

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОТОВСКА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2020

г. Котовск

№ 518

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации или аннулирование адреса», утвержденный постановлением администрации города от 12.01.2017 № 30 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации или аннулирование адреса» на территории города Котовска Тамбовской области»

Администрация города постановляет:

1. Утвердить изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации или аннулирование адреса», утвержденный постановлением администрации города от 12.01.2017 № 30 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации или аннулирование адреса» на территории города Котовска Тамбовской области», согласно приложению.

2. Отделу организационной и кадровой работы администрации города (Мовчан) направить настоящее постановление для опубликования в газету «Наш Вестник» и для размещения на сайте www.top68.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Л.В. Хлусову.

Глава города

А.М. Плахотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города
от 15.06.2020 № 518

Изменения,
которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации или аннулирование адреса», утвержденный постановлением администрации города от 12.01.2017 № 30 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации или аннулирование адреса» на территории города Котовска Тамбовской области»

1. Пункты 1.5.-1.7. изложить в следующей редакции:

«Описание заявителей

1.5. Описание заявителей муниципальной услуги.

Заявителями муниципальной услуги являются юридические и физические лица.

1.6. Заявление о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса (далее – заявление) подается собственником объекта адресации по собственной инициативе либо лицом, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации:

- право хозяйственного ведения;
- право оперативного управления;
- право пожизненно наследуемого владения;
- право постоянного (бессрочного) пользования.

1.7. С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на основании акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - представитель заявителя).

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества с заявлением вправе обратиться

представитель товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества.».

2. Пункты 1.8.-1.11 изложить в следующей редакции:

«Требования к порядку информирования о предоставлении
муниципальной услуги

1.8. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

1.8.1. Информация о муниципальной услуге предоставляется:

а) в органе предоставления муниципальной услуги - администрации города Котовска Тамбовской области (далее – Администрация), в лице ее структурного подразделения – комитета жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства администрации города Котовска Тамбовской области или комитета по управлению имуществом города и земельным вопросам администрации города Котовска Тамбовской области (далее – уполномоченный орган).

Место нахождения уполномоченного органа: 393190, город Котовск, Тамбовская область, улица Свободы, дом 8.

Адрес официального сайта администрации города:
<http://kotovsk.tmbreg.ru>.

Адрес электронной почты администрации города:
post@g41.tambov.gov.ru.

Телефоны для справок:

8 (47541) 4-38-40 – телефон (факс) приёмной администрации города;

8(47541) 4-49-12; 8(47541) 4-47-69 – телефоны специалистов уполномоченного органа.

График работы: с понедельника по пятницу включительно с 8.30 до 17.30, обед с 12.30 до 13.30.

Выходные дни - суббота, воскресенье.

График приема заявителей: с понедельника по пятницу включительно с 8.30 до 17.30, обед с 12.30 до 13.30.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

б) в уполномоченной организации, на базе которой предоставляется муниципальная услуга - Котовское муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр).

Место нахождения многофункционального центра: 393192, город Котовск, Тамбовская область, улица Кирова, дом 5.

Адрес официального сайта: <http://mfc/kotovsk.pro>.

График работы многофункционального центра: понедельник с 8:00 до 20.00; вторник-пятницу с 8.00 до 18.00, суббота с 8.00 до 12.00, технический перерыв с 12.30 до 13.30.

Выходной день-воскресенье.

Телефон для справок: 8(47541) 4-80-20.

в) посредством использования телефонной, почтовой связи, а также электронной почты;

г) посредством размещения публикаций в средствах массовой информации, в информационной-телекоммуникационных сетях общего пользования, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) <http://www.gosuslugi.ru>; в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тамбовской области» <http://pgu.tambov.gov.ru>; на информационных стендах.

1.9. Информация о месте нахождения и графике работы органов и организаций, их структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, способы получения информации о месте нахождения и графиках работы.

При предоставлении муниципальной услуги могут принимать участие в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями, следующие органы, учреждения и организации.

1.9.1. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тамбовской области:

адрес места нахождения: г. Тамбов, ул.Сергея Рахманинова, д.1а;

телефон для справок: 8 (4752) 72-80-02, 72-83-68, 79-59-16;

информация о графике работы: понедельник-пятница: с 8.30 до 12.30, с 13.30 до 17.30;

График работы с заявителями: понедельник, суббота: с 9.00 до 17.00; вторник, четверг: с 9.00 до 19.00; среда: с 9.00 до 12.30; пятница: с 9.00 до 16.00; в день, предшествующий праздничному, продолжительность рабочего дня сокращается на один час; выходные дни: воскресенье, нерабочие праздничные дни;

официальный сайт организации – <http://to68.rosreestr.ru>;

адрес электронной почты - frs-tambov@tmb.ru;

1.9.2. Филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Тамбовской области:

адрес места нахождения: г. Тамбов, бульвар Энтузиастов, д.1;

телефон для справок: 8 (4752) 79-85-01; 8(800)100-34-34;

информация о графике работы: понедельник-пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 12.48, выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие: праздничные дни;

официальный сайт организации: [http:// kadastr.ru](http://kadastr.ru);

адрес электронной почты: fgu68@68.rosreestr.ru;

1.9.3. Управление Федеральной налоговой службы России по Тамбовской области:

адрес места нахождения: г. Тамбов, ул. Интернациональная, д.55;

информация о графике работы: понедельник-пятница с 8.30 до 17.30, перерыв с 12.00 до 12.45, выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие: праздничные дни;

официальный сайт организации: <http://nalog.ru>;

адрес электронной почты: i68290100@r68.nalog.ru;

1.10. Информирование получателей муниципальной услуги организуется путем:

индивидуального информирования;

публичного информирования.

1.10.1. Индивидуальное информирование.

Специалист органа предоставления муниципальной услуги осуществляет консультирование, прием документов и выдачу итогового документа. Консультирование проводится письменно, устно, в том числе по телефону, либо посредством электронной почты.

В случае передачи отдельных административных действий по индивидуальному информированию о порядке предоставления муниципальной услуги многофункциональному центру действия, предусмотренные подпунктом 1.8.1. Административного регламента, осуществляются сотрудниками многофункционального центра в соответствии с заключенными соглашениями, в случае обращения заявителя в многофункциональный центр.

Информация предоставляется по следующим вопросам:

сведения о порядке получения муниципальной услуги;

сведения о результатах оказания муниципальной услуги и порядке передачи результата заявителю;

адрес места приема документов для предоставления муниципальной услуги и график работы.

1.10.2. Публичное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется путем размещения информации:

на официальном сайте администрации города Котовска Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://kotovsk.tmbreg.ru>;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) <http://www.gosuslugi.ru> (далее – федеральный портал);

на портале государственных услуг Тамбовской области <http://pgu.tambov.gov.ru> (далее – региональный портал);

в средствах массовой информации (СМИ);

на информационных стендах, расположенных в здании администрации города по адресу: Тамбовская область, город Котовск, улица Свободы, дом 8.

1.11. Письменные разъяснения предоставляются уполномоченным органом при наличии письменного обращения заявителя.

Ответ направляется письмом, электронной почтой или передается на руки в зависимости от способа обращения получателя муниципальной услуги или способа направления ответа, указанного в письменном обращении получателя муниципальной услуги.

При письменном консультировании ответ направляется заявителю в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.».

3. Пункт 1.12. исключить.

4. Пункт 2.2. административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией города Котовска Тамбовской области, ее предоставление обеспечивается комитетом жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства администрации города Котовска Тамбовской области и комитетом по управлению имуществом города и земельным вопросам администрации города Котовска Тамбовской области (далее – уполномоченный орган).

Предоставление муниципальной услуги может осуществляться на базе уполномоченной организации – многофункционального центра.

5. В разделе 2 слова «Описание результатов предоставления муниципальной услуги» заменить словами «Результат предоставления муниципальной услуги».

6. Пункт 2.9. дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае представления заявления через многофункциональный центр срок исчисляется со дня передачи многофункциональным центром заявления, в уполномоченный орган.».

7. Пункт 2.31.5. изложить в следующей редакции:

«2.31.5. дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;».

Первый заместитель главы
администрации города

Л.В. Хлусова