

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОТОВСКА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.11.2022

г. Котовск

№ 105-р

Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля на территории города Котовска Тамбовской области

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

Утвердить в отношении осуществляемых Администрацией города Котовска Тамбовской области муниципального земельного контроля, муниципального жилищного контроля, муниципального лесного контроля, муниципального контроля в сфере благоустройства, муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве:

форму задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом согласно приложению № 1;

форму предписания об устранении выявленных нарушений согласно приложению № 2;

форму журнала учета заданий контрольного органа согласно приложению № 3;

форму журнала учета предписаний согласно приложению № 4;

форму журнала учета предостережений согласно приложению № 5;

форму журнала учета консультирований согласно приложению № 6;

форму протокола осмотра согласно приложению № 7;

форму протокола досмотра согласно приложению № 8;

форму протокола опроса согласно приложению № 9;

форму требования о предоставлении документов согласно приложению № 10;

форму акта контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом согласно приложению № 11;

форму журнала учета контрольных мероприятий без взаимодействия согласно приложению № 12;

форму акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия согласно приложению № 13.

Глава города



А.М. Плахотников

Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля на территории города Котовска Тамбовской области

В соответствии с частью 1 статьи 17 Федерального закона от 11.07.2015 № 249-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах муниципального контроля в Российской Федерации»

Утвердить в соответствии с востребованными Администрацией города Котовска Тамбовской области муниципальными инспекциями, муниципальными органами контроля, осуществляющими контроль за качеством предоставления коммунальных услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства по адресному, территориальному, тематическому, административному контролю и в жилищно-коммунальном хозяйстве:

- форму задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом согласно приложению № 1;
- форму постановления по административному правонарушению согласно приложению № 2;
- форму журнала учета заданий контрольного характера согласно приложению № 3;
- форму журнала учета проведенных контрольных мероприятий согласно приложению № 4;
- форму журнала учета результатов контрольных мероприятий согласно приложению № 5;
- форму протокола осмотра согласно приложению № 6;
- форму протокола опроса согласно приложению № 7;
- форму требования о предоставлении документов согласно приложению № 8;
- форму акта контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом согласно приложению № 9;
- форму журнала учета контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом согласно приложению № 10;
- форму журнала учета контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом согласно приложению № 11;
- форму журнала учета контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом согласно приложению № 12;

Форма

**Задание
на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия
с контролируемым лицом**

«__» _____ Г.

№ _____

1. Вид муниципального контроля:

2. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

(наблюдение за соблюдением обязательных требований/выездное обследование)

3. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проводится в отношении:

(указываются сведения об объекте земельных отношений (описание
местоположения, адрес, кадастровый номер (при наличии),
категория риска)

4. Предмет контрольного мероприятия без взаимодействия:

5. Перечень обязательных требований, оценка соблюдения которых подлежит в ходе контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия:

(указываются реквизиты нормативных правовых актов и их структурных
единиц, которыми установлены данные обязательные требования)

6. Срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия:

с «__» _____ Г.

по «__» _____ Г.

(указывается срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия без
взаимодействия или периоды времени проведения мероприятия (мероприятий)
по контролю без взаимодействия)

7. Для мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом направляется
(направляются):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление конкретного вида муниципального контроля должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие)

8. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации) / специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста), данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / (специалиста); в случае не привлечения таких лиц пункт может быть исключен)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, составившего задание)

(подпись)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, утвердившего задание)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление конкретного вида муниципального контроля должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие)

Первый заместитель главы
администрации города

А.В. Плаксин

Форма

(наименование контрольного органа)

от «__» _____ 20__ г.,
(дата составления предписания)

(место составления предписания)

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении выявленных нарушений

1. Предписание выдано по итогам проведения контрольного мероприятия в соответствии с решением:

(указывается ссылка на решение органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия, реквизиты (дата принятия и номер) такого решения)

2. Вид муниципального контроля: _____
3. Период проведения контрольного мероприятия: _____
4. Контрольное мероприятие проведено: _____

(должность, Ф.И.О. должностного лица, проводившего досмотр)

5. К проведению контрольных мероприятий привлечены:
специалисты

- 1) _____
2) _____

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов, если они привлекались)

эксперты

- 1) _____
2) _____

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации; указываются, если эксперты (экспертные организации) привлекались в случае непривлечения специалистов, экспертов (экспертных организаций) пункт может быть исключен)

6. Контрольное мероприятие проведено в отношении:

(указывается объект контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено контрольное мероприятие)

7. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

8. В результате проведения контрольного мероприятия выявлено нарушение обязательных требований: _____

(описание нарушения с указанием площади, местоположения, кадастрового номера земельного участка (при наличии), где допущено нарушение, наименования нормативных правовых актов, ссылки на структурные единицы таких актов, требования которых были нарушены, и установленная за это ответственность)

ПРЕДПИСЫВАЕТ:

устранить предусмотренные пунктом 8 настоящего Предписания нарушения / провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (указать нужное) в срок до _____ (для устранения нарушений и (или) проведения мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям указывается разумный срок).

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать _____ (указывается наименование контрольного органа) в письменной форме или в электронной форме с приложением копий подтверждающих документов до «___» _____ 20__ г. (указывается не меньший, чем в предыдущем абзаце, срок) или не позднее 30 дней с даты исполнения Предписания).

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке. Органом, осуществляющим контроль за исполнением настоящего предписания, является вынесший его орган муниципального контроля: _____

(должность, фамилия, инициалы специалиста, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с предписанием (дата и время ознакомления): _____

Отметка о направлении предписания в электронном виде: _____

Первый заместитель главы
администрации города

А.В. Плаксин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
УТВЕРЖДЕНА
распоряжением администрации города
от 09.11.2022 № 105-р

Форма

(указывается наименование контрольного органа)

Журнал учета заданий контрольного органа

№	Вид контроля	Дата	Вид КНМ	Объект	Место нахождения

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица): _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Первый заместитель главы
администрации города

А.В. Плаксин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
УТВЕРЖДЕНА
распоряжением администрации города
от 09.11.2022 № 105-р

Форма

(указывается наименование контрольного органа)

Журнал учета предписаний

№	Вид контроля	Дата издания предписания	Контролируемое лицо	Суть действий	Срок исполнения

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество, должность)

Первый заместитель главы
администрации города

А.В. Плаксин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
УТВЕРЖДЕНА
распоряжением администрации города
от 09.11.2022 № 105-р

Форма

(указывается наименование контрольного органа)

Журнал учета предостережений

№	Вид контроля	Дата издания предостережения	Контролируемое лицо	Местонахождение объекта	Предложения по устранению нарушений

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество, должность)

Первый заместитель главы
администрации города

А.В. Плаксин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
УТВЕРЖДЕНА
распоряжением администрации города
от 09.11.2022 № 105-р

Форма

_____ (указывается наименование контрольного органа)

Журнал учета консультаций

№	Вид контроля	Дата консультирования	Способ осуществления консультирования	Вопросы, по которым осуществлялось консультирование	Ф.И.О. должностного лица, осуществлявшего устное консультирование

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

Первый заместитель главы
администрации города

А.В. Плаксин

Форма

(наименование контрольного органа)

ПРОТОКОЛ ОСМОТРА

(дата)

(место)

1. Вид муниципального контроля: _____

2. Наименование контрольно-надзорного мероприятия: _____

3. Осмотр проведен: _____
(должность, Ф.И.О. должностного лица, проводившего осмотр)

4. Дата и время осмотра: _____
(дата) (время)

5. В отсутствие (присутствии) контролируемого лица: _____
(Ф.И.О. контролируемого лица (ИНН) или уполномоченного представителя юридического лица (ОГРН))

6. Осмотр проведен в отношении: _____
(местоположение, адрес, кадастровый номер (при наличии) объекта подлежащих осмотру)

7. Специальное оборудование и (или) технические приборы: _____
(используемые специальное оборудование и (или) технические приборы)

8. В ходе осмотра проводилась: _____
(фотосъемка, видеосъемка)

9. В результате осмотра установлено: _____

Отметка об ознакомлении или отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом осмотра (дата и время ознакомления): _____

Отметка о направлении протокола осмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале: _____

(должность, фамилия, инициалы специалиста,
уполномоченного осуществлять муниципальный контроль)

(подпись)

Первый заместитель главы
администрации города

А.В. Плаксин

Форма

_____ (наименование контрольного органа)

ПРОТОКОЛ ДОСМОТРА

_____ (дата)

_____ (место)

1. Вид муниципального контроля: _____

2. Наименование контрольно-надзорного мероприятия: _____

3. Досмотр проведен: _____
(должность, Ф.И.О. должностного лица, проводившего досмотр)

4. Дата и время досмотра: _____
(дата) (время)

5. В отсутствии (присутствии) контролируемого лица: _____
(Ф.И.О. контролируемого лица (ИНН) или уполномоченного представителя юридического лица (ОГРН))

6. Досмотр проведен в отношении: _____
(местоположение, адрес, кадастровый номер (при наличии) объекта подлежащих осмотру)

7. Специальное оборудование и (или) технические приборы: _____
(используемое специальное оборудование и (или) технические приборы)

8. В ходе досмотра проводилась: _____
(фотосъемка, видеосъемка)

9. В результате досмотра установлено: _____

Отметка об ознакомлении или отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом досмотра (дата и время ознакомления): _____

Отметка о направлении протокола досмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале: _____

_____ (должность, фамилия, инициалы специалиста,
уполномоченного осуществлять муниципальный контроль)

_____ (подпись)

Первый заместитель главы
администрации города

А.В. Плаксин

Форма

_____ (наименование контрольного органа)

ПРОТОКОЛ ОПРОСА

_____ (дата)

_____ (место)

1. Вид муниципального контроля: _____

2. Наименование контрольно-надзорного мероприятия: _____

3. Опрос проведен: _____
(должность, Ф.И.О. должностного лица, проводившего опрос)

4. Дата и время опроса: _____
(дата) (время)

5. Контролируемое лицо: _____
(Ф.И.О. контролируемого лица (ИНН) или уполномоченного представителя юридического лица (ОГРН))

6. Опрошенное лицо:

_____ (Ф.И.О. опрошенного лица, дата рождения, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

7. В результате опроса установлено:

_____ (указывается полученная устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)

Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю

_____ (Должность, ФИО опрошенного лица)

_____ (подпись)

Отметка об ознакомлении или отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом опроса (дата и время ознакомления):

Отметка о направлении протокола опроса в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале:

_____ (должность, фамилия, инициалы специалиста, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль)

_____ (подпись)

Форма

ТРЕБОВАНИЕ
о предоставлении документов

_____ (дата)

_____ (место)

1. Вид муниципального контроля: _____

2. Наименование контрольно-надзорного мероприятия: _____

3. Контролируемое лицо: _____
(Ф.И.О. контролируемого лица (ИНН) или уполномоченного представителя юридического лица (ОГРН))

4. Необходимо предоставить в срок до « ____ » _____ 20__ г.

1) _____

2) _____

(указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)

5. Истребуемые документы необходимо направить в контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» либо на бумажном носителе.

_____ (должность, фамилия, инициалы специалиста,
уполномоченного осуществлять муниципальный контроль)

_____ (подпись)

Требование о предоставлении документов получил:

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,
наименование должности подписавшего лица либо указание, наименование должности
подписавшего лица либо указание на то, что подписавшее лицо является представителем по доверенности)

Отметка о направлении требования о предоставлении документов в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале: _____

Форма

**Акт
контрольного мероприятия
без взаимодействия с контролируемым лицом № _____**

_____ (дата проведения)

_____ (место)

1. Вид муниципального контроля: _____

2. На основании Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», _____

_____ (указывается ссылка на решение органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия, реквизиты (дата принятия и номер) такого решения)

3. Контрольное мероприятие проведено:

_____ (должность, Ф.И.О. должностного лица, проводившего досмотр)

с участием:
специалиста

_____ эксперта

4. Период проведения контрольного мероприятия: _____

5. Контрольное мероприятие проведено в отношении

_____ (указывается объект контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

_____ (указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено контрольное мероприятие)

6. Контролируемые лица:

_____ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

7. Перечень обязательных требований, оценка соблюдения которых подлежит в ходе контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия:

_____ (реквизиты нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены данные обязательные требования)

8. По результатам контрольного мероприятия установлено:

_____ (указываются фактические обстоятельства, установленные в ходе выездного обследования, выводы по результатам его проведения)

9. Принято решение: _____

(должность, фамилия, инициалы специалиста,
уполномоченного осуществлять муниципальный контроль)

(подпись)

Специалист

(фамилия, инициалы специалиста)

(подпись)

Эксперт

(фамилия, инициалы специалиста)

(подпись)

Первый заместитель главы
администрации города

А.В. Плаксин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
УТВЕРЖДЕНА
распоряжением администрации города
от 09.11.2022 № 105-р

Форма

(указывается наименование контрольного органа)

Журнал учета контрольных мероприятий без взаимодействия

№	Вид контроля	Дата мероприятия	Вид контрольного мероприятия	Объект контроля	Решение по итогам КНМ

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество, должность)

Первый заместитель главы
администрации города

А.В. Плаксин

Форма

АКТ
о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия

_____ (дата проведения)

_____ (место)

1. В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании:

_____ (указывается ссылка на решение органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия, реквизиты (дата принятия и номер) такого решения)

2. Вид контрольного мероприятия: _____

3. Должностное лицо, уполномоченное на проведение контрольного мероприятия:

_____ (должность, Ф.И.О. уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) мероприятия)

4. Контролируемое лицо:

_____ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

5. Контрольное мероприятие проводится в отношении

_____ (указывается объект контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

_____ (указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено контрольное мероприятие)

6. Проведение указанного контрольного мероприятия **невозможно** по причине:

_____ (причина невозможности проведения контрольного мероприятия)

_____ (должность, фамилия, инициалы специалиста, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль)

_____ (подпись)

Первый заместитель главы
администрации города

А.В. Плаксин