

Постановление Правительства Тамбовской области от 10 февраля 2025 г. N 77 "Об организации деятельности административных комиссий муниципальных округов и городских округов Тамбовской области"

В соответствии с Законами Тамбовской области от 01.07.2011 N 22-3 "О наделении администраций муниципальных округов и городских округов Тамбовской области отдельными государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях", от 29.10.2003 N 155-3 "Об административных правонарушениях в Тамбовской области", в целях организации деятельности административных комиссий на территории Тамбовской области, обеспечения соответствия порядка рассмотрения дел об административных правонарушениях Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях и приведения нормативных правовых актов Тамбовской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Тамбовской области постановляет:

1. Утвердить Положение об административных комиссиях муниципальных округов и городских округов Тамбовской области (далее - Комиссия) согласно [приложению N 1](#).

2. Утвердить форму отчета о работе административных комиссий муниципальных округов и городских округов Тамбовской области согласно [приложению N 2](#).

3. Возложить на министерство юстиции и региональной безопасности Тамбовской области функции по организационному и методическому обеспечению деятельности Комиссий, организации отчетной работы Комиссий, проведению ежеквартального анализа и обобщения административной практики.

4. Рекомендовать главам муниципальных округов и городских округов, главе администрации городского округа - город Тамбов обеспечить ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представление в адрес министерства юстиции и региональной безопасности Тамбовской области отчета согласно [приложению N 2](#).

5. Признать утратившими силу:

[постановление](#) администрации Тамбовской области от 27.08.2008 N 1073 "Об организации деятельности административных комиссий городских округов и муниципальных районов на территории области";

[пункт 1](#) постановления администрации Тамбовской области от 14.09.2011 N 1247 "О внесении изменений в постановления администрации области";

[постановление](#) администрации Тамбовской области от 21.11.2011 N 1602 "О формах отчета об осуществлении переданных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административной комиссии городского округа (муниципального района) Тамбовской области и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях";

[постановление](#) администрации Тамбовской области от 15.08.2012 N 1008 "О внесении изменений в постановление администрации области от 27.08.2008 N 1073 "Об организации деятельности административных комиссий городских округов и муниципальных районов на территории области";

[постановление](#) администрации Тамбовской области от 20.11.2013 N 1333 "О внесении изменений в Положение об административной комиссии городского округа (муниципального района) Тамбовской области";

[постановление](#) администрации Тамбовской области от 29.06.2018 N 643 "О внесении изменения в Положение об административной комиссии городского округа (муниципального района) Тамбовской области".

6. [Опубликовать](#) настоящее постановление на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания "Тамбовская жизнь" (www.tamlife.ru).

7. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его первого [официального опубликования](#).

Временно исполняющий обязанности

Е. Первышов

**Положение
об административных комиссиях муниципальных округов и городских округов Тамбовской
области (далее - Положение)**

1. Общие положения

1.1. Административные комиссии муниципальных округов и городских округов Тамбовской области (далее - Комиссии) являются постоянно действующими коллегиальными органами, рассматривающими в пределах своих полномочий дела об административных правонарушениях, предусмотренных [Законом](#) Тамбовской области от 29.10.2003 N 155-3 "Об административных правонарушениях в Тамбовской области" (далее - Закон Тамбовской области "Об административных правонарушениях в Тамбовской области").

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ), нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Уставом](#) (Основным Законом) Тамбовской области Российской Федерации, [Законом](#) Тамбовской области "Об административных правонарушениях в Тамбовской области", иными нормативными правовыми актами Тамбовской области и настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссий

2.1. Основными задачами Комиссий являются: рассмотрение дел об административных правонарушениях, предусмотренных [Законом](#) Тамбовской области "Об административных правонарушениях в Тамбовской области", в соответствии с [КоАП](#) РФ; выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

2.2. Для реализации задач Комиссии: рассматривают дела об административных правонарушениях, возбужденные постановлениями прокурора, в соответствии со [статьей 25.11](#) КоАП РФ, протоколами должностных лиц органов внутренних дел (полиции), должностных лиц администраций муниципальных округов и городских округов, должностных лиц исполнительных органов Тамбовской области в пределах своих полномочий; принимают соответствующие решения по результатам рассмотрения протоколов и других материалов дела об административном правонарушении; вносят в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам представление о принятии мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения; направляют представителя для участия в судебном заседании, в случае обжалования постановления по делу об административном правонарушении; ведут анализ административного правоприменения на подведомственной территории.

3. Порядок формирования и состав Комиссий

3.1. Количественный и персональный состав Комиссий утверждается муниципальными правовыми актами местной администрации. Комиссии образуются в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и двух-четырёх иных членов Комиссии. Секретарь Комиссии

осуществляет свою деятельность на постоянной (штатной) оплачиваемой основе, председатель, заместитель председателя и члены Комиссии осуществляют свои полномочия на общественных началах.

3.2. Членом Комиссии может быть назначен гражданин Российской Федерации, выразивший в письменной форме свое согласие на включение его в состав соответствующей Комиссии.

3.3. Членами Комиссий не могут быть: граждане Российской Федерации, признанные решением суда, вступившим в законную силу, недееспособными, ограниченно дееспособными; граждане Российской Федерации, не достигшие возраста 18 лет; судьи, прокуроры; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4. Права Комиссий

4.1. Комиссии самостоятельны и независимы в принятии своих решений.

4.2. Для осуществления своих функций Комиссии имеет право: запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Тамбовской области, органов местного самоуправления, а также учреждений, организаций и должностных лиц, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и находящихся на подведомственной территории, документы и материалы, необходимые для рассмотрения дела об административном правонарушении; приглашать должностных и иных лиц на свои заседания для получения сведений, необходимых для рассмотрения дел об административных правонарушениях; привлекать в установленном порядке для осуществления отдельных работ ученых и специалистов; взаимодействовать в установленном порядке с исполнительными органами Тамбовской области, структурными подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Тамбовской области, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами местного самоуправления и общественными объединениями по вопросам, относящимся к их компетенции; направлять в течение трех суток постановление о наложении административного штрафа с отметкой о его неуплате судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, и в соответствии с [частью 5 статьи 32.2 КоАП РФ](#) при отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, по истечении срока, установленного [административным законодательством](#); составлять протокол об административном правонарушении, предусмотренном [частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ](#), в отношении лица, не уплатившего административный штраф в течение срока, установленного административным законодательством, и направлять его в суд.

5. Организация деятельности Комиссий. Права и обязанности членов Комиссий

5.1. Возглавляет Комиссию председатель.

5.2. Председатель Комиссии: планирует, организует, руководит деятельностью Комиссии и распределяет обязанности между членами Комиссии; председательствует на заседании Комиссии; подписывает протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях, постановления, определения выносимые Комиссией, в случае председательствования в заседании Комиссии; вносит от имени Комиссии предложения главе городского (муниципального) округа, другим должностным лицам городского (муниципального) округа по вопросам профилактики административных правонарушений; осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях, установленных действующим законодательством; контролирует своевременность исполнения решений Комиссии; обеспечивает рассмотрение дел об административных правонарушениях в соответствии с [КоАП РФ](#); несет персональную ответственность за организацию деятельности Комиссии; осуществляет контроль за работой секретаря Комиссии; выполняет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством; составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных [частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ](#) в отношении лиц, привлеченных к

административной ответственности по статьям [Закона](#) Тамбовской области "Об административных правонарушениях в Тамбовской области", не оплативших административный штраф в срок, установленный [административным законодательством](#).

5.3. Заместитель председателя Комиссии: ведет работу по подготовке заседаний Комиссии; выполняет поручения председателя; в отсутствие председателя исполняет его обязанности; подписывает протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях, постановления, определения, выносимые Комиссией, в случае председательствования на заседании Комиссии; составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных [частью 1 статьи 20.25](#) КоАП РФ в отношении лиц, привлеченных к административной ответственности по статьям [Закона](#) Тамбовской области "Об административных правонарушениях в Тамбовской области", не оплативших административный штраф в срок, установленный [административным законодательством](#).

5.4. Делопроизводство в Комиссии организуется и ведется секретарем. Секретарь Комиссии: осуществляет свою деятельность под руководством председателя и заместителя председателя Комиссии; извещает лиц, участвующих в деле об административном правонарушении, о времени и месте его рассмотрения; обеспечивает подготовку материалов к рассмотрению на заседаниях Комиссии и оформление решений, принятых Комиссией; в порядке, предусмотренном действующим законодательством, направляет заинтересованным лицам постановления, определения, вынесенные Комиссией по делам об административных правонарушениях для исполнения; контролирует исполнение принятых Комиссией решений, в том числе, через государственную [информационную систему](#) о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП); ведет учет сумм денежных средств, налагаемых в виде штрафов; направляет в течение трех суток постановление о наложении административного штрафа с отметкой о его неуплате судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, и в соответствии с [частью 5 статьи 32.2](#) КоАП РФ об административных правонарушениях при отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, по истечении срока, установленного [административным законодательством](#); обеспечивает подготовку и оформление ежеквартального отчета Комиссии о проделанной работе; выполняет иные действия по документационному обеспечению деятельности Комиссии, предусмотренные действующим законодательством; осуществляет анализ административного правоприменения по рассмотренным делам об административных правонарушениях на подведомственной территории.

Составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных [частью 1 статьи 20.25](#) КоАП РФ в отношении лиц, привлеченных к административной ответственности по статьям [Закона](#) Тамбовской области "Об административных правонарушениях в Тамбовской области", не оплативших административный штраф в срок, установленный [административным законодательством](#). На период отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, болезнь и т.д.), его обязанности исполняет один из членов Комиссии.

5.5. Члены Комиссии вправе: участвовать в заседаниях Комиссии, а в случае невозможности участия обеспечивают заблаговременное извещение об этом председателя Комиссии; вести, по поручению председательствующего, протокол заседания в случае отсутствия секретаря Комиссии; знакомиться с материалами вынесенных на рассмотрение дел об административных правонарушениях до начала заседаний; ставить вопрос об отложении рассмотрения дела и об истребовании дополнительных материалов по нему; участвовать в исследовании письменных и вещественных доказательств по делу, задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении; участвовать в обсуждении и голосовании при принятии решений.

5.6. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если в них принимают участие не менее половины установленного числа ее членов. Назначает заседание Комиссии и ведет его председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. В случае отсутствия председателя Комиссии и его заместителя председательствующего избирают из числа присутствующих членов Комиссии. Дела об административных правонарушениях рассматриваются Комиссией коллегиально. Комиссия принимает решение, которое оформляется постановлением, определением и подписывается председательствующим в заседании Комиссии. Решения принимаются путем открытого

