

Приложение №3
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города
от 18.05.2017 № 758

**Положение о работе конкурсной комиссии
по отбору управляющей компании для заключения с ней соглашения
об управлении индустриальным парком «Котовск» (далее – Положение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о работе конкурсной комиссии по отбору управляющей компании для заключения с ней соглашения об управлении индустриальным парком «Котовск» (далее – Конкурсная комиссия) разработано в соответствии с постановлением администрации Тамбовской области от 26.01.2017 № 52 «О создании индустриального парка «Котовск», решением Котовского городского Совета народных депутатов от 27.04.2017 № 371 «О порядке проведения открытого конкурса по отбору управляющей компании для заключения с ней соглашения об управлении промышленным (индустриальным) парком на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования города Котовска Тамбовской области».

1.2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, формируемым для ведения работы по отбору управляющей компании для заключения с ней соглашения об управлении индустриальным парком «Котовск» путем проведения открытого конкурса, состав которой утверждается постановлением администрации города Котовска Тамбовской области (далее – уполномоченный орган).

1.3. Конкурсная комиссия состоит из участников Конкурсной комиссии – председателя, секретаря, членов Конкурсной комиссии.

2. Порядок работы Конкурсной комиссии

2.1. Председатель Конкурсной комиссии руководит деятельностью Конкурсной комиссии, организует ее работу, подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии и осуществляет контроль за реализацией принятых Конкурсной комиссией решений.

Председатель Конкурсной комиссии председательствует на заседаниях, в отсутствие председателя Конкурсной комиссии на заседании председательствует заместитель председателя Конкурсной комиссии.

2.2. Ответственным за организационно – информационное обеспечение деятельности Конкурсной комиссии является секретарь Конкурсной комиссии или, в случае его отсутствия, назначенный председательствующим на заседании Конкурсной комиссии член Конкурсной комиссии.

2.3. Секретарь Конкурсной комиссии:

организует проведение заседаний Конкурсной комиссии;

ведет документацию, связанную с деятельностью Конкурсной комиссии.

2.4. Участники Конкурсной комиссии:

своевременно, квалифицированно и объективно рассматривают представленные в Конкурсную комиссию документы;

высказывают свое мнение и дают заключения по рассматриваемым документам;

подписывают протоколы заседаний Конкурсной комиссии.

2.5. Заседания Конкурсной комиссии правомочны при участии в заседании не менее чем половины от общего числа ее участников.

Члены Конкурсной комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Конкурсной комиссии.

2.6. Конкурсная комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования. Каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос.

Решение Конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании участников Конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Конкурсной комиссии и подписывается всеми участниками Конкурсной комиссии, присутствующими на заседании Конкурсной комиссии. Указанный протокол в течение 3 рабочих дней со дня его подписания размещается на официальном сайте администрации города.

2.7. Каждый участник конкурсного отбора информируется в письменной форме о принятом Конкурсной комиссией решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

2.8. В случае наличия у участника Конкурсной комиссии личной заинтересованности при принятии решений по рассматриваемым вопросам он обязан сообщить об этом на заседании Конкурсной комиссии, на котором рассматриваются данные вопросы, до начала голосования.

Участник Конкурсной комиссии, имеющий личную заинтересованность при принятии решений по рассматриваемым вопросам, не принимает участие в голосовании по данным вопросам.