

Протокол №14

заседания Совета по реализации приоритетных национальных проектов в городе Котовске Тамбовской области

26.07.2024

г. Котовск

Повестка дня:

1. Об информационном сопровождении мероприятий национальных проектов.

Присутствовали:

Плахотников А.М. – глава города, председатель Совета,
Хлусова Л.В. - первый заместитель главы администрации города, заместитель председателя Совета,
Плаксин А.В. - первый заместитель главы администрации города, заместитель председателя Совета,
Пичугина В.В. - заместитель главы администрации города,
Лукошин А.И. – председатель комитета по делам молодёжи, физической культуре и спорту,
Лукошина Т.Д. – начальник отдела культуры и архивного дела,
Москалёва Н.С. – председатель комитета экономической политики,
Железников Д.А. – председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства,
Буханова Э.А. – директор МКУ «Информационно-аналитический центр»,
Соловьёва А.В. – менеджер по связям с общественностью МКУ «Информационно-аналитический центр».

Слушали: Москалёву Н.С.

Решили:

- 1) Принять к сведению информацию, доведённую на семинаре-совещании по вопросам информационного сопровождения мероприятий национальных проектов в Тамбовской области.
- 2) Принять к сведению использование фото- и видео- материалов при оформлении информационных сообщений о национальных проектах.
- 3) Обеспечить контроль за еженедельным выходом публикаций о национальных проектах на интернет-ресурсах города.
- 4) На постоянной основе размещать информационные поводы о реализации национальных проектов в АИС «Контента» и участвовать в информационном сопровождении реализации национальных проектов, а также оказывать информационную поддержку федеральным кампаниям на интернет-ресурсах города.
- 5) Проводить работу по обязательному размещению визуального стиля для брендинга на объектах национальных проектов (в интерьере и экстерьере), а также в рамках проведения мероприятий и поставки оборудования.
- 6) Проработать вопрос о возможности размещения на объектах национальных проектов информационных баннеров по макету, подготовленному

АНО «Национальные приоритеты». О результатах доложить главе города и представить информацию в муниципальный проектный офис в срок до 27.08.2024.

7) Проводить отработку запросов обратной связи по QR-кодам на социально-значимых объектах, публикацию информационных постов на официальном сайте администрации города и других интернет-ресурсах по итогам отработки обратной связи в сроки, установленные регламентом взаимодействия в рамках реализации задач по мониторингу обратной связи по объектам национальных проектов.

Ответственные: Хлусова Л.В., Пичугина В.В., Галцынов Д.Г., Лукошин А.И., Лукошина Т.Д., Москалёва Н.С., Шмырёва Е.В.

Председатель Совета

А.М. Плахотников

Протокол вела: Москалёва Н.С.