

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления администрации города «О внесении изменений в постановление администрации города от 22.05.2013 № 1342 «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории городского округа - город Котовск Тамбовской области» (далее – Проект постановления)

Отделом жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства администрации города разработан проект постановления администрации города «О внесении изменений в постановление администрации города от 22.05.2013 № 1342 Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории городского округа - город Котовск Тамбовской области».

Проект постановления разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Проект постановления разработан с целью приведения действующего Административного регламента по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории городского округа – города Котовск Тамбовской области (далее – Административный регламент), утверждённый постановлением администрации города от 22.05.2013 № 1342 в соответствие с изменениями, внесёнными в Жилищный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а именно:

- по всему тексту слова «должностное лицо органа муниципального жилищного контроля» в соответствующем падеже заменить словами «муниципальный жилищный инспектор» в соответствующем падеже;
- в пункте 1.5., подпунктах 1.6.3., 1.6.4., 3.5.2. Административного регламента слово «главы» исключить;
- в пункте 1.3. абзац 12 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Постановлением администрации города от 16.01.2017 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг, предоставляемых на территории города Котовска Тамбовской области»»;

- в пункте 1.5. Административного регламента по тексту подпункта 1.5.6. слова «настоящий Кодекс» в соответствующем падеже заменить словами «Жилищный кодекс» в соответствующем падеже;

подпункт 1.5.6. Административного регламента дополнить подпунктом 1.5.6.6. следующего содержания:

«1.5.6.6. о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального жилищного контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.»;

дополнить подпунктами 1.5.7.-1.5.8. следующего содержания:

«1.5.7.в целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, администрация города осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми им программами профилактики нарушений.

1.5.8.в целях профилактики нарушений обязательных требований администрация города:

обеспечивает размещение на официальном сайте в сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами, а в случае изменения обязательных требований - подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесённых изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального жилищного контроля и размещение на официальном сайте в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер,

которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.»;

- подпунктах 1.5.2., 3.6.1.1., пункте 2.3. Административного регламента слова «руководитель органа муниципального жилищного контроля» в соответствующем падеже заменить словами «администрация города» в соответствующем падеже;

- пункт «1.7.5. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право привлекать Уполномоченного при президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Тамбовской области к участию в проверке.» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.7.6. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право привлекать Уполномоченного при президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Тамбовской области к участию в проверке.»;

- в пункте 2.3. Административного регламента в абзаце 4 слова «руководителем органа муниципального жилищного контроля» заменить словами «главой города»;

- в подпункте 3.2.4., пунктах 4.1., 4.3., 4.4., 5.1.-5.5. Административного регламента слова «глава администрации города» в соответствующем падеже заменить словами «глава города» в соответствующем падеже;

- подпункт 3.2.5. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.5. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются муниципальным жилищным инспектором не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения администрации города о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в администрацию города, или иным доступным способом.»;

- в пункте 3.3. Административного регламента:

подпункт 3.3.1.2. изложить в следующей редакции:

«3.3.1.2. Мотивированное представление муниципального жилищного инспектора, по результатам рассмотрения или предварительной проверки поступивших в администрацию города и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.»;

в подпункте 3.3.4. в абзаце 7 слова и цифры «[абзаце 3 пункта 3.3.1.2.](#)» исключить;

в подпункте 3.3.4. слова «глава администрации города» в соответствующем падеже заменить словами «глава города» в соответствующем падеже;

в подпункте 3.3.6. абзац 1 изложить в следующей редакции:

«О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в [подпункте 3.3.1.2.](#) Административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются администрацией города не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в администрацию города.»;

дополнить подпунктами 3.3.7-3.3.10. следующего содержания:

«3.3.7. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию города, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 3.3.1.2. не могут служить

основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 3.3.1.2. Административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, муниципальный жилищный инспектор при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3.3.8. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 3.3.1., Административного регламента муниципальным жилищным инспектором может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении органа муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

3.3.9. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в п. 3.3.1. Административного регламента, муниципальный жилищный инспектор подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в пункте 3.3.1.2. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

3.3.10. По решению администрации города предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.»;

- абзац 2 Административного регламента подпункта 3.4.1. дополнить словами «, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах

осуществленных в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя муниципального контроля.»;

- в пункте 3.5. Административного регламента:

подпункт 3.5.1. дополнить абзацем следующего содержания:

«удостовериться в полноте и достоверности сведений, имеющих в распоряжении администрации города документов юридического лица, индивидуального предпринимателя.»;

подпункт 3.5.2. Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.»;

подпункт 3.5.3. дополнить словами «, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.»;

дополнить подпунктом 3.5.7. следующего содержания:

«3.5.7. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, муниципальный жилищный инспектор составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае администрация города в течение трёх месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.»;

- в пункте 3.6. Административного регламента:

в подпунктах 3.6.1.1., 3.6.1.5., 3.6.2.3. слова «уполномоченные должностные лица» в соответствующем падеже и числе заменить словами «муниципальные жилищные инспекторы» в соответствующем падеже и числе;

в подпункте 3.6.2.1. слова «, форма которого утверждается органом государственного жилищного надзора» исключить;

- подпункты 3.7.3., 3.7.4. Административного регламента считать пунктами 3.7., 3.7.1. соответственно;

- в пункте 3.8. Административного регламента:
в подпункте 3.8.1. слова «уполномоченные должностные лица» заменить словами «муниципальные жилищные инспекторы»;
в подпункте 3.8.3. абзац 2 изложить в следующей редакции:
«выдача предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, с указанием сроков устранения,»;
в абзаце 7 подпункта 3.8.3. слова «уполномоченное должностное лицо» заменить словами «муниципальный жилищный инспектор».

Действие муниципального нормативного правового акта неограниченно. Принятие представленного проекта НПА является целесообразным и эффективным способом осуществления муниципального жилищного контроля.

Принятие данного проекта не требует дополнительных расходов бюджета города и не ведет к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Контактное лицо, разработавшее проект:

Уютнов Андрей Васильевич – заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства администрации города, адрес эл. почты: gkx6@g41.tambov.gov.ru.

Первый заместитель
главы администрации города

Л.В. Хлусова