

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2013

г. Котовск

№ 2663

Об утверждении Правил возмещения из городского бюджета процентных ставок (полностью или частично) по кредитам, полученным субъектами малого и среднего предпринимательства в российских кредитных организациях

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации города от 08.11.2011 № 2033 «Об утверждении городской Программы развития малого и среднего предпринимательства в городе Котовске на 2012-2014 годы» администрация города постановляет:

1. Утвердить Правила возмещения из городского бюджета процентных ставок (полностью или частично) по кредитам, полученным субъектами малого и среднего предпринимательства в российских кредитных организациях согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по поддержке малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 2.

3. Утвердить Состав комиссии по поддержке малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 3.

4. Считать утратившим силу:

постановление администрации города от 02.12.2009 № 1758 «Об утверждении Правил возмещения из городского бюджета процентных ставок (полностью или частично) по кредитам, полученным субъектами малого и среднего предпринимательства в российских кредитных организациях»;

постановление администрации города от 27.02.2008 № 274 «Об утверждении Положения о комиссии по поддержке малого и среднего предпринимательства».

5. Организационному отделу администрации города (Мовчан) направить настоящее постановление для размещения на сайте [www.top68.ru](http://www.top68.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Д.Д. Коновалова.

Первый заместитель  
главы администрации города

Л.В. Хлусова

## **ПРАВИЛА**

### **возмещения из бюджета города процентных ставок (полностью или частично) по кредитам, полученным субъектами малого и среднего предпринимательства в российских кредитных организациях**

#### 1. Общие положения

1.1 Правила возмещения из бюджета города процентных ставок (полностью или частично) по кредитам, полученным субъектами малого и среднего предпринимательства в российских кредитных организациях (далее - Правила), устанавливают порядок возмещения из бюджета города процентных ставок (полностью или частично) по кредитам, полученным в российских кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими предпринимательскую деятельность на территории города Котовска, на развитие приоритетных направлений развития малого и среднего предпринимательства.

#### 2. Условия предоставления субсидий

2.1 Право на получение субсидий имеют субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – Субъекты), осуществляющие на территории города приоритетные направления развития:

обрабатывающие производства;  
строительство;  
транспорт (ОКВЭД 60.21.11, 60.21.12);  
научные исследования и разработки;  
туристская индустрия;  
оказание бытовых услуг населению.

2.2 Субсидия предоставляется Субъектам при соблюдении следующих условий:

регистрация Субъекта на территории города Котовска в качестве налогоплательщика;

осуществление хозяйственной деятельности не менее 6 (шести) месяцев на дату обращения за получением субсидии;

выполнение обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов в соответствии с кредитным договором, заключенным с кредитной организацией;

внесение вида деятельности, представляемого на предоставление субсидии, в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

отсутствие на последнюю отчетную дату перед датой обращения за получением субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у Субъекта просроченной задолженности по возврату в бюджет города Котовска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Котовска;

Субъект не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

Субъект не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Субъект не должен получать средства из бюджета города Котовска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

2.3 Размер субсидий для каждого Субъекта не должен превышать сумму уплаченных процентов по кредиту.

### 3. Организация и проведение отбора Субъектов для предоставления субсидий и процедура выплаты субсидий

3.1 Отбор заявок Субъектов, претендующих на получение поддержки в виде субсидирования, осуществляет комиссия по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Котовска Тамбовской области.

3.2 Комиссия является органом, правомочным принимать решения о направлении средств бюджета города на предоставление субсидий в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств на основании заявок, поступивших в Комиссию.

3.3 Комиссия осуществляет отбор Субъектов для предоставления субсидий в соответствии с результатами балльной оценки рассматриваемых заявок.

3.3.1 Соответствие сферы деятельности приоритетным направлениям поддержки малого и среднего предпринимательства:

- обрабатывающие производства; оказание транспортных услуг 10 баллов
- строительство; оказание бытовых услуг населению 8 баллов
- туристская индустрия; научные исследования и разработки 6 баллов

3.3.2 Поступление в бюджет города Котовска налоговых платежей, равных по сумме размеру предусмотренной субсидии:

- в течение года 10 баллов
- в течение двух лет 7 баллов
- более двух лет 5 баллов

3.3.3 Цели, для реализации которых привлечен кредит:

- техническое переоснащение производства, строительство 10 баллов
- капитальный ремонт или реконструкция основных средств для развития и расширения собственного производства товаров, работ и услуг 8 баллов
- приобретение оборудования 6 баллов
- пополнение оборотных средств 2 балла

3.3.4 Показатель уровня средней заработной платы работников:

- выше среднего уровня заработной платы по городу 10 баллов
- равен среднему уровню заработной платы по городу 5 баллов
- ниже среднего уровня заработной платы по городу 2 балла

3.3.5 Создание новых рабочих мест в течение года

- свыше 10 10 баллов
- от 5 до 10 7 баллов
- от 1 до 5 5 баллов
- не предусмотрено 0 баллов

3.3.6 Благотворительная и общественная деятельность 3 балла

3.3.7 Освоение инвестиций за счет всех источников финансирования 5 баллов

3.3.8 Освоение новых технологий и выпуск новой конкурентоспособной продукции 3 балла

3.4 Победитель среди Субъектов определяется по числу максимально набранных баллов.

3.5 При получении равного количества баллов каждый Субъект получает субсидию в размере, пропорциональном сумме использованного кредита.

3.6 В случае неполного освоения бюджетных средств, предусмотренных на указанные цели в текущем финансовом году, Комиссия может выплатить остаток неосвоенных бюджетных средств Субъектам, занявшим второе (последующие места) по количеству набранных баллов.

3.7 В случае если Комиссия рассматривает одну заявку на предоставление субсидии и поступившая заявка отвечает установленным требованиям, победителем признается Субъект, подавший эту заявку.

3.8 Субъекты, претендующие на получение субсидии, могут подать в Комиссию одну заявку в течение года по форме согласно Приложению к настоящим Правилам.

3.9 К заявке прилагаются:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты обращения в Комиссию (в случае непредставления Субъектом такой справки Комиссия запрашивает ее самостоятельно);

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у Субъекта неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае непредставления Субъектом такой справки Комиссия запрашивает ее самостоятельно);

копии кредитных договоров, графики погашения кредитов и уплаты процентов по ним, заверенные кредитной организацией;

документы, подтверждающие своевременную уплату начисленных процентов за пользование кредитами, заверенные кредитной организацией;

копии документов, подтверждающие целевое использование кредита; сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

письмо с указанием номера счета Субъекта, открытого в российской кредитной организации для перечисления средств субсидирования.

3.10 Субъект вправе дополнительно представить иные документы, характеризующие его деятельность по своему усмотрению.

3.11 Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12 Прием заявок и документов от Субъектов на участие в отборе осуществляется с 01 января до 15 декабря текущего года, но не позднее шести месяцев после полной оплаты Субъектом суммы кредита и начисленных процентов по нему.

3.13 Поступившие заявки Комиссия регистрирует в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью.

3.14 Представленные заявки и документы рассматриваются Комиссией в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня истечения срока отбора, предусмотренного пунктом 3.12 настоящих Правил.

3.15 Заседание Комиссии является правомочным при условии присутствия на нем не менее двух третей от общего количества ее членов.

3.16 Комиссия принимает решение о предоставлении субсидий либо отказе в предоставлении субсидий. По результатам заседания Комиссии оформляется протокол.

3.17 По результатам рассмотрения заявления о предоставлении субсидии и приложенных к нему документов Комиссия предоставляет на рассмотрение главе города проект постановления.

3.18 О принятом решении Комиссия направляет заявителю письменное уведомление. Комиссия не дает разъяснений заявителю по решению о предоставлении субсидии либо отказе в предоставлении субсидии.

3.19 Сведения о Субъектах – получателях субсидий - вносятся в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

3.20 Субсидии выплачиваются финансовым отделом администрации города Котовска в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на финансовый год на указанные цели, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Субъекта, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

3.21 Основаниями для отказа в предоставлении субсидии Субъекту являются:

несоответствие представленных Субъектом документов требованиям, определенным настоящими Правилами, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной Субъектом информации;

несоответствие условиям предоставления субсидии, установленным настоящими Правилами;

недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

3.22 Критерием результативности предоставления субсидии является уровень средней заработной платы, составляющий не менее 104 процентов от уровня средней заработной платы за предыдущий год.

3.23 Субъект представляет не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, информацию о достижении в отчетном финансовом году величины критерия результативности предоставления субсидии.

3.24 В случае установления факта представления в Комиссию недостоверных сведений Субсидия подлежит возврату в бюджет города в полном объеме не позднее 15 календарных дней с даты получения Субъектом решения о возврате субсидии.

3.25 В случае недостижения в отчетном финансовом году величины критерия результативности предоставления субсидии, указанного в пункте 3.22 настоящих Правил, Субъект в текущем финансовом году уплачивает в доход бюджета города штрафные санкции, рассчитанные следующим образом:

если достигнутое значение показателя критерия результативности предоставления субсидии (d) меньше либо равно 100, уплате подлежит 100 процентов размера предоставленной субсидии;

если достигнутое значение показателя критерия результативности предоставления субсидии (d) больше 100, размер подлежащей возврату субсидии (A) определяется по формуле:

$$A = \left( \frac{104-d}{104-100} \right) \times V,$$

где V - размер средств бюджета города, израсходованных Субъектом за отчетный период.

3.26 Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий осуществляется Комиссией и органом финансового контроля.

Заместитель главы  
администрации города

Д.Д. Коновалов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
города от 28.10.2013 № 2663

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по поддержке малого и среднего предпринимательства**

1. Комиссия по поддержке малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом, созданным в целях рассмотрения заявлений и документов для предоставления из бюджета города субсидий на возмещение процентных ставок (полностью или частично) по кредитам, полученным в российских организациях субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – субсидий), проверки полноты и достоверности сведений о заявителях, содержащихся в представленных ими заявлениях и документах.
2. Состав Комиссии утверждается главой администрации города.
3. Председатель Комиссии:
  - организует работу Комиссии;
  - руководит деятельностью Комиссии;
  - распределяет обязанности между членами Комиссии.
4. Решение Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствуют не менее двух третей от общего количества членов. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.
5. Секретарь Комиссии в день поступления заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов проводит проверку правильности заполнения заявления и наличие прилагаемых к нему документов, регистрирует их.
6. По результатам рассмотрения заявления о предоставлении субсидии и приложенных к нему документов Комиссия предоставляет на рассмотрение главе администрации города проект постановления.
7. Секретарь Комиссии извещает заявителя о выдаче субсидий, а в случае отказа в выдаче субсидий направляет уведомление об отказе.



8. В компетенцию Комиссии входит решение и других вопросов, связанных с деятельностью малого и среднего предпринимательства.

Заместитель главы  
администрации города

Д.Д. Коновалов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города от 28.10.2013 № 2663  
(с изменениями от 03.12.2013 № 3002,  
от 08.12.2015 № 2366, от 08.12.2017 № 1812,  
от 28.11.2019 № 1591, от 04.02.2021 № 126)

**СОСТАВ**  
**комиссии по поддержке малого и среднего предпринимательства**

Галцынов Дмитрий Геннадиевич	заместитель главы администрации города, председатель комиссии
Антохина Надежда Владимировна	заместитель главы администрации города, начальник финансового отдела администрации города, заместитель председателя комиссии
Виноградская Анна Дмитриевна	ведущий специалист комитета экономической политики администрации города, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Голубенко Вячеслав Владимирович	депутат Котовского городского Совета народных депутатов (по согласованию)
Завидов Дмитрий Николаевич	председатель Совета предпринимателей города (по согласованию)
Иванова Светлана Николаевна	руководитель универсального дополнительного офиса №8594/0119 Сбербанка России ПАО (по согласованию)
Кононова Любовь Викторовна	управляющий дополнительным офисом № 1 открытого акционерного общества «Тамбовкредитпромбанк» (по согласованию)
Москалева Наталья Сергеевна	председатель комитета экономической политики администрации города
Прохоровский Владимир Степанович	депутат Котовского городского Совета народных депутатов города (по согласованию)

Чемеркина  
Ольга Васильевна

председатель комитета по правовым вопросам  
администрации города

Заместитель главы  
администрации города

Д.Г. Галцынов

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к Правилам возмещения из бюджета города процентных ставок (полностью или частично) по кредитам, полученным субъектами малого и среднего предпринимательства в российских кредитных организациях

**Форма**

заявки на возмещение из бюджета города процентных ставок (полностью или частично) по кредитам, полученным субъектами малого и среднего предпринимательства в российских кредитных организациях

Дата, исходящий номер

В Комиссию по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства

**ЗАЯВКА**

на возмещение из бюджета города процентных ставок (полностью или частично) по кредитам, полученным субъектами малого и среднего предпринимательства в российских кредитных организациях

1. Ознакомившись с Правилами возмещения из бюджета города процентных ставок (полностью или частично) по кредитам, полученным субъектами малого и среднего предпринимательства в российских кредитных организациях \_\_\_\_\_ (далее Заявитель),

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства) просит субсидировать затраты (часть затрат), связанных с уплатой процентов по кредитному договору:

<b>1</b>	<b>Информация о Заявителе по состоянию на «__» _____ 20__ г.</b>	
1.1	Полное наименование	
1.2	Юридический адрес	
1.3	Местонахождение	
1.4	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН, ОГРНИП)	
1.5	ИНН/КПП	
1.6	Телефон, факс, e-mail	
1.7	Основной вид экономической	

	деятельности	
1.8	Ф.И.О., телефон руководителя	
1.9	Ф.И.О., телефон главного бухгалтера	
<b>2</b>	<b>Информация о кредитном договоре</b>	
2.1	Наименование, дата и номер кредитного договора	
2.2	Наименование кредитной организации, предоставившей кредит	
2.3	Цель кредита	
2.4	Сумма кредита, рублей	
2.5	Срок кредита	
2.6	Процентная ставка по кредиту, %	
2.7	Сумма процентов по кредиту, рублей	
2.8	Размер субсидирования, рублей	
<b>3</b>	<b>Дополнительная информация</b>	
3.1	Наименование видов выпускаемой в настоящее время продукции (работ, услуг)	
3.2	Освоение новых технологий и выпуск новой конкурентоспособной продукции	
3.3	Освоение инвестиций за счет всех источников финансирования (форма П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы и средствах на доленое строительство») на последнюю текущую дату, тыс. рублей	
3.4	Средняя численность сотрудников на текущую дату, чел.	
3.5	Создано новых рабочих мест в течение года, чел.	
3.6	Планируется создать в текущем году, чел.	
3.7	Размер средней заработной платы (на последнюю отчетную дату),	

	рублей	
3.8	Планируемое увеличение заработной платы, рублей	
3.9	Просроченная кредиторская задолженность по оплате труда, тыс. рублей	
3.10	Налоговые платежи за последний отчетный период, тыс. рублей, в том числе: в бюджет города	
3.11	Благотворительная и общественная деятельность	

2. Настоящим заявитель подтверждает:

1)отсутствие за 6 (шесть) месяцев, предшествующих дате обращения за получением субсидии, нарушений (допускается разовая просрочка сроком менее 5 дней) условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа, лизинга и т.п.;

2)отсутствие просроченной задолженности по денежным обязательствам перед городом Котовском, по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Тамбовской области и по обязательствам перед кредитными организациями, а также задолженности по заработной плате;

3)отсутствие в отношении заявителя в течение двух лет, предшествующих дате обращения за получением субсидии, фактов применения процедур несостоятельности (банкротства) либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае если деятельность компании подлежит лицензированию);

4)отсутствие проведения процедуры реорганизации, ликвидации;

5)отсутствие административного приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

6)заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;

7)заявитель не является нерезидентом Российской Федерации;

8)заявитель не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, реализацию полезных ископаемых, деятельность ломбардов, в сфере игорного бизнеса, предоставление финансовых услуг, в том числе операции с ценными бумагами, не занимается страхованием, риэлтерской деятельностью;

9)достоверность представленных в заявке и прилагаемых к ней документах сведений и подтверждаем право исполнительной власти города, запрашивать у нас и в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные в них сведения

Приложение:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Руководитель юридического лица  
(предприниматель без образования  
юридического лица)

\_\_\_\_\_

(подпись, печать)

(\_\_\_\_\_)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись, печать)

(\_\_\_\_\_)

(Ф.И.О.)

Заместитель главы  
администрации города

Д.Д. Коновалов