

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОТОВСКА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Котовск

№ _____

О внесении изменений в постановление администрации города от 28.12.2017 № 1968 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» на территории города Котовска Тамбовской области

Администрация города постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» на территории города Котовска Тамбовской области утвержденный постановлением администрации города от 28.12.2017 № 1968 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» на территории города Котовска Тамбовской области» следующие изменения:

в разделе 1 название подраздела «Описание заявителей» изложить в следующей редакции:

«Круг заявителей»;

пункт 1.6. изложить в следующей редакции:

«1.6. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается

1.6.1. непосредственно в здании администрации города Котовска Тамбовской области в лице ее структурного подразделения - комитета жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства администрации города Котовска Тамбовской области (далее - Администрация) в виде средств наглядной информации, в том числе на информационных стендах, в виде средств информирования с использованием информационно-коммуникационных технологий;

1.6.2. на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://vkotovske.ru> (далее - официальный сайт Администрации), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <https://www.gosuslugi.ru> (далее - Единый портал), в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тамбовской области» <https://www.gosuslugi68.ru> (далее — региональный портал).

Администрация обеспечивает актуализацию информации в течение десяти рабочих дней с момента возникновения необходимости данной актуализации.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги заявитель получает обратившись в Администрацию или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — многофункциональный центр) лично в устной или письменной форме, на информационных стендах (информационных уголках) в Администрации, по телефону, по электронной почте, посредством почтовой связи, на официальном сайте Администрации, на Едином портале, региональном портале.

Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю бесплатно.»;

в пункте 1.7. ссылку «<http://kotovsk.pro>» заменить ссылкой «<http://vkotovske.ru>»;

подпункты 1.10.1., 1.10.2 изложить в следующей редакции:

«1.10.1. Управление Федеральной налоговой службы по Тамбовской области:

Адрес места нахождения: 392036, г. Тамбов, ул. Интернациональная, д. 55.

Телефон для справок: +7 (4752) 47-14-74.

Информация о графике работы: понедельник – четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 16.45, перерыв с 12.30 до 13.15.

Официальный сайт органа: <http://www.nalog.gov.ru/rn68/>.

1.10.2. Многофункциональный центр:

Адрес места нахождения: 393190, г. Котовск, Тамбовская область, ул. Кирова, д. 5.

Телефон для справок: 8 (47541) 4-80-20.

Информация о графике работы: понедельник с 8.00 до 20.00, вторник – пятница с 8.00 до 18.00, суббота с 8.00 до 12.00, технический перерыв с 12.30 до 13.30.

Выходные дни: воскресенье, нерабочие праздничные дни.

Официальный сайт многофункционального центра: <http://mfc.tmbreg.ru>.

Адрес электронной почты: [http://kotovsk@mfc41.tambov.gov.ru](mailto:kotovsk@mfc41.tambov.gov.ru).»;

абзац 2 подпункта 1.10.3. изложить в следующей редакции: «Расказовский филиал акционерного общества «Тамбовская сетевая компания»;

в разделе 2 название подраздела «Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу» изложить в следующей редакции:

«Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу»;

в разделе 2 название подраздела «Описание результатов предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Результат предоставления муниципальной услуги»;

в разделе 2 название подраздела «Срок предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области, муниципальными правовыми актами, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги»;

пункт 2.10. дополнить подпунктами 2.10.1., 2.10.2. следующего содержания:

«2.10.1. Возможность приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области, муниципальными правовыми актами.

2.10.2. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 1 рабочий день, который включается в общий срок предоставления муниципальной услуги.»;

в разделе 2 название подраздела «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов»;

подпункт 2.16.2. изложить в следующей редакции:

«предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, органов местного самоуправления, либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов»;

подпункт 2.16.4. изложить в следующей редакции:

«предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев,

указанных в подпунктах «а» - «г» пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

пункт 2.16. дополнить подпунктом 2.16.5. следующего содержания:

«2.16.5. предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

в разделе 2 название подраздела «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги»;

в разделе 2 название подраздела «Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, а также сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги»;

в разделе 2 название подраздела «Порядок, размер и основание взимания платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Размер и основание взимания платы с заявителя за предоставление муниципальной услуги»;

абзац 2 пункта 2.21. изложить в следующей редакции: «В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление опечаток и ошибок, допущенных по вине Администрации, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра, плата с заявителя не взимается.»;

в разделе 2 название подраздела «Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме»;

в разделе 2 название подраздела «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной

услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов» изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам (информационным уголкам) с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

подпункт 2.27.6. изложить в следующей редакции:

«2.27.6. порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги, порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра.»;

в разделе 2 название подраздела «Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Показатели доступности и качества муниципальной услуги»;

раздел 2 дополнить пунктом 2.44. следующего содержания:

«2.44. Предоставление муниципальной услуги независимо от его места регистрации или места пребывания заявителя на территории области не осуществляется.»;

в названии раздела 3 после слов «многофункциональном центре» дополнить словами «предоставления государственных и муниципальных услуг»;

пункт 3.1. после подпункта 3.1.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае обращения Заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок в полученном результате предоставления муниципальной услуги осуществляется исправление таких опечаток и (или) ошибок в соответствии с пунктом 3.42. Административного регламента.»;

пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.2. Варианты и порядок предоставления муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, отсутствуют.»;

раздел 3 дополнить подразделом следующего содержания:

«Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.42. В случае выявления Заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок Заявитель обращается в Администрацию, с запросом об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Ответственный исполнитель, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления запроса, проводит проверку указанных сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах ответственный исполнитель, осуществляет их замену в срок не превышающий трех рабочих дней со дня поступления запроса.

В случае отсутствия допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах ответственный исполнитель, в срок не превышающий трех рабочих дней со дня поступления запроса, готовит и направляет Заявителю уведомление об отсутствии допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.»;

абзац 3 пункта 4.2. изложить в следующей редакции:

«Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся на основании распоряжения руководителя Администрации, не реже одного раза в год.»;

название раздела 5 изложить в следующей редакции:

«Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников»;

пункт 5.1. изложить в следующей редакции:

«5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц, муниципальных служащих Администрации, многофункционального центра, работников многофункционального центра на любом этапе предоставления муниципальной услуги.»;

абзацы 2, 3 пункта 5.2. изложить в следующей редакции:

«нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги»;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги»;

абзац 6 пункта 5.2. изложить в следующей редакции:

«отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, муниципальными правовыми актами»;

абзац 8 пункта 5.2. изложить в следующей редакции:

«отказ Администрации, должностного лица Администрации, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра

предоставления государственных и муниципальных услуг в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;»;

абзацы 10, 11 пункта 5.2. изложить в следующей редакции:

«приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, муниципальными правовыми актами;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

в пункте 5.3.:

в абзацах 2, 6 слова «главы города» заменить словами «руководителя Администрации»;

абзац 3 изложить в следующей редакции:

«Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Администрации, представляющей муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии). В случае отсутствия вышестоящего органа у руководителя Администрации жалоба на его решения, действия (бездействие) рассматривается непосредственно им самим.»;

абзац 9 изложить в следующей редакции:

«Порядок подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников устанавливается Правительством Российской Федерации.»;

в пункте 5.11. после слов «должностное лицо» дополнить словом «работник»;

приложение № 2 исключить.

2. Отделу организационной и кадровой работы администрации города (Мовчан) направить настоящее постановление для опубликования в бюллетене «Вестник города Котовска» и для размещения на сайте сетевого издания «Про Котовск» <https://prokotovsk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Л.В. Хлусову.