

Приложение
к решению внеочередного восемьдесят седьмого
заседания Котовского городского Совета
народных депутатов шестого созыва
от 28.11.2019 № 779
(с изменениями от 19.06.2020 № 842)

**Положение
о порядке проведения конкурса на право заключения договоров на
установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных
участках, зданиях и ином недвижимом имуществе, находящемся в
муниципальной собственности городского округа-город Котовск
Тамбовской области**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях и ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности городского округа-город Котовск Тамбовской области (далее-Положение) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 определяет порядок и принципы организации и проведения конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании и ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности городского округа-город Котовск Тамбовской области (далее – конкурс), условия участия в конкурсе, а также порядок определения победителя конкурса и заключения с ним договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании и ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности (далее – договор).

1.2. Проводимые в соответствии с настоящим Положением конкурсы являются открытыми по составу участников. Заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанных конвертах (закрытая форма подачи конкурсных предложений).

1.3. В случае, если недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, закреплено собственником за другим лицом на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве, договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с лицом, обладающим правом хозяйственного ведения, правом оперативного управления или иным вещным правом на такое недвижимое имущество, при наличии согласия такого собственника и с соблюдением требований, установленных [частью 5.1](#) статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе» и настоящим Положением.

2. Основные понятия

2.1. В тексте настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

2.1.1. Конкурс - форма торгов, при которой право на заключение договора приобретает лицом, которое по заключению конкурсной комиссии предложило лучшие условия исполнения обязательств, определенных организатором торгов при объявлении конкурса.

2.1.2. Предмет конкурса - приобретение права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, указанных в конкурсной документации.

2.1.3. Претендент - юридическое лицо, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в конкурсе.

2.1.4. Участник конкурса - претендент, допущенный к участию в конкурсе.

2.1.5. Победитель конкурса - участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора.

2.1.6. Конкурсная комиссия - постоянно действующий коллегиальный орган по проведению конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности городского округа - город Котовск Тамбовской области.

3. Структурные подразделения

администрации города Котовска, осуществляющие организацию и проведение конкурса, и их компетенции

3.1. Организатором конкурса является администрация города Котовска Тамбовской области (далее – администрация города)

3.2. Структурные подразделения администрации города Котовска, осуществляющие организацию и проведение конкурса:

3.2.1. Комитет жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства администрации города: разрабатывает для утверждения схему размещения рекламных конструкций.

3.2.2. Комитет по управлению имуществом города и земельным вопросам администрации города:

готовит проект постановления администрации города о проведении конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности городского округа - город Котовск Тамбовской области;

разрабатывает конкурсную документацию и формирует лоты;

определяет начальную цену предмета конкурса на основании отчета о рыночной оценке, произведенной независимым оценщиком, в размере оплаты по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции за один год;

определяет место и дату проведения конкурса;

определяет место, дату начала и окончания приема заявок;

определяет срок и условия внесения задатка физическими или юридическими лицами, намеревающимися принять участие в конкурсе (далее - претенденты);

готовит информационное сообщение о проведении конкурса;

определяет срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;

определяет место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, место и дату рассмотрения заявок;

определяет срок, в течение которого организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса;

по результатам конкурса подготавливает и заключает договоры.

3.2.3. Отдел муниципального заказа администрации города:

размещает на официальном сайте администрации города в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и на сайте www.torgi.gov.ru информационное сообщение о проведении конкурса и документацию о конкурсе;

принимает от претендентов конверты с заявками на участие в конкурсе;

обеспечивает сохранность заявок и прилагаемых к ним документов;

дает разъяснения претендентам по процедуре проведения конкурса;

представляет комиссии поступившие конверты с заявками на участие в конкурсе;

оформляет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

уведомляет победителя конкурса о его победе в конкурсе;

организует подготовку и публикацию информации о результатах конкурса;

направляет протоколы, содержащие информацию о результатах конкурса в Комитет по управлению имуществом города и земельным вопросам администрации города.

4. Постоянно действующая комиссия по проведению конкурсов

4.1. Состав постоянно действующей конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации города.

4.2. Число членов конкурсной комиссии должно быть не менее пяти человек.

4.3. Конкурсную комиссию возглавляет председатель, в отсутствие которого его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.4. Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает подготовку и проведение заседаний, оформляет протоколы заседаний и иные документы в соответствии с полномочиями конкурсной комиссии.

4.5. Конкурсная комиссия вправе принимать решения (имеет кворум), если на ее заседании присутствуют не менее 50 процентов общего числа членов конкурсной комиссии.

4.6. Конкурсная комиссия принимает решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.7. Конкурсная комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, определение участников конкурса, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5. Требования к участникам конкурса

5.1. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

5.2. Претендент приобретает статус участника соответствующего конкурса с момента допуска его заявки к участию в конкурсе и признания его участником конкурса.

5.3. Участники конкурса должны соответствовать требованиям, указанным в конкурсной документации, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к таким участникам:

отсутствие решения о ликвидации претендента - юридического лица, отсутствие решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

отсутствие задолженности по оплате договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

5.4. Претендент не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе по следующим основаниям:

5.4.1. непредставление документов, определенных конкурсной документацией.

5.4.2. несоответствие требованиям, указанным в конкурсной документации.

5.4.3. невнесение задатка за участие в конкурсе

5.4.4. несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличия в заявках на участие в конкурсе предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора.

5.5. Претендент отстраняется конкурсной комиссией от участия в конкурсе по следующим основаниям:

5.5.1. в случае наличия задолженности по оплате договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе на территории города Котова Тамбовской области.

5.5.2. в случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом в соответствии с пунктом 8.3., конкурсная комиссия обязана отстранить такого претендента конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении претендента от участия в конкурсе подлежит размещению на официальном сайте торгов, в срок не позднее дня следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

5.6. Конкурсная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника конкурса требованиям, установленным законодательством, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем конкурсе. При этом организатор конкурса не вправе возлагать на участников конкурса обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

5.7. Конкурсной документацией устанавливается требование о внесении задатка, такое требование в равной мере распространяется на всех участников конкурса и указывается в извещении о проведении конкурса, при этом размер такого задатка составляет 100% от начальной (минимальной) цены договора.

6. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация

6.1. Извещение о проведении конкурса должно быть опубликовано не менее чем за 30 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

6.2. Извещение должно содержать следующие обязательные сведения: сведения о форме торгов;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора конкурса;

предмет конкурса с указанием номера лота, адресов установки рекламных конструкций, их вида и формата, а также требования к техническим параметрам рекламных конструкций, присоединение которых возможно по указанным адресам;

дата, место, время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе;

срок, в течение которого претендент имеет право изменить, отозвать принятую заявку и прилагаемые к ней документы;

минимальную (начальную) цену предмета конкурса (размер ежегодной платы за размещение, содержание, эксплуатации рекламной конструкции на муниципальном земельном участке);

основные сведения о порядке проведения конкурса, в том числе сведения об определении лица, выигравшего конкурс;

требования к претендентам на участие в конкурсе;

место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, рассмотрения заявок участников и подведения итогов конкурса;

срок, на который заключается договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

размер задатка, срок, порядок его внесения и возврата, а также реквизиты счета, на который должен поступить задаток;

сведения об обременении предметов конкурса;

сведения о порядке проведения конкурса (оформление участия в конкурсе, определение победителя конкурса);

срок, в течение которого организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса;

срок, в течение которого победителю конкурса необходимо заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объекте, находящемся в муниципальной собственности;

срок внесения победителем конкурса авансового платежа по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

6.3. Администрация города вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте администрации города в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и на сайте www.torgi.gov.ru. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте www.torgi.gov.ru внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее 20 (двадцати) дней.

6.4. Администрация города вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте администрации города в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и на сайте www.torgi.gov.ru в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса вскрывает (в случае если на конверте не указаны

почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя) конверты с заявками на участие в конкурсе, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и направляет соответствующие уведомления всем заявителям. Организатор конкурса возвращает заявителям денежные средства, внесенные в качестве задатка, в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

6.5. Конкурсная документация, помимо информации и сведений, содержащихся в извещении о проведении конкурса, включает в себя:

форму заявки;

проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

7. Порядок предоставления конкурсной документации. Разъяснение ее положений.

7.1. Организатор конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте администрации города в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и на сайте www.torgi.gov.ru (далее – официальные сайты) одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

7.2. После размещения на официальных сайтах извещения о проведении конкурса организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

7.3. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальных сайтах извещения о проведении конкурса не допускается.

7.4. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

7.5. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

7.6. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о

внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальных сайтах торгов внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

8. Порядок подачи, рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

8.1. Заявка на участие в конкурсе подается в срок и по форме, установленным в извещении.

8.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать сведения о претенденте, подавшем такую заявку:

фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона.

8.3.К заявке на участие в конкурсе также прикладываются следующие документы:

1) копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации претендента (для юридического лица), копия свидетельства о государственной регистрации претендента в качестве индивидуального предпринимателя.

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем,

заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении конкурса.

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

5) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

б) предложение о цене договора;

7) предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе.

8) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

8.4. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на конверте указывается наименование предмета конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

8.5. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

8.6. Заявка на участие в конкурсе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, регистрируется организатором конкурса в

день поступления. По требованию претендента организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения. При получении заявки на участие в конкурсе, поданной в форме электронного документа, организатор конкурса обязан подтвердить в письменной форме или форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

8.7. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае, если в конкурсной документации было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору конкурса уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

8.8. Претенденты, организатор конкурса, конкурсная комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе и заявок на участие в конкурсе, поданных в форме электронных документов не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

8.9. Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте администрации города в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и на сайте www.torgi.gov.ru извещения о проведении конкурса. Вскрытие конвертов с заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляется после наступления срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

8.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

8.11. Конкурсной комиссией публично в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим претендентом не отозваны, все

заявки на участие в конкурсе такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются претенденту.

8.12. Сведения в отношении заявок, конверты с которыми вскрываются, заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается организатором конкурса в течение дня, следующего за днем его подписания, на официальном сайте администрации города в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и на сайте www.torgi.gov.ru.

8.13. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) претендента) и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются претендентам. Организатор конкурса обязан вернуть задаток указанным претендентам в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.14. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия претендентов требованиям, установленным настоящим Положением. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе, принятие решения о допуске к участию в конкурсе претендента и о признании претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого претендента к участию в конкурсе осуществляется в течение 20 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.15. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и размещается на официальном сайте администрации города в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и на сайте www.torgi.gov.ru в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

8.16. Организатором конкурса направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях претендентам не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

8.17. Организатор конкурса обязан вернуть задаток претенденту, не допущенному к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты признания конкурса несостоявшимся, за исключением претендента, признанного участником конкурса, протокола рассмотрения заявок.

8.18. В случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если в конкурсной документации предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех претендентов, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного претендента.

8.19. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных претендентами, признанными участниками конкурса. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется в течение 10 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

8.20. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению.

8.21. Значения коэффициентов, учитывающих значимость критерия конкурса, могут изменяться от нуля до единицы, и сумма значений всех коэффициентов должна быть равна единице. При применении критериев конкурса, содержащиеся в заявках на участие в конкурсе условия оцениваются конкурсной комиссией путем сравнения результатов суммирования итоговой величины, определенной в порядке оценки конкурсных предложений (приложение №1 к настоящему Положению).

8.22. Исключить.

8.23. Исключить.

8.24. Исключить.

8.25. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

8.26. Исключить.

8.27. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических

лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявок на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передается победителю конкурса, второй экземпляр протокола передается в комитет по управлению имуществом города и земельным вопросам администрации города.

8.28 Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте администрации города в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и на сайте www.torgi.gov.ru организатором конкурса в течение дня, следующего после дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

8.29. Организатор конкурса обязан возвратить задаток в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса.

8.30. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа, соответствующие разъяснения.

8.31. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с победителем конкурса, единственным участником осуществляется в срок, указанный в конкурсной документации. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. Проект договора передается победителю конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола.

8.32 Перечисление задатка, внесенного победителем конкурса, осуществляется в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в счет оплаты предмета конкурса. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора внесенный им задаток не возвращается.

8.33. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса в случае установления факта:

- 1) проведения ликвидации такого участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса – физического, юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 8.3 настоящего Положения.

8.34. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 8.33 и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса.

Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола направляет один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

8.35. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, организатор вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

8.36. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Указанный проект договора подписывается участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору конкурса.

8.37. Заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток

внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем конкурса или с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

9. Последствия признания конкурса несостоявшимся

9.1. В случае если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе либо признания участником конкурса только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником конкурса, организатор конкурса обязан заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса.

9.2. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в настоящем Положении, организатор конкурса вправе объявить о проведении нового конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового конкурса организатор вправе изменить условия конкурса.

10. Разрешение споров

Споры, связанные с признанием результатов конкурса недействительными, а также с исполнением заключенных на конкурсе Договоров, рассматриваются по искам заинтересованных лиц в судебном порядке.

Приложение №1
к Положению о порядке проведения конкурса
на право заключения договоров на установку
и эксплуатацию рекламных конструкций на
земельных участках, зданиях и ином недвижимом
имуществе, находящемся в муниципальной
собственности городского округа -
город Котовск Тамбовской области

Критерии конкурса

Критерии оценки	Параметры конкурса		
	увеличение (+), уменьшение (-) начального значения	коэффициент, учитывающий значимость критерия	Начальное значение критерия
1	2	3	4
Годовой размер платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (руб.)	+	$K1=0,25$	Определяется на основании отчета о рыночной оценке
Размер авансового платежа по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (руб.)	+	$K2=0,20$	Минимальный размер равен годовому размеру платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
Объем размещения на рекламной конструкции на безвозмездной основе социальной рекламы и праздничного оформления города по заявкам органов местного самоуправления относительно общегодового объема распространяемой наружной рекламы (%)	+	$K3=0,20$	5

Период установки рекламной конструкции со дня получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (дней)	-	K4=0,15	10
Работы, связанные с благоустройством прилегающей территории и содержанием ее в надлежащем санитарном состоянии (расстояние в метрах от края информационного поля рекламной конструкции, в пределах которого участник готов производить за свой счет благоустройство и содержание в надлежащем санитарном состоянии территории по периметру установленной рекламной конструкции)	+	K5=0,20	2

Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе:

Оценка заявок на участие в конкурсе по критериям, установленным в приложении, осуществляется в следующем порядке:

Показатели критериев K1, K2, K3, K4, K5 рассчитываются по формуле:

$$\text{критерий (увеличение)} = K_{1, 2, 3, 5} \times \frac{(KPi - KPi_{min})}{(KPi_{max} - KPi_{min})}$$

$$\text{критерий (уменьшение)} = K_4 \times \frac{(KPi_{max} - KPi)}{(KPi_{max} - KPi_{min})}$$

где K_i - коэффициент критерия;

KPi - значение содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия;
 $KPmin$ - наименьшее из значений, содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий;
 $KPmax$ - наибольшее из значений, содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий.

Приложение №2
к Положению о порядке проведения конкурса
на право заключения договоров на установку
и эксплуатацию рекламных конструкций на
земельных участках, зданиях и ином недвижимом
имуществе, находящемся в муниципальной
собственности городского округа -
город Котовск Тамбовской области

Заявка на участие в конкурсе
на участие в конкурсе, предметом которого является приобретение права на
заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций,
указанных в конкурсной документации

город Котовск Тамбовской области

«__» _____ 20__ г.

1. Претендент _____

(организационно-правовая форма и полное наименование (фирменное наименование) Претендента или его фамилия, имя, отчество)

в лице представителя _____

(Ф.И.О., должность, паспортные данные представителя)

действующего на основании _____

(документ, на основании которого действует представитель Заявителя)

изучил информационное сообщение, опубликованное в _____

(периодическое издание – источник публикации, дата и номер периодического издания)

о проведении конкурса, предметом которого является приобретение права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, указанных в конкурсной документации (далее – договор).

Размещение рекламных конструкций по адресам:

(соответствует адресу Лота из Извещения о проведении конкурса на право заключения договоров

на установку и эксплуатацию рекламных конструкций)

и просит допустить его к участию в данном конкурсе.

2. Претендент ознакомлен с конкурсными условиями и согласен выполнить их.

3. При признании Претендента победителем конкурса Претендент обязуется заключить с администрацией города Котовска Тамбовской области договор не позднее пяти календарных дней со дня утверждения протокола о результатах проведения конкурса. Претендент согласен с тем, что не подписание договора в указанный в срок, означает, что Претендент уклонился от его заключения.

4. При признании конкурсного предложения Претендента содержащим лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем

конкурса, Претендент обязуется (после получения предложения о заключении договора) заключить с администрацией города Котовска Тамбовской области договор не позднее десяти календарных дней со дня получения предложения о заключении договора.

Претендент согласен с тем, что не подписание договора в срок, указанный в предложении о заключении договора, означает, что Претендент уклонился от его заключения.

5. Сведения о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, ОГРН, ИНН Претендента (КПП, БИК, наименование банка, корреспондентский и расчетный счет); номер контактного телефона:

Претендент:

от имени _____

(наименование Претендента или его имя)

(Ф.И.О., должность представителя)

(подпись)
М.П.

Приложение: 1) копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации претендента (для юридического лица), копия свидетельства о государственной регистрации претендента в качестве индивидуального предпринимателя;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника претендента действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты

размещения извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении конкурса;

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

5) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) предложение о цене договора;

7) предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе;

8) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Дата и время приема заявки (заполняется организатором конкурса):

Заявка принята «_____» _____ года в «_____» час. «_____» мин.

Заявку _____ принял

_____,
(Ф.И.О., должность лица, принявшего заявку)

заявка зарегистрирована в журнале приема заявок – № _____.

Настоящая заявка составлена в двух экземплярах, один из которых находится у организатора конкурса, а второй – у Претендента.

Подпись _____

Отметка об отказе в приеме заявки № _____ и документов, прилагаемых к ней.

(заполняется организатором конкурса):

Документы рассмотрены « ____ » _____ года в « ____ » час.
 « ____ »
 мин. _____

(указать должность, Ф.И.О. лица, рассмотревшего заявку и документы)

Документы не приняты в связи с _____
 Подпись лица, рассмотревшего заявку и документы

Заполняется в случаях возврата заявки и документов Претендентом или его представителем:

Заявка и документы получены _____

 (Ф.И.О. лица, получившего заявку и документы)

« ____ » _____ года

 (подпись лица, получившего документы)

Настоящий документ составлен в двух экземплярах, один из которых находится у организатора конкурса, а второй – у Претендента.