

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением администрации
города Котовска Тамбовской
области от «14» апреля 2016 г. № 693

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории города Котовска Тамбовской области

- лот № 1 – Проспект Труда д.14 (ремонт системы электроснабжения)
- лот № 2 – ул. Дружбы д.6 (ремонт системы теплоснабжения)
- лот № 3 - ул. Кирова д.19 (ремонт системы электроснабжения)
- лот № 4 - ул. Кирова д.23 (ремонт системы электроснабжения)
- лот № 5 - ул. Котовского д.45 (ремонт кровли)
- лот № 6 - ул. Котовского д.54 (ремонт кровли)
- лот № 7 - ул. Набережная д.31 (ремонт фасада)
- лот № 8 - ул. Октябрьская д.2Б (ремонт крыши)
- лот № 9 - ул. Октябрьская д.8А (ремонт системы теплоснабжения)
- лот № 10 – ул. Посконкина д.26/1 (ремонт крыши)

г. Котовск
2016 год

1. Общие положения

1.1. Организатор конкурса: Администрация города Котовска Тамбовской области (далее – организатор конкурса).

1.2. Конкурсная комиссия - комиссия, создаваемая для проведения конкурса, состав которой утверждается организатором конкурса.

1.3. Форма торгов: многолотовый открытый конкурс, при котором информация о его проведении сообщается организатором конкурса неограниченному кругу лиц, и к участникам конкурса предъявляются единые требования.

1.4. Предмет конкурса: право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах г. Котовска Тамбовской области (лот № 1 – Проспект Труда д.14 (ремонт системы электроснабжения); лот № 2 – ул. Дружбы д.6 (ремонт системы теплоснабжения); лот № 3 - ул. Кирова д.19 (ремонт системы электроснабжения); лот № 4 - ул. Кирова д.23 (ремонт системы электроснабжения); лот № 5 - ул. Котовского д.45 (ремонт кровли); лот № 6 - ул. Котовского д.54 (ремонт кровли); лот № 7 - ул. Набережная д.31 (ремонт фасада); лот № 8 - ул. Октябрьская д.2Б (ремонт крыши); лот № 9 - ул. Октябрьская д.8А (ремонт системы теплоснабжения); лот № 10 – ул. Посконкина д.26/1 (ремонт крыши).

1.5. Участник конкурса: претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

1.6. Законодательное регулирование: настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Законом Тамбовской области от 23.07.2013 № 309-З «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Тамбовской области»; постановлением администрации Тамбовской области от 29.05.2014 № 588 «Об утверждении Порядка конкурсного отбора подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Тамбовской области»; постановлением администрации Тамбовской области от 15.07.2014 №767 «Об утверждении Порядка оплаты договоров подряда на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в случае передачи функции технического заказчика органам местного самоуправления и (или) муниципальным бюджетным учреждениям».

1.7. Место и сроки проведения конкурса указаны в Информационной карте конкурса.

1.8. Начальная цена договора подряда указана в приложении № 1 к информационной карте конкурса. Данная цена не может быть превышена при заключении договора по итогам конкурса. Цена указана за вычетом стоимости услуг по строительному контролю.

1.9. Участник конкурса имеет право принять обязательства выполнять работы с применением материалов, не ухудшающих качество работ, за плату, определенную по итогам открытого конкурса.

1.10. Источник финансирования: средства Регионального оператора.

1.11. Форма, сроки и порядок оплаты определяются в проекте договора подряда, приведенном в приложении № 5 к настоящей конкурсной документации, и указаны в Информационной карте конкурса.

1.12. Порядок проведения осмотров объекта конкурса: организатор конкурса организует проведение осмотра претендентами и другими заинтересованными лицами объектов конкурса. Сведения о проведении осмотров указаны в информационной карте.

1.13. Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора.

1.14. Преимущества на участие в конкурсе: не предоставляются.

2. Требования к участникам открытого конкурса

2.1. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе.

2.2. Участники конкурса должны соответствовать следующим обязательным требованиям:

- соответствие претендентов условиям, установленным конкурсной документацией;

- достоверность информации, содержащейся в документах, представленных претендентом для участия в конкурсе ;

- отсутствие факта проведения реорганизации, ликвидации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя или проведения процедуры банкротства в отношении участника конкурса;

- отсутствие ареста на имущество, необходимого для исполнения условий договора;

- неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

- отсутствие у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не вступило в силу

- отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70% балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний

завершенный отчетный период.

2.3. Организатор конкурса отстраняет на любом этапе проведения конкурса участника конкурса в случае выявления следующих фактов:

- установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса;

- установления факта проведения реорганизации, ликвидации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя или проведения процедуры банкротства в отношении участника конкурса либо наличия ареста на имущество, необходимого для исполнения условий договора

3. Разъяснение положений конкурсной документации

3.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры организатора конкурса или конкурсной комиссии с участником конкурса не допускаются. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Организатор конкурса вправе давать разъяснения положений конкурсной документации.

3.2. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе на бумажном носителе по адресу, указанному в запросе.

3.3. В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса на сайте <http://kotovsk.tmbreg.ru> с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

4. Внесение изменений в конкурсную документацию

4.1. Организатор конкурса вправе внести изменения в конкурсную документацию, не затрагивающих изменения предмета конкурса, не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение двух рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

4.2. Срок подачи заявок на участие в конкурсе в случае внесения изменений в конкурсную документацию продлевается таким образом, чтобы со дня

размещения таких изменений до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее чем 10 рабочих дней. Если изменения в извещении, конкурсной документации вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается в отношении всего конкурса.

4.3. Участники конкурса и претенденты, использующие конкурсную документацию с сайта <http://kotovsk.tmbreg.ru>, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию, размещенные на сайте <http://kotovsk.tmbreg.ru>

Организатор конкурса не несет ответственности в случае, если претендент или участник конкурса не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию размещенными и опубликованными надлежащим образом.

5. Признание конкурса несостоявшимся

5.1 Конкурс признаётся несостоявшимся в следующих случаях:

5.1.1. подана только одна заявка на участие в конкурсе;

5.1.2. не подано заявок на участие в конкурсе;

5.1.3. к участию в конкурсе допущен один участник;

5.1.4. к участию в конкурсе не допущен ни один участник.

5.2. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным подпунктами 5.1.2 и 5.1.4 настоящей конкурсной документации, организатор конкурса объявляет о проведении повторного конкурса.

5.3. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным подпунктами 5.1.1 и 5.1.3 настоящей конкурсной документации, организатор конкурса заключает договор с единственным участником конкурса.

6. Требования к содержанию и форме заявки на участие в конкурсе

6.1. Заявка на участие в конкурсе (приложение № 3 к настоящей конкурсной документации, далее – заявка) должна содержать:

1) сведения и документы о претенденте, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, электронный адрес;

б) оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), оригинал выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за 1 месяц до даты размещения

извещения о проведении конкурса;

в) к заявке должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица на подписание документов и (или) их заверение;

г) реквизиты банковского счета;

2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

а) копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

б) документы, подтверждающие соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг;

в) заверенные копии документов, подтверждающие выполнение претендентом работ по капитальному ремонту – договора, акты выполненных работ, отзывы заказчика.

3) предложение претендента (участника) конкурса и опись документов (приложение №4).

6.2. Представленные в составе заявки документы участнику конкурса не возвращаются.

7. Подача заявок на участие в конкурсе

7.1. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе.

7.1.1. Претендент подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящей конкурсной документации в сроки, указанные в Информационной карте конкурса. Один претендент вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

7.1.2. Предоставление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнить работы по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома в соответствии с дефектно-сметной документацией согласно приложению № 1 к конкурсной документации. Претендент вправе предоставить на рассмотрение конкурсной комиссии в составе заявки на открытый конкурс собственный дефектно-сметный расчет, в котором применены материалы лучшего качества без изменения существенных показателей ремонтных работ (протяженность трубопроводов, площадь кровли и пр.) с последующим предоставлением технического обоснования (разрешение проектного института, проектные изыскания и пр.) до начала производства работ.

7.1.3. Прием заявок заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и Информационной карте конкурса.

7.1.4. Заявки на участие в конкурсе до последнего дня срока подачи заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о

проведении открытого конкурса и Информационной карте конкурса. В момент окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, такие заявки подаются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с заявками о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

7.1.5. Заявки на участие в конкурсе, направленные по почте и поступившие после процедуры вскрытия конвертов с заявками, признаются опоздавшими. Претендент при отправке заявки по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и признана опоздавшей.

7.1.6. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в пункте 7.1.4, Конкурсной документации, регистрируется уполномоченными лицами организатора конкурса.

Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в конкурсе также маркируется путем нанесения на конверт регистрационного номера, соответствующего номеру в журнале регистрации.

Поступившие конверты с заявками регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе, в порядке поступления конвертов с заявками. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт должностному лицу организатора конкурса.

По требованию претендента выдается расписка о получении такой заявки.

7.1.7. Заявки на участие в конкурсе, оформленные в соответствии с пунктом 6.1 конкурсной документации, подаются в порядке и сроки, указанные в пункте 7.1 конкурсной документации и в Информационной карте конкурса.

7.1.8. Претендент подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, следующим образом: «Заявка _____ (наименование претендента) на участие в конкурсе на право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме № ____ по адресу: _____».

7.1.9. В случае подачи заявок на участие в конкурсе в отношении нескольких лотов одним участником конкурса, такие заявки подаются в следующем порядке: каждая заявка на участие в конкурсе в отношении каждого лота подается участником конкурса в отдельном конверте. В соответствующем конверте содержатся: комплект общих документов, согласно приложения № 3 и документы, специфичные для каждого лота.

7.1.10. Претенденты, подавшие заявки, и организатор конкурса обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

7.1.11. В случае, если конверт с заявкой не запечатан и (или) не маркирован в порядке, указанном в п. 7.1.8, такие конверты с заявками не принимаются организатором конкурса и возвращаются лицу, подавшему такой конверт. В случае получения такого конверта организатором конкурса по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.

7.2. Изменения заявок на участие в конкурсе.

7.2.1. Претендент вправе изменить заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.2.2. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

7.2.3. Заявки на участие в конкурсе изменяются в следующем порядке.

Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование открытого конкурса и регистрационный номер заявки в следующем порядке: «Изменение заявки на участие в открытом конкурсе на право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме № ___ по адресу: _____».

Регистрационный номер заявки».

На изменениях заявки на участие в конкурсе должен быть указан регистрационный номер заявки.

Изменения заявок на участие в конкурсе подаются до окончания срока подачи заявок, установленного в Информационной карте конкурса, по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и в Информационной карте конкурса.

7.2.4. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном в пункте 7.1.4 Конкурсной документации.

7.2.5. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки.

7.2.6. Претенденты, подавшие изменения заявок на участие в конкурсе, и организатор конкурса обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с изменениями заявок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.

7.2.7. Конверты с изменениями заявок вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок конкурсная комиссия устанавливает поданы ли изменения заявки на участие в конкурсе надлежащим лицом.

О вскрытии конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе делается соответствующая отметка в протоколе вскрытия заявок на участие в

конкурсе.

7.2.8. В случае, если конверт не запечатан и (или) не маркирован в порядке, указанном в пункте 7.2.3 конкурсной документации, такие конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе не принимаются организатором конкурса и возвращаются лицу, подавшему такой конверт. В случае получения такого конверта организатором конкурса по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.

7.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе.

7.3.1. Претендент вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.3.2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке.

Претендент подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в конкурсе.

Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано индивидуальным предпринимателем.

В случае, если в уведомлении об отзыве заявки на участие в конкурсе прямо указана просьба вернуть отозванную им заявку и указан адрес, по которому соответствующая заявка должна быть возвращена, заявка возвращается по указанному в уведомлении адресу.

До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе, заявления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса.

В момент окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, заявки на участие в конкурсе отзываются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса.

7.3.3. Отзывы заявок на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном в пункте 7.1 Конкурсной документации.

7.3.4. После получения и регистрации отзыва заявки на участие в конкурсе организатор конкурса сравнивает регистрационный номер заявки, указанный в заявке и в уведомлении об отзыве соответствующей заявки на участие в конкурсе и в случае, если они совпадают вскрывает конверт с заявкой на участие в конкурсе, которая отозвана.

7.3.5. В случае соответствия уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе требованиям, указанным выше и соответствия регистрационного номера заявки, указанного в уведомлении об отзыве заявки, регистрационному номеру заявки, указанному в заявке на участие в конкурсе, заявка на участие в

конкурсе считается отозванной в надлежащем порядке. Конверты с заявками на участие в конкурсе, в отношении которых поданы заявления об их отзыве, вскрываются. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе фиксируются в соответствующем акте.

Организатор конкурса не несет ответственность за негативные последствия, наступившие для участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого отозвана.

7.3.6. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше считаются не поданными.

7.3.7. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

7.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием.

7.4.1. Полученные после окончания времени приема конвертов с заявками на участие в конкурсе организатором конкурса конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам конкурса по адресу, указанному в заявке на участие в конкурсе. Данные о вскрытии заявок на участие в конкурсе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, фиксируются организатором конкурса в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

8. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

8.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

Претенденты или их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе при представлении документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени претендента.

8.2. Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в Листе регистрации представителей претендентов и иных лиц, составляемом и подписываемом секретарем конкурсной комиссии.

8.3. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в пункте 8.1 конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов.

8.4. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до времени вскрытия заявок на участие в конкурсе.

8.5. Объявляются при вскрытии конвертов с заявками участников конкурса

и заносятся в протокол вскрытия наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого участника конкурса, зачитывается заявка и сверяются наличие документов, установленных конкурсной документацией.

8.6. Конкурсная комиссия ведет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками.

8.7. Любой участник конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов, данный факт фиксируется конкурсной комиссией в протоколе вскрытия конвертов.

9. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе.

Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

9.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие претендентов требованиям, установленным в разделе 2 конкурсной документации.

9.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

- о признании претендента участником конкурса;
- об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

9.4. Участнику конкурса отказывается в допуске к участию в конкурсе в случае:

- непредоставления определенных настоящей конкурсной документацией и Информационной картой конкурса документов в составе заявки на участие в конкурсе либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия требованиям, установленным в п. 2.2 конкурсной документации;

- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, за исключением требований пункта 7.1.2.

Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

9.5. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой по каждому лоту отдельно.

9.6. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурса, в соответствии со следующими критериями оценки заявки:

- 9.7.1. цена контракта;
- 9.7.2. деловая репутация участника конкурса;
- 9.7.3. сроки (периоды) выполнения работ, оказания услуг;
- 9.7.4. срок предоставления гарантии качества работ и (или) услуг.

9.8. На основании результатов оценки по каждому из критериев формируется рейтинг, представляющий из себя оценку в баллах. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

9.9. Сумма значимости критериев оценки заявок, установленных в документации о конкурсном отборе, составляет 100 процентов

9.10. Оценка заявок производится с использованием не менее 3 критериев оценки заявок, одним из которых является критерий "цена договора", значимость которого установлена в размере **30 процентов**.

9.11. Значимость критерия «деловая репутация участника конкурса» установлена в размере **30 процентов**.

9.12. Значимость критериев «сроки (периоды) выполнения работ, оказания услуг», «срок предоставления гарантии качества работ и (или) услуг» установлена в размере **20 процентов**.

9.13. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации о конкурсном отборе, умноженных на коэффициент значимости.

9.14. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

9.15. Для определения рейтинга заявки в документации о конкурсном отборе должно быть установлено, что если заявка не содержит предложения по какому-либо критерию или предмету оценки, рейтинг заявки по соответствующему критерию или предмету оценки равен 0.

9.16. Организатор конкурса не позднее двух рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок один экземпляр протокола, подписанного членами конкурсной комиссии, с приложением проекта договора вручает лично или направляет почтой победителю конкурса.

9.17 Протокол рассмотрения и оценки заявок составляется в двух экземплярах, подписывается всеми членами конкурсной комиссии и не позднее двух рабочих дней со дня подписания размещается на официальном сайте организатора конкурса в информационно-коммуникационной сети «Интернет» <http://kotovsk.tmbreg.ru>.

9.18. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурс-

ную документацию, и разъяснения конкурсной документации, хранятся организатором конкурса в течение 3 лет.

10. Порядок оценки заявок по критериям оценки заявок

10.1. Оценка заявок по критерию "цена контракта"

10.1.1. Для определения рейтинга заявки по критерию "цена контракта" в документации о конкурсном отборе устанавливается начальная (максимальная) цена контракта.

10.1.2. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "цена контракта", определяется по формуле:

$$R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max} \times 100}, \text{ где}$$

R_{ai} - рейтинг, присуждаемый i -й Заявке по указанному критерию;

A_{max} - начальная (максимальная) цена контракта, установленная в документации о конкурсном отборе;

A_i - предложение i -го участника конкурса по цене контракта.

10.1.3. Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "цена контракта", умножается на коэффициент значимости указанного критерия, определенный в пункте 9.10.

10.1.4. При оценке заявок по критерию "цена контракта" по указанному критерию лучшим признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой. Контракт (договор) заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

10.2. Оценка заявок по критерию "деловая репутация участника конкурса"

10.2.1 . Для определения рейтинга заявки по критерию "деловая репутация участника конкурса" в документации о конкурсном отборе устанавливаются следующие показатели (предметы оценки):

- деловая репутация участника конкурса. Участникам конкурса необходимо представить договоры, акты выполненных работ, по представленным договорам о выполненных ими работах и (или) услугах по капитальному ремонту с указанием стоимости выполненных работ и (или) услуг, а также отзывы заказчика по каждому объекту:

От 0 до 5 млн. рублей - 10 баллов

От 5 млн. рублей до 10 млн. рублей - 20 баллов

От 10 млн. рублей до 15 млн. рублей - 30 баллов

От 10 млн. рублей до 15 млн. рублей - 30 баллов

От 10 млн. рублей до 15 млн. рублей - 40 баллов

Свыше 20 млн. рублей - 50 баллов

10.2.2. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "деловая репутация участника конкурса", умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости.

10.2.3. При оценке заявок по критерию "деловая репутация участника" наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением.

10.3. Оценка заявок по критерию "сроки выполнения работ"

10.3.1. Для определения рейтинга заявки по критерию "сроки выполнения работ" устанавливается единица измерения срока выполнения в календарных днях.

Для оценки заявок по критерию «срок выполнения работ» участник должен представить в заявке свое предложение, например, в следующей форме - срок выполнения работ с момента заключения договора составляет 20 календарных дней.

В документации о конкурсном отборе, а именно в техническом задании, указывается предельный срок выполнения работ.

10.3.2. Рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию "сроки выполнения работ", определяется по формуле:

$$Rfi = \frac{F_{max} - F_i}{F_{max} \times 100}, \text{ где}$$

Rfi - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

F_{max} - предельный срок выполнения работ, оказания услуг в единицах измерения срока, указанный в документации о конкурсном отборе;

F_i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки, в единицах измерения срока с даты заключения договора.

10.3.3. В случае если участником в заявке указан срок исполнения договора, который превышает предельный срок выполнения работ, то по данному критерию участник получает 0 баллов.

10.3.4. Для расчета итогового рейтинга по заявке присуждаемый этой заявке по критерию "сроки выполнения работ", умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости.

10.3.5. При оценке заявок лучшим условием исполнения договора по критерию "сроки выполнения работ" признается предложение в заявке с наименьшим сроком осуществления работ.

10.4. Оценка заявок по критерию "срок предоставления гарантии качества работ"

10.4.1. В рамках критерия "срок предоставления гарантии качества работ" оценивается срок предоставления гарантии качества работ, на который участник конкурса в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по гарантии качества работ, при этом такой срок должен превышать минимальный срок гарантии качества, установленный в документации о конкурсном отборе.

10.4.2. Для определения рейтинга заявки по критерию "срок предоставления гарантии качества работ" документацией о конкурсном отборе устанавли-

ваются: минимальный срок предоставления гарантии качества работ. Максимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг не устанавливается.

10.4.3. Единица измерения срока предоставления гарантии качества работ, услуг установлена в календарных месяцах с момента подписания акта выполненных работ.

10.4.4. Рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию "срок предоставления гарантии качества работ", определяется по формуле:

$$Rgi = \frac{G_i - G_{min}}{G_{min} \times 100}, \text{ где}$$

Rgi - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

G_{min} - минимальный срок предоставления гарантии качества работ, установленный в документации о конкурсном отборе;

G_i - предложение i -го участника по сроку гарантии качества работ.

10.4.5. Для получения итогового рейтинга по заявке присуждаемый этой заявке по критерию "срок предоставления гарантии качества работ", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

10.4.6. При оценке заявок по критерию "срок предоставления гарантий качества работ" лучшим условием исполнения договора подряда по указанному критерию признается предложение в заявке с наибольшим сроком предоставления гарантии качества услуг.

11. Заключение договора. Срок заключения договора

11.1. Победитель конкурса не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее чем через 20 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок обязан предоставить организатору конкурса подписанный им проект договора.

11.2. В случае, если победитель конкурса в срок, предусмотренный пунктом 11.1. настоящей конкурсной документации, не предоставил организатору конкурса подписанный им проект договора, он признается уклонившимся от заключения договора. При этом организатор конкурса вправе заключить договор с участником конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер.

11.3. В случае, если единственный участник конкурса признан уклонившимся от заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении этого участника заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

11.4. Договор подряда на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах заключается на условиях конкурсной документации и условиях, указанных в поданной участником

конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе

12. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников конкурса

12.1. Действия (бездействия) организатора конкурса, конкурсной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. В случае возникновения любых противоречий, претензий, разногласий и споров, связанных с проведением конкурса, организатор конкурса и конкурсная комиссия предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

13. Информационная карта

Следующая информация и данные для конкретного конкурса на право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных конкретизируют положения Конкурсной документации.

При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Конкурсной документации, и настоящей Информационной карты, применяются положения Информационной карты.

| | |
|--|--|
| <p>Наименование, местонахождение организатора конкурса, фамилия, имя, отчество должностного лица, ответственного за прием заявок</p> | <p>Администрация города Котовска Тамбовской области Адрес: Тамбовская область, г. Котовск, ул. Свободы, д.8 каб. 403. Адрес электронной почты: gkx4@g41.tambov.gov.ru Контактное лицо: Никитин Алексей Александрович – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства, тел. (47541) 4-16-05, факс (47541) 4-38-40 (с 08.30 час. до 12.30 час. и с 13.30 час. до 17-30 час.) в рабочие дни. Адрес эл.почты: gkx4@g41.tambov.gov.ru Официальный сайт организатора конкурса: http://kotovsk.tmbreg.ru</p> |
| <p>Предмет конкурса</p> | <p>Право на заключение договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресам: Тамбовская обл., г.Котовск: лот № 1 – Проспект Труда д.14 (ремонт системы электроснабжения) лот № 2 – ул. Дружбы д.6 (ремонт системы теплоснабжения) лот № 3 - ул. Кирова д.19 (ремонт системы электроснабжения) лот № 4 - ул. Кирова д.23 (ремонт системы электро-</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>снабжения)</p> <p>лот № 5 - ул. Котовского д.45 (ремонт кровли)</p> <p>лот № 6 - ул. Котовского д.54 (ремонт кровли)</p> <p>лот № 7 - ул. Набережная д.31 (ремонт фасада)</p> <p>лот № 8 - ул. Октябрьская д.2Б (ремонт крыши)</p> <p>лот № 9 - ул. Октябрьская д.8А (ремонт системы теплоснабжения)</p> <p>лот № 10 – ул. Посконкина д.26/1 (ремонт крыши)</p> |
| Валюта: | Российский рубль |
| Язык заявки: | русский |
| Форма, сроки и порядок оплаты | <p>Авансовый платеж в размере 30 % от общей сметной стоимости перечисляется подрядной организации в течение 10 рабочих дней с момента заключения договора.</p> <p>По факту принятия выполненных работ в полном объеме, согласно актам по форме КС-2, КС-3 перечисляется 20 % от сметной стоимости выполненных работ. Оставшаяся стоимость перечисляется в срок до истечения первого полугодия 2017 года.</p> |
| Проведение осмотров многоквартирных домов | По вопросам организации осмотра жилых домов обращаться в отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации города Котовска по адресу: Тамбовская область, г. Котовск, ул. Свободы д.8, каб.401, тел: (47541) 4-18-34. |
| Требования к участникам конкурса и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть предоставлены участниками конкурса | Установлены разделом 2 конкурсной документации. |
| Дата и время начала, дата и время окончания приёма заявок на участие в конкурсе | <p>с 09 часов 00 минут 08 апреля 2016 г. до 09 часов 00 минут 29 апреля 2016 г.</p> <p>Заявки на участие в конкурсе могут быть поданы, изменены или отозваны претендентом на участие в конкурсе на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе после объявления присутствующим о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки</p> |
| Место (адрес) принятия заявок на участие в конкурсе | Заявки принимаются по адресу : Тамбовская область, г.Котовск, ул. Свободы, д.8, 4 этаж, кабинет 401, тел: (47541) 4-18-34, с 08 часов 30 минут до 12 часов 30 минут и с 13 часов 30 минут до 17 часов 30 минут (за исключением выходных и праздничных дней). |

| | |
|---|--|
| Порядок подачи заявок на участие в конкурсе, включая требования к их оформлению | Определен разделом 6, пунктом 7.1. конкурсной документации. |
| Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок возврата заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в заявки | Определен пунктами 7.2., 7.3. конкурсной документации. |
| Порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации, дата начала и дата окончания срока предоставления разъяснений | Определены разделом 3 конкурсной документации. |
| Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | 09 часов 00 минут 04 мая 2016 г. по московскому времени: Лот № 1 в 09-00, Лот № 2 в 09-20 Лот № 3 в 09-40, Лот № 4 в 10-00 Лот № 5 в 10-20, Лот № 6 в 10-40 Лот № 7 в 11-00, Лот № 8 в 11-20 Лот № 9 в 11-40, Лот № 10 в 12-00 Тамбовская область, г. Котовск, ул. Свободы д.8, 4 этаж, зал заседаний. |
| Место, дата и время рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса | С 09 часов 00 минут 06 мая 2016 г. по московскому времени: Лот № 1 в 09-00, Лот № 2 в 09-20 Лот № 3 в 09-40, Лот № 4 в 10-00 Лот № 5 в 10-20, Лот № 6 в 10-40 Лот № 7 в 11-00, Лот № 8 в 11-20 Лот № 9 в 11-40, Лот № 10 в 12-00 Тамбовская область, г. Котовск, ул. Свободы д.8, 4 этаж, зал заседаний. |
| Способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предо- | Конкурсная документация размещения на официальном сайте организатора конкурса: http://kotovsk.tmbreg.ru и доступна для ознакомления неограниченному кругу лиц без взимания платы. Конкурсную документацию возможно получить по адресу: |

| | |
|--|--|
| ставления конкурсной документацией | Тамбовская область, г. Котовск, ул. Свободы д.8, каб. 403, обратившись к контактному лицу: Никитину Алексею Александровичу – начальнику отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства по электронной почте gkx4@g41.tambov.gov.ru, либо лично в рабочие дни с 08.30 час. до 12.30 час. и с 13.30 час. до 17-30 час. |
| Срок, предоставляемый для заключения договора по результатам конкурса | Победитель конкурса или единственный участник конкурса обязан подписать договор в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок. Договор заключается не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее чем через 20 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок. |
| Начальная цена договора подряда | Начальная цена договора подряда сформирована на основании дефектно-сметных расчетов (приложение №1 к конкурсной документации) и указана в Приложении № 1 к Информационной карте (табл. 1). |
| Срок, в течение которого организатор конкурса может отказаться от проведения конкурса | Не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания процедуры приема заявок. |
| Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе | Установлены разделами 9,10 конкурсной документации. |
| Подписание договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества | Договор на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома заключается по форме, установленной Приложением № 5 к настоящей конкурсной документации. |
| Срок начала выполнения подрядной организацией возникших по результатам конкурса обязательств | В течение 2 дней с момента подписания подрядной организацией договора. |

| | |
|------------------------------------|---|
| Максимальный срок выполнения работ | Лот № 1-10 – в срок до 1 августа текущего года с момента подписания договора подряда обеими сторонами |
|------------------------------------|---|

Наименование лотов

Таблица 1

| № лота | Адрес многоквартирного дома | Способ управления | Общая площадь помещений | Стоимость капитального ремонта ВСЕГО * | Ремонт внутридомовых инженерных сетей | | | | ремонт крыши | |
|--------|-----------------------------|--|-------------------------|--|---------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|--------------|---------|
| | | | | | ремонт сетей теплоснабжения | ремонт сетей холодного водоснабжения | ремонт сетей горячего водоснабжения | ремонт сетей электроснабжения | | |
| | улица, № дома | УО, ТСЖ, ЖСК | | руб. | руб. | руб. | руб. | руб. | кв.м. | руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Проспект Труда д.14 | ТСЖ «Уголок» | 1750,0 | 413 518 | | | | 413518 | | |
| 2 | Дружбы д.6 | УО ООО «Жилищное хозяйство» | 6172,0 | 3 012 690 | 3 012 690 | | | | | |
| 3 | Кирова д.19 | ТСЖ «Уголок» | 1367,00 | 378 665 | | | | 378665 | | |
| 4 | Кирова д.23 | ТСЖ «Уголок» | 1355,00 | 378 665 | | | | 378665 | | |
| 5 | Котовского д.45 | УО КМУП «Городская управляющая компания» | 1749,9 | 3 024 134 | | | | | 722 | 3024134 |
| 6 | Котовского д.54 | УО ООО «Жилищное хозяйство» | 2160,3 | 1 078 984 | | | | | 499 | 1078984 |
| 7 | Набережная д.31 | УО ООО «Жилищное хозяйство» | 1217,0 | 249 736 | | | | | | |
| 8 | Октябрьская д.2Б | УО ООО «Жилищное хозяйство» | 3690,5 | 1811332 | | | | | 707 | 1811332 |
| 9 | Октябрьская д.8а | УО ООО «Жилищное хозяйство» | 3120,2 | 1264119 | 1264119 | | | | | |
| 10 | Посконкина д.26/1 | УО ООО «Жилищное хозяйство» | 3280,0 | 2138186 | | | | | 967 | 2138186 |

- **Стоимость приведена за вычетом из локально-сметных расчетов стоимости услуг по строительному надзору. Окончательная стоимость услуг по строительному надзору будет уточнена по итогам проведения данного открытого конкурса.**

Приложения к конкурсной документации

Приложение № 1 Дефектно-сметная документация на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов (отдельным файлом)

Приложение № 2 Техническое задание на производство работ

Приложение № 3 Форма заявки на участие в конкурсе.

Приложение № 4 Форма предложения претендента (участника) конкурса и форма описи документов

Приложение № 5 Проект договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов

**Техническое задание
на выполнение капитального ремонта
внутридомовых инженерных систем отопле-
ния
Лот № 2,9**

Цель: улучшение технических характеристик инженерного оборудования после выполнения работ и создание благоприятных и безопасных условий проживания граждан.

1. Общие положения:

Срок выполнения работ: в срок до 1 августа текущего года с момента заключения договора.

Объем и перечень выполняемых работ: согласно дефектно-сметной документации

Организационные требования в ходе выполнения работ.

1. Обязательное присутствие представителя (уполномоченного) при проведении совещания Заказчиком.

2. Произвести установку информационного щита. **Информация, которая должна размещаться на щите:**

Адрес многоквартирного дома: *название населенного пункта, название улицы, номер дома.*

Перечень работ: *утвержденный на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме перечень работ или согласно региональному плану реализации Программы капитального ремонта многоквартирных домов.*

Сроки проведения работ: *дата начала и завершения работ.*

Срок предоставления гарантии качества работ: *согласно договору подряда.*

Подрядная организация: *название подрядной организации.*

Контактная информация подрядной организации: *фактический адрес месторасположения офиса подрядной организации, телефон и ИНН.*

Контактная информация технического заказчика: *наименование технического заказчика, адрес его месторасположения и телефон.*

Контактная информация НО – «Фонд капитального ремонта Тамбовской области»: *адрес и телефон регионального оператора.*

3. Обязательное ведение и ежедневное заполнение журнала производства работ, по утвержденной форме.

4. Организация мероприятий по фотографированию собственными силами и собственными средствами объекта производства работ до начала, в ходе и после завершения работ.

5. Утвердить у собственников МКД смету, акт о приемке в эксплуатацию рабочей комиссией законченной капитальным ремонтом части (очереди) жилого здания собственными силами.

6. Работы вести в соответствии с разработанным гидравлическим расчетом замены материала трубопровода

Требования к материалам:

1. Произвести замену металлических труб на трубы из полипропилена PN 20 или PN 25 (для систем горячего водоснабжения и отопления с обязательной армировкой). Выполнить изоляцию труб материалом («Энергофлекс»).

Требования к выполнению работ:

1. Все работы должны быть выполнены в строгом соответствии с действующими СНиП, СанПиН, ГОСТ. ППБ, ПТЭЭУ или иной литературой.

2. Монтаж систем теплоснабжения производить по фактически существующей схеме прокладки трубопровода (в случае отсутствия проектной документации) и обосновываясь гидравлическим расчетом или согласно расчета по замене металлических труб на полипропиленовые.

3. Гарантийный срок на выполненные работы должен составлять не менее 5 (пяти) лет.

4. На все используемые материалы должны быть предоставлены сертификаты соответствия в системе ГОСТ

5. В ходе выполнения работ Подрядчик обязан после выполнения каждого вида работ делать его приемку с составлением соответствующего акта (осмотра монтажа системы, промывки системы, гидравлического (манометрического) испытания системы).

6. Работы должны включать уборку строительного мусора силами Подрядчика

7. Сдача металлолома Подрядчиком управляющей компании с составлением акта приема-передачи

Документы необходимые для выполнения и сдачи работ:

Размер информационной вывески: 600х600 мм, ориентация вывески альбомная.

Материал изготовления вывески: полиграфическим способом на ПВХ.

Цвет информационной вывески: основа белая, текст черного цвета.

Размер и наименование шрифта: 72, Times New Roman

Срок установления и действия вывески: информационная вывеска изготавливается подрядной организацией и устанавливается за неделю до начала проведения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и действует до истечения гарантийного срока.

Место установки вывески: в доступном для широкого круга жильцов многоквартирного дома месте, к примеру, у входа в подъезд многоквартирного дома.

- фотографии объекта в момент начала работ, производственного процесса, окончания работ;

- график производства работ;

- дефектную ведомость, пояснительную записку, локальный сметный расчет;

- гидравлический расчет, с приложением документа дающего право на составление расчета.

- сертификаты, накладные на материалы;

- акт осмотра, монтажа и приемки системы теплоснабжения;

- акт о проведении промывки трубопровода;

- акт испытания на прочность и плотность оборудования системы теплоснабжения (отопления);

- акт гидростатического или манометрического испытания на герметичность;

- акт выполненных объемов работ;

- акты о приемке выполненных работ (ф. № КС-2);

- справка о стоимости выполненных работ (ф. № КС-3);

- акт о приемке в эксплуатацию рабочей комиссией законченной капитальным ремонтом части (очереди) жилого здания собственными силами

- протокол общего собрания об утверждении Акта о приемки в эксплуатацию (необходим для оплаты выполненных работ)

Стоимость материалов в актах о приемки выполненных работ по форме № КС-2 устанавливается на основании фактической стоимости приобретенных материалов, но не выше стоимости, предусмотренных действующими расценками.

**Техническое задание
на выполнение капитального ремонта
мягкой кровли Лот № 6,8,10**

Цель: улучшение технических характеристик конструктивных элементов после выполнения работ и создание благоприятных и безопасных условий проживания граждан.

1. Общие положения:

Срок выполнения работ: в срок до 1 августа текущего года с момента заключения договора.

Объем и перечень выполняемых работ: согласно дефектно-сметной документации.

Организационные требования к работам

1. Обязательное присутствие представителя (уполномоченного) при проведении совещания Заказчиком.

2. Произвести установку информационного щита. **Информация, которая должна размещаться на щите:**

Адрес многоквартирного дома: *название населенного пункта, название улицы, номер дома.*

Перечень работ: *утвержденный на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме перечень работ или согласно региональному плану реализации Программы капитального ремонта многоквартирных домов.*

Сроки проведения работ: *дата начала и завершения работ.*

Срок предоставления гарантии качества работ: *согласно договору подряда.*

Подрядная организация: *название подрядной организации.*

Контактная информация подрядной организации: *фактический адрес месторасположения офиса подрядной организации, телефон и ИНН.*

Контактная информация технического заказчика: *наименование технического заказчика, адрес его месторасположения и телефон.*

Контактная информация НО – «Фонд капитального ремонта Тамбовской области»: *адрес и телефон регионального оператора.*

Размер информационной вывески: 600х600 мм, ориентация вывески альбомная.

Материал изготовления вывески: полиграфическим способом на ПВХ.

Цвет информационной вывески: основа белая, текст черного цвета.

Размер и наименование шрифта: 72,

Подключение переносного электрического оборудования, необходимого для проведения работ, Подрядчик проводит по предварительным заявкам в управляющую и ресурсоснабжающую организацию, в установленном порядке. Самовольное подключение вышеуказанного оборудования запрещается.

Требования к выполнению работ:

1. Все работы должны быть выполнены в строгом соответствии с действующими СНиП, СанПиН, ГОСТ. ППБ, ПТЭЭУ или иной литературы.

2. Гарантийный срок на выполненные работы должен составлять не менее 5 (пяти) лет.

3. На все используемые материалы должны быть предоставлены сертификаты соответствия в системе ГОСТ;

4. К Актам формы КС-2 должны быть приложены все документы, подтверждающие надлежащее выполнение работ, а именно, сопутствующие документы на материалы, акты на скрытые работы: на демонтаж старого кровельного покрытия и стяжки, на устройство основания и переходных бортиков, на огрунтовку основания, на устройство гидроизоляционного слоя и дополнительных слоев в местах примыкания, на отрыв кровельного материала от основания, на спекание нижнего слоя с верхним. Также должна прилагаться исполнительная документация на выполненные работы - журнал производства работ, исполнительная схема отремонтированного участка с указанием геометрических размеров, фотоматериалы, отражающие ход проведения работ поэтапно.

Для оформления актов на скрытые работы подрядчик обязан не менее чем за сутки приглашать заказчика, представителя организации, осуществляющий стройнадзорЮ для принятия выполненного объема работ. При отсутствии отметки заказчика в акте на скрытые работы о приемки выполненных работ, заказчик оставляет за собой право не принимать данный объем работ. В случае разногласия по объемам, качеству выполненных работ они заносятся в журнал производства работ

5. Работы должны включать уборку строительного мусора силами Подрядчика

Документы необходимые для выполнения и сдачи работ:

- фотографии объекта в момент начала работ, производственного процесса, окончания работ;

- график производства работ;

Times New Roman

Срок установления и действия вывески: информационная вывеска изготавливается подрядной организацией и устанавливается за неделю до начала проведения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и действует до истечения гарантийного срока.

Место установки вывески: в доступном для широкого круга жильцов многоквартирного дома месте, к примеру, у входа в подъезд многоквартирного дома.

3. Организация мероприятия по фотографированию собственными силами и собственными средствами объекта работ до начала, в ходе и после завершения работ.

4. Утвердить у собственников смету, акт о приемке в эксплуатацию рабочей комиссией законченной капитальным ремонтом жилого здания собственными силами.

Требования к материалам:

Выполнение работ осуществлять из наплавляемых материалов (унифлекс или аналог по характеристикам (основа ткани, гибкость на брус, теплостойкость, масса битума и пр.) не уступающим требуемого материала) на стеклотканевой основе со следующими характеристиками:

ТКП - масса гидроизоляционного слоя не менее 4,95 кг/кв.м, толщина не менее 3,8 мм. Разрывная сила при растяжении в продольном/поперечно направлении не менее 800/900 Н, гибкость на брус R=25 мм, не выше -20 °С, теплостойкость в течение 2 часов при температуре не менее 95 °С.

ТПП - масса гидроизоляционного слоя не менее 3,85 кг/кв.м, толщина не менее 2,8 мм. Разрывная сила при растяжении в продольном/поперечно направлении не менее 800/900 Н, гибкость на брус R=25 мм, не выше -20 °С, теплостойкость в течение 2 часов при температуре не менее 95 °С.

Все используемые материалы должны иметь сертификаты соответствия, удостоверяющие их происхождение, качество и сроки годности, сертификаты пожарной безопасности. Все оборудование, используемое для проведения работ, должно быть исправным, при необходимости прошедшим испытание, либо поверку.

- дефектную ведомость, пояснительную записку, локальный сметный расчет согласованные Отделом ценообразования в г. Тамбове;

- сертификаты, накладные на материалы;

- акты на скрытые работы

- акт испытаний на прочность приклеивания (адгезии) рулонного ковра к основанию и слоев мягкой кровли между собой, а так же влажности основания под рулонный ковер в соответствии со СНиП 3.04.01-87 «Изоляционные и отделочные покрытия»

- акт выполненных объемов работ;

- акты о приемке выполненных работ (ф. № КС-2);

- справка о стоимости выполненных работ (ф. № КС-3);

- акт о приемке в эксплуатацию рабочей комиссией законченной капитальным ремонтом части (очереди) жилого здания собственными силами.

- протокол общего собрания об утверждении Акта о приемки в эксплуатацию (необходим для оплаты выполненных работ)

Стоимость материалов в актах о приемки выполненных работ по форме № КС-2 устанавливается на основании фактической стоимости приобретенных материалов, но не выше стоимости, предусмотренных действующими расценками.

**Техническое задание
на выполнение капитального ремонта
металлической кровли
Лот № 5**

Цель: улучшение технических характеристик конструктивных элементов после выполнения работ и создание благоприятных и безопасных условий проживания граждан.

1. Общие положения:

Срок выполнения работ: в срок до 1 августа текущего года с момента заключения договора.

Объем и перечень выполняемых работ: согласно дефектно-сметной документации.

Организационные требования в ходе выполнения работ.

1. Обязательное присутствие представителя (уполномоченного) при проведении совещания Заказчиком.

2. Произвести установку информационного щита. **Информация, которая должна размещаться на щите:**

Адрес многоквартирного дома: *название населенного пункта, название улицы, номер дома.*

Перечень работ: *утвержденный на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме перечень работ или согласно региональному плану реализации Программы капитального ремонта многоквартирных домов.*

Сроки проведения работ: *дата начала и завершения работ.*

Срок предоставления гарантии качества работ: *согласно договору подряда.*

Подрядная организация: *название подрядной организации.*

Контактная информация подрядной организации: *фактический адрес месторасположения офиса подрядной организации, телефон и ИНН.*

Контактная информация технического заказчика: *наименование технического заказчика, адрес его месторасположения и телефон.*

Контактная информация НО – «Фонд капитального ремонта Тамбовской области»: *адрес и телефон регионального оператора.*

Размер информационной вывески: 600x600 мм, ориентация вывески альбомная.

Материал изготовления вывески: полиграфическим способом на ПВХ.

Цвет информационной вывески: основа

4. Организация мероприятия по фотографированию собственными силами и собственными средствами объекта работ до начала, в ходе и после завершения работ.

5. Утвердить у собственников МКД смету, акт о приемке в эксплуатацию рабочей комиссией законченной капитальным ремонтом части (очереди) жилого здания собственными силами.

Требования к материалам:

Выполнение работ осуществлять из профилированной оцинкованной листовой стали, толщиной не менее 0,7 мм, маркировкой «Н» со следующими характеристиками: высота волны не менее 34 мм, толщина листа не менее 0,7 мм. Утепление чердачного перекрытия производить минплитой плотностью не менее 100 кг/м³ толщиной слоя не менее 10 см.

Требования к выполнению работ:

1. Все работы должны быть выполнены в строгом соответствии с действующими СНиП, СанПиН, ГОСТ. ППБ, ПТЭЭУ или иной литературы.

2. Гарантийный срок на выполненные работы должен составлять не менее 5 (пяти) лет.

3. На все используемые материалы должны быть предоставлены сертификаты соответствия в системе ГОСТ

4. В ходе выполнения работ Подрядчик обязан после выполнения каждого вида скрытых работ осуществлять его приемку с составлением соответствующего акта (акт приемки скрытых работ) в присутствии представителя Заказчика или строительного надзора.

5. Работы должны включать уборку строительного мусора силами Подрядчика **Документы необходимые для выполнения и сдачи работ:**

- фотографии объекта в момент начала работ, производственного процесса, окончания работ;

- график производства работ;

- дефектную ведомость, пояснительную записку, локальный сметный расчет;

- сертификаты, накладные на материалы;

- акты на скрытые работы

- акт выполненных объемов работ;

- акты о приемке выполненных работ (ф. № КС-2);

- справка о стоимости выполненных работ (ф. № КС-3);

- акт о приемке в эксплуатацию рабочей комиссией законченной капитальным ремон-

белая, текст черного цвета.

Размер и наименование шрифта: 72, Times New Roman

Срок установления и действия вывески: информационная вывеска изготавливается подрядной организацией и устанавливается за неделю до начала проведения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и действует до истечения гарантийного срока.

Место установки вывески: в доступном для широкого круга жильцов многоквартирного дома месте, к примеру, у входа в подъезд многоквартирного дома.

3. Организация мероприятия по фотографированию собственными силами и собственными средствами объекта работ до начала, в ходе и после завершения работ

том части (очереди) жилого здания собственными силами.

- протокол общего собрания об утверждении Акта о приемки в эксплуатацию (необходим для оплаты выполненных работ)

Стоимость материалов в актах о приемки выполненных работ по форме № КС-2 устанавливается на основании фактической стоимости приобретенных материалов, но не выше стоимости, предусмотренных действующими расценками.

**Техническое задание
на выполнение капитального ремонта
металлической кровли
Лот № 7**

Цель: улучшение технических характеристик конструктивных элементов после выполнения работ и создание благоприятных и безопасных условий проживания граждан.

1. Общие положения:

Срок выполнения работ: в срок до 1 августа текущего года с момента заключения договора.

Объем и перечень выполняемых работ: согласно дефектно-сметной документации.

Организационные требования в ходе выполнения работ.

1. Обязательное присутствие представителя (уполномоченного) при проведении совещания Заказчиком.

2. Произвести установку информационного щита. **Информация, которая должна размещаться на щите:**

Адрес многоквартирного дома: *название населенного пункта, название улицы, номер дома.*

Перечень работ: *утвержденный на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме перечень работ или согласно региональному плану реализации Программы капитального ремонта многоквартирных домов.*

Сроки проведения работ: *дата начала и завершения работ.*

Срок предоставления гарантии качества работ: *согласно договору подряда.*

Подрядная организация: *название подрядной организации.*

Контактная информация подрядной организации: *фактический адрес месторасположения офиса подрядной организации, телефон и ИНН.*

Контактная информация технического заказчика: *наименование технического заказчика, адрес его месторасположения и телефон.*

Контактная информация НО – «Фонд капитального ремонта Тамбовской области»: *адрес и телефон регионального оператора.*

Размер информационной вывески: 600x600 мм, ориентация вывески альбомная.

Материал изготовления вывески: полиграфическим способом на ПВХ.

Цвет информационной вывески: основа

4. Организация мероприятия по фотографированию собственными силами и собственными средствами объекта работ до начала, в ходе и после завершения работ.

5. Утвердить у собственников МКД смету, акт о приемке в эксплуатацию рабочей комиссией законченной капитальным ремонтом части (очереди) жилого здания собственными силами.

Требования к материалам:

Блок: 3-х створчатый размером 1910x1480 мм – 2 штуки. Верхняя и нижняя левая створки глухие, правая нижняя створка поворотно-откидная с предустановленной москитной сеткой, открывающаяся створка должна делить оконный проем пополам по горизонтали.

Блок: 2-х створчатый размером 1500x700 мм – 2 штуки. левая створка глухие, правая створка поворотно-откидная с предустановленной москитной сеткой, открывающаяся створка должна делить оконный проем пополам по горизонтали.

Импост – 45 мм.

Профиль: не менее 5 камер (монтажная ширина профиля не менее 70 мм.), толщина стенок профиля не менее 3 мм;

Уплотнительные прокладки по контуру профиля должны быть в стыках сварены;

Высота фальца – не менее 20 мм;

Стеклопакет: однокамерный (в два стекла). Толщина стекла не менее 4 мм.

Отлив: ширина 270 мм., оцинкованный, цвет белый;

Наружные откосы – покрыть полимерной шпатлёвкой белого цвета.

Внутренние откосы: ширина 400 мм., сэндвич-панель матовый (утеплённый), стартовая П-планка, финишная F-планка, цвет белый;

Фурнитура: поворотно-откидная, блокировщик поворота ручки

Уплотнитель: черный

Наружный слой: водоизоляционный, паропроницаемый.

Внутренний слой: пароизоляционный, герметизация наружного пенного шва.

Работы по устройству отмостки должны отвечать требованиям ГОСТ (в т.ч. ГОСТ 9128-2009 «Смеси асфальтобетонные дорожные, аэродромные и асфальтобетон. Технические условия»), требованиям СНиП III-10-75 «Благоустройство территории».

Требования к выполнению работ:

1. Все работы должны быть выполнены в строгом соответствии с действующими СНиП, СанПиН, ГОСТ, ППБ, ПТЭЭУ или иной лите-

белая, текст черного цвета.

Размер и наименование шрифта: 72, Times New Roman

Срок установления и действия вывески: информационная вывеска изготавливается подрядной организацией и устанавливается за неделю до начала проведения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и действует до истечения гарантийного срока.

Место установки вывески: в доступном для широкого круга жильцов многоквартирного дома месте, к примеру, у входа в подъезд многоквартирного дома.

3. Организация мероприятия по фотографированию собственными силами и собственными средствами объекта работ до начала, в ходе и после завершения работ

ратуры.

2. Гарантийный срок на выполненные работы должен составлять не менее 5 (пяти) лет.

3. На все используемые материалы должны быть предоставлены сертификаты соответствия в системе ГОСТ

4. В ходе выполнения работ Подрядчик обязан после выполнения каждого вида скрытых работ осуществлять его приемку с составлением соответствующего акта (акт приемки скрытых работ) в присутствии представителя Заказчика или строительного надзора.

5. Работы должны включать уборку строительного мусора силами Подрядчика **Документы необходимые для выполнения и сдачи работ:**

- фотографии объекта в момент начала работ, производственного процесса, окончания работ;

- график производства работ;

- дефектную ведомость, пояснительную записку, локальный сметный расчет;

- сертификаты, накладные на материалы;

- акты на скрытые работы

- акт выполненных объемов работ;

- акты о приемке выполненных работ (ф. № КС-2);

- справка о стоимости выполненных работ (ф. № КС-3);

- акт о приемке в эксплуатацию рабочей комиссией законченной капитальным ремонтом части (очереди) жилого здания собственными силами.

- протокол общего собрания об утверждении Акта о приемке в эксплуатацию (необходим для оплаты выполненных работ)

Стоимость материалов в актах о приемки выполненных работ по форме № КС-2 устанавливается на основании фактической стоимости приобретенных материалов, но не выше стоимости, предусмотренных действующими расценками.

Форма заявки
на участие в конкурсе

на право заключения договора подряда на право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу: _____

Для юридического лица:

Наименование организации: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Контактные телефоны, эл.почта: _____

Ф.И.О. руководителя: _____

Банковские реквизиты: ИНН _____ КПП _____

р/с _____ к/с _____ БИК _____

Для индивидуального предпринимателя:

Ф.И.О.: _____

Юридический адрес: _____

Контактные телефоны: _____

Банковские реквизиты: ИНН _____ КПП _____

р/с _____ к/с _____ БИК _____

В том случае, если участник конкурса находится на упрощенной системе налогообложения, указать основание, по которому к участнику применяется упрощенная система налогообложения _____

1. Изучив Документацию на право заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, а также применимо к данному конкурсу законодательство и нормативно правовые акты _____ (наименование Претендента) в лице _____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.) сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны выполнить работы, являющиеся предметом конкурса, в соответствии с требованиями конкурсной документации на условиях, которые мы предоставили в предложении, в пределах стоимости, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении настоящего конкурса.

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении _____ (наименование Участника) не проводится процедура реорганизации, ликвидации, и отсутствует решение арбитражного суда о признании _____ (наименование Участника) банкротом и об открытии конкурсного производства, не наложен арест на имущество, необходимое для выполнения условий договора, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; отсутствует кредиторская задолженность за последний заверченный отчетный период в размере свыше 70 % балансовой стоимости активов претендента, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % балансовой стоимости наших активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4. В случае если мы будем признаны победителями, мы берем на себя обязательства подписать договор на выполнение работ в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

5. В случае, если наше предложение будет признано лучшим после предложения победителя, а победитель будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на выполнение работ в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

6. Организатору конкурса, членам конкурсной комиссии настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, предоставленных в составе заявки на участие в конкурсе, и обращаться к нашим банкирам и клиентам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов. Настоящее заявление служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в Документации, предоставленной в составе заявки на участие в конкурсе, предоставлять любую информацию, которая необходима для проверки заявлений и сведений, содержащихся в заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции нашей организации.

С условиями конкурсной документации ознакомлен и согласен.

Руководитель организации _____ (расшифровка подписи)

М.П.

« ___ » _____ 2016 года

(дата заполнения)

Предложение
претендента (участника) конкурса

комиссионного отбора подрядных организаций на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов

(наименование претендента (участника) конкурса)

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме _____, мы _____ (наименование участника), в лице _____ (наименование должности руководителя ФИО (полностью) уполномоченного), в случае признания нас победителями конкурса, согласны подписать договор и выполнить предусмотренные конкурсной документацией работы в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, указанных в нижеприведенной таблице:

| № п/п | Наименование показателя | Предложение (претендента) участника | Примечание |
|-------|---------------------------------------|-------------------------------------|---|
| 1 | Цена договора, руб. | | Указать с учетом или без учета НДС. В том случае, если участник находится на упрощенной системе налогообложения, указать основание, по которому к участнику применяется упрощенная система налогообложения. |
| 2 | Срок выполнения работ | | Участник указывает количество календарных дней (но не более календарного года) |
| 3 | Гарантийный срок на выполнение работы | | Участник указывает количество месяцев, на которые предоставляется гарантия на выполнение работы |

2. Подтверждением объема выполняемых работ является сметная документация и дефектная ведомость.

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Информационной карте конкурсной документации, техническом задании, влияющими на стоимость выполнения работ.

4. Мы обязуемся выполнить работы в соответствии с _____

Руководитель организации _____ (расшифровка подписи)
М.П.

«__» _____ 2016 года.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

представляемых для участия в конкурсе на право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу:

Настоящим _____ (Наименование претендента) подтверждает, что для участия в конкурсе на право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу: _____, направляются ниже перечисленные документы:

| № п\п | Наименование | Кол-во страниц |
|-------|--------------|----------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Руководитель организации (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 2016 года

ПРОЕКТ ДОГОВОР ПОДРЯДА № _____

на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме
по адресу: _____

г. Котовск

«___» _____ 2016 г

Администрация города Котовска Тамбовской области, именуемая в дальнейшем "ТЕХНИЧЕСКИЙ ЗАКАЗЧИК", в лице главы города Плехотникова Алексея Михайловича, действующего на основании Устава, договора о передаче функций технического заказчика от 30.07.2014 с одной стороны, и _____, именуемый (ое) в дальнейшем "ПОДРЯДЧИК", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые "СТОРОНЫ", на основании протокола рассмотрения и оценки заявок открытого конкурса от _____ № _____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Подрядчик обязуется выполнить работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу: _____ – далее Работы, а Технический заказчик обязуется принять выполненные работы. Оплата выполненных работ осуществляется некоммерческой организацией – «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Тамбовской области», далее «Региональный оператор».

1.2. Работы выполняются иждивением Подрядчика с использованием его материалов и на его оборудовании.

2. Цена Договора и условия оплаты

2.1. Цена Договора составляет _____ рублей. Цена включает в себя стоимость работ и материалов, оплачиваемую Региональным оператором Подрядчику за полное выполнение Подрядчиком своих обязательств по выполнению договора, в т.ч. _____.

2.2. Настоящая цена Договора является фиксированной на весь период действия настоящего Договора и изменению не подлежит.

2.3. Предусмотрен аванс в размере 30 %, который перечисляется в течение 10 рабочих дней на расчетный счет Подрядчика с момента подписания договора. На основании акта выполненных работ Подрядчику перечисляется 20 % от стоимости выполненных работ в течение 15 рабочих дней. Оставшаяся сумма перечисляется в срок до истечения первого полугодия 2017 года.

3. Источник финансирования

3.1. Настоящий договор финансируется из средств Регионального оператора.

4. Сроки, место, объем выполнения работ

4.1. Работы должны быть выполнены в течение _____ дней с момента заключения договора.

4.2. Подрядчик вправе сдать выполненные работы досрочно.

4.3. Место выполнения работ: г.Котовск, Тамбовская область _____

4.4. Объем выполняемых работ: в соответствии с дефектно-сметной документацией: _____ (приложение № 1,2 к проекту договора).

5. Качество работ

5.1. Выполняемые работы должны отвечать требованиям:

_____. Выявленные недостатки в ходе приемки работ, во время эксплуатации в гарантийные сроки устраняются Подрядчиком за его счет. Гарантия качества работ составляет _____ с момента подписания акта выполненных работ.

5.2. Требования к безопасности работ: В процессе производства работ должны быть соблюдены требования в соответствии СНиП 12-04-2002 года «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство», все материалы должны быть обработаны противопожарными средствами, иметь сертификаты безопасности.

5.3. Устранение дефектов, выявленных в ходе работ или при сдаче объекта в эксплуатацию, производится Подрядчиком без дополнительной оплаты в согласованные с Техническим заказчиком сроки.

5.4. Если Подрядчик не устранил дефекты в срок Технический заказчик может привлечь для их устранения третью сторону, при этом затраты на это вычитаются из стоимости работ по договору.

5.5. Если дефекты носят неустранимый характер, то указанные работы приемке и оплате не подлежат.

5.6. Требования к результатам работ: Результат работ должен соответствовать дефектно-сметной документации: _____ (приложение № 1,2 к проекту договора).

6. Приемка работ

6.1. Технический заказчик обязан приступить к приемке выполненных работ в течение 3-х дней после уведомления Подрядчика о готовности комплекса работ и предоставлении документов определенных в техническом задании.

6.2. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Техническим заказчиком оформляется актом выполненных работ.

6.3. При отказе одной из сторон от подписания акта в нем делается отметка об этом, и акт подписывается другой стороной.

6.4. Односторонний акт сдачи или приемки результата работ может быть признан судом недействительным лишь в случае, если мотивы отказа от подписания акта признаны им обоснованными.

6.5. Технический заказчик вправе отказаться от приемки результата работ в случае обнаружения недостатков, которые не могут быть устранены Подрядчиком.

7. Ответственность сторон

7.1. В случае нарушения сроков выполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных договором, Технический заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) составляет 0,5 % от стоимости выполняемых работ, указанной в п. 2.1. настоящего договора.

Подрядчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанных обязательств произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7.2. В случае просрочки исполнения Региональным оператором обязательства по оплате, предусмотренного договором, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустойки

(штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) составляет одну трехсотую действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

Региональный оператор освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7.3. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, относящейся к предмету настоящего договора, ходу его выполнения и полученным результатам.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Ни одна из сторон не несет ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение будет являться следствием чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

8.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, должна письменно известить другую сторону в течение трех рабочих дней, после возникновения таких обстоятельств. Причем продолжительность обстоятельств непреодолимой силы подтверждается документами компетентных государственных органов или сообщениями в официальной прессе. Не уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает Сторону, подвергшуюся таким обстоятельствам, права ссылаться на них при неисполнении обязательств по настоящему Договору.

9. Дополнительные условия

9.1. В случае изменения адресов, банковских реквизитов, номеров телефонов, Стороны письменно извещают друг друга о таком изменении в течение десяти рабочих дней со дня такого изменения.

9.2. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью, при условии подписания их полномочными представителями всех Сторон.

9.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются письменно, в виде дополнительных соглашений, подписанных полномочными представителями Сторон, и считаются неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.4. Настоящий Договор составлен в 3 идентичных экземплярах, один из которых хранится у Подрядчика, второй – у Технического заказчика, третий – у Регионального оператора.

10. Разрешение споров и разногласий

10.1. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

10.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

10.2. Все спорные вопросы, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров. В случае не достижения согласия Стороны передают их рассмотрение в арбитражный суд Тамбовской области.

11. Вступление Договора в силу

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания всеми сторонами и действует до _____ года, а по расчетам – до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

11.2. При расторжении договора по вине Подрядчика и (или) ненадлежащем исполнении договора по вине Подрядчика Технический Заказчик передает сведения в реестр недобросовестных поставщиков.

12. Договорная документация

12.1. Дефектно-сметная документация: _____ (приложение №1,2 к проекту договора).

13. Юридические адреса и реквизиты сторон**Технический заказчик****Подрядчик**

**Администрация города Кото́вска Там-
бовской области**

393190, г. Котовск, ул. Свободы, 8,

ИНН 6825001535

Р/счет 40204810900000000012 в ГРКЦ ГУ

БАНКА РОССИИ по Тамбовской области г.

Тамбов

л\с 03643020490 в УФК по Тамбовской об-
ласти,

БИК 046850001

КПП 682501001

Глава города

_____ А.М. Плахотников
м.п.