательств на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд, софинансирование которых осуществляется из федерального бюджета, в полном объеме не позднее 10-го рабочего дня после получения уведомления о целевом межбюджетном трансферте от министерства финансов Тамбовской области;

осуществляет финансирование получателей средств бюджета города, субсидий бюджетным учреждениям в соответствии с утвержденным кассовым планом бюджета города и доведенными лимитами бюджетных обязательств, учитывая следующие сроки: с 1 по 12 и с 18 по 27 числа месяца - по социально значимым и первоочередным расходам, в остальные числа месяца - по прочим расходам;

обеспечивает погашение долговых обязательств города и обслуживание муниципального долга города;

1.9. В случае сокращения поступлений доходов в бюджет города в процессе исполнения бюджета:

обеспечивается в полном объеме финансирование социально-значимых и первоочередных расходов, указанных в решении о бюджете города (в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на эти цели);

финансирование остальных расходов осуществляется в зависимости от поступлений доходов в бюджет города.

1.10. При осуществлении оценки исполнения бюджета города:

к социально-значимым расходам относятся:

оплата труда работникам бюджетной сферы;

уплата страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации на выплаты по оплате труда и иные выплаты работникам учреждений;

социальные выплаты гражданам;

к первоочередным расходам относятся:

расходы на обслуживание муниципального долга;

расходы на закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (за исключением закупки товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества);

публичные нормативные выплаты гражданам не социального характера;

субсидии бюджетным учреждениям (за исключением расходов на оплату труда работникам бюджетной сферы, иных выплат работникам учреждений, уплату страховых взносов по обязательному социальному

страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации на выплаты по оплате труда и иные выплаты работникам);

субсидии некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений);

субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

исполнение судебных актов;

уплата налогов, сборов и иных платежей;

к прочим расходам относятся расходы бюджета города, не отнесенные к социально-значимым и первоочередным расходам.

2. Особенности исполнения бюджета города получателями бюджетных средств

2.1. Получатели средств бюджета города:

2.1.1. принимают меры по недопущению образования в текущем финансовом году просроченной кредиторской задолженности по принятым бюджетным обязательствам;

2.1.2. обеспечивают в первоочередном порядке следующие направления расходования средств:

оплату труда работникам бюджетной сферы, уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации на выплату по оплате труда и иные выплаты работникам учреждений;

оплату коммунальных услуг с учетом мер по энергосбережению;

уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей;

2.1.3. принимают меры по оптимизации расходов бюджета города;

2.1.4. обеспечивают эффективное использование средств бюджета города в течение текущего финансового года;

2.1.5. представляют в финансовый отдел администрации города Котловска:

2.1.5.1. заявки на финансирование расходов из бюджета города не позднее 5 рабочих дней до срока осуществления кассовых выплат по ним с учетом очередности платежей, установленных в пункте 1.10 настоящего положения;

2.1.5.2. предложения по внесению изменений в установленном порядке в сводную бюджетную роспись бюджета города, предусматривающие уточнение объемов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ, согласовав указанные предложения с ответственными исполнителями соответствующих муниципальных программ;

2.1.5.3. своевременно информацию, необходимую для внесения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся

участниками бюджетного процесса, в информационной системе «Электронный бюджет»;

2.1.6. организуют и обеспечивают работу по размещению информации о своих учреждениях на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru (далее – официальный сайт) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 №86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы информация из которых была ранее размещена на официальном сайте;

2.1.7. своевременно корректируют бюджетные сметы, планы финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с доведенными им бюджетными ассигнованиями;

2.1.8. не допускают увеличения численности своих работников.

3. Особенности исполнения бюджета города в части заключения муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

3.1. Не допускается принятие бюджетных обязательств на текущий финансовый год, возникающих из муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг, условиями которых предусматривается выполнение работ или оказание услуг (их этапов) продолжительностью более одного месяца, если муниципальные контракты не заключены в установленном порядке до 01 декабря текущего финансового года.

3.2. При заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, источником финансового обеспечения которых являются целевые межбюджетные трансферты, необходимо предусматривать сроки окончания реализации мероприятий – не позднее 20 декабря соответствующего финансового года.

3.3. Получатели средств бюджета города при планировании закупок товаров, работ, услуг для нужд города в соответствии с нормами Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) и заключении договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг в пределах доведенных им в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год вправе предусматривать авансовые платежи, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации:

в размерах, установленных Правительством Российской Федерации, - по договорам (муниципальным контрактам), финансовое обеспечение которых

планируется осуществлять полностью или частично за счет целевых средств из федерального бюджета;

в размере, не превышающем 30 процентов суммы договора (муниципального контракта) о поставке товаров, выполнении работ, об оказании услуг;

в размере до 100 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджета города, о приобретении знаков почтовой оплаты, о пользовании почтовыми абонентскими ящиками, об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, о прохождении профессиональной переподготовки, об участии в научных, методических, научно-практических и иных конференциях, вебинарах, семинарах, о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов, о технологическом присоединении объектов к сетям электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, об обеспечении участия делегаций города во всероссийских мероприятиях (олимпиадах, соревнованиях, сборах, конкурсах, первенствах, выставках), о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, организации отдыха детей и их оздоровления, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте и договорам добровольного страхования от несчастных случаев, страхованию имущества, проведению мероприятий по предупреждению и (или) ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, тушению пожаров, изготовлению бланков аттестатов о среднем общем и основном общем образовании, табелей итоговых оценок, дипломов об уровне образования и квалификации, свидетельств об уровне квалификации, других бланков строгой отчетности, ученических медалей, по договорам (муниципальным контрактам) об оплате организационного взноса, путевок на участие в мероприятиях для детей и молодежи, об оплате гостиничных услуг, услуг на подготовку и проведение летних лагерей, профильных тематических смен, изготовление и обслуживание криптографических ключей и сертификатов ключей проверки электронной подписи для обмена электронными сообщениями или электронными документами с электронной подписью, на приобретение жилых помещений путем участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома, соглашения о компенсации расходов, связанных с переносом или переустройством линий связи и сооружений связи, линий электропередач, тепловых, водопроводных,

канализационных и газовых сетей, на разработку и корректировку проектно-сметной документации (включающую сметную стоимость работ).

3.4. Получатели средств бюджета города в пределах доведенных до них в установленном порядке на текущий финансовый год соответствующих лимитов бюджетных обязательств не вправе принимать после 1 декабря текущего финансового года бюджетные обязательства на основании муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусматривающих сроки оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг или выплаты аванса, в том числе по отдельным этапам их исполнения, превышающие один месяц после указанной даты.

3.5. Структурные подразделения администрации города Кото夫ска Тамбовской области, являющиеся инициаторами закупок товаров, работ и услуг обеспечивают соблюдение условий, установленных настоящим разделом.

3.6. Получатели средств бюджета города в целях экономии средств бюджета города, полученной по итогам проведения закупок товаров, работ и услуг, ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в финансовый отдел администрации города Кото夫ска сводную информацию об экономии, образовавшейся по результатам проведенных конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) за истекший квартал с указанием кодов бюджетной классификации.

3.7. Комитет жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства администрации города Кото夫ска Тамбовской области ежеквартально не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, должен предоставлять информацию о муниципальных контрактах (договорах) на выполнение работ, оказания услуг, источником финансового обеспечения которых являются средства дорожного фонда города Кото夫ска.

4. Особенности исполнения бюджета города в части предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели

4.1. Финансовый отдел администрации города Кото夫ска на основании распоряжения администрации города Кото夫ска Тамбовской области о наделении функциями и полномочиями главного распорядителя средств бюджета города осуществляет финансирование муниципальных бюджетных учреждений путем предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели, а также обеспечивает контроль за своевременным возвратом муниципальными бюджетными учреждениями в

бюджет города остатков субсидий, предоставленных им в отчетном финансовом году.

4.2. Предоставление субсидий муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется в соответствии с графиком к соглашению о порядке и условиях предоставления данной субсидии и с учетом потребности в средствах и наличия фактических остатков средств на счетах учреждений.

Графики перечисления субсидий бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания формируются с учетом сроков оплаты товаров, работ, услуг, выплаты заработной платы работникам учреждений и перечисления страховых взносов.

Перечисление субсидии бюджетному учреждению осуществляется ежемесячно, не менее чем в два срока финансирования в месяц, исходя из необходимости осуществления платежей.

Информация об объемах и сроках перечисления субсидий учитывается финансовым отделом администрации города Котовска при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета города.

4.3. Предоставление субсидий на иные цели муниципальным учреждениям осуществляется в соответствии с условиями и сроками, установленными в заключенных соглашениях о предоставлении субсидий на иные цели, с учетом неиспользованного по состоянию на 01 января текущего финансового года остатка субсидии на лицевом счете подведомственного учреждения.

Соглашения между администрацией города Котовска Тамбовской области и получателем субсидии на иные цели (софинансирование которых осуществляется из федерального бюджета) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидии, в информационной системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

Структурное подразделение администрации города Котовска Тамбовской области, в ведении которого находится учреждение, обеспечивает заключение соглашений на предоставление субсидий на иные цели в срок не позднее 20-го рабочего дня:

с даты доведения главному распорядителю средств бюджета города лимитов бюджетных обязательств на предоставление соответствующих субсидий - в отношении субсидий, предоставление которых осуществляется без проведения отбора;

после определения победителя по результатам проведения конкурса, иного отбора на право получения субсидии в отношении субсидий, предоставляемых на конкурсной основе;

после дня отражения на лицевом счете главного распорядителя средств бюджета города, открытом соответствующему главному распорядителю

средств бюджета города, лимитов бюджетных обязательств на предоставление соответствующих субсидий - в отношении субсидий, представление которых осуществляется без проведения отбора за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных после внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города по основаниям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия заключенных соглашений о предоставлении субсидий на иные цели в вышеуказанные сроки структурные подразделения администрации города Котовска Тамбовской области не позднее 10-го рабочего дня представляют в финансовый отдел администрации города Котовска предложения по перераспределению бюджетных ассигнований на предоставление из бюджета города указанных субсидий в объеме непринятых соответствующих бюджетных обязательств на другие цели.

4.4. Муниципальные учреждения обеспечивают в срок до 01 мая текущего финансового года возврат в бюджет города средств в объеме остатков субсидий, предоставленных в отчетном финансовом году:

на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ) (с учетом допустимых отклонений) – на основании отчета о выполнении муниципального задания;

на иные цели в случае не подтверждения наличия потребности направления их на те же цели в текущем финансовом году.

4.5. Принятие администрацией города Котовска Тамбовской области решения о наличии потребности в остатках субсидий на иные цели не использованных на начало финансового года, осуществляется при наличии неисполненного обязательства, принятого учреждением, источником финансового обеспечения которого является неиспользованный остаток целевых субсидий, на основании отчета о расходах подведомственного учреждения с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненного принятого обязательства учреждения, и (или) обязательства, подлежащего принятию в текущем году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, предусмотренными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления целевых средств, представленных учреждением (кроме целевых средств, предоставляемых в целях осуществления выплат физическим лицам).

5. Особенности исполнения бюджета города в части предоставления из бюджета города субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

5.1. Предоставление из бюджета города субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее – получатель субсидии) осуществляется в соответствии с порядками предоставления субсидий и заключенным соглашением.

5.2. Порядок предоставления субсидий разрабатывается ответственным структурным подразделением администрации города Котовска Тамбовской области в месячный срок со дня вступления в силу решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период или решения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

5.3. Соглашения (договоры) между главным распорядителем средств бюджета города и получателем субсидии или получателем бюджетных инвестиций в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации заключаются в соответствии с требованиями (условиями), установленными настоящим разделом, а также актами, регулирующими бюджетные правоотношения, утверждающими порядок (условия) предоставления указанных субсидий. Соглашения (договоры) заключаются по типовой форме, установленной финансовым отделом администрации города Котовска для соответствующего вида субсидии, за исключением субсидий, предоставляемых в соответствии с пунктом 5.4.

5.4. Соглашения (договоры) между главным распорядителем средств бюджета города и получателем субсидии о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение расходных обязательств города, софинансируемых за счет субсидий, предоставляемых бюджету города из федерального бюджета, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидии, в информационной системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

5.5. Заключение соглашений (договоров) с получателями субсидий и бюджетных инвестиций осуществляется не позднее 20-го рабочего дня (в случае, если указанные сроки не противоречат федеральному законодательству):

после определения победителя по результатам проведения конкурса, иного отбора на право получения субсидии;

с даты доведения главному распорядителю средств бюджета города лимитов бюджетных обязательств на предоставление соответствующих субсидий - в отношении субсидий, предоставление которых осуществляется без проведения отбора;

после дня отражения на лицевом счете главного распорядителя средств бюджета города, открытом соответствующему главному распорядителю средств бюджета города, лимитов бюджетных обязательств на предоставление соответствующих субсидий - в отношении субсидий, предоставление которых

осуществляется без проведения отбора за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных после внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города по основаниям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия заключенных договоров (соглашений) о предоставлении субсидии (за исключением субсидий на возмещение затрат (недополученных доходов) в вышеуказанные сроки главные распорядители средств бюджета города не позднее 10-го рабочего дня представляют в финансовый отдел администрации города Котовска предложения по перераспределению бюджетных ассигнований на предоставление из бюджета города указанных субсидий в объеме непринятых соответствующих бюджетных обязательств на другие цели.

Заместитель начальника финансового
отдела администрации города Котовска

Л.И. Белова