

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
городского округа города  
Котовска Тамбовской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПОРЯДОК

работы постоянно действующей комиссии по проведению торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа города Котовска Тамбовской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, работы постоянно действующей комиссии по проведению торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа города Котовска Тамбовской области (далее - Комиссия), а также функции комиссии и ее членов.

1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, созданным для проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа города Котовска Тамбовской области (далее – торги, аукцион).

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами Тамбовской области, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа города Котовска Тамбовской области, настоящим Положением.

1.4. Число членов Комиссии должно быть не менее 5 человек.

1.5. Комиссия собирается по мере необходимости.

1.6. Члены Комиссии должны быть уведомлены отделом муниципальных закупок администрации городского округа города Котовска Тамбовской области (далее – организатор аукциона) о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до его проведения.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

### 2. Основные функции Комиссии

2.1. Комиссия при проведении торгов в форме аукциона осуществляет следующие функции:

рассматривает заявки на участие в аукционе;

принимает решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе;

ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокол аукциона;

принимает решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе;

обеспечивает проведение аукциона;

определяет победителя аукциона;

иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

### 3. Организация работы Комиссии

3.1. Работой Комиссии руководит председатель. В случае отсутствия председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

3.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседаниях присутствует не менее 50% ее состава.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на ее заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.3. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, подписываются всеми присутствующими членами комиссии.

3.4. В целях проведения процедуры аукциона по предложению председателя комиссии (лица, его замещающего) из числа членов комиссии путем голосования избирается аукционист.

Аукционист избирается простым большинством голосов от числа присутствующих за процедуре аукциона членов комиссии. В случае равенства голосов, решающий голос принадлежит председателю комиссии (лицу, его замещающему).

### 4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право:

знакомиться со всеми представленными на торгах документами и сведениями;

запрашивать дополнительные данные, необходимые для принятия решения;

проверять документы, представленные участниками торгов, на предмет их соответствия требованиям, установленным Порядком проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта городского округа города Котовска Тамбовской области;

выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

4.2. Члены комиссии:

присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

в случае невозможности участия члена Комиссии в заседании Комиссии, в заседании Комиссии участвует лицо, исполняющее его обязанности, либо иное уполномоченное лицо;

осуществляют рассмотрение заявок на участие в аукционе, допуск участников к участию в аукционе.

принимают участие в определении победителя торгов;

выполняют в установленные сроки поручения председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии.

назначает сроки заседаний Комиссии;

формирует повестку дня заседания Комиссии;

определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

4.4. Секретарь Комиссии:

осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний;

оформляет протоколы заседания Комиссии;

обеспечивает сохранность всей документации, относящейся к работе Комиссии;

обеспечивает ознакомление членов Комиссии с документами;

осуществляет иные действия организационно-технического характера.

## 5. Обжалование решений комиссии

5.1. Решения комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством.

## 6. Ответственность членов комиссии

6.1. Члены комиссии несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязанностей.

Заместитель главы администрации  
городского округа города Котовска  
Тамбовской области

Д.Г. Галцынов