

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОТОВСКА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.10.2023

г. Котовск

№ 1092

О создании рабочей группы по делам казачества при администрации города Котовска Тамбовской области

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 09.08.2020 № 505 «Об утверждении Стратегии государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества на 2021 - 2030 годы», а также выполнения пункта 2 поручений Президента Российской Федерации от 09.04.2021 № Пр-561 «Перечень поручений по вопросам реализации государственной политики в отношении российского казачества», администрация города постановляет:

1. Создать рабочую группу по делам казачества при администрации города Котовска Тамбовской области и утвердить её состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить положение о рабочей группе по делам казачества при администрации города Котовска Тамбовской области согласно приложению № 2.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города В.В. Пичугину.

Глава города

А.М. Плахотников

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации города  
от 13.10.2023 № 1092

Состав  
рабочей группы по делам казачества  
при администрации города Котовска Тамбовской области

|  |   |
|--|---|
| Пичугина<br>Валентина Викторовна       | заместитель главы администрации<br>города, председатель рабочей группы  |
| Мамонтов<br>Сергей Александрович       | начальник отдела по делам гражданской<br>обороны и чрезвычайным ситуациям<br>администрации города, заместитель<br>председателя рабочей группы |
| Суворова<br>Марина Вадимовна           | консультант комитета по делам<br>молодежи, физической культуре и<br>спорту администрации города, секретарь<br>рабочей группы                  |
| Члены рабочей группы:                  |   |
| Андреев<br>Олег Алексеевич             | атаман Котовского городского казачьего<br>общества (по согласованию)  |
| Бодров<br>Дмитрий Викторович           | начальник отдела министерства<br>внутренних дел Российской Федерации<br>по г. Котовску (по согласованию)                                      |
| Буханова<br>Эльвира Алексеевна         | директор Муниципального казенного<br>учреждения «Информационно-<br>аналитический центр» (по согласованию)                                     |
| Железников<br>Дмитрий<br>Александрович | председатель комитета жилищно-<br>коммунального хозяйства, архитектуры и<br>градостроительства администрации<br>города                        |
| Иерей<br>Иоанн Масыгин                 | настоятель Благовещенского храма<br>города Котовска (по согласованию)   |
| Лукошин<br>Антон Игоревич              | председатель комитета по делам<br>молодежи, физической культуре и<br>спорту администрации города  |
| Лукошина                               | начальник отдела культуры и архивного   |

Татьяна Дмитриевна

дела администрации города

Москалева

председатель комитета экономической

Наталья Сергеевна

политики администрации города

Плаксин

первый заместитель главы

Александр Викторович

администрации города

Попов

военный комиссар города Котовск

Юрий Алексеевич

Тамбовской области (по согласованию)

Шмырева

председатель комитета образования

Елена Валентиновна

администрации города

Заместитель главы

администрации города

В.В. Пичугина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации города  
от 13.10.2023 № 1092

Положение  
о рабочей группе по делам казачества  
при администрации города Котовска Тамбовской области

1. Рабочая группа по делам казачества при администрации города Котовска (далее – рабочая группа) является постоянно действующим совещательным органом при администрации города Котовска Тамбовской области (далее – администрация города), образованным в целях реализации на территории города государственной политики Российской Федерации в отношении казачества.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Основными задачами рабочей группы являются:  
обеспечение взаимодействия администрации города с казачьими обществами, действующими на территории города, общественными и иными организациями и объединениями, учреждениями культуры, образования и т.д. по вопросам реализации государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества на территории города;

осуществление контроля за ходом реализации на территории города Стратегии государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества на 2021 - 2030 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 09.08.2020 № 505 «Об утверждении Стратегии государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества на 2021 - 2030 годы».

4. Рабочая группа выполняет следующие функции:  
анализирует деятельность казачьих обществ на территории города и готовит предложения по привлечению казачества к оказанию содействия в выполнении государственных и общественных функций;

принимает участие в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам реализации государственной политики в отношении казачества;

рассматривает обращения и предложения казаков по вопросам, находящимся в компетенции рабочей группы;

осуществление иных функций в целях реализации задач, возложенных на рабочую группу настоящим Положением.

5. Для исполнения своих задач и функций рабочая группа имеет право:  
запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для осуществления своей деятельности от организаций, учреждений, объединений, предприятий;

приглашать на свои заседания представителей общественных и иных организаций и объединений;

принимать участие в организации и проведении мероприятий (смотров, конкурсов, совещаний, рабочих встреч и т.д.) по вопросам деятельности казачества.

6. Состав рабочей группы формируется из представителей структурных подразделений администрации города, а также представителей казачьих обществ, учреждений, общественных и иных организаций и объединений (по согласованию) и утверждается постановлением администрации города.

7. Членами рабочей группы могут быть граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцатилетнего возраста, проживающие на территории города.

8. Членами рабочей группы не могут быть:

лица, признанные судом недееспособными или ограничено дееспособными;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

9. В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы.

10. Председатель рабочей группы:

руководит деятельностью рабочей группы;

утверждает повестку дня очередного заседания рабочей группы;

утверждает план работы рабочей группы и контролирует его исполнение;

определяет дату, время и место проведения заседания рабочей группы;

принимает по необходимости безотлагательное рассмотрение вопросов, отнесенных к компетенции рабочей группы, решения о проведении внеочередных заседаний.

11. Секретарь рабочей группы:

обеспечивает решение организационных вопросов, связанных с подготовкой заседаний рабочей группы;

извещает членов рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседаний рабочей группы и вопросах, включенных в повестку дня его заседаний, не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до проведения заседаний;

ведет учет посещений заседаний членами рабочей группы, а также учет выполняемых ими поручений;

выполняет иные обязанности по поручению председателя рабочей группы.

12. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы, а в случае отсутствия секретаря рабочей группы его обязанности исполняют члены рабочей группы, уполномоченные председателем рабочей группы, либо, в случае невозможности принятия им соответствующего решения, избранные рабочей группой из своего состава.

13. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

14. Заседания рабочей группы правомочны, если на них присутствует более 50 % от числа членов рабочей группы.

15. По итогам заседаний рабочей группы, принимаются решения, которые оформляются протоколом. Протокол подписывается председательствующим на заседании рабочей группы и секретарем рабочей группы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заседания рабочей группы.

Решения рабочей группы могут быть отменены в случаях несоответствия действующему законодательству в установленном порядке.

Протоколы заседаний рабочей группы, необходимые выписки из них по необходимости направляются секретарем рабочей группы заинтересованным лицам в течение 7 (семи) рабочих дней со дня заседания рабочей группы.

16. По инициативе членов рабочей группы в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения.

17. Деятельность рабочей группы прекращается на основании постановления администрации города.

Заместитель главы  
администрации города

В.В. Пичугина