

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

решением 51 сессии Котовского городского Совета народных депутатов четвертого созыва от 28.04.2008 № 542 с изменениями, утвержденными решением 68 сессии Котовского городского Совета народных депутатов четвертого созыва от 28.05.2009 № 747, решением 12 сессии Котовского городского Совета народных депутатов пятого созыва от 30.11.2010 № 136, решением 27 сессии Котовского городского Совета народных депутатов пятого созыва от 29.11.2011 № 323, решением 69 сессии Котовского городского Совета народных депутатов пятого созыва от 26.06.2014 № 799 решением 37 заседания Котовского городского Совета народных депутатов пятого созыва от 23.03.2017 № 356

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Котловска**

| № п/п | Содержание                                                                                                                                                                                                         | Страница |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1     | <b>Преамбула</b>                                                                                                                                                                                                   | 2        |
| 2     | <b>Глава 1. Общие положения</b>                                                                                                                                                                                    | 2        |
| 3     | <b>Глава 2. Полномочия Котовского городского Совета народных депутатов, администрации города по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Котловска</b> | 3        |
| 4     | <b>Глава 3. Муниципальное имущество города Котловска</b>                                                                                                                                                           | 5        |
| 5     | <b>Глава 4. Учет муниципального имущества и ведение Реестра муниципального имущества города Котловска</b>                                                                                                          | 6        |
| 6     | <b>Глава 5. Имущество муниципальной казны города Котловска</b>                                                                                                                                                     | 8        |
| 7     | <b>Глава 6. Совершение сделок с объектами муниципального имущества</b>                                                                                                                                             | 10       |
| 8     | <b>Глава 7. Управление муниципальными унитарными предприятиями</b>                                                                                                                                                 | 21       |
| 9     | <b>Глава 8. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями</b>                                                        | 24       |
| 10    | <b>Глава 9. Муниципальные учреждения</b>                                                                                                                                                                           | 26       |
| 11    | <b>Глава 10. Автономное учреждение</b>                                                                                                                                                                             | 28       |
| 12    | <b>Глава 11. Бюджетное учреждение</b>                                                                                                                                                                              | 29       |
| 13    | <b>Глава 12. Казенное учреждение</b>                                                                                                                                                                               | 30       |
| 14    | <b>Глава 13. Порядок и условия приватизации муниципального имущества</b>                                                                                                                                           | 31       |
| 15    | <b>Глава 14. Участие муниципального образования город Котловск в акционерных обществах</b>                                                                                                                         | 38       |
| 16    | <b>Глава 15. Контроль в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом</b>                                                                                                                               | 39       |
| 17    | <b>Приложение 1. Коды категорий объектов учета</b>                                                                                                                                                                 | 40       |
| 18    | <b>Приложение 2. Карта предприятия (учреждения)</b>                                                                                                                                                                | 41       |
| 19    | <b>Приложение 3. Карта учета объекта муниципального нежилого</b>                                                                                                                                                   | 42       |

|    |                                                                                                                                 |    |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|    | фонда                                                                                                                           |    |
| 20 | <b>Приложение 4.</b> Карта учета объекта муниципального жилищного фонда                                                         | 44 |
| 21 | <b>Приложение 5.</b> Карта учета муниципального недвижимого имущества                                                           | 45 |
| 22 | <b>Приложение 6.</b> Свидетельство о внесении в Реестр муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения  | 46 |
| 23 | <b>Приложение 7.</b> Свидетельство о внесении в Реестр муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления | 47 |

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", "Об автономных учреждениях", "О приватизации государственного и муниципального имущества", Уставом города Котовска, другим федеральным и областным законодательством, регламентирующим правоотношения по управлению муниципальной собственностью.

Положение реализует право органов местного самоуправления от имени города Котовска и в интересах его населения владеть, пользоваться и распоряжаться муниципальным имуществом.

Положение устанавливает полномочия Котовского городского Совета народных депутатов, администрации города Котовска в сфере управления муниципальным имуществом города.

## **Глава 1. Общие положения**

### **Статья 1.**

Управление и распоряжение муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Котовска, осуществляется в целях:

- 1) укрепления экономической основы местного самоуправления;
- 2) увеличения доходов бюджета городского округа;
- 3) создания устойчивого рынка имущества;
- 4) повышения эффективности использования муниципальной собственности;
- 5) улучшения состояния имущества, являющегося муниципальной собственностью;
- 6) обеспечения надлежащего исполнения обязательств участников гражданско-правовых отношений;
- 7) полноты и достоверности учета объектов муниципального имущества, контроля за их использованием.

### **Статья 2.**

Задачами управления и распоряжения муниципальным имуществом являются:

- 1) обеспечение полного и непрерывного пообъектного учета и движения муниципального имущества;
- 2) сохранение муниципального имущества, необходимого для обеспечения жизнедеятельности города;
- 3) применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;
- 4) контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению;
- 5) формирование информационной базы данных, содержащей достоверную информацию

о составе недвижимого и движимого муниципального имущества, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках.

## **Глава 2. Полномочия Котовского городского Совета народных депутатов, администрации города по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Котовска**

### **Статья 3.**

Котовский городской Совет народных депутатов (далее - городской Совет) настоящим Положением устанавливает общий порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, разграничивает полномочия между городским Советом, администрацией города Котовска (далее - администрация города) по распоряжению и управлению имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Котовска.

### **Статья 4.**

Полномочия городского Совета по управлению и распоряжению муниципальным имуществом города Котовска:

1) определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, а также порядок установления тарифов на их услуги;

2) утверждает прогнозный план (программа) приватизации, порядок и условия приватизации, отчет о результатах приватизации муниципального имущества;

3) принимает решение о передаче имущества, находящегося в муниципальной собственности, в собственность Тамбовской области, федеральную собственность, дает согласие на передачу федерального имущества, имущества Тамбовской области в муниципальную собственность;

4) ежегодно утверждает Реестр муниципального имущества и изменения к нему;

5) устанавливает порядок передачи объектов муниципальной собственности в аренду, в безвозмездное пользование;

6) принимает, при наличии оснований, решение о снижении арендной платы при утверждении бюджета города на очередной финансовый год;

7) определяет порядок учета муниципального имущества;

8) контролирует деятельность администрации и органов, уполномоченных ею на управление и распоряжение муниципальной собственностью;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и Уставом города Котовска.

### **Статья 5.**

Администрация города Котовска управляет и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством, Уставом города Котовска, нормативными правовыми актами городского Совета и настоящим Положением.

### **Статья 6.**

1. Полномочия администрации города по управлению и распоряжению муниципальной собственностью города Котовска:

1) управляет имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в порядке, определенном настоящим Положением;

2) передает объекты муниципальной собственности во владение и пользование, в доверительное управление, аренду, безвозмездное пользование, отчуждает их, а также совершает иные сделки в соответствии с гражданским законодательством, решениями городского Совета и настоящим Положением;

3) разрабатывает и представляет на утверждение городского Совета проект прогнозного

плана (программы) приватизации муниципального имущества;

4) осуществляет с согласия городского Совета отчуждение муниципального имущества в виде доли в праве собственности на имущество, в том числе недвижимости;

5) вносит на рассмотрение городского Совета проект решения об условиях приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности;

6) представляет ежегодно в городской Совет отчет о результатах приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) принимает с согласия городского Совета в муниципальную собственность имущество, находящееся в государственной собственности;

8) определяет условия использования переданных во владение и (или) в пользование объектов муниципальной собственности и контролирует их исполнение;

9) создает, реорганизует и ликвидирует муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения в порядке, определенном городским Советом;

10) принимает по согласованию с городским Советом решение об определении размеров и формы внесения имущественного вклада в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ, о приобретении в муниципальную собственность пакетов акций (долей, паев) хозяйственных обществ, товариществ;

11) утверждает уставы муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, вносит в них изменения;

12) принимает решения о назначении на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

13) утверждает условия конкурса по приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности города, осуществляет контроль за их исполнением;

14) осуществляет учет муниципального имущества и ведение Реестра муниципального имущества;

15) оформляет закрепление муниципального имущества в хозяйственное ведение и оперативное управление;

16) заключает договоры с юридическими лицами и физическими лицами - индивидуальными предпринимателями, гражданами по передаче имущества во временное владение и (или) пользование;

17) организует и проводит торги (аукционы, конкурсы) по продаже муниципального имущества, права на заключение договоров аренды земельных участков, нежилых помещений, договоров о развитии застроенных территорий, договоров доверительного управления в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами городского Совета;

18) обеспечивает проведение экспертизы и оценки стоимости муниципального имущества;

19) контролирует соблюдение покупателями объектов приватизации условий договоров купли-продажи в течение срока действия условий продажи;

20) осуществляет контроль за использованием муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение, оперативное управление, в аренду, в безвозмездное пользование, доверительное управление;

21) осуществляет учет, оформление документов для государственной регистрации прав собственности на имущество муниципальной казны;

22) управляет относящимися к муниципальной собственности пакетами акций акционерных обществ;

23) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом города Котовска.

2. Администрация города реализует полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, находящимся в собственности города Котовска, как самостоятельно, так и через уполномоченные органы администрации города Котовска в соответствии с Положениями о них, утвержденными городским Советом.

### Глава 3. Муниципальное имущество города Котовска

#### Статья 7.

Муниципальная собственность города Котовска формируется за счет источников по основаниям и в порядке, установленном федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами городского Совета, а также за счет передачи в собственность муниципального образования - город Котовск имущества, находящегося в федеральной собственности или в собственности Тамбовской области.

#### Статья 8.

В собственности города Котовска может находиться:

1) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Тамбовской области;

2) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных унитарных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами городского Совета;

3) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

4) имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц в границах города;

5) автомобильные дороги местного значения в границах городского округа, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;

6) жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в городе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;

7) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенное для транспортного обслуживания населения в границах города;

8) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах города;

9) имущество, предназначенное для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

10) имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка на территории города муниципальной милицией;

11) имущество, предназначенное для обеспечения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории города, и организации отдыха детей в каникулярное время;

12) имущество, предназначенное для создания условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа;

13) имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

14) архивные фонды, в том числе кадастр землеустроительной и градостроительной документации, а также имущество, предназначенное для хранения указанных фондов;

15) имущество библиотек города;

16) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей города услугами организаций культуры;

17) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от

категории их историко-культурного значения в соответствии с федеральным законодательством;

18) имущество, предназначенное для развития на территории города физической культуры и массового спорта;

19) имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории города, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;

20) имущество, включая земельные участки, предназначенные для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

21) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

22) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности города в соответствии с федеральными законами;

23) пруды, обводненные карьеры на территории города;

24) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории города;

25) имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории города от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

26) имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;

27) имущество, предназначенное для содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории города, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

28) имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории города;

29) имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка в границах города.

#### **Статья 9.**

Право собственности на плоды, продукцию, доходы, полученные в результате использования муниципального имущества, может приобретаться по основаниям, предусмотренным федеральным и областным законодательством, иными правовыми актами или на основании соответствующего правоустанавливающего документа.

#### **Статья 10.**

Приобретение в муниципальную собственность имущества, находящегося в собственности граждан и юридических лиц, производится в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

### **Глава 4. Учет муниципального имущества и ведение Реестра муниципального имущества города Котовска**

#### **Статья 11.**

1. Муниципальное имущество подлежит учёту в Реестре муниципального имущества города Котовска (далее - Реестр), ведение которого осуществляется в порядке, установленном приказом Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 N 424 "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества.

2. Обладателем информации, содержащейся в Реестре, является муниципальное образование - город Котовск.

#### **Статья 12.**

Объектами учета в Реестре муниципального имущества являются:

1) находящееся в муниципальной собственности города Котовска недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

2) находящееся в муниципальной собственности города Котовска движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, первоначальная стоимость которого равна или превышает 50 тыс. рублей, и особо ценное движимое имущество (независимо от его стоимости), закреплённое за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями;

3) муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.»

### **Статья 13.**

1. Учет муниципального имущества включает в себя описание объекта учета с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющих однозначно отличить его от других объектов.

2. Учет муниципального имущества и ведение Реестра осуществляется администрацией города.

### **Статья 14.**

Регистрация муниципального имущества осуществляется путем занесения данных об объектах учета в Реестр согласно приложениям к настоящему Положению.

### **Статья 15.**

Муниципальные земельные участки включаются в Реестр муниципального имущества администрацией города на основании свидетельства о государственной регистрации права на земельные участки муниципального образования - город Котовск.

### **Статья 16.**

1. Для включения в Реестр муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении или в оперативном управлении, предприятия или учреждения предоставляют следующие документы:

1) заявление на получение свидетельства о внесении в Реестр объекта учета за подписью руководителя предприятия или учреждения;

2) карту предприятия (учреждения) по форме согласно Приложению 3;

3) карту учета объекта муниципального нежилого фонда, имеющегося у юридического лица, по форме согласно Приложению 4;

4) карту учета объекта муниципального жилищного фонда, имеющегося у юридического лица, по форме согласно Приложению 5;

5) карту учета муниципального недвижимого имущества согласно Приложению 6;

6) копии документов, подтверждающие внесение в карту учета данных об объекте учета (учредительные, финансовые документы, реквизиты и т.д.).

2. Администрация города в месячный срок проводит экспертизу представленных документов и заносит их в базу данных.

3. Объекту, прошедшему процедуру учета, присваивается реестровый номер и юридическому лицу выдается свидетельство о внесении в Реестр (далее - свидетельство) согласно Приложениям 7, 8.

### **Статья 17.**

(утратила силу по решению от 26.06.2014 № 799).

### **Статья 18.**

1. Юридические лица, включенные в Реестр, за отчетное полугодие и год, представляют в администрацию города копии балансовых отчетов и иных документов об изменении данных об объектах учета, а также ежегодно до 15 апреля текущего года - обновленные карты учета.

2. На основании представленных документов об изменении данных об объектах учета вносятся изменения в Реестр.

### **Статья 19.**

1. Реестр и документы, подтверждающие право муниципальной собственности на объекты, хранятся в администрации города.

2. Ежегодно в срок до 1 июня полная информация из Реестра города Котовска в электронном виде представляется в городской Совет.

3. Свидетельство о внесении муниципального имущества в Реестр выдается муниципальным унитарным предприятиям и учреждениям по их требованию и подлежит возврату в срок не более пяти дней с даты прекращения права хозяйственного ведения или оперативного управления либо прекращения у них статуса юридического лица.

### **Статья 20.**

1. Администрация города вправе запрашивать у организаций всех форм собственности и индивидуальных предпринимателей, владеющих и (или) пользующихся муниципальным имуществом, сведения, необходимые для занесения в Реестр в соответствии с настоящим Положением.

2. Администрация города осуществляет контроль за своевременностью и полнотой получаемой информации о муниципальном имуществе.

### **Статья 21.**

(утратила силу по решению от 26.06.2014 № 799).

## **Глава 5. Имущество муниципальной казны города Котовска**

### **Статья 22.**

**Имущество муниципальной казны города Котовска** (далее - Имущество казны) - это муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления, состоящее на учете в Реестре.

### **Статья 23.**

1. Администрация города обеспечивает пообъектную регистрацию муниципального имущества в установленные нормативными актами сроки, производит переоценку, инвентаризацию имущества муниципальной казны.

2. Данные бухгалтерского учета Имущества казны, все изменения в его составе и стоимости заносятся в Реестр.

### **Статья 24.**

1. Управление и распоряжение Имуществом казны от имени муниципального образования осуществляют в пределах своих полномочий городской Совет и администрация города.

2. Условия и порядок передачи Имущества казны в аренду, безвозмездное пользование, залог и распоряжение им иными способами регулируются действующим законодательством, нормативными правовыми актами городского Совета и постановлениями администрации



города.

### **Статья 25.**

Учет, оформление прав собственности на Имущество казны администрация города осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными правовыми актами городского Совета, постановлениями администрации города и настоящим Положением.

### **Статья 26.**

В муниципальную казну имущество поступает в случаях:

- 1) приобретения прав на вещь, созданную вновь, или приобретения имущества за счет средств бюджета городского округа;
- 2) передачи в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством;
- 3) правомерного изъятия из хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий и оперативного управления муниципальных учреждений;
- 4) ликвидации муниципальных унитарных предприятий и учреждений;
- 5) приобретения права на бесхозяйную вещь;
- 6) приобретения акций в собственность города;
- 7) приобретения доли в уставных капиталах, в хозяйственных товариществах и обществах, в долевом строительстве;
- 8) поступление в собственность города Котовска по другим законным основаниям.

### **Статья 27.**

Включение в состав муниципальной казны имущества, поступившего в случаях, определенных статьей 26 Положения, осуществляется на основании постановления администрации города.

### **Статья 28.**

1. Передача имущества из состава муниципальной казны при закреплении его на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями или оперативного управления за муниципальными учреждениями осуществляется на основании постановления администрации города.

2. Исключение имущества из состава муниципальной казны при его приватизации осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и настоящим Положением, в соответствии с решением городского Совета.

### **Статья 29.**

1. Имущество казны подлежит оценке в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

2. Организацию оценки Имущества казны осуществляет администрация города по правилам, установленным законами и иными правовыми актами для оценки имущества.

3. Оплата расходов по оценке имущества казны осуществляется за счет средств бюджета городского округа.

### **Статья 30.**

Расходы на содержание Имущества казны ежегодно предусматриваются в бюджете городского округа, утверждаемом городским Советом.

### **Статья 31.**

Порядок оформления документации по включению имущества в состав муниципальной казны, его учету, передаче этого имущества во владение, пользование, исключению из состава

муниципальной казны, устанавливает администрация города в соответствии с настоящим Положением.

### **Статья 32.**

Контроль за сохранностью и использованием Имущества казны осуществляет администрация города.

### **Статья 32.1**

Предоставление в залог объектов муниципального имущества в пользу хозяйствующих субъектов осуществляется по результатам торгов (конкурса или аукциона) в порядке, определенном городским Советом.

### **Статья 32.2**

Ограничения при принятии администрацией города решения о предоставлении преимущества отдельным хозяйствующим субъектам путем передачи им в залог муниципального имущества осуществляется в порядке, определенном городским Советом.

## **Глава 6. Совершение сделок с объектами муниципального имущества**

### **Статья 33.**

1. В отношении объектов муниципального имущества могут совершаться любые сделки, не противоречащие гражданскому законодательству.

2. Стороной в сделках с объектами муниципального имущества от имени города выступает администрация города.

### **Статья 34.**

1. При вовлечении в сделку объектов муниципального имущества проведение оценки является обязательным на основании и условиях, установленных федеральным законом.

2. В бюджете города ежегодно предусматриваются денежные средства для заключения договоров на проведение оценки объектов имущества казны.

3. В случае вовлечения в сделку имущества, приобретенного муниципальными учреждениями за счет средств, полученных ими от осуществления приносящей доход деятельности в соответствии с действующим законодательством, учредительными документами, к оценщику за проведением оценки обращаются соответствующие муниципальные учреждения. Оплата расходов по оценке объектов производится за счет средств муниципальных учреждений.

4. В случае вовлечения в сделку имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями города Котовска на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, к оценщику за проведением оценки обращаются соответствующие муниципальные унитарные предприятия города Котовска. Оплата расходов по оценке объектов производится за счет средств муниципальных унитарных предприятий города Котовска.

## **§ 1. Купля-продажа муниципального имущества**

### **Статья 35.**

1. Решение о приобретении в муниципальную казну недвижимого имущества по договорам купли-продажи принимается городским Советом.

2. В качестве покупателя по договорам купли-продажи имущества в муниципальную казну от имени муниципального образования - город Котовск выступает администрация города.

3. Решение о приобретении имущества городским Советом и администрацией города по договорам купли-продажи для собственных нужд принимается ими самостоятельно в пределах утвержденной сметы расходов. В качестве покупателей по договорам купли-продажи

имущества для собственных нужд выступают указанные органы местного самоуправления. Приобретенное по договорам купли-продажи имущество поступает в их оперативное управление.

4. Решение о приобретении имущества муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями по договорам купли-продажи принимается ими самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством. Имущество, приобретаемое по договорам купли-продажи муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, поступает соответственно в хозяйственное ведение и в оперативное управление. В качестве покупателя по договорам купли-продажи такого имущества выступают соответствующие муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения города Котовска.

### **Статья 36.**

1. Отчуждение по договору купли-продажи имущества, приобретенного муниципальными учреждениями за счет средств, полученных ими от осуществления деятельности, приносящей доходы, осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством и настоящим Положением.

В качестве продавца по договорам купли-продажи такого имущества выступают муниципальные учреждения.

2. Отчуждение по договору купли-продажи объектов недвижимого имущества, закрепленных за муниципальным унитарным предприятием, осуществляется муниципальным унитарным предприятием с согласия городского Совета и администрации города.

3. Решение об отчуждении по договору купли-продажи объектов движимого имущества, закрепленных за муниципальными унитарными предприятиями, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством, уставом муниципального унитарного предприятия, принимаются ими самостоятельно.

## **§ 2. Аренда муниципального имущества**

### **1. Общие положения**

### **Статья 37.**

В аренду могут быть переданы:

- 1) объекты муниципального недвижимого имущества;
- 2) объекты муниципального жилищного фонда;
- 3) объекты инженерной инфраструктуры;
- 4) транспортные средства;
- 5) земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности города Котовска, а также земельные участки, которыми органы местного самоуправления от имени муниципального образования - город Котовск вправе распоряжаться до момента разграничения государственной собственности на землю;
- 6) иное недвижимое и движимое имущество в соответствии с Гражданским кодексом.

### **Статья 38.**

1. Арендодателем при сдаче в аренду муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне города Котовска, выступает администрация города Котовска.

2. Арендодателем при сдаче в аренду муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия, выступает муниципальное унитарное предприятие.

3. Арендодателем при сдаче в аренду муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления у муниципального учреждения, выступает муниципальное учреждение. Сдача в аренду такого имущества осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством и настоящим Положением

**Статья 39.**

1. Муниципальные образовательные учреждения в соответствии со статьей 39 Федерального закона "Об образовании" вправе выступать в качестве арендодателя имущества.

2. Заключению договора аренды муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального образовательного учреждения, должна предшествовать проводимая учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, социальной защиты и социального обслуживания детей.

**Статья 40.**

Арендаторами муниципального имущества могут быть физические и юридические лица, органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Тамбовской области и иные участники гражданского оборота, если иное не установлено федеральным законодательством.

**Статья 41.**

Арендатор не вправе передавать муниципальное имущество или свои права и обязанности по договору аренды другим лицам, в том числе отдавать права аренды муниципального имущества в залог, вносить их в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или паевого взноса в производственный кооператив, сдавать муниципальное имущество в поднаем, предоставлять его в безвозмездное пользование и совершать иные действия с муниципальным имуществом, переданным ему в соответствии с договором аренды, без согласия администрации города в соответствии с настоящим Положением, если иное не установлено федеральным законодательством.

**Статья 42.**

Заключение договоров аренды муниципального имущества осуществляется только по результатам проведения конкурсов или аукционов, за исключением случаев предусмотренных Федеральным законодательством. Срок договора аренды имущества, заключаемого на основании результата конкурса или аукциона, не должен превышать 10 лет.

Заключение договоров аренды муниципального имущества на срок до 5 лет включительно, осуществляется на основании постановления администрации города, на срок свыше 5 лет, по согласованию с городским Советом.

**Статья 43.**

Муниципальное имущество передается арендодателем и принимается арендатором, а в случае прекращения договора аренды - передается арендатором арендодателю по передаточному акту.

**Статья 44.**

1. Арендатор, надлежащим образом исполнявший предусмотренные договором обязанности, по истечении срока договора имеет при прочих равных условиях преимущественное перед другими лицами право на заключение договора аренды на новый срок, если иное не предусмотрено законом или договором.

2. Арендатор обязан письменно уведомить арендодателя о желании заключить такой договор в срок, указанный в договоре аренды.

**Статья 45.**

1. Договоры аренды муниципального имущества и расчеты арендной платы составляются и оформляются администрацией города.

2. Договоры аренды муниципального имущества подлежат обязательному учету в

соответствующем реестре договоров.

3. Договоры аренды муниципального недвижимого имущества, заключенные на срок не менее года, подлежат государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию по месту нахождения имущества.

#### **Статья 46.**

Плата за переданные в аренду и субаренду объекты нежилого фонда, объекты инженерной инфраструктуры и движимого имущества устанавливается в соответствии с методиками расчета ставки арендной и субарендной платы, утверждаемыми решениями городского Совета.

#### **Статья 47.**

1. Арендная плата за использование муниципального имущества перечисляется в бюджет города, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

2. Арендная плата перечисляется арендатором ежемесячно в сроки, утверждаемыми решениями городского Совета и определенные договором, согласно установленных ставок арендной платы, если иное не установлено федеральными законами.

#### **Статья 48.**

1. Арендатор вправе сдавать арендованное муниципальное имущество в субаренду с согласия арендодателя.

2. Арендатор для получения согласия на заключение договора субаренды обращается в администрацию города с письменным заявлением, где указывает целевое использование сдаваемого имущества, его размеры, месторасположение площадей на плане здания, их экспликацию (в случае сдачи в субаренду объектов нежилого фонда и объектов инженерной инфраструктуры, относящихся к недвижимому имуществу) и прилагает копии учредительных документов субарендатора.

#### **Статья 49.**

Арендодатель не вправе давать согласие на заключение договоров субаренды арендаторам, нарушающим условия договоров аренды, в том числе имеющим задолженность по уплате арендной платы в бюджет городского округа.

#### **Статья 50.**

1. Условия, срок действия договора субаренды, сроки внесения и порядок перечисления субарендной платы определяются договором субаренды.

2. Договор субаренды заключается на срок до конца текущего года и не может превышать срок договора аренды.

3. Досрочное прекращение договора аренды влечет прекращение заключенного в соответствии с ним договора субаренды.

#### **Статья 51.**

Контроль за использованием предоставленного в аренду муниципального имущества осуществляют администрация города, контрольно-счетная комиссия города Котовска и городской Совет.

### **2. Аренда нежилых помещений, зданий, сооружений, за исключением объектов инженерной инфраструктуры**

#### **Статья 52.**

В состав объектов нежилого фонда города входят нежилые помещения, здания, сооружения, за исключением объектов инженерной инфраструктуры.

**Статья 53.**

(утратила силу по решению от 28.05.2009 № 747).

**Статья 54.**

(утратила силу по решению от 28.05.2009 № 747).

**Статья 55.**

Администрация города принимает от заявителя (индивидуальные предприниматели или юридические лица) на аренду свободных объектов нежилого фонда следующие документы:

- 1) заявление с указанием требуемых технических характеристик объекта (месторасположение, площадь, уровень благоустройства и др.);
- 2) надлежащим образом заверенные копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями на день подачи заявления (для юридических лиц);
- 3) копию Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц);
- 4) копию Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- 5) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 6) справка налоговой инспекции об отсутствии задолженности перед бюджетом города.

**Статья 56.**

1. Арендатор объектов нежилого фонда не вправе предоставлять арендованное имущество в безвозмездное пользование, а также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив без согласия городского Совета, если иное не уставлено федеральным законодательством.

2. Решение о даче согласия или об отказе в даче согласия арендатору на совершение сделок, указанных в части 1 статьи 56 настоящего Положения, принимается городским Советом по представлению главы города.

**Статья 57.**

Порядок предоставления арендатору дополнительных, в том числе коммунальных услуг, и оплата за их предоставление определяется в отдельных договорах, которые арендатор обязан заключить с поставщиками услуг после заключения договора аренды.

### **3. Аренда объектов инженерной инфраструктуры города**

**Статья 58.**

В состав объектов инженерной инфраструктуры города входят сооружения и сети водоснабжения, канализации, теплоснабжения, электроснабжения, газоснабжения, объекты внешнего благоустройства, котельные, центральные тепловые пункты, трансформаторные подстанции, насосные станции, водонапорные башни, кабельные сети, другие передаточные устройства, иное имущество, составляющее инженерно-коммунальную инфраструктуру города.

Арендаторами объектов инженерной инфраструктуры могут быть индивидуальные предприниматели и юридические лица.

**Статья 59.**

(утратила силу по решению от 28.05.2009 № 747).

**Статья 60.**

(утратила силу по решению от 28.05.2009 № 747).

**Статья 61.**

(утратила силу по решению от 28.05.2009 № 747).

**Статья 62.**

Для заключения договора аренды объекта инженерной инфраструктуры заявитель предоставляет в администрацию города:

- 1) заявление о предоставлении в аренду объекта инженерной инфраструктуры с указанием его технических характеристик и предполагаемых целей использования;
- 2) надлежащим образом заверенные копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями на день подачи заявления (для юридических лиц);
- 3) копию Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц);
- 4) копию Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- 5) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 6) справка налоговой инспекции об отсутствии задолженности перед бюджетом города.

**Статья 63.**

Арендатор объекта инженерной инфраструктуры, относящегося к недвижимому имуществу, заключает договор аренды земельного участка, занимаемого таким объектом инженерной инфраструктуры и необходимого для его использования.

**Статья 64.**

Арендатор обязан поддерживать арендуемые объекты инженерной инфраструктуры в надлежащем техническом состоянии, производить в соответствии с договором аренды ремонт и нести все расходы по содержанию арендованного объекта инженерной инфраструктуры.

**Статья 65.**

Арендатор вправе с согласия арендодателя сдавать в субаренду объекты инженерной инфраструктуры, остаточная стоимость которых не превышает 30% остаточной стоимости арендуемых объектов.

#### **4. Аренда муниципального движимого имущества**

**Статья 66.**

В состав муниципального движимого имущества входят машины, механизмы, автотранспортные средства и иное движимое имущество, которое не теряет своих натуральных свойств в процессе его использования.

**Статья 67.**

Сдача в аренду движимого имущества осуществляется на основании постановления администрации города.

**Статья 68.**

Для заключения договора аренды движимого имущества заявитель предоставляет в администрацию города:

- 1) заявление о предоставлении в аренду движимого имущества с указанием его предполагаемых целей использования;
- 2) надлежащим образом заверенные копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями на день подачи заявления (для юридических лиц);
- 3) копию Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр

юридических лиц (для юридических лиц);

4) копию Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

5) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

6) справка налоговой инспекции об отсутствии задолженности перед бюджетом города.

### **§ 3. Безвозмездное пользование муниципальным имуществом**

#### **Статья 69.**

В безвозмездное временное пользование может быть передано следующее муниципальное имущество, находящееся в муниципальной казне города Котовска, в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий, оперативном управлении муниципальных учреждений:

1) объекты нежилого фонда;

2) объекты инженерной инфраструктуры;

3) транспортные средства, прочее движимое имущество.

#### **Статья 70.**

Муниципальное имущество города Котовска может передаваться в безвозмездное пользование только по результатам проведения конкурсов или аукционов, за исключением случаев предусмотренных Федеральным законодательством.

#### **Статья 71.**

1. Муниципальное имущество передается в безвозмездное пользование на срок не свыше 3 лет.

2. Права на недвижимое имущество подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законом.

3. Имущество, предоставленное в безвозмездное пользование, отражается на самостоятельном балансе пользователя и находится в собственности города.

#### **Статья 72.**

1. Основанием для предоставления в безвозмездное пользование муниципального имущества является решение городского Совета. На основании решения городского Совета администрация города издает постановление, в котором определяются соответствующие порядок и условия предоставления имущества в безвозмездное пользование.

2. Правами по управлению и распоряжению имуществом, предоставляемым в безвозмездное пользование, обладает администрация города.

3. Заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом и контроль за сохранностью и эффективностью использования имущества, предоставленного в безвозмездное пользование, возлагается на администрацию города.

Форма, порядок и сроки осуществления контроля определяются администрацией города самостоятельно.

#### **Статья 73.**

Для оформления договора безвозмездного пользования администрация города принимает от заявителя для оформления договора безвозмездного пользования следующие документы:

1) заявление о предоставлении в безвозмездное пользование с указанием требуемых технических характеристик объекта (месторасположение, площадь и др.) и предполагаемых целей его использования;

2) надлежащим образом заверенные копии учредительных документов со всеми



изменениями и дополнениями на день подачи заявления (для юридических лиц);

3) копию Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

4) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

В отдельных случаях, с учетом конкретных обстоятельств, могут быть затребованы иные документы.

#### **Статья 74.**

Договор о передаче имущества в безвозмездное пользование заключается в соответствии с примерным договором, утверждаемым городским Советом.

Муниципальное имущество считается предоставленным в безвозмездное пользование после оформления акта приема-передачи.

#### **Статья 75.**

Ссудополучатель муниципального имущества города Котовска в безвозмездное пользование обязан:

1) обеспечивать сохранность и исправность имущества, переданного в безвозмездное пользование;

2) проводить текущий и капитальный ремонт за счет собственных средств;

3) уплачивать налоги в соответствии с требованиями действующего законодательства;

4) вернуть переданное в безвозмездное пользование муниципальное имущество в срок, установленный договором.

#### **Статья 76.**

Ссудополучатель муниципального имущества города Котовска в безвозмездное пользование не вправе:

1) отвечать по своим обязательствам муниципальным имуществом, переданным ему в безвозмездное пользование;

2) отчуждать переданное ему в безвозмездное пользование муниципальное имущество, сдавать его в аренду, залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал коммерческих организаций или распоряжаться им иным способом за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;

3) производить перепланировку, переоборудование объектов муниципального нежилого фонда, переданных в безвозмездное пользование, без согласия ссудодателя.

#### **Статья 77.**

1. Все произведенные ссудополучателем отдельные улучшения объектов недвижимости признаются его собственностью, если иное не предусмотрено договором.

2. Досрочное расторжение договора о передачи имущества в безвозмездное пользование может быть произведено по решению суда.

3. Ссудополучатель вправе отказаться от договора безвозмездного пользования при условии обязательного извещения ссудополучателя не позже, чем за один месяц, если договором не предусмотрен иной срок извещения.

#### **Статья 78.**

1. Глава города вправе сократить срок, на который предоставляется имущество в безвозмездное пользование в случаях, когда ссудополучатель:

использует имущество не в соответствии с договором или его назначением;

не выполняет обязанностей по содержанию имущества;

существенно ухудшает состояние имущества;

без согласия ссудодателя передает имущество третьему лицу.

2. Городской Совет вправе дать согласие администрации города на заключение договора

безвозмездного пользования муниципальным имуществом на новый срок, при условии добросовестного выполнения ссудополучателем установленных обязательств.

#### **Статья 79.**

Контроль за использованием муниципального имущества, переданного в безвозмездное пользование осуществляют администрация города и городской Совет.

### **§ 4. Передача объектов муниципального имущества в доверительное управление**

#### **Статья 80.**

1. Объекты муниципального имущества, в том числе пакеты акций (доли, паи), иное имущество, не переданное в хозяйственное ведение или оперативное управление, могут быть переданы в доверительное управление другим лицам (доверительным управляющим).

2. Доверительные управляющие обязаны осуществлять управление объектами в интересах города Кото夫ска.

#### **Статья 81.**

В качестве учредителя управления по договору доверительного управления имуществом, находящимся в казне города Кото夫ска, от имени города Кото夫ска выступает администрация города.

#### **Статья 82.**

Передача в доверительное управление муниципального имущества, находящегося в казне города Кото夫ска, осуществляется на основании постановления, принимаемого администрацией города по результатам конкурса, проводимого в порядке, установленном законодательством.

#### **Статья 83.**

В договоре о передаче объектов муниципального имущества в доверительное управление предусматриваются объем полномочий доверительного управляющего по управлению объектами муниципального имущества, условия содержания и обеспечения сохранности переданных в доверительное управление объектов, условия вознаграждения доверительного управляющего, условия имущественной ответственности сторон, основания досрочного расторжения договора, а также иные условия в соответствии с законодательством.

#### **Статья 84.**

Размер вознаграждения доверительного управляющего имуществом, находящимся в казне города Кото夫ска, устанавливается администрацией города.

#### **Статья 85.**

1. Права, приобретенные доверительным управляющим в результате действий по доверительному управлению имуществом, включаются в состав переданного в доверительное управление имущества. Обязанности, возникшие в результате таких действий доверительного управляющего, исполняются за счет этого имущества.

2. Часть доходов, полученных от использования муниципального имущества, переданного в доверительное управление, перечисляется в бюджет городского округа в размере и в срок, установленные договором доверительного управления имуществом.

### **§ 5. Залог объектов муниципального имущества**

**Статья 86.**

Залог имущества осуществляется для обеспечения обязательств города Котовска, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных автономных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений, организаций немunicipальной формы собственности, индивидуальных предпринимателей в целях привлечения инвестиций в экономику города Котовска, реализации городских проектов, планов и программ, исполнения муниципальных контрактов, развития социальной сферы города Котовска в рамках решения вопросов местного значения города Котовска и (или) направлений, заложенных программой социально-экономического развития города Котовска.

**Статья 87.**

Предметом залога может быть всякое имущество, в том числе вещи и имущественные права, за исключением имущества, на которое не допускается обращение взыскания, имущества, включённого в прогнозный план приватизации, либо приватизация которого запрещена, индивидуальных, многоквартирных жилых домов и квартир, а также земельных участков, на которых они расположены, отдельных видов имущества, залог которых ограничен или запрещён законом.

Из имущества муниципальной казны, которое может быть предметом залога, формируется залоговый фонд города Котовска.

Перечень объектов муниципальной собственности, составляющих залоговый фонд города Котовска, утверждается городским Советом по представлению администрации города.

Порядок формирования залогового фонда города Котовска и порядок залога имущества, включённого в залоговый фонд города Котовска, утверждается решением городского Совета.

**Статья 88.**

Договор залога должен быть заключён в простой письменной форме, если законом или соглашением сторон не установлена нотариальная форма.

Договор залога в обеспечение исполнения обязательств по договору, который должен быть нотариально удостоверен, подлежит нотариальному удостоверению.

В случаях, установленных федеральным законодательством, залог подлежит государственной регистрации и возникает с момента такой регистрации.

**Статья 89.**

Страхование муниципального имущества, заложенного по договору о залоге, осуществляется в соответствии с условиями договора о залоге.

**Статья 90.**

1. Объекты муниципального имущества могут передаваться в залог, если это экономически обосновано. Экономическое обоснование готовится администрацией города.

2. Не допускается залог объектов муниципального имущества в случаях, если при обращении взыскания на заложенное имущество город может понести больший ущерб, чем вследствие неисполнения обеспечиваемого данным залогом обязательства.

**Статья 91.**

Залогодателем муниципального имущества выступают:

1) администрация города - в отношении имущества, находящегося в казне города Котовска;

2) муниципальное предприятие, муниципальное учреждение, муниципальная образовательная организация, в случаях, установленных законодательством, - в отношении имущества, принадлежащего (закреплённого) на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления.

Решение о залоге муниципального имущества, находящегося в казне города Котовска,

принимается в соответствии с Положением  
утверждаемым городским Советом.

«О залоговом фонде города Котовска»,

Если предметом залога является муниципальное имущество, принадлежащее (закреплённое) на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления муниципальному предприятию, муниципальному учреждению, муниципальной образовательной организации, и на отчуждение которого требуется согласие (разрешение) собственника (учредителя), такое же согласие или такое же разрешение необходимо для передачи этого имущества в залог, за исключением случаев, когда залог возникает в силу закона.

Согласие (разрешение) на залог такого имущества предоставляется городским Советом, которому в соответствии с федеральным законом, настоящим Положением предоставлено право согласования на отчуждение такого имущества.

#### **Статья 92.**

(утратила силу по решению от 23.03.2017 № 356)

#### **Статья 93.**

(утратила силу по решению от 23.03.2017 № 356)

#### **Статья 94.**

(утратила силу по решению от 23.03.2017 № 356)

#### **Статья 95.**

Для получения согласия на залог имущества, предоставляемого городским Советом, муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение, муниципальная образовательная организация представляет в администрацию города следующие документы:

- 1) заявление на имя главы города Котовска;
- 2) копию устава муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения, муниципальной образовательной организации;
- 3) перечень закладываемого имущества с указанием его балансовой стоимости на последнюю отчётную дату, подписанный руководителем муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения, муниципальной образовательной организации и главным бухгалтером;
- 4) проект договора о залоге, содержащий условия, предусматривающие вид залога, существо обеспеченного залогом требования, его размер, сроки и порядок исполнения обязательства, состав и стоимость закладываемого имущества, условия страхования залогодателем закладываемого имущества, а также любые иные условия, относительно которых сторонами достигнуто согласие. В случае включения условия о залоге в договор, по которому возникает обеспеченное залогом обязательство, представляется проект этого договора;
- 5) баланс залогодателя на последнюю отчётную дату в объёме и формах, предусмотренных действующим законодательством, подписанный руководителем муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения, муниципальной образовательной организации и главным бухгалтером;
- 6) экономическое обоснование необходимости залога.

Администрация города в трёхнедельный срок со дня получения документов, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, готовит заключение о целесообразности (нецелесообразности) залога имущества, проект решения городского Совета о согласовании залога и направляет их на рассмотрение в городской Совет.

Администрация города определяет порядок согласования залога, если согласование в соответствии со статьёй 91 Положения предоставляет администрация города.

#### **Статья 96.**

1. В администрации города ведется Реестр залоговых сделок с муниципальным имуществом, в том числе с недвижимым имуществом муниципальных унитарных предприятий.
2. Запись в реестр залоговых сделок вносится одновременно с соответствующей записью в Реестр муниципального имущества города Котовска.

#### **Статья 97.**

Имущество, приобретенное муниципальным автономным учреждением от доходов, полученных от разрешенной предпринимательской деятельности, может быть передано автономным учреждением в залог в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, в том числе Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

#### **Статья 98.**

Удовлетворение требований кредиторов при неисполнении или ненадлежащем исполнении договорных обязательств по договору залога, обращение взыскания на заложенное имущество, производится в соответствии с действующим законодательством.

### **§ 6. Хранение муниципального имущества**

#### **Статья 99.**

1. По договору хранения муниципального имущества одна сторона (хранитель) обязуется хранить вещь (муниципальное имущество), переданную ей другой стороной (поклажедателем), и возвратить эту вещь (муниципальное имущество) в сохранности в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Поклажедателем муниципального имущества, находящегося в казне города Котовска, является администрация города.

3. Муниципальное имущество, находящееся в казне города Котовска, передается на хранение на основании постановления администрации города.

#### **Статья 100.**

Передача на хранение муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, осуществляется по договору хранения.

#### **Статья 101.**

1. Хранитель обязан хранить вещь (муниципальное имущество) в течение обусловленного договором хранения срока. Если срок хранения договором не предусмотрен и не может быть определен исходя из его условий, хранитель обязан хранить вещь (муниципальное имущество) до востребования в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

2. Хранитель отвечает за утрату, недостачу или повреждение вещей (муниципальное имущество), принятых на хранение, по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

### **Глава 7. Управление муниципальными унитарными предприятиями**

#### **Статья 102.**

1. **Муниципальное унитарное предприятие** - это коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество, созданная администрацией города в порядке, определенном федеральным законодательством и нормативными правовыми актами городского Совета.

2. В городе Котовске могут создаваться следующие виды муниципальных унитарных предприятий:

- 1) муниципальное унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения

- муниципальное предприятие;

2) муниципальное унитарное предприятие, основанное на праве оперативного управления - муниципальное казенное предприятие.

### **Статья 103.**

Муниципальное унитарное предприятие создается для производства продукции (товаров), выполнения услуг в целях обеспечения жизнедеятельности города Кото夫ска, удовлетворения потребностей жителей города Кото夫ска и получения прибыли.

### **Статья 104.**

Муниципальное унитарное предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

### **Статья 105.**

Администрация города от имени муниципального образования в отношении муниципального унитарного предприятия:

1) принимает решение о создании муниципального унитарного предприятия в порядке, определенном городским Советом;

2) определяет цели, предмет, виды деятельности муниципального унитарного предприятия;

3) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия;

4) утверждает устав муниципального унитарного предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав муниципального унитарного предприятия в новой редакции;

5) принимает решение о реорганизации или ликвидации муниципального унитарного предприятия в порядке, установленном законодательством и решениями городского Совета, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы муниципального унитарного предприятия;

6) формирует уставный фонд муниципального унитарного предприятия;

7) назначает на должность руководителя муниципального унитарного предприятия, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

8) согласовывает прием на работу главного бухгалтера, заместителя директора, главного инженера муниципального унитарного предприятия, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ними;

9) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты муниципального унитарного предприятия;

10) дает согласие на передачу в аренду недвижимого имущества сроком до 5 лет;

11) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего муниципальному унитарному предприятию имущества;

12) утверждает показатели экономической эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия и контролирует их выполнение;

13) принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

14) имеет другие права и обязанности, определенные федеральным законодательством, Уставом города Кото夫ска, нормативными правовыми актами городского Совета.

### **Статья 106.**

Городской Совет от имени городского округа - город Кото夫ск в отношении

муниципального унитарного предприятия:

1) по представлению администрации города дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, за исключением передачи в аренду такого имущества сроком до 5 лет;

2) по представлению главы города дает согласие на создание филиалов и открытие представительств муниципального унитарного предприятия, на участие муниципального унитарного предприятия в ассоциациях и других объединениях, коммерческих организациях;

3) по представлению главы города дает согласие на участие муниципального унитарного предприятия в иных юридических лицах;

4) по представлению главы города дает согласие в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

5) имеет другие права и обязанности, определенные федеральным законодательством, Уставом города Котовска, нормативными правовыми актами городского Совета.

### **Статья 107.**

1. Муниципальное унитарное предприятие не вправе выступать учредителем кредитных организаций, создавать в качестве юридического лица другое муниципальное унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

2. Сделки муниципальных унитарных предприятий, связанные с распоряжением вкладов (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также с принадлежащими унитарному предприятию акциями, крупные сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключение договоров простого товарищества подлежат согласованию с городским Советом по представлению главы города.

### **Статья 108.**

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного предприятия и которая совершена с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной судом по иску муниципального унитарного предприятия или администрации города.

### **Статья 109.**

1. Заимствования муниципальным унитарным предприятием могут осуществляться в форме:

1) кредитов по договорам с кредитными организациями;

2) бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, установленных решениями городского Совета.

2. Предприятие имеет право осуществить заимствование после согласования с администрацией города объема и направлений использования привлекаемых средств.

В случае, если объем привлекаемых средств превышает 10 процентов стоимости чистых активов предприятия, либо более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда, либо осуществление заимствования обеспечивается залогом принадлежащего предприятию недвижимого имущества, объем и направления использования привлекаемых средств подлежат согласованию с городским Советом.

3. Для получения согласования предприятие обращается с заявлением в администрацию города.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) нотариально заверенные копии учредительных документов предприятия;

- 2) проект кредитного договора или решение о выпуске ценных бумаг;
- 3) справка налогового органа по месту постановки на учет о наличии и сумме задолженности предприятия по налогам и сборам, а также пеням и штрафам по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление;
- 4) бухгалтерский баланс с приложениями за последний отчетный год и последний отчетный период с отметкой налогового органа о его принятии;
- 5) расшифровка следующих статей бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату: основные средства, незавершенное строительство (с указанием процента готовности и сроков начала и окончания строительства), доходные вложения в материальные ценности, долгосрочные финансовые вложения, краткосрочные финансовые вложения, дебиторская задолженность, долгосрочные обязательства, краткосрочные кредиты и займы, кредиторская задолженность (по каждому виду задолженности), выданные авансы;
- 6) списки кредиторов и дебиторов должника, составленные в порядке уменьшения величины задолженности;
- 7) документы, подтверждающие неприменение процедур, предусмотренных законодательством о несостоятельности (банкротстве);
- 8) финансово-экономическое обоснование срока заимствования, объема и направлений использования привлекаемых средств.

Заявление, поданное с нарушением установленного порядка либо с несоблюдением требований, предъявляемых к соответствующим документам, возвращается без рассмотрения в течение 15 дней со дня его получения с указанием причины возврата.

4. Администрация города рассматривает представленные документы и готовит заключение, содержащее финансово-экономическое обоснование целесообразности согласования предлагаемого объема и направлений использования привлекаемых средств, в течение 30 дней со дня получения заявления.

5. В случае положительного заключения готовится проект постановления администрации города либо проект решения городского Совета по данному вопросу. Соответствующий проект с приложением заключения в течение 3-х дней со дня готовности заключения направляется главе города, который принимает решение по данному вопросу, либо вносит соответствующий проект решения на рассмотрение городского Совета.

#### **Статья 110.**

1. Финансово-хозяйственная деятельность муниципального унитарного предприятия ежегодно подлежит аудиторской проверке. Аудиторскую проверку осуществляет аудитор, имеющий лицензию на осуществление данного вида деятельности.

2. Аудиторская проверка муниципального унитарного предприятия осуществляется за счет средств предприятия, а при отсутствии таких средств - за счет средств бюджета города на основании заключенного в соответствии с законодательством договора.

#### **Статья 111.**

Муниципальное унитарное предприятие ежегодно перечисляет в бюджет города часть прибыли, оставшейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, установленном городским Советом.

#### **Статья 112.**

Руководство муниципальным унитарным предприятием осуществляет директор, назначаемый на должность руководителя муниципального унитарного предприятия постановлением администрации города на основании личного заявления и заключенного трудового договора.

### **Глава 8. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения за муниципальными**



**унитарными предприятиями****Статья 113.**

1. Имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения, может представлять собой здания, сооружения, нежилые помещения в жилых домах, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другое движимое и недвижимое имущество.

2. Передача имущества в хозяйственное ведение не влечет передачу права собственности на него.

**Статья 114.**

Сведения об имуществе, закрепленном на праве хозяйственного ведения, и правомочия субъектов данного права, определяются в уставе предприятия и в соответствующем договоре.

**Статья 115.**

1. Основанием для передачи имущества в хозяйственное ведение предприятию является постановление администрации города.

2. На основании постановления с предприятием заключается договор о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения в установленной форме.

3. Право хозяйственного ведения в отношении передаваемого администрацией города движимого имущества возникает у предприятия с момента передачи ему этого имущества, оформляемого актом приема-передачи, в отношении недвижимого имущества - с момента государственной регистрации права хозяйственного ведения.

**Статья 116.**

Для заключения договора предприятие представляет в администрацию города следующие документы:

1) постановление администрации города о передаче муниципального имущества в хозяйственное ведение;

2) свидетельство о регистрации предприятия в качестве юридического лица;

3) устав предприятия;

4) баланс предприятия (самостоятельный, либо разделительный - при выделении структурного подразделения из действующего юридического лица с преобразованием в самостоятельное юридическое лицо);

5) акт приема-передачи муниципального имущества.

**Статья 117.**

При передаче предприятию в хозяйственное ведение зданий, сооружений предприятие в установленном порядке самостоятельно оформляет правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором расположены эти здания и сооружения.

**Статья 118.**

Предприятие владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения имуществом в пределах, определенных федеральным законодательством, нормативными правовыми актами городского Совета и администрации города, настоящим Положением и уставом предприятия.

**Статья 119.**

1. Предприятие вправе на основании решения городского Совета продавать, обменивать или иным способом отчуждать в собственность граждан и юридических лиц принадлежащее предприятию на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, вносить его в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, отдавать в залог.

2. Предоставление в аренду нежилых помещений осуществляется предприятием на основании постановления администрации города на срок до 5 лет.

3. Движимым имуществом, закрепленным за предприятием на праве хозяйственного ведения, предприятие распоряжается самостоятельно за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

#### **Статья 120.**

1. Решение о совершении крупных сделок принимается с согласия городского Совета.

2. Стоимость отчуждаемого предприятием в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого имущества - на основании цены предложения такого имущества.

#### **Статья 121.**

Списание объектов муниципального имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения, осуществляется в соответствии с правовыми актами, устанавливающими порядок списания основных средств.

#### **Статья 122.**

Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за предприятием, а также имущество, приобретенное предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение предприятия в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами городского Совета и администрации города, регламентирующими условия и порядок приобретения права собственности.

#### **Статья 123.**

1. Предприятие самостоятельно производит техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт объектов муниципального имущества, переданных в хозяйственное ведение.

2. Предприятие вправе производить перепланировку, переоборудование и реконструкцию помещения (здания, строения), закрепленного на праве хозяйственного ведения, по согласованию с администрацией города.

#### **Статья 124.**

Право хозяйственного ведения предприятия на закрепленные за ним объекты муниципального имущества прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством.

### **Глава 9. Муниципальные учреждения.**

#### **Статья 125.**

1. Муниципальным учреждением признается некоммерческая организация, созданная собственником – муниципальным образованием – город Котовск для осуществления управленческих, социально-культурных и иных функций некоммерческого характера.

2. Муниципальное учреждение может быть казённым, бюджетным или автономным.

#### **Статья 126.**

1. Имущество закрепляется за учреждением на праве оперативного управления на основании постановления администрации города.

2. На основании постановления администрации города о передаче имущества в оперативное управление с учреждением заключается договор оперативного управления муниципальным имуществом в установленной форме.

3. Право оперативного управления в отношении движимого имущества возникает у учреждения с момента передачи ему администрацией города этого имущества, оформляемого актом приема-передачи, в отношении недвижимого имущества - с момента государственной регистрации права оперативного управления.

5. Право оперативного управления имуществом прекращается у учреждения в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации, а также в случаях правомерного изъятия имущества у учреждения администрацией города.

#### **Статья 127.**

1. Для заключения договора оперативного управления муниципальным имуществом учреждение представляет в администрацию города:

- 1) свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- 2) устав учреждения;
- 3) постановление администрации города о передаче муниципального имущества в оперативное управление учреждения;
- 4) акт приема-передачи переданного учреждению муниципального имущества.

2. В случае необходимости учреждением предоставляются иные документы, позволяющие достоверно определить передаваемое имущество.

#### **Статья 128.**

1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним, в пределах, определенных законодательством, нормативными правовыми актами городского Совета, администрации города, настоящим Положением, уставом учреждения и договором.

2. Учреждение в отношении муниципального имущества, переданного ему в оперативное управление, обязано:

в соответствии с уставными целями своей деятельности, муниципальным заданием, заданием администрации города эффективно использовать имущество, закрепленное за ним; обеспечивать его сохранность, содержать, производить его текущий и капитальный ремонт;

уплачивать налог на имущество организаций, а также другие налоги и обязательные платежи, установленные действующим законодательством;

страховать муниципальное имущество и организовывать его оценку в случаях, установленных законодательством;

вести учет находящегося у него в оперативном управлении имущества в порядке, установленном законом "О бухгалтерском учете", иными нормативными правовыми актами;

ежегодно проводить инвентаризацию муниципального имущества;

осуществлять иные обязанности, установленные законодательством.

3. Учреждение в порядке, установленном законом, самостоятельно регистрирует права на объекты недвижимости, переданные ему в оперативное управление.

#### **Статья 129.**

1. Муниципальные образовательные учреждения вправе выступать в качестве арендодателя имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

2. В случае осуществления муниципальным образовательным учреждением предпринимательской деятельности постановлением администрации города или решением городского Совета такая деятельность может быть приостановлена, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

#### **Статья 130.**

1. Администрация города вправе принять решение об изъятии у учреждения излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за ним.

2. Установление в ходе проводимых администрацией города проверок излишнего,

неиспользуемого имущества или фактов использования имущества не по назначению оформляется актом проверки муниципального имущества.

3. Имущество может быть изъято на основании письменного сообщения учреждения о наличии излишнего (или) неиспользуемого имущества.

### **Статья 131.**

Списание муниципального имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, производится в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами городского Совета, устанавливающими порядок выбытия основных средств.

### **Статья 132.**

1. Контроль за использованием и сохранностью муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением, осуществляют администрация города и городской Совет в порядке, установленном главой 15 настоящего Положения.

2. Муниципальное учреждение не реже одного раза в год представляет в администрацию города бухгалтерский баланс, данные об остаточной стоимости муниципального имущества, а также другую информацию о деятельности учреждения.

## **Глава 10. Автономное учреждение.**

### **Статья 133.**

1. Автономным учреждением признается некоммерческая организация, созданная муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления в сферах образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, физической культуры и спорта.

2. Основной деятельностью автономного учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых автономное учреждение создано.

### **Статья 134.**

1. Автономное учреждение может быть создано путем его учреждения или путем изменения типа существующего муниципального учреждения. Решение о создании автономного учреждения на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, принимается администрацией города.

2. Создание муниципального автономного учреждения путем изменения типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

### **Статья 135.**

1. Имущество автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях». Собственником имущества муниципального автономного учреждения является муниципальное образование - город Котовск.

2. Недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

### **Статья 136.**

1. Автономное учреждение без согласия администрации города не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или

приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета города на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается администрацией города в порядке, установленном администрацией города, одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

### **Статья 137.**

1. Автономное учреждение с согласия администрации города вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный капитал других юридических лиц или передавать это имущество юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

2. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета города на приобретение этого имущества.

3. Муниципальное образование - город Котовск как собственник муниципального имущества, переданного в оперативное управление автономному учреждению, не несет ответственности по обязательствам автономного учреждения.

### **Статья 138.**

1. Доходы автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2. Собственник имущества автономного учреждения - муниципальное образование – город Котовск - не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

### **Статья 139.**

Земельный участок, необходимый для выполнения автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

## **Глава 11. Бюджетное учреждение.**

### **Статья 140.**

1. Бюджетным учреждением признается некоммерческая организация, созданная муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, физической культуры и спорта, а также в иных сферах.

2. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и уставом.

### **Статья 141.**

Имущество бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества бюджетного учреждения является муниципальное образование – город Котовск.

### **Статья 142.**

1. Бюджетное учреждение без согласия администрации города не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета города на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается администрацией города в порядке, установленном администрацией города, одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за бюджетным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

#### **Статья 143.**

1. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

#### **Статья 144.**

1. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

2. Муниципальное образование – город Котовск как собственник имущества, переданного в оперативное управление бюджетному учреждению, не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

3. Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия администрации города

#### **Статья 145.**

Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

### **Глава 12. Казенное учреждение.**

#### **Статья 146.**

1. Имущество казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества казенного учреждения является муниципальное образование – город Котовск.

2. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

#### **Статья 147.**

1. Казенное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами.

2. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет города.

#### **Статья 148.**

1. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

2. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет муниципальное образование – город Котовск как собственник имущества, переданного в оперативное управление казенному учреждению.

#### **Статья 149.**

Земельный участок, необходимый для выполнения казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

### **Глава 13. Порядок и условия приватизации муниципального имущества**

#### **Статья 150.**

1. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию - город Котовск, в собственность юридических и (или) физических лиц.

2. Приватизация муниципального имущества осуществляется органами местного самоуправления самостоятельно в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами городского Совета и настоящим Положением.

#### **Статья 151.**

Городской Совет в области приватизации муниципального имущества:

- 1) определяет полномочия городского Совета и администрации города;
- 2) разрабатывает и утверждает правила разработки плана приватизации муниципального имущества;
- 3) разрабатывает и утверждает правила подготовки и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества;
- 4) принимает решения об условиях приватизации муниципального имущества;
- 5) принимает нормативные правовые акты по вопросам приватизации;
- 6) утверждает ежегодно план приватизации муниципального имущества;
- 7) утверждает отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год;
- 8) осуществляет контроль за порядком приватизации муниципального имущества, заслушивает отчет администрации города о результатах приватизации;
- 9) выполняет иные полномочия, предусмотренные федеральным законом, Уставом города Котовска, нормативными правовыми актами городского Совета.

#### **Статья 152.**

Администрация города Котовска в области приватизации муниципального имущества:

- 1) ежегодно представляет для утверждения в городской Совет проект плана приватизации муниципального имущества;
- 2) представляет для утверждения городским Советом проекты решений об условиях приватизации муниципального имущества, о перечне объектов, не подлежащих приватизации, об отчете о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год;
- 3) заключает сделки по отчуждению объектов муниципального имущества;
- 4) осуществляет функции продавца при продаже муниципального имущества;
- 5) организует торги (аукционы и конкурсы) по продаже муниципального имущества;
- 6) публикует информационные сообщения о продаже муниципального имущества;
- 7) осуществляет контроль за продажей муниципального имущества;
- 8) исполняет иные полномочия, определенные федеральным законом, нормативными правовыми актами городского Совета.

**Статья 153.**

Покупателями муниципального имущества в порядке приватизации могут быть любые физические и юридические лица за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества".

**Статья 154.**

1. Приватизация муниципального имущества города Котовска осуществляется на основании плана приватизации. Прогнозный план (программа) содержит перечень муниципального имущества, планируемого для приватизации в следующем году.

2. Прогнозный план (программа) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности города Котовска, содержит:

- 1) наименование, местонахождение и характеристику имущества, находящегося в муниципальной собственности города Котовска, и предполагаемые сроки его приватизации;
- 2) балансовую стоимость имущества;
- 3) иную информацию.

**Статья 155.**

Приватизация имущества, находящегося в муниципальной собственности города Котовска, осуществляется следующими способами:

- 1) преобразование муниципального унитарного предприятия в открытое акционерное общество;
- 2) продажа муниципального имущества на аукционе;
- 3) продажа акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе;
- 4) продажа муниципального имущества на конкурсе;
- 5) продажа акций открытых акционерных обществ через организатора торговли на рынке ценных бумаг;
- 6) продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;
- 7) продажа муниципального имущества без объявления цены;
- 8) внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ;
- 9) продажа акций открытых акционерных обществ по результатам доверительного управления.

**Статья 156.**

1. Нормативная цена подлежащего приватизации муниципального имущества - минимальная цена, по которой возможно отчуждение этого имущества, определяется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2. Начальная цена приватизируемого муниципального имущества устанавливается в случаях, предусмотренных федеральным законом на основании отчета об оценке муниципального имущества, составленного в соответствии с федеральным законом об оценочной деятельности, с учетом расходов по подготовке технической документации и проведению оценки объекта приватизации и утверждается главой администрации города.

**Статья 157.**

1. В проекте решения городского Совета об условиях приватизации муниципального имущества, подготовленного на основании плана приватизации муниципального имущества, должны содержаться следующие сведения:



- 1) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);
- 2) способ приватизации;
- 3) нормативная цена;
- 4) срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);
- 5) иные необходимые для приватизации имущества сведения.

2. В случае приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия решением об условиях приватизации муниципального имущества также утверждается:

- 1) состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия, определенный в соответствии с федеральным законом;
- 2) перечень объектов, в том числе исключительных прав, не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия.

#### **Статья 158.**

В случае приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности города Котовска, способом продажи такого имущества на аукционе, заявки на участие в аукционе принимаются в течение 30 календарных дней со дня опубликования в газете "Наш вестник" сообщения о продаже муниципального имущества.

#### **Статья 159.**

1. Несостоявшаяся по объективным причинам продажа имущества влечет за собой изменение решения об условиях приватизации имущества в части способа приватизации и условий, связанных с указанным способом, либо отмену такого решения за исключением случаев, если продажа имущества осуществлялась посредством аукциона. Если аукцион по продаже муниципального имущества был признан несостоявшимся, продажа имущества осуществляется посредством публичного предложения, а также - без объявления цены.

#### **Статья 160.**

1. Решение об условиях приватизации муниципального имущества, а также изменения и дополнения к нему, подлежит официальному опубликованию в газете "Наш вестник".

2. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит опубликованию в газете "Наш вестник" не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом.

#### **Статья 161.**

1. Факт продажи муниципального имущества оформляется договором купли-продажи.

2. Физические и юридические лица, признанные покупателями имущества, заключают с администрацией города договор купли-продажи данного имущества в порядке и на условиях, определенных администрацией города, в соответствии с действующим законодательством.

3. Расходы по оформлению и регистрации договоров купли-продажи несет покупатель имущества.

4. Договоры купли-продажи имущества подлежат обязательному учету в реестре договоров.

#### **Статья 162.**

Обязательными условиями договора купли-продажи муниципального имущества являются:

- 1) сведения о сторонах договора;
- 2) наименование имущества;
- 3) место его нахождения;
- 4) состав и цена имущества;
- 5) количество акций открытого акционерного общества, их категория и стоимость;

б) в соответствии с Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" порядок и срок передачи имущества в собственность покупателя;

7) форма и сроки платежа за приобретенное имущество;

8) условия, в соответствии с которыми указанное имущество было приобретено покупателем;

9) порядок осуществления покупателем полномочий в отношении указанного имущества до перехода к нему права собственности на указанное имущество;

10) сведения о наличии в отношении продаваемых зданий, строений, сооружений или земельного участка обременения (в том числе публичного сервитута), сохраняемого при переходе прав на указанные объекты;

11) иные условия, установленные сторонами договора по взаимному соглашению.

### **Статья 163.**

1. Передача приватизированного муниципального имущества покупателю осуществляется по акту.

2. В случае, если предусмотрена единовременная оплата приобретаемого имущества, такое имущество передается покупателю только после его полной оплаты.

### **Статья 164.**

1. Передача покупателю приобретенного в рассрочку имущества осуществляется в порядке, определенном договором купли-продажи, но не позднее чем через тридцать дней с даты заключения договора.

2. С момента передачи покупателю приобретенного в рассрочку имущества и до момента его полной оплаты указанное имущество признается находящимся в залоге для обеспечения исполнения покупателем его обязанности по оплате приобретенного имущества.

3. В случае нарушения покупателем сроков и порядка внесения платежей взыскание на заложенное имущество обращается в судебном порядке.

4. С покупателя могут быть взысканы также убытки, причиненные неисполнением договора купли-продажи.

### **Статья 165.**

1. Право собственности на приобретаемое имущество переходит к покупателю в установленном порядке после полной его оплаты с учетом особенностей, установленных федеральным законом.

2. Право собственности на приватизированное муниципальное движимое имущество переходит к покупателю с момента передачи данного имущества по акту приема-передачи во исполнение договора купли-продажи.

3. Право собственности на приватизируемое недвижимое имущество переходит к покупателю со дня государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

### **Статья 166.**

Имущественный комплекс муниципального унитарного предприятия может быть продан в собственность юридических лиц, физических лиц - индивидуальных предпринимателей в порядке и способами, а также с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законом.

### **Статья 167.**

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры, а также выявленные объекты культурного наследия) могут приватизироваться в порядке и способами, установленными федеральными законами, при условии их обременения обязательствами по содержанию, сохранению и использованию.

**Статья 168.**

1. Объекты социально-культурного назначения (здравоохранения, культуры и спорта) и коммунально-бытового назначения могут быть приватизированы в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия, за исключением используемых по назначению:

- 1) объектов, обеспечивающих нужды органов социальной защиты населения, в том числе детских домов, дома-ребенка, домов для престарелых, интернатов, госпиталей и санаториев для инвалидов, детей и престарелых;
- 2) объектов здравоохранения, образования, культуры, предназначенных для обслуживания жителей города;
- 3) детских оздоровительных комплексов (дач, лагерей);
- 4) жилищного фонда и объектов его инфраструктуры;
- 5) объектов транспорта и энергетики, предназначенных для обслуживания жителей города.

2. Изменение назначения указанных в настоящей статье объектов не допускается без предварительной экспертной оценки последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания и осуществляется в порядке, установленном городским Советом по согласованию с администрацией города.

**Статья 169.**

1. Объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, не включенные в подлежащий приватизации имущественный комплекс муниципального унитарного предприятия, подлежат передаче в муниципальную собственность в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Обязательным условием приватизации объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения является сохранение их назначения в течение срока, установленного решением об условиях приватизации муниципального имущества, но не более чем пять лет с момента приватизации.

3. В случае нарушения собственником условия о сохранении назначения приватизированного объекта социально-культурного и коммунально-бытового назначения в течение указанного срока администрация города вправе обратиться в суд с иском об изъятии посредством выкупа такого объекта для муниципальных нужд.

**Статья 170.**

Приватизация зданий, строений, сооружений, а также объектов, строительство которых не завершено и которые признаны самостоятельными объектами недвижимости, осуществляется одновременно с отчуждением лицу, приобретающему такое имущество, земельных участков, занимаемых таким имуществом и необходимых для их использования, если иное не предусмотрено федеральным законом.

**Статья 171.**

Приватизация имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий осуществляется одновременно с отчуждением покупателю следующих земельных участков:

- 1) находящихся у муниципального унитарного предприятия на праве постоянного (бессрочного) пользования или аренды;
- 2) занимаемых объектами недвижимости, входящими в состав приватизируемого имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия и необходимых для использования указанных объектов.

**Статья 172.**

1. Собственники объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на земельных участках, относящихся к муниципальной собственности, обязаны либо взять в аренду либо приобрести у муниципального образования указанные земельные участки, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2. По желанию собственника объекта недвижимости, расположенного на земельном участке, относящемся к муниципальной собственности, соответствующий земельный участок может быть предоставлен ему в аренду на срок не более чем сорок девять лет.

3. Договор аренды земельного участка не является препятствием для выкупа земельного участка.

4. Отказ в выкупе земельного участка или в предоставлении его в аренду не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законом.

### **Статья 173.**

1. При приватизации расположенных на неделимом земельном участке частей зданий, строений и сооружений, признаваемых самостоятельными объектами недвижимости, с покупателями такого имущества заключаются договоры аренды указанного земельного участка с множественностью лиц на стороне арендатора в порядке, установленном законодательством.

2. Собственники указанных в настоящей статье объектов недвижимости вправе одновременно приобрести в общую долевую собственность земельный участок после приватизации всех частей зданий, строений и сооружений, расположенных на этом земельном участке.

3. Размер доли в праве собственности на земельный участок определяется пропорционально отношению площади соответствующей части здания, строения или сооружения к общей площади здания, строения или сооружения.

### **Статья 174.**

1. Земельный участок отчуждается в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением и в границах, которые определяются на основании плана земельного участка, предоставляемого покупателем и уполномоченного органом, осуществляющим деятельность по ведению государственного земельного кадастра.

2. Указанный план земельного участка прилагается к акту инвентаризации имущественного комплекса унитарного предприятия, а также к договору купли-продажи земельного участка.

### **Статья 175.**

1. Одновременно с принятием решения об отчуждении земельного участка при необходимости принимается решение об установлении публичных сервитутов. При отчуждении земельных участков право собственности не переходит на объекты инженерной инфраструктуры, находящиеся в муниципальной собственности и не используемые исключительно для обеспечения объектов недвижимости, расположенных на указанных земельных участках.

2. Исключения из данного правила возможны при установлении на земельный участок публичного сервитута, обеспечивающего возможность использования улучшений и принадлежностей в полном объеме.

### **Статья 176.**

1. Отчуждению не подлежат земельные участки в составе земель:

- 1) лесного и водного фондов, особо охраняемых природных территорий и объектов;
- 2) водоохранного и санитарно-защитного назначения;
- 3) общего пользования (улицы, проезды, дороги, набережные, парки, лесопарки, скверы, сады, бульвары, водоемы, пляжи и другие);

4) не подлежащих отчуждению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Отчуждению не подлежат земельные участки, находящиеся в границах земель, зарезервированных для государственных или муниципальных нужд.

### **Статья 177.**

1. Денежными средствами, полученными от продажи муниципального имущества, являются денежные средства, полученные от покупателя в счет оплаты муниципального имущества за вычетом расходов на организацию и проведение приватизации муниципального имущества.

2. Отчисления на организацию и проведение приватизации муниципального имущества устанавливаются администрацией города. Порядок перечисления указанных денежных средств определяется бюджетным законодательством.

### **Статья 178.**

1. Расходование средств на организацию и проведение мероприятий по приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности, может осуществляться по следующим видам затрат:

1) подготовка имущества, находящегося в муниципальной собственности, к продаже, в том числе подготовка и оформление технической документации, документов на земельные участки;

2) оценка объекта имущества, находящегося в муниципальной собственности, для определения его рыночной стоимости и установления начальной цены;

3) оплата услуг держателей реестров владельцев ценных бумаг (регистраторов) по внесению данных в реестр и выдаче выписок из реестра, оплата услуг депозитариев, прочие расходы, связанные с оформлением прав на имущество, а также с осуществлением муниципальным образованием - город Котовск прав акционера;

4) организация продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности;

5) публикация информационных сообщений о продаже и результатах сделок приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности, в средствах массовой информации;

6) расходы, связанные с необходимостью обеспечения сохранности приватизируемого имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе - страхование имущества.

2. Размер затрат на организацию и проведение мероприятий по приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности, определяется администрацией города в соответствии с классификацией расходов бюджета городского округа - город Котовск.

### **Статья 179.**

1. Оплата приобретаемого покупателем объекта муниципального имущества производится единовременно или в рассрочку. Срок рассрочки платежей по договорам купли-продажи не может быть более чем один год. Решение о предоставлении рассрочки платежей может быть принято в случае приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности, без объявления цены.

Оплата недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, осуществляется единовременно или в рассрочку. Срок рассрочки оплаты приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства такого имущества определяется в соответствии с действующим законодательством.

2. В решении о предоставлении рассрочки указываются сроки ее предоставления и порядок внесения платежей. Срок предоставления рассрочки и порядок внесения платежей

подлежат опубликованию посредством информационного сообщения о приватизации муниципального имущества.

3. Покупатель вправе оплатить приобретаемое имущество досрочно.

4. Денежные средства, полученные от взыскания неустойки за неисполнение обязательств по сделкам приватизации муниципального имущества, подлежат перечислению в бюджет городского округа в порядке, установленном бюджетным законодательством.

#### **Глава 14. Участие муниципального образования - город Котовск в акционерных обществах**

##### **Статья 180.**

1. В случаях, предусмотренных законодательством, муниципальное образование - город Котовск вправе выступать в качестве учредителя открытых акционерных обществ, создаваемых с использованием муниципальной собственности, а также участвовать в акционерных обществах в качестве акционера.

2. Решения об учреждении или участии в акционерных обществах с использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности, и о приобретении поступающих в муниципальную собственность акций акционерных обществ, принимаются городским Советом.

##### **Статья 181.**

1. Управление пакетами акций, находящихся в муниципальной собственности, осуществляет администрация города до момента их передачи организации, определенной городским Советом, в случае принятия решения о приватизации соответствующих пакетов акций.

2. Участие муниципального образования - город Котовск в органах управления и ревизионных комиссиях акционерных обществ осуществляется через представителей муниципального образования на основании решения городского Совета по представлению администрации города.

3. Представителями интересов муниципального образования в органах управления и ревизионных комиссиях акционерных обществ могут быть муниципальные служащие и иные лица, действующие на основании доверенности, выданной в установленном законом порядке.

##### **Статья 182.**

1. Дивиденды по относящимся к муниципальной собственности пакетам акций зачисляются в бюджет городского округа. Контроль за полным и своевременным перечислением в бюджет городского округа дивидендов по акциям, относящимся к муниципальной казне, осуществляет администрация города.

2. Финансирование расходов по управлению пакетами акций, относящимися к муниципальной казне, осуществляется за счет средств бюджета города.

##### **Статья 183.**

1. Ежегодно в третьем квартале администрация города представляет в городской Совет сводную информацию о результатах работы представителей муниципального образования в органах управления и контроля организаций с участием муниципального образования - город Котовск.

2. Порядок осуществления полномочий представителей муниципального образования в органах управления и контроля организаций с участием муниципального образования - город Котовск устанавливается администрацией города.

##### **Статья 184.**

1. При наличии в муниципальной собственности акций созданного в процессе

приватизации открытого акционерного общества, предоставляющих более чем 25 процентов голосов на общем собрании акционеров, увеличение уставного капитала указанного общества путем дополнительного выпуска акций осуществляется с сохранением доли муниципального образования в случае, если иное не предусмотрено решением городского Совета и обеспечивается внесением в уставный капитал указанного акционерного общества муниципального имущества либо средств бюджета города для оплаты дополнительного выпуска акций.

2. При наличии в муниципальной собственности акций созданного в процессе приватизации открытого акционерного общества, предоставляющих на момент принятия соответствующего решения более чем 25 процентов, но не более чем 50 процентов голосов на общем собрании акционеров, увеличение уставного капитала указанного акционерного общества путем дополнительного выпуска акций может осуществляться с уменьшением доли муниципального образования в случае принятия городским Советом положительного решения и только при условии сохранения муниципальным образованием своей доли в размере не менее чем 25 процентов голосов плюс одна голосующая акция.

3. При наличии в муниципальной собственности акций созданного в процессе приватизации открытого акционерного общества, предоставляющих на момент принятия соответствующего решения более чем 50 процентов голосов на общем собрании акционеров, увеличение уставного капитала указанного акционерного общества путем дополнительного выпуска акций может осуществляться с уменьшением доли муниципального образования в случае принятия городским Советом положительного решения и только при условии сохранения муниципальным образованием своей доли в размере не менее чем 50 процентов голосов плюс одна голосующая акция.

## **Глава 15. Контроль в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом**

### **Статья 185.**

Контроль за управлением и распоряжением муниципальным имуществом осуществляют городской Совет, администрация города, уполномоченные органы контроля.

### **Статья 186.**

Городской Совет:

- 1) принимает нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- 2) заслушивает администрацию города о выполнении решений городского Совета по управлению и распоряжению муниципальным имуществом;
- 3) осуществляет контроль за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления города установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом.

### **Статья 187.**

Администрация города Котовска:

- 1) контролирует работу по содержанию и использованию объектов муниципального имущества, деятельность муниципальных предприятий и учреждений;
- 2) принимает своевременные меры по устранению нарушений законодательства в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- 3) проводит проверки использования муниципального имущества;
- 4) запрашивает необходимую информацию по вопросам использования объектов муниципального имущества;
- 5) проводит инвентаризацию объектов муниципального имущества, составляет и представляет главе города акты по ее результатам.

**Приложение 1**  
**к Положению**  
**"О порядке управления и распоряжения**  
**имуществом, находящимся в муниципальной**  
**собственности города Котовска"**

**Коды категорий объектов учета**

- 01 - муниципальное предприятие как имущественный комплекс
- 02 - муниципальное учреждение как имущественный комплекс
- 03 - земельные участки
- 04 - акции
- 05 - доли, вклады в уставный капитал хозяйственных обществ, товариществ
- 11 - нежилой фонд
- 12 - сооружения
- 13 - жилой фонд
- 14 - машины и оборудование
- 15 - транспорт
- 16 - производственный и хозяйственный инвентарь
- 18 - многолетние насаждения
- 19 - прочие материальные основные фонды
- 22 - программное обеспечение
- 23 - оригинальные произведения развлекательного жанра, литературы и искусства
- 25 - прочие нематериальные основные фонды



**Приложение 2**  
**к Положению**  
**"О порядке управления и распоряжения**  
**имуществом, находящимся в муниципальной**  
**собственности города Котовска"**

**Карта**  
**предприятия (учреждения)**

|                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Полное наименование _____                                                           |
| Сокращенное наименование _____                                                      |
| Вышестоящий орган _____                                                             |
| Коды: ОКПО _____ СООГУ _____ СОАТО _____ ОКОНХ _____ ОКПФ _____ ОКФС _____          |
| ИНН/КПП _____                                                                       |
| Юридический адрес: индекс 392 _____ улица _____ дом _____ корпус _____ прочее _____ |
| Госрегистрация:<br>наименование регистрирующего органа: _____                       |
| документ _____ номер _____ дата _____                                               |
| Основной вид деятельности _____                                                     |
| ФИО руководителя _____ Телефон _____                                                |
| ФИО гл. бухгалтера _____ Телефон _____                                              |
| Факс _____                                                                          |

**Сведения на \_\_\_\_\_**

Среднесписочная численность \_\_\_\_\_  
Уставной фонд (капитал) \_\_\_\_\_ руб.  
Общая стоимость имущества \_\_\_\_\_ руб.

|                       | Первоначальная<br>(восстановительная)<br>стоимость, руб. | Остаточная стоимость (руб.) |
|-----------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Всего<br>в том числе: |                                                          |                             |
| здания                |                                                          |                             |
| сооружения            |                                                          |                             |
| оборудование          |                                                          |                             |
| транспортные средства |                                                          |                             |
| библиотечный фонд     |                                                          |                             |
| прочие средства       |                                                          |                             |

Долгосрочные вложения \_\_\_\_\_ руб.

Залог имущества:

| Дата начала действия | Основание |       |      | Сумма залога (руб.) | Описание |
|----------------------|-----------|-------|------|---------------------|----------|
|                      | документ  | номер | дата |                     |          |
|                      |           |       |      |                     |          |
|                      |           |       |      |                     |          |

Кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_ Площадь \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>

Руководитель \_\_\_\_\_ Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_

Карта представляется в отдел по ведению реестра и регистрации прав собственности уполномоченного органа администрации города Тамбова

МП.

Приложение 3  
к Положению  
"О порядке управления и распоряжения  
имуществом, находящимся в муниципальной  
собственности города Котовска"

**Карта**  
**учета объекта муниципального нежилого фонда**  
**(встроенно-пристроенные, отдельно стоящие)**

|                                     |
|-------------------------------------|
| Форма собственности _____           |
| Наименование собственника _____     |
| Адрес собственника _____            |
| Наименование балансодержателя _____ |
| Адрес балансодержателя _____        |

|                                                                  |
|------------------------------------------------------------------|
| Адрес объекта недвижимости: индекс _____ город _____ округ _____ |
| улица _____ дом _____ корпус _____ строение _____                |
| Назначение _____                                                 |
| Наименование объекта _____                                       |

|                                                                 | По данным МУП<br>"Тамбов-недвижимость" | По договорам<br>аренды | Фактически |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------|------------|
| Общая площадь нежилых помещений, м <sup>2</sup><br>в том числе: |                                        |                        |            |
| Площадь наземных нежилых помещений, м <sup>2</sup>              |                                        |                        |            |
| Площадь подвальных нежилых помещений, м <sup>2</sup>            |                                        |                        |            |

|                      |                    |
|----------------------|--------------------|
|                      | на 01.01.200 _____ |
| Балансовая стоимость |                    |
| Износ                |                    |
| Остаточная стоимость |                    |

|                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Год постройки _____ Этажность _____                                                  |
| Материал стен _____                                                                  |
| Вид благоустройства _____                                                            |
| Основная площадь, м <sup>2</sup> _____ Вспомогательная площадь, м <sup>2</sup> _____ |
| Год инвентаризации _____                                                             |
| Номер инвентарного дела _____                                                        |

|                                                   |                                   |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Документ на право пользования земельным участком: |                                   |
| Наименование _____                                | дата _____                        |
| номер _____                                       | _____                             |
| Площадь земельного участка, м <sup>2</sup> _____  | застроенная, м <sup>2</sup> _____ |

|                                         |
|-----------------------------------------|
| Право владения _____                    |
| Реестровый номер недвижимости _____     |
| Основание для включения в реестр: _____ |

|                                  |
|----------------------------------|
| Наименование _____               |
| номер _____ дата _____           |
| Памятник истории, культуры _____ |

Отметка о залоге, аресте \_\_\_\_\_

---

---

---

Отметка об аренде \_\_\_\_\_

---

---

---

Описание \_\_\_\_\_

---

---

Подпись руководителя

МП.

Приложение 4  
к Положению  
"О порядке управления и распоряжения  
имуществом, находящимся в муниципальной  
собственности города Котовска"

**Карта**  
**учета объекта муниципального жилищного фонда**

|                                     |
|-------------------------------------|
| Форма собственности _____           |
| Наименование собственника _____     |
| Адрес собственника _____            |
| Наименование балансодержателя _____ |
| Адрес балансодержателя _____        |

|                                                                  |
|------------------------------------------------------------------|
| Адрес объекта недвижимости: индекс _____ город _____ округ _____ |
| улица _____ дом _____ корпус _____ строение _____                |
| Назначение _____                                                 |
| Наименование объекта _____                                       |

|                                   |
|-----------------------------------|
| Общая площадь, м2 _____           |
| Жилая площадь, м2 _____           |
| Площадь подвальных помещений, м2, |
| в том числе: _____                |

|                                            |
|--------------------------------------------|
| Первоначальная (восстановительная)         |
| Балансовая стоимость на: _____ сумма _____ |
| Износ % _____                              |
| Остаточная стоимость _____                 |

|                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------|
| Год постройки _____ Этажность _____                                     |
| Материал стен _____                                                     |
| Вид благоустройства _____                                               |
| Кол-во квартир: 1 комн. _____ 2 комн. _____ 3 комн. _____ 4 комн. _____ |
| в т.ч. приватизированные:                                               |
| 1 комн. _____ 2 комн. _____ 3 комн. _____ 4 комн. _____                 |
| Количество коммунальных квартир _____                                   |
| Количество лицевых счетов _____                                         |
| Количество проживающих _____ Количество лифтов _____                    |

|                                                                |
|----------------------------------------------------------------|
| Эксплуатационная площадь:                                      |
| - водопроводом _____ водопроводом и канализацией _____         |
| - центральным отоплением _____ центральное отопление ТЭЦ _____ |
| - газом _____ горячим водоснабжением _____                     |
| - газовые плиты _____ электроплиты _____ печное _____          |
| Объем здания, м3 _____ площадь кровли _____                    |
| Площадь, убираемая дворником _____                             |
| Год инвентаризации _____ Номер инвентарного дела _____         |

|                                                            |
|------------------------------------------------------------|
| Документ на право пользования земельным участком:          |
| наименование _____                                         |
| номер _____ дата _____                                     |
| Площадь земельного участка, м2 _____ застроенная, м2 _____ |

|                                     |
|-------------------------------------|
| Право владения _____                |
| Реестровый номер недвижимости _____ |
| Основание для включения в реестр:   |
| наименование _____                  |
| номер _____ дата _____              |
| памятник истории, культуры _____    |

Подпись руководителя

МП.



**Приложение 6  
к Положению  
"О порядке управления и распоряжения  
имуществом, находящимся в муниципальной  
собственности города Котовска"**

Уполномоченный орган администрации города Котовска

**Свидетельство  
о внесении в реестр муниципального имущества,  
закрепленного на праве хозяйственного ведения**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выдано \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Указанному объекту " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. присвоен

реестровый номер № \_\_\_\_\_

Председатель уполномоченного  
органа администрации города  
Котовска

М.П.

Свидетельство подлежит возврату в срок не более пяти дней с даты изменения формы собственности объекта учета или прекращения статуса юридического лица заявителя, либо после его ликвидации.

Свидетельство возвращается с копией основания возврата (договора купли-продажи, решения о ликвидации и т.п.)

**Приложение 7  
к Положению  
"О порядке управления и распоряжения  
имуществом, находящимся в муниципальной  
собственности города Котовска"**

Уполномоченный орган администрации города Котовска

**Свидетельство  
о внесении в реестр муниципального имущества,  
закрепленного на праве оперативного управления**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выдано \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Указанному объекту " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. присвоен

реестровый номер № \_\_\_\_\_

Председатель уполномоченного  
органа администрации города  
Котовска

М.П.

Свидетельство подлежит возврату в срок не более пяти дней с даты изменения формы собственности объекта учета или прекращения статуса юридического лица заявителя, либо после его ликвидации.

Свидетельство возвращается с копией основания возврата (договора купли-продажи, решения о ликвидации и т.п.)