

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОТОВСКА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.07.2015

г. Котовск

№ 95-р

(с изм. от 16.12.2020 № 262-р)

О создании экспертной группы по мониторингу внедрения положений стандарта деятельности органов местного самоуправления города Котовска Тамбовской области по обеспечению благоприятного инвестиционного климата

В соответствии с Постановлением Совета Федерации Федерального Собрания РФ от 26 декабря 2012 г. N 463-СФ «О роли субъектов Российской Федерации в улучшении инвестиционного климата», Приказом Министерства регионального развития РФ от 24 сентября 2013 г. N 408 «Об утверждении Методических рекомендаций по внедрению Стандарта деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе» и в целях осуществления оценки бизнес-сообществом положений стандарта деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в городе Котовске Тамбовской области (далее муниципального стандарта):

1. Утвердить состав экспертной группы по мониторингу внедрения положений муниципального стандарта (далее экспертной группы) согласно Приложению №1.

2. Утвердить Положение об экспертной группе согласно Приложению №2.

3. Отделу организационной и кадровой работы администрации города (Мовчан) направить настоящее распоряжение для размещения на сайте www.top68.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города Д.Г. Галцынова.

Первый заместитель главы
администрации города

Л.В. Хлусова

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации города
от 06.07.2015 № 95-р (с изм. от
18.02.2016 № 22-р, от 16.12.2020
№ 262-р))

СОСТАВ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ
ПО МОНИТОРИНГУ ВНЕДРЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СТАНДАРТА

Саградян Егор Карленович индивидуальный предприниматель, руководитель экспертной группы (по согласованию)

Завидов Дмитрий Николаевич генеральный директор Общества с ограниченной ответственностью «Котовские неваляшки» (по согласованию)

Пирогов Павел Александрович генеральный директор Общества с ограниченной ответственностью «Спецстроймонтаж», секретарь экспертной группы (по согласованию)

Члены экспертной группы:

Жмылёв Сергей Владимирович генеральный директор Общества с ограниченной ответственностью «КомбикормАгро» (по согласованию)

Кочетков Александр Викторович директор Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа», председатель Котовского городского Совета народных депутатов (по согласованию)

Нестеренко Сергей Николаевич индивидуальный предприниматель (по согласованию)

Заместитель главы администрации города

Д.Д. Коновалов

ПРИЛОЖЕНИЕ МДД. Коновалов
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации города
от 06.07.2015 № 95-р

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЕ
ПО МОНИТОРИНГУ ВНЕДРЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СТАНДАРТА

1. Общие положения

Экспертная группа создается с целью регулирования процесса внедрения муниципального инвестиционного стандарта деятельности органов местного самоуправления города Котовска Тамбовской области по обеспечению благоприятного инвестиционного климата.

В состав Экспертной группы включаются представители бизнес-сообщества, инвесторов, общественных организаций, иных заинтересованных организаций, объединяющих предпринимателей.

2. Основные цели и задачи экспертной группы

Основной целью деятельности экспертной группы является оказание содействия внедрению муниципального инвестиционного стандарта в городе Котовске.

К основным задачам экспертной группы относятся:

выработка рекомендаций по уменьшению административных барьеров, в том числе в части сокращения сроков и упрощения процедуры выдачи разрешительной документации;

разработка предложений по приоритетным направлениям развития города Котовска в сфере инвестиционного климата

3. Права и обязанности членов экспертной группы

Для решения возложенных на нее задач экспертная группа имеет право: запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и иные сведения от областных органов исполнительной власти, структурных подразделений администрации города Котовска, предприятий, учреждений, организаций;

приглашать на свои заседания представителей структурных подразделений администрации города, предприятий, учреждений,

организаций по вопросам, относящимся к предмету ведения экспертной группы;

вносить предложения по вопросам, связанным с процессом внедрения муниципального инвестиционного стандарта в городе Котовске;

выступать в средствах массовой информации с информацией о своей деятельности в составе экспертной группы.

Члены экспертной группы для выполнения целей экспертной группы обязаны:

принимать активное участие в деятельности экспертной группы, в том числе в опросах, обсуждениях, дискуссиях, голосованиях и т.д.;

в письменном виде готовить свои предложения и замечания к повестке дня заседаний экспертной группы и предоставлять их секретарю экспертной группы в установленные сроки.

Члены экспертной группы действуют на общественных началах. Им не выплачивается вознаграждение и не компенсируются расходы, связанные с исполнением своих функций.

4. Организация работы экспертной группы

Заседания экспертной группы проводятся по мере необходимости.

Заседания экспертной группы проводит председатель экспертной группы, а в случае отсутствия председателя его обязанности осуществляет заместитель председателя экспертной группы.

Председатель экспертной группы:

осуществляет общее руководство деятельностью экспертной группы;

ведет заседания экспертной группы;

утверждает повестки дня заседаний;

подписывает протоколы заседаний.

Секретарь экспертной группы осуществляет:

представление председателю экспертной группы проекта повестки дня и материалов очередного заседания экспертной группы;

подготовку и рассылку членам экспертной группы и лицам, приглашенным на ее заседания материалов и документов для рассмотрения на заседании экспертной группы;

организацию проведения заседаний экспертной группы;

ведение, оформление и рассылку протоколов заседаний экспертной группы;

подготовку проекта решения экспертной группы.

Решение о проведении заседания экспертной группы принимается председателем экспертной группы, а в его отсутствие – заместителем председателя экспертной группы на основании предложений членов экспертной группы.

Заседание экспертной группы считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа его членов.

Решения экспертной группы принимаются большинством голосов от числа членов экспертной группы, участвующих в заседании экспертной группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании экспертной группы. При решении вопросов на заседании экспертной группы каждый ее член обладает одним голосом. Передача голоса одним членом экспертной группы другому ее члену или третьему лицу не допускается.

Решения экспертной группы закрепляются в протоколе заседания экспертной группы, который подписывается председательствующим на заседании экспертной группы и его секретарем. Протокол должен быть подписан в течение 5 рабочих дней со дня заседания экспертной группы.

Протоколы заседаний экспертной группы или необходимые выписки из них с поручениями экспертной группы направляются секретарем экспертной группы в течение 5 рабочих дней со дня заседания экспертной группы членам экспертной группы, председателю рабочей группы по внедрению муниципального стандарта путем направления копии соответствующего протокола заседания.

Заместитель главы
администрации города

Д.Д. Коновалов

