

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОТОВСКА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ г. Котовск

№ _____

О внесении изменений в Положение о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа – города Котовск Тамбовской области, утверждённое постановлением администрации города от 14.03.2013 № 585 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа – города Котовск Тамбовской области»

Администрация города постановляет:

1. Утвердить изменения, которые вносятся в Положение о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа – города Котовск Тамбовской области, утверждённое постановлением администрации города от 14.03.2013 № 585 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа – города Котовск Тамбовской области» согласно приложению.

2. Отделу организационной и кадровой работы администрации города (Мовчан) направить настоящее постановление для опубликования в газету «Наш Вестник» и для размещения на сайте www.top68.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города

А.М. Плахотников

Заместитель председателя комитета
ЖКХ, архитектуры и градостроительства
вопросам администрации города

А.В. Уютнов

Председатель по правовым вопросам
администрации города

О.В. Чемеркина

Председатель комитета ЖКХ,
архитектуры и градостроительства вопросам
администрации города

А.А. Никитин

Первый заместитель главы
администрации города

А.В. Плаксин

Первый заместитель главы
администрации города

Л.В. Хлусова

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города
от _____ № _____

Изменения,
которые вносятся в Положение о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа – города Котовск Тамбовской области, утверждённое постановлением администрации города от 14.03.2013 № 585 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа – города Котовск Тамбовской области»

1. В пункте 2.2. Положение о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа – города Котовск Тамбовской области, утверждённое постановлением администрации города от 14.03.2013 № 585 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа – города Котовск Тамбовской области» (далее - Положение), после слова «гражданами,» дополнить словами «а также резидентами территории опережающего социально-экономического развития (далее – резиденты ТОСЭР),».

2. Пункт 4.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«Плановые проверки в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории опережающего социально-экономического развития в отношении резидентов ТОСЭР проводятся органами государственного контроля (надзора) и органом муниципального жилищного контроля в виде совместных проверок в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Представитель уполномоченного федерального органа и (или) управляющей компании вправе присутствовать при проведении плановых проверок.

Срок проведения плановой проверки в отношении резидента ТОСЭР составляет не более чем пятнадцать рабочих дней с даты начала её проведения.

В отношении одного резидента территории опережающего социально-экономического развития, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать сорок часов для малого предприятия и десять часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз на основании мотивированных предложений должностных лиц органа федерального государственного надзора срок проведения проверки

продлевается, но не более чем на тридцать часов в отношении малых предприятий, не более чем на десять часов в отношении микропредприятий и не более чем на пятнадцать рабочих дней в отношении других резидентов территории опережающего социально-экономического развития.».

3. Пункт 4.2. Положения дополнить пунктом 4.2.2. следующего содержания:

«4.2.2. Подготовка и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок в отношении резидентов ТОСЭР осуществляется с учетом следующих особенностей.

Орган муниципального жилищного контроля, планирующий проведение проверок в отношении резидентов ТОСЭР, в срок до 1 июля года, предшествующего году проведения проверок, направляют для согласования в Минэкономразвития России проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в виде документа на электронном носителе, подписанного руководителем органа муниципального контроля с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Минэкономразвития России не позднее 5 июля года, предшествующего году проведения проверок, направляет поступившие проекты планов на рассмотрение наблюдательному совету ТОСЭР.

Наблюдательный совет ТОСЭР совместно с резидентами ТОСЭР и органами муниципального контроля принимает решение о необходимости проведения совместной плановой проверки и ее дате и в срок до 20 июля года, предшествующего году проведения проверок, направляет информацию о принятом решении в Минэкономразвития России.

Орган муниципального жилищного контроля осуществляет доработку проекта плана с учетом предложений Минэкономразвития России при необходимости.

Согласование проектов планов в отношении резидентов ТОСЭР осуществляется в установленном порядке с прокуратурой города.

Орган муниципального жилищного контроля направляет в Минэкономразвития России в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок, утвержденный план проведения проверок.».

4. Подпункт 4.4.1. Положения изложить в следующей редакции:

«4.4.1. начала осуществления товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом деятельности по управлению многоквартирными домами в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале осуществления указанной деятельности;».

5. Пункт 4.5.4. Положения изложить в следующей редакции:

«4.5.4. Проведение внеплановых проверок в отношении резидентов ТОСЭР осуществляется с учетом следующих особенностей.

Внеплановые проверки проводятся по согласованию с уполномоченным федеральным органом в установленном им порядке. Срок проведения внеплановой проверки не может превышать пять рабочих дней.

Органы муниципального жилищного контроля проводят внеплановую проверку резидента ТОСЭР по истечении двух месяцев с даты выдачи предписания об устранении нарушений.

В случае, если для устранения нарушений требуется более чем два месяца, внеплановая проверка проводится в сроки, определенные в предписании об устранении нарушений, но не позднее чем в течение шести месяцев с даты вынесения такого предписания.

Внеплановые проверки проводятся по согласованию с Минэкономразвития России.

В целях согласования проведения внеплановой проверки орган муниципального жилищного контроля в день подписания распоряжения о проведении внеплановой проверки резидента ТОСЭР представляет или направляет в Минэкономразвития России заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, копию распоряжения органа муниципального жилищного контроля о проведении внеплановой проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения с сопроводительным письмом за подписью председателя Комитета

Уполномоченным должностным лицом Минэкономразвития России принимается решение о согласовании проведения внеплановой проверки или об отказе в согласовании ее проведения не позднее чем в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления от Комитета документов.

Основаниями для отказа в согласовании внеплановой проверки в отношении резидентов ТОСЭР являются:

отсутствие документов;

отсутствие оснований для проведения внеплановой проверки;

наличие в действиях должностных лиц органа муниципального жилищного контроля признаков избыточного или необоснованного вмешательства в деятельность резидента ТОСЭР;

осуществление проведения внеплановой проверки, противоречащей федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

несоответствие предмета внеплановой проверки полномочиям органа муниципального жилищного контроля;

проверка соблюдения одних и тех же обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в отношении одного и того же резидента ТОСЭР несколькими органами контроля.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки являются причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным,

растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер Управление вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением Минэкономразвития России о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов в течение двадцати четырех часов.

В этом случае уполномоченное должностное лицо Минэкономразвития России принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

В случае отсутствия оснований для проведения внеплановой проверки Минэкономразвития России направляет руководителю органа муниципального жилищного контроля мотивированное предложение о необходимости завершения проведения внеплановой проверки.».

6. В пункте 7.1. Положения после слова «представители» дополнить словами «,в том числе резиденты ТОСЭР,».

7. Пункт 7.1. Положения дополнить подпунктом 7.1.6. следующего содержания:

«7.1.6. получать информацию, предоставление которой предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации.».

8. В разделе 7 пункт 7.2. изложить в следующей редакции:

«7.2. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному жилищному контролю, резидент ТОСЭР при проведении проверки обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.».

Первый заместитель
главы администрации города

Л.В. Хлусова

УЖЕ ЕСТЬ В ПОЛОЖЕНИИ ???

7. В разделе 6 подпункт 6.2. изложить в следующей редакции :

«6.2. Муниципальные жилищные инспекторы при проведении мероприятий по контролю обязаны:

6.2.1. своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

6.2.2. соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина, проверка которых проводится;

6.2.3. проводить проверку на основании распоряжения администрации города о ее проведении в соответствии с ее назначением;

6.2.4. проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения администрации города о проведении проверки и в случае, предусмотренном пунктом 4.6. Положения, копии документа о согласовании проведения проверки с органом прокуратуры;

6.2.5. не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6.2.6. предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

6.2.7. знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина с результатами проверки;

6.2.8. учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,

а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

6.2.9. доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.2.10. соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

6.2.11. не требовать от гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

6.2.12. перед началом проведения выездной проверки по просьбе гражданина, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

6.2.13. осуществлять запись о проведённой проверке в журнале учёта проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

6.2.14. в случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, муниципальный жилищный инспектор проводивший проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами.

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации;

Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.»???

Первый заместитель
главы администрации города

Л.В. Хлусова