

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОТОВСКА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2025

город Котовск

№ 531

О создании пункта выдачи средств индивидуальной защиты неработающему населению на территории городского округа города Котовска Тамбовской области

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом МЧС России от 01.10.2014 № 543 «Об утверждении Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты», администрация города Котовска Тамбовской области постановляет:

1. Создать в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» по адресу: Тамбовская область, г.Котовск, ул.Кирова, д.6, пункт выдачи средств индивидуальной защиты неработающему населению на территории городского округа города Котовска Тамбовской области.

2. Утвердить Положение о пункте выдачи средств индивидуальной защиты неработающему населению на территории городского округа города Котовска Тамбовской области согласно приложению № 1.

3. Утвердить состав пункта выдачи средств индивидуальной защиты неработающему населению на территории городского округа города Котовска Тамбовской области согласно приложению № 2.

4. Отделу организационной и кадровой работы администрации города Котовска Тамбовской области (Мовчан) направить настоящее постановление для размещения на сайте городского округа города Котовска Тамбовской области <https://kotovsk.gosuslugi.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Котовска Тамбовской области А.В. Плаксина.

Глава города Котовска
Тамбовской области

А.М. Плахотников

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Кото夫ска Тамбовской области
от 21.05.2025 № 531

Положение
о пункте выдачи средств индивидуальной защиты
неработающему населению на территории
городского округа города Кото夫ска Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Пункт выдачи средств индивидуальной защиты (далее - пункт выдачи СИЗ) является объектом гражданской обороны и предназначен для обеспечения населения средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ) при ведении гражданской обороны.

1.2. Пункт выдачи СИЗ неработающему населению создается на территории городского округа города Кото夫ска Тамбовской области на основании постановления администрации города Кото夫ска Тамбовской области.

2. Назначение и состав пункта выдачи СИЗ

2.1. Пункт выдачи СИЗ предназначен для:
приема СИЗ, временного их складирования и сортировки по номенклатурам;
определения требуемого роста лицевой части противогаза и выдачи противогазов неработающему населению;
контроля и оказания помощи людям в проведении гигиенической обработки лицевой части, внешнего осмотра и проверки герметичности противогазов.

2.2. Пункт выдачи СИЗ комплектуется из сотрудников организации, на базе которой он создается.

2.3. Состав пункта выдачи СИЗ:
начальник пункта выдачи СИЗ;
звено разгрузки и приема СИЗ;
звено выдачи СИЗ;
звено проверки и подготовки к использованию СИЗ.

2.4. Организационная структура пункта выдачи СИЗ и численность его личного состава может изменяться в зависимости от стоящих перед ним задач, установленных сроков их выполнения и возможностей объекта, на базе которого он разворачивается.

3. Организация и планирование работы пункта выдачи СИЗ

3.1. Пункт выдачи СИЗ разворачивается таким образом, чтобы потоки населения к его рабочим местам не перекрещивались.

3.2. Пункт выдачи СИЗ должен быть обеспечен всеми необходимыми материально-техническими средствами, а личный состав пункта должен периодически проходить обучение по выполнению своих функциональных обязанностей.

3.3. Пункт выдачи СИЗ обеспечивает ими работающее и неработающее население (пенсионеров, инвалидов, детей дошкольного возраста) из резерва.

3.4. С получением распоряжения начальника отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Кото夫ска Тамбовской области начальник пункта выдачи СИЗ:

- организует оповещение и сбор личного состава пункта выдачи СИЗ и ставит им задачу на его развертывание и прием СИЗ;

- уточняет потребность в СИЗ и при необходимости решает вопрос о дополнительном их выделении;

- инструктирует направляемого для получения СИЗ представителя о порядке их получения и доставки;

- контролирует развертывание пункта выдачи СИЗ, прием СИЗ;

- организует занятия с личным составом пункта выдачи СИЗ по отработке порядка их выдачи;

- организует выдачу СИЗ неработающему населению из запасов объекта;

- с получением распоряжения на выдачу СИЗ населению организует его оповещение;

- при необходимости организует взаимодействие с пунктами выдачи СИЗ других организаций, расположенных на территории городского округа города Кото夫ска Тамбовской области.

3.5. Заблаговременно в администрации города Кото夫ска Тамбовской области отделом по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Кото夫ска Тамбовской области разрабатываются следующие документы:

- план обеспечения населения СИЗ;

- календарный план работы организаций, учреждений по обеспечению населения СИЗ;

- расчет обеспечения и времени выдачи СИЗ населению;

- штат и функциональные обязанности личного состава пункта выдачи СИЗ;

- схема развертывания пункта выдачи СИЗ;

- схема оповещения личного состава пункта выдачи СИЗ;

- схема оповещения населения о порядке получения СИЗ;

- список населения, подлежащего обеспечению СИЗ;

- характеристика СИЗ;

- текст оповещения населения о начале выдачи противогазов;

- ведомости на выдачу СИЗ.

4. Порядок обеспечения пунктов выдачи СИЗ средствами индивидуальной защиты

4.1. Пункты выдачи СИЗ обеспечиваются из резерва Тамбовской области.

4.2. Вывоз СИЗ со складов и специализированных складских помещений осуществляется автомобильным транспортом, выделяемым предприятиями и учреждениями городского округа города Кото́вска Тамбовской области для выполнения мероприятий гражданской обороны в соответствии с действующим законодательством, не подлежащим изъятию и передаче в Вооруженные Силы Российской Федерации.

4.3. Выделение автомобильного транспорта для вывоза СИЗ осуществляется на основании постановления администрации города Кото́вска Тамбовской области.

4.4. Вывоз СИЗ со складов и специализированных складских помещений осуществляется на основании расчетов, разрабатываемых в администрации города Кото́вска Тамбовской области.

4.5. Расчет на вывоз должен содержать:

необходимое количество СИЗ для городского округа города Кото́вска Тамбовской области в целом;

расчетное время и необходимое количество автомобильного транспорта для вывоза СИЗ со складов и специализированных складских помещений.

5. Функциональные обязанности персонала пункта выдачи СИЗ

5.1. Функциональные обязанности начальника пункта выдачи средств индивидуальной защиты (далее - начальник ПВ СИЗ).

Начальник ПВ СИЗ подчиняется начальнику отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Кото́вска Тамбовской области, является непосредственным начальником для личного состава пункта.

5.2. Он обязан (повседневная готовность) знать:

предназначение, состав пункта выдачи СИЗ, возложенные на него задачи, возможности, оснащение пункта выдачи СИЗ; откуда прибывает транспорт для перевозки СИЗ;

назначение, устройство, подготовку к использованию СИЗ органов дыхания, кожи, правила их укладки;

получателей СИЗ, порядок выдачи СИЗ, их технической проверки;

уровень подготовки личного состава пункта выдачи СИЗ по специальности и общим вопросам гражданской обороны;

правила техники безопасности при погрузочно-разгрузочных работах и при технической проверке СИЗ;

постоянно совершенствовать личную подготовку по гражданской обороне, проводить с личным составом пункта выдачи СИЗ тренировки по специальности.

5.3. Начальник пункта выдачи СИЗ отвечает за:
развертывание и готовность пункта выдачи СИЗ к работе;
разгрузку (получение) СИЗ;
выдачу СИЗ неработающему населению;
поддержание постоянной готовности личного состава пункта выдачи СИЗ к действиям;
оборудование места выдачи;
обучение личного состава пункта выдачи СИЗ правилам подготовки СИЗ к выдаче, правилам их выдачи, технической проверки;
соблюдение мер безопасности личным составом при действиях пункта выдачи СИЗ.

5.4. При приведении пункта выдачи СИЗ в готовность начальник ПВ СИЗ, получив распоряжение о приведении пункта выдачи СИЗ в готовность:

производит оповещение личного состава пункта выдачи СИЗ, если он не был оповещен;

следует к месту сбора личного состава пункта выдачи СИЗ, проверяет прибытие личного состава;

организует выдачу личному составу пункта выдачи СИЗ оборудование (табельное имущество) и доставку его к месту развертывания пункта выдачи СИЗ;

ставит задачу личному составу пункта выдачи СИЗ на развертывание элементов пункта выдачи СИЗ в соответствии с организационной схемой;

проверяет готовность пункта выдачи СИЗ к работе;

о готовности пункта выдачи СИЗ к выполнению задач докладывает начальнику отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Котовска Тамбовской области.

5.5. В ходе проведения развертывания пункта выдачи СИЗ и выдачи СИЗ персоналу, личному составу формирований начальник ПВ СИЗ обязан:

контролировать работу личного состава, при необходимости оказывать помощь;

лично организовать развертывание звена проверки и подготовки к использованию СИЗ, постоянно осуществлять контроль за его функционированием;

своевременно докладывать начальнику отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Котовска Тамбовской области о ходе выдачи СИЗ на пункте выдачи СИЗ;

руководить заменой СИЗ, вышедших из строя на исправные, сбором не выданных в пользование СИЗ, подготовкой СИЗ к сдаче на хранение;

осуществлять контроль за доставкой СИЗ из мест хранения на пункт выдачи СИЗ;

действовать по приказанию начальника отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Котовска Тамбовской области.

5.6. Функциональные обязанности командира звена разгрузки и приема СИЗ.

Командир звена разгрузки и приема СИЗ обязан (повседневная готовность) знать:

- предназначение пункта выдачи СИЗ, состав, задачи, оснащение, возможности;

- комплектность, порядок укладки (упаковки) ящиков с СИЗ;

- знать личный состав звена, принимать участие в его оповещении и сборе;

- порядок ведения учета полученных СИЗ.

5.7. При приведении пункта выдачи СИЗ в готовность, командир звена разгрузки и приема СИЗ обязан:

- получив сигнал, прибыть на место сбора личного состава пункта выдачи СИЗ;

- получить задачу от начальника ПВ СИЗ, уяснить ее, оценить обстановку, принять решение.

5.8. При проведении работ на пункте выдачи СИЗ командир звена разгрузки и приема СИЗ обязан:

- своевременно получить СИЗ в месте хранения, доставить их на место разворачивания пункта выдачи СИЗ, или же организовать разгрузку доставленного СИЗ и осуществить передачу его ответственному за выдачу СИЗ;

- следить, чтобы работы с грузом производились в рукавицах и спецодежде;

- после выполнения работ по разгрузке (доставке) ответственный разгрузки должен отчитаться перед пунктом хранения СИЗ и доложить начальнику ПВ СИЗ за средства защиты, полученные и выданные персоналу, формированиям и действовать по его указаниям.

5.9. Функциональные обязанности командира звена выдачи СИЗ.

Командир звена выдачи СИЗ отвечает за своевременную и правильную выдачу СИЗ неработающему населению в соответствии с планом его выдачи.

5.10. Командир звена выдачи СИЗ обязан:

- знать личный состав звена, принимать участие в его оповещении и сборе;

- организовать выдачу СИЗ неработающему населению;

- контролировать ведение раздаточных ведомостей по выдаче противогазов;

- контролировать наличие противогазов для выдачи, своевременно истребовать их доставку;

- по окончании приема населения, оставшиеся противогазы сдать на склад.

5.11. Функциональные обязанности командира звена проверки и подготовки к использованию СИЗ.

Командир звена проверки и подготовки к использованию СИЗ обязан (повседневная готовность) знать:

- предназначение, состав ПВ СИЗ, выполняемые им задачи, возможности и оснащение;

- назначение, устройство, подготовку к использованию СИЗ органов дыхания и кожи, правила их укладки;

правила работы в СИЗ органов дыхания и кожи фильтрующего и изолирующего типа;

правила хранения СИЗ;

меры безопасности при различных условиях чрезвычайной ситуации (загрязнения радиоактивными веществами, заражении отравляющими веществами, аварийно-химически опасными веществами и др.).

5.12. При приведении пункта выдачи СИЗ в готовность, командир звена проверки и подготовки к использованию СИЗ обязан:

получив сигнал, прибыть на место сбора личного состава пункта выдачи СИЗ;

получить задачу от начальника ПВ СИЗ, уяснить ее, оценить обстановку, принять решение;

быть в готовности к получению СИЗ и подготовке их к использованию;

доложить о готовности к выполнению задач начальнику ПВ СИЗ и действовать по его указанию.

Первый заместитель главы
администрации города Котовска
Тамбовской области

А.В. Плаксин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Кото夫ска Тамбовской области
от 21.05.2025 № 531

Состав

пункта выдачи средств индивидуальной защиты неработающему населению на
территории городского округа города Кото夫ска Тамбовской области

№ п/п	Должностные лица и звенья пункта выдачи СИЗ	Основные обязанности
1.	Начальник пункта выдачи СИЗ (1 чел.)	обеспечение своевременного сбора личного состава, развертывание пункта выдачи СИЗ, руководство работой пункта выдачи СИЗ
2.	Звено разгрузки и приема СИЗ (2 чел.)	разгрузка, распаковка ящиков, сортировка по размерам
3.	Звено выдачи СИЗ (2 чел.)	обмер лица и определение размера противогаза, его выдача, регистрация
4.	Звено проверки и подготовки к использованию СИЗ (3 чел.)	проверка технического состояния противогаза, подготовка его к использованию, инструктаж по правилам пользования СИЗ

Первый заместитель главы
администрации города Кото夫ска
Тамбовской области

А.В. Плаксин