

Пояснительная записка

к проекту постановления администрации города «О внесении изменений в постановление администрации города от 14.04.2011 № 617 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «выдача акта приемочной комиссии по приемке жилых помещений после завершения переустройства и (или) перепланировки» на территории городского округа - город Котовск Тамбовской области»

Отделом жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства администрация города Котовска разработан проект постановления администрации города «О внесении изменений в постановление администрации города от 14.04.2011 № 617 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «выдача акта приемочной комиссии по приемке жилых помещений после завершения переустройства и (или) перепланировки» на территории городского округа - город Котовск Тамбовской области».

Проект постановления разработан с целью приведения действующего административного регламента предоставления муниципальной услуги «выдача акта приемочной комиссии по приемке жилых помещений после завершения переустройства и (или) перепланировки» на территории городского округа - город Котовск Тамбовской области (далее – административный регламент), утвержденного постановлением администрации города от 14.04.2011 № 617 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «выдача акта приемочной комиссии по приемке жилых помещений после завершения переустройства и (или) перепланировки» на территории городского округа - город Котовск Тамбовской области, в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ФЗ № 210), а именно:

- с пунктом 4 статьи 7 ФЗ № 210 установлен запрет требования от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, а также исключения из этого правила;

- с пунктом 10 статьи 11.1 ФЗ № 210 (появилась возможность досудебного (внесудебного) обжалования в случае требования у заявителя документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 ФЗ № 210);

- с частями 8.1 и 8.2 статьи 11.2 ФЗ № 210 (установлены требования к информации, которая указывается в ответе заявителю в случае удовлетворения и неудовлетворения жалобы).

Проект постановления администрации города также учитывает требования, установленные статьей 28 Жилищного кодекса Российской Федерации (наименование муниципальной услуги изменена с учетом кодекса «выдача акта

приемочной комиссии по приемке помещения в многоквартирном доме после завершения переустройства и (или) перепланировки».

Пункт 1.2. устанавливает, кто является заявителем услуги

Пункт 2.6.1. административного регламента дополнен абзацем устанавливающим перечень документов, которые запрещено требовать от заявителя.

Пункт 2.9. административного регламента дополнен абзацем следующего содержания:

«В случае внесения в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ изменений, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Администрации и (или) должностного лица, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра, плата с заявителя не взимается.».

Действие муниципального нормативного правового акта неограниченно. Принятие представленного проекта НПА является целесообразным и эффективным способом осуществления муниципальной услуги «выдача акта приемочной комиссии по приемке жилых помещений после завершения переустройства и (или) перепланировки».

Принятие данного проекта не требует дополнительных расходов бюджета города и не ведет к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Контактное лицо, разработавшее проект:

Филиппова Марина Викторовна – ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства администрации города, адрес эл. почты: gkx7@g41.tambov.gov.ru.