

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОТОВСКА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.08.2019

г. Котовск

№ 1055

Об утверждении Порядка использования  
бюджетных ассигнований резервного фонда  
администрации города Котовска

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Котовске», утвержденным решением Котовского городского Совета народных депутатов от 28.07.2011 № 255, администрация города постановляет:

1. Утвердить Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Котовска согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города:  
от 11.01.2009 № 1 «Об утверждении Порядка расходования средств резервного фонда администрации города»;

от 26.11.2012 № 2680 «О внесении изменений в постановление администрации города от 11.01.2009 № 1 «Об утверждении Порядка расходования средств резервного фонда администрации города».

3. Отделу организационной и кадровой работы администрации города (Мовчан) направить настоящее постановление для опубликования в газете «Наш вестник» и на сайте [www.top68.ru](http://www.top68.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации города Н.Н. Маматказину.

Первый заместитель главы  
администрации города



Л.В. Хлусова

Порядок  
использования бюджетных ассигнований  
резервного фонда администрации города Котовска

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Котовска (далее – Порядок) устанавливает основные направления использования средств резервного фонда администрации города Котовска (далее - резервный фонд), основания для выделения средств из резервного фонда, перечень необходимых документов для подготовки постановления администрации города Котовска (далее – администрация города) о выделении средств из резервного фонда, порядок осуществления контроля за использованием средств резервного фонда.

1.2. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные настоящим Порядком.

1.3. Для целей настоящего Порядка под непредвиденными расходами понимаются расходы, не предусмотренные в бюджете города Котовска (далее – бюджет города) на текущий финансовый год, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, произошедших на территории города Котовска (далее - чрезвычайные ситуации), а также на иные мероприятия, возникшие неожиданно в текущем финансовом году и не имеющие регулярного характера.

2. Основные направления использования средств резервного фонда

2.1. Средства резервного фонда направляются на следующие цели:

2.1.1. для частичного покрытия расходов на финансирование мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций, в том числе на:

проведение поисковых и аварийно-спасательных работ в зоне чрезвычайной ситуации;

проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы,

продолжение приложения  
энергетики, промышленности, транспорта, связи, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации;

закупку, доставку и кратковременное хранение материальных ресурсов первоочередного жизнеобеспечения пострадавших граждан;

развертывание и содержание временных пунктов проживания и питания для эвакуируемых пострадавших граждан в течение необходимого срока, но не более месяца;

оказание единовременной материальной помощи пострадавшим гражданам;

оказание пострадавшим гражданам материальной помощи в связи с утратой имущества;

2.1.2. финансирование непредвиденных расходов, не учтенных в составе расходов бюджета города на текущий финансовый год, либо при недостаточности бюджетных средств в расходной части бюджета города, в том числе на:

проведение и участие в мероприятиях, встречах, выставках, семинарах, симпозиумах по проблемам городского значения;

оплату расходов по проведению и участию в областных, всероссийских и международных конкурсах, соревнованиях, фестивалях;

поощрение лауреатов и победителей конкурсов, соревнований, фестивалей;

проведение экстренных противоэпидемических мероприятий;

финансирование прочих непредвиденных расходов.

### 3. Основание и необходимые документы для подготовки постановления администрации города

3.1. Основанием для выделения средств из резервного фонда является постановление администрации города, подготовленное в связи с обращением претендента на получение средств резервного фонда (далее - претендент) или по поручению главы города.

3.2. Для выделения средств из резервного фонда претендент обращается в администрацию города с письменным заявлением.

3.3. В письменном заявлении претендент указывает фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии), для юридических лиц указывается наименование и организационно-правовая форма юридического лица, фамилия, имя, отчество представителя юридического лица, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, при наличии указывается номер телефона, электронный адрес, иной способ связи с претендентом (в случае взаимодействия с претендентом через иных лиц, указываются данные иного лица по аналогии с данными претендента), претендент излагает суть заявления, ставит личную подпись и дату (для граждан), заверяет печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица (для юридических лиц).

3.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

продолжение приложения

копии документов, подтверждающих личность претендента (для граждан - копия паспорта, ИНН, адрес прописки и проживания, для юридических лиц - копии учредительных документов, документов, удостоверяющих полномочия на представление интересов юридического лица);

обоснование размера запрашиваемых средств (сметы, расчеты, калькуляции, договоры и т.д.), а при наличии - результаты экспертизы;

при наступлении чрезвычайных ситуаций в том числе: мотивированные обоснования, подтверждающие факт чрезвычайных ситуаций, которые повлекли за собой наступление неблагоприятных последствий для претендента, или подтверждающие необходимость осуществления непредвиденных расходов, акты обследования на каждый пострадавший объект с указанием характера и объемов разрушений (повреждений) (при наличии);

информация о реквизитах счета для перечисления;

при наличии - материалы объективного контроля (видео-, фотодокументы).

3.5. Поступившее заявление претендента с поручением главы города в течение двух рабочих дней с даты резолюции главы города направляется в структурное подразделение администрации города в соответствии с его компетенцией (далее – ответственное структурное подразделение) и отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города.

3.6. В течение двух рабочих дней с момента получения заявления ответственное структурное подразделение совместно с отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации города готовит мотивированное заключение по вопросу возможности (невозможности) выделения средств из резервного фонда и направляет его главе города.

3.7. Глава города на основании заявления претендента и мотивированного заключения принимает решение о выделении (об отказе в выделении) средств резервного фонда.

3.8. В случае принятия решения об отказе в выделении средств резервного фонда претендент письменно уведомляется об этом с указанием причин отказа.

3.9. Подготовку проектов постановлений администрации города о выделении средств из резервного фонда осуществляет структурное подразделение администрации города в соответствии с его компетенцией.

3.10. Проект постановления администрации города подлежит обязательному согласованию с финансовым отделом администрации города, после чего направляется на подпись главе города.

3.11. Выделение средств из резервного фонда по одним и тем же основаниям одним и тем же получателям в текущем финансовом году не допускается.

#### 4. Порядок выделения средств из резервного фонда

4.1. Средства из резервного фонда выделяются на основании постановления администрации города и перечисляются администрацией города на указанный претендентом счет.

## 5. Контроль за использованием средств резервного фонда

5.1. Средства бюджета города, выделяемые из резервного фонда, используются строго по целевому назначению, определенному постановлением администрации города, и не могут быть направлены на иные цели.

5.2. Получатели средств резервного фонда до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлялось получение средств резервного фонда, предоставляют в ответственное структурное подразделение администрации города первичные бухгалтерские документы или иные документы, подтверждающих целевое использование выделенных средств. Если выделенные средства на отчетную дату не были использованы или использованы не в полном объеме, сообщается причина, по которой денежные средства не расходовались.

5.3. Получатели средств резервного фонда несут персональную ответственность за целевое использование этих средств, своевременность предоставления документов, подтверждающих целевое использование выделенных средств и достоверность документов, предоставленных ими для финансирования расходов, предусмотренных настоящим Порядком.

5.4. Неиспользованные остатки выделенных средств резервного фонда подлежат возврату в бюджет городане позднее 1 декабря текущего финансового года.

5.5. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам финансового года в срок до 15 января следующего финансового года, составляет отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда по форме согласно приложению к настоящему Порядку, который направляется в финансовый отдел администрации города.

Заместитель начальника отдела бухгалтерского  
учета и отчетности администрации города

А.В. Копенкина

